



Minőségirányítási eljárás

ME–02 Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés

V2. verzió

A kiadás dátuma: 2018. április 17.
(Érvényes visszavonásig)

FOLYAMATFELELŐS:

Dr. Gálfi Péter
tudományos rektorhelyettes

JÓVÁHAGYTA A SZENÁTUS
45/2017/2018 SZT
HATÁROZATA ALAPJÁN

Dr. Sótonyi Péter
rektor



ME-02 Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés

I. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

Jelen eljárás szabályozza az egyetem által ellátott kutatási és fejlesztési, valamint tudományszervezési tevékenységeket, az oktatási és kutatási szervezeti egységeiben folyó alap- és alkalmazott kutatási, valamint vállalkozási tevékenységek lefolytatásának rendjét, a TDK/OTDK és a mobilitás, a szakkollégiumi rendszer és folyamatok, továbbá a kutatócsoportok tevékenységét.

A szabályozás kitér az egyes tanszékek saját és külső finanszírozású kutatási-fejlesztési tevékenységével szembeni elvárások megfogalmazására, a tevékenységének összehangolására, a kutatási stratégia kialakítására és a K+F+I (kutatási, fejlesztési, innovációs) tevékenységek megvalósítására, értékelésére.

A **pályázati keretek** között megvalósított K+F+I tevékenységeket az ME-05 Pályázati tevékenységek, projektfolyamatok szabályozása c. eljárás szabályozza.

II. SZABÁLYOZÁS ELŐÍRÁSA

Tevékenység	Felelős	Bemenő információ	Kimenő információ	Megjegyzés (pl. megvalósítási kritérium és mód vagy kapcsolódás)
1. KUTATÁS-FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE, ÉRTÉKELÉSE				
A kutatási, fejlesztési tevékenység tervezése, megvalósítása és értékelése során több, eltérő célrendszerű és működésmódú tevékenységet kell összehangolni: a belső egyetemi forrásokból, a külső vállalkozási, innovációs forrásokból, valamint a pályázatok által finanszírozott kutatás-fejlesztési folyamatok egységes követelményeknek való megfelelést. Az egyetem tudományos-kutatási tevékenységével kapcsolatos stratégiai céljait az <u>Intézményfejlesztési terv</u> tartalmazza.				
1.1. A tudományos kutatás-fejlesztési stratégia egyetemi előkészítése	rektor, kancellár, tudományos rektorhelyettes, Tudományos Kutatási Bizottság	kutatás-fejlesztési célok, piaci helyzet, konkrét igények, lehetőségek, jogszabályok	<u>stratégiai célkitűzések</u>	A főbb irányelvek és célkitűzések meghatározásánál, a tudományos rektorhelyettes, Tudományos Kutatási Bizottság a rendelkezésre álló erőforrásokat és lehetőségeket, igényeket figyelembe veszik. A célkitűzések kialakításánál ajánlott még figyelembe kell venni: <ul style="list-style-type: none">▪ az intézetek/tanszékek közti integrált tudományos témák lehetőségét,▪ motivációs elvek megvalósítását,▪ a szükséges erőforrások rendelkezésre állását,▪ a nemzetközi, országos és regionális trendekhez illeszkedést.
1.2. A kutatás-fejlesztési stratégia meghatározása	tudományos rektorhelyettes, Tudományos Kutatási Bizottság	felmérések, kezdeményezések, egyetemi kutatási célok, <u>stratégiai célkitűzések</u>	<u>Kutatási-, fejlesztési-, innovációs stratégia tervezet</u>	A kutatás-fejlesztési stratégia az egyetem szintjén 4 évre határozza meg az elérendő célokat, a fontosabb erőforrások megjelölésével. Éves lebontással és éves felülvizsgálattal készül.
1.3. A kutatás-fejlesztési stratégia meghatározása jóváhagyása	szenátus	<u>Kutatási-, fejlesztési-, innovációs stratégia tervezet</u>	<u>Kutatási-, fejlesztési-, innovációs stratégia (Intézményfejlesztési terv)</u>	A jóváhagyott stratégiát közzé kell tenni a munkatársak és külső partnerek számára.



ME-02 Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés

Tevékenység	Felelős	Bemenő információ	Kimenő információ	Megjegyzés (pl. megvalósítási kritérium és mód vagy kapcsolódás)
1.4. Teljesítmény elvárások meghatározása a kutatás-fejlesztés területén	tudományos rektor-helyettes, Tudományos Kutatási Bizottság			Az elvárások vonatkozhatnak pl. a minimum publikációs teljesítményre, tudományos rendezvények szervezésére.
1.5. A Tudományos kutatás-fejlesztési tevékenység regisztrálása	tudományos rektor-helyettes, Tudományos Kutatási Bizottság Pályázati Osztály	<u>kutatási-fejlesztési-innovációs pályázatok, külső megbízások, hazai és nemzetközi pályázatok nyilvántartása</u>	<u>tudományos kutatási-fejlesztési terv, K+F+I éves bevételi terve</u>	A tudományos kutatási-fejlesztési, innovációs tevékenységek regisztrálása a kutatócsoportok vezetőinek bejelentése alapján. Figyelembe kell venni a külső megbízók, pályázati lehetőségek által támogatott, a saját kezdeményezésű projekteket, beleértve a doktorandusz programokat, TDK kutatásokat, a publikációs lehetőségeket.
1.6. A Tudományos kutatás-fejlesztési tevékenység jóváhagyása	rektor, kancellár, tudományos rektor-helyettes	<u>Tudományos kutatási-fejlesztési regiszter</u>	jóváhagyott <u>Tudományos kutatási-fejlesztési regiszter</u>	A jóváhagyott regisztert közzé kell tenni a munkatársak és külső partnerek számára.
2. BELSŐ INDÍTTATÁSÚ K+F+I FOLYAMATOK				
Az egyetemi kutatási tevékenység lebontva, az intézeti, tanszéki szinteken valósul meg.				
A K+F+I folyamatok esetében figyelembe kell venni Az <u>Egyetem Gazdálkodási Szabályzatát</u> és <u>A tudományos kutatásról és az ezt szolgáló műszerek és eszközök használatáról szóló szabályzatot</u>				
2.1. A kutatás-fejlesztési munka koncepciójának, tervének kialakítása	leendő témavezető	<u>kutatói ötletek, szakmai igények, konkrét kutatási igény</u>	<u>Kutatási téma terv</u>	A leendő témavezető , saját vagy más kutató/oktató munkatárs ötlete alapján megfogalmazza az indítandó kutatási tevékenység célját, felméri a szükséges és rendelkezésre álló erőforrásokat, összeállít egy <u>kutatási téma és tevékenység tervet</u> (publikációk tervezését is).
2.2. Az indítandó kutatási téma vezetői engedélyeztetése	Intézetigazgató/tanszékvezető/ rektor-helyettes	<u>Kutatási téma terv</u>	<u>Kutatási téma</u>	A kutatási téma ötletgazdája a kimenet és a szükséges erőforrások szempontjából körvonalazott tématervet a szakterület vezetőjével elfogadtatja. Amennyiben a kutatás megvalósítása pénzügyi erőforrást is igényel az egyetem részéről, az engedélynek arra is ki kell tennie.
2.3. Az indítandó kutatási téma engedélyeztetése a vonatkozó szakmai jogszabályok szempontjából	Állatkísérleti Bizottság Állategészségügyi hatóság	<u>kutatási téma</u>	jóváhagyott <u>kutatási téma</u>	Az állatkísérlet engedélyeztetése, kutatási keretengedély beszerzése.
2.4. A kutatási projektek irányítása	témavezetők	<u>konkrét kutatási igény</u>	<u>Kutatási terv</u> (tartalom-, időterv, ráfordítás terv)	



ME-02 Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés

Tevékenység	Felelős	Bemenő információ	Kimenő információ	Megjegyzés (pl. megvalósítási kritérium és mód vagy kapcsolódás)
2.5. A kutatási projektek gazdasági kezelése	gazdasági igazgatóság	<u>kutatás pénzügyi terve</u>	<u>kifizetések dokumentumai, költségmonitoring</u>	A gazdasági kifizetéseknél az <u>Egyetem Gazdálkodási Szabályzata</u> szerint kell eljárni.
2.6. A tudományos tevékenységek nyilvántartása	tudományos rektorhelyettes	<u>elindított kutatási témák</u>	<u>Kutatási témák nyilvántartása</u>	A tudományos rektorhelyettes a tudományos kutatási-fejlesztési tevékenységeket nyilvántartja a Gazdasági Igazgatóság által kiadott témaszámok és a hozzájuk kapcsolódó projektleírások felhasználásával.
<p>3. KUTATÁS CÉLÚ VÁLLALKOZÁSI, PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG</p> <p>A külső fél által finanszírozott K+F+I tevékenységek történhet külső partnerek megbízásával vállalkozási formában, pályázati tevékenység keretében.</p> <p>Az Egyetem kutatásszervező szervezeti egysége a Tudományos Kutatási Bizottság szervezeti keretei között, amely szervezi, koordinálja és integrálja a kutató-fejlesztő munkát. Feladatkörét és hatáskörét a Tudományos Kutatási Bizottság és a Pályázati Osztály ügyrendje tartalmazza.</p>				
3.1. K+F+I célú vállalkozási, pályázati kezdeményezése	témavezető, szervezeti egységvezető	<u>külső megbízó igényei, pályázati kiírás, az egyetem gazdálkodási szabályzata</u>	<u>előzetes tevékenység terv, gazdasági terv, nyilvántartás (pályázat esetén)</u>	Az egyetem oktatási és kutatási szervezeti egységei adott célú K+F+I tevékenység ellátásában együttműködhetnek. A dokumentálás módja a pályázat, vagy külső megbízó által meghatározott formában történik.
3.2. A K+F+I terv jóváhagyása, engedélyezése	<u>Az Egyetem Gazdálkodási szabályzata</u> szerinti felelős	<u>tevékenység terv, gazdasági terv, az egyetem gazdálkodási szabályzata</u>	<u>jóváhagyott tevékenység terv, gazdasági terv (projektterv)</u>	
3.3. K+F+I tevékenység engedélyezése	Állatkísérleti Bizottság, állategészségügyi hatóság	<u>Kutatási téma</u>	<u>Jóváhagyott kutatási téma</u>	Az állatkísérlet engedélyeztetése, <u>kutatási keretengedély</u> beszerzése.
3.4. Szerződéskötés, részletes ütemterv készítése	<u>Az Egyetem Gazdálkodási szabályzata</u> szerinti felelős	<u>megbízó igényei, saját technikai, szellemi, időbeli lehetőségek</u>	<u>Szerződés, ütemterv, nyilvántartás (pályázat esetén)</u>	A partneri igények alapján előkészített, és az <u>egyetem gazdálkodási szabályzata</u> értelmében jóváhagyott szerződés szerint történik a megrendelt feladat ütemezése és megvalósítása. A Pályázati Osztály igény szerint közreműködik a szerződéskötés adminisztratív támogatásában.
3.5. Részletes kutatási projektterv készítése	Kutatásvezető, projektvezető, témavezető	<u>Jóváhagyott kutatási téma</u>	<u>Projektterv</u>	A projektterv a publikációk tervezését is magába foglalja.



ME–02 Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés

Tevékenység	Felelős	Bemenő információ	Kimenő információ	Megjegyzés (pl. megvalósítási kritérium és mód vagy kapcsolódás)
3.6. Kutatási megvalósítása, kutatási eredmények ellenőrzése tevékenység monitoring, projektvezető, témavezető	kutatásvezető, projektvezető, témavezető	<u>Projektterv</u>	Előrehaladás, tervhez képest észlelt eltérések, <u>kutatási eredmények, adatszolgáltatás a Pályázati Osztály részére</u>	A kutatás eredményeinek szakmai ellenőrzése, a tevékenységek időbeli előrehaladásának és a költségek felhasználásának időszakos ellenőrzése a tervhez képest. Eltérések esetén a projektterv módosítása válhat szükségessé, amennyiben a módosítás határidőt, vagy pénzügyi teljesítést is érint, ismételt külső-belső jóváhagyás szükséges.
3.7. Beszámoló/jelentés összeállítás	témavezető	<u>kutatási eredmények</u>	<u>kutatási beszámoló</u>	A témavezetőnek összefoglaló jelentést kell készítenie, melyben a pénzügyi eredményeken túl a megbízással kapcsolatos tapasztalatait kell összegeznie, segítve ezzel a tervezési folyamatot, a kalkulációt. Az összefoglaló szükségességét a tevékenységet jóváhagyó vezető dönti el a jóváhagyással egyidejűleg.
3.8. Kutatási tevékenység belső kiértékelése	témavezető	tapasztalatok	<u>javaslatok</u>	A projektteam a kutatás módszertanát, irányítását, szervezését, eredményességét értékeli.
3.9. Kutatási megbízó általi értékelése tevékenység megbízó	megbízó, pályázat kiírója	<u>Kutatási dokumentáció, kutatási eredmények</u>	<u>Teljesítésigazolás</u>	
3.10. Kutatási gazdasági lezárása tevékenység	témavezető	<u>Teljesítés-igazolás</u>	<u>Számlázáshoz adatok</u>	<u>Az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata</u> szerint.
3.11. K+F+I egyetemi nyilvántartása tevékenység	Pályázati osztály	<u>Lezárt kutatási téma adatai</u>	<u>Nyilvántartásba vett kutatási téma, pályázati adatbázis nyilvántartás (pályázat esetén)</u>	
4. KUTATÁSI EREDMÉNYEK HASZNOSÍTÁSA, PUBLIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG				
4.1. Kutató eredményeként létrehozott szellemi alkotások hasznosítása munka létrehozott	témavezető	<u>Szellemi alkotás (know-how, szabadalom)</u>	<u>Bejelentett szellemi alkotás, tantárgyi tematika módosítása, publikáció, nyilvántartás (pályázat esetén)</u>	<u>Pályázatkezelési szabályzat</u> szerint
4.2. Oktatói, kutatói publikálási tervek alapján intézeti, tanszéki publikálás tervezése	intézetigazgató, tanszékvezető	<u>Oktatói, kutatói publikálási szándék (éves)</u>	<u>Intézeti publikálási szándék (éves)</u>	Az oktatók, kutatók a személyre szóló publikációs tevékenységüket és a kapcsolódó feladatokat megtervezik. (Folyóiratokban megjelentetésre tervezett témák, konferenciákon előadások stb.)



ME-02 Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés

Tevékenység	Felelős	Bemenő információ	Kimenő információ	Megjegyzés (pl. megvalósítási kritérium és mód vagy kapcsolódás)
4.3. Publikációk adatainak felvitelének központi adatbázisba	oktatók, kutatók	<u>Publikáció adatai</u>	<u>MTMT adatbázis</u>	Az adatokat a MTMT adatbázisba folyamatosan, illetve az évet lezárva, minden év január 20-ig fel kell vinni minden oktatónak.
4.4. Publikációs tevékenység adatgyűjtési rendjének ellenőrzése	tudományos rektorhelyettes	<u>MTMT adatbázis, kutatási tervek</u>	<u>MTMT adatbázis</u>	
4.5. A publikációs tevékenység statisztikai jellemzése	könyvtár	<u>MTMT adatbázis, értékelési szempontok</u>	<u>kari publikáció statisztikai jellemzése</u>	Az összesített eredmények szempontjait a tudományos rektorhelyettes határozza meg
5. TUDOMÁNY-SZERVEZÉS				
5.1. Tudományos rendezvények, konferenciák tervezése egyetemi szinten	tudományos rektorhelyettes	<u>Félévbeosztás, országos és regionális rendezvények tervei, célok</u>	<u>előzetes egyetemi rendezvénytájtár</u>	
5.2. Tudományos rendezvények, konferenciák tervezése egyetemi szinten	Szolgáltatói iroda	<u>előzetes egyetemi rendezvénytájtár, félévbeosztás, országos és regionális rendezvények tervei, célok</u>	<u>előzetes kari rendezvénytájtár</u>	A <u>rendezvénytájtárt</u> a tudományos rektor helyettesnek és a rektori hivatalvezetőnek meg kell küldeni
5.3. Egyetemi rendezvénytájtár jóváhagyása	Rektori hivatalvezető	<u>előzetes egyetemi rendezvénytájtár</u>	<u>jóváhagyott egyetemi rendezvénytájtár</u>	A <u>rendezvénytájtárt</u> a honlapon be kell mutatni
5.4. Tudományos rendezvények, konferenciák szervezése, megvalósítása	szervezőbizottság elnöke	<u>egyetemi rendezvénytájtár, hazai és nemzetközi tudományterület igényei</u>	<u>szervezés és megvalósítás dokumentumai</u>	A rendezvények projektszerű megtervezése az <u>ME-05 Pályázati tevékenységek, projektfolyamatok szabályozása</u> c. eljárás szabályozása figyelembe veendő.
5.5. Kapcsolattartás bizottságaival	MTA Bizottsági tagok			
5.6. Kutatócsoportok együttműködésének szervezése	kutatócsoport vezető	<u>kutatási katalógus</u>	közös kutatási projektek	
5.7. Kapcsolattartás tudományos, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel	nemzetközi rektorhelyettes	kutatási együttműködési igények	<u>együttműködési szerződés, közös kutatási projektek, konzorciumok</u>	
5.8. Tudományos együttműködés kihelyezett tanszékekkel	kutatócsoport vezető			



ME-02 Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés

Tevékenység	Felelős	Bemenő információ	Kimenő információ	Megjegyzés (pl. megvalósítási kritérium és mód vagy kapcsolódás)
6. K+F+I, TUDOMÁNSZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE				
6.1. Az egyetemi tudományos tevékenységek értékelése	kutatói rektorhelyettes, Tudományos Kutatói Bizottság	Tudományos kutatási-fejlesztési terv	K+F+I munka éves beszámoló	A <u>szenátus</u> részére éves beszámolót készít a kutatásvezetők eredmény jelentése alapján (kutatási projektek, publikációk, tudományos testületek tagsága, tudományos díjak és egyéb eredmények). A tudományos kutatás-fejlesztési terv megvalósulásának évenkénti értékelése az intézményi önértékelés része.
6.2. A tudományos tevékenységek értékelésének jóváhagyása	szenátus	K+F+I munka éves beszámoló	jóváhagyott éves K+F+I beszámoló	
6.3. Tudományos kutatási tevékenység egyetemi szintű értékelése	tudományos rektorhelyettes, Tudományos Kutatói Bizottság,	Kari éves K+F+I jelentés	Egyetemi éves K+F+I jelentés	A <u>tudományos rektorhelyettes</u> elkészíti az éves Tudományos kutatás-fejlesztési terv teljesítésére vonatkozó értékelő jelentést. Az intézményi szintű tudományos kutatás-fejlesztési tervek megvalósulásának évenkénti értékelése az intézményi önértékelés része, mely bemenő információt képez a vezetőségi átvizsgálás során (Minőségirányítási kézikönyv).
6.4. Tudományos kutatási tevékenység egyetemi szintű éves jóváhagyása	szenátus	Egyetemi éves K+F+I beszámoló	szenátusi határozat, jóváhagyott beszámoló	
7. AZ EGYETEMI TDK TEVÉKENYSÉGEK				
Az egyetem hallgatói a TDK keretei között mérhetik össze tudásukat és szerezhetnek tapasztalatot a kutatásban, valamint az elért eredmények bemutatásában.				
7.1. Egyetemi TDK keretrendszer szabályozása	Rektor, tudományos rektorhelyettes	Korábbi tapasztalatok, Országos TDK mozgalom döntései	TDK szabályzat, felelősök és információs felületek	
7.2. A Tudományos Diákköri Bizottság (TDT) megbízása az egyetemi TDK szabályzat szerint	Rektor, szenátus	A TDK elnökkel és tagokkal kapcsolatos elvárások teljesülése	TDK elnök és tagok megbízása	A TDT tevékenységét, feladatkörét az egyetemi TDK szabályzat szabályozza



ME–02 Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés

Tevékenység	Felelős	Bemenő információ	Kimenő információ	Megjegyzés (pl. megvalósítási kritérium és mód vagy kapcsolódás)
7.3. TDK tevékenység éves tervezése, a TDK tevékenység szakterületeinek meghatározása	TDK elnök	<u>Egyetemi éves ütemterv</u> <u>Lehetséges díjfelajánlók listája</u>	<u>TDK konferenciaterv</u> <u>Kiadandó díjak</u>	Az éves oktatási tevékenység tervezése: a TDK tevékenységek, a TDK konferencia időpontja az éves eseménynaptárban kerül meghatározásra. Évenként legalább egyszer beszámolás az ÁTE vezetésének.
7.4. Egyetemi TDK munka részvételi feltételeinek meghirdetése	TDK elnök	<u>TDK szabályzat</u>	Meghirdetett TDK tevékenység (honlap)	A TDK munkában résztvevő hallgatók jogait és kötelességeit az ÁTE TDK szabályzata tartalmazza.
7.5. TDK témák meghirdetése, jelentkezés	Témavezető oktató	Kutatási háttér, célrendszer, hallgatói tanulmányi eredmény	<u>Meghirdetett témák listája, elfogadott jelentkezés</u>	
7.6. TDK munkák irányítása	Témavezető oktató	<u>Meghirdetett témák kiírása</u>	<u>TDK dolgozat</u>	A hallgató kutató munkáját egyeztetés szerint az intézmény támogatja. (TDK szabályzat szerint)
7.7. TDK konferenciák szervezése	TDK elnök	felkérő levél a tanulmányi egységekhez	konferenciaprogram	A szervezést a <u>TDK szabályzat</u> szerint kell lefolytatni. Kiadandó díjak meghatározása a TDK bizottság által történik. A külső szervezetek által felajánlott díjakat az adományozókkal egyeztetni kell.
7.8. TDK dolgozatok értékelése	megbízott 2 fő oktató	<u>TDK dolgozat</u>	<u>Írásbeli vélemény (pontszám)</u>	Ha a <u>TDK dolgozat</u> nem éri el az összpontszám 60%-át, a dolgozatot készítő hallgató nem mutathatja be azt a konferencián. Azon hallgatókat, akik jogosultak szóban bemutatni <u>TDK dolgozatukat</u> , az államvizsga bizottság elé automatikusan ajánlott jeles záródolgozat osztályzat illeti meg
7.9. TDK konferencián nyújtott teljesítmények elismerése, díjak	szakmai zsűri, hallgatói zsűri	Szakmai zsűri <u>értékelése</u> szekciónként	<u>Díjazottak listája</u>	Amennyiben a TDK dolgozat betöltheti a <u>záródolgozat</u> vagy a <u>diplomaterv</u> szerepét, a felülvizsgálat során vizsgálni kell, hogy megfelel-e az elkészült munka valamennyi elvárás szerint a <u>záródolgozat/diplomaterv</u> követelményeinek.
7.10. A TDK munka elismerése	TDK elnök, TDK bizottság	Hallgatói és témavezető oktatói teljesítmény	Elismerésre <u>felterjesztendők névsora</u>	A TDK bizottság javaslatot tesz a TDK munkát végző tagok és az az kiemelkedően segítő oktatók, kutatók anyagi/erkölcsi elismerésére



ME-02 Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés

Tevékenység	Felelős	Bemenő információ	Kimenő információ	Megjegyzés (pl. megvalósítási kritérium és mód vagy kapcsolódás)
7.11. A teljesítmények egyetemi elismerése	tudományos rektor-helyettes	Hallgatói, témavezetői tudományos teljesítmények,	Elismerések, motiváló visszacsatolások	A teljesítményekkel arányos mértékben lehetőségek szerint jutalommal, de legalább erkölcsi elismeréssel kell visszacsatolni az érintettek felé
7.12. Az egyetemi TDK tevékenység kiértékelése, szenátus elé terjesztése éves beszámoló keretében	A TDK elnök, tudományos rektor-helyettes	<u>TDK beszámoló</u>	<u>Egyetemi TDK beszámoló</u>	<u>Egyetemi éves beszámoló</u> a TDK tevékenységekről az OTDK-n elért eredményekről. Az éves TDK tevékenység kiértékelése, szükség szerint fejlesztések megtervezése és megvalósítása.
<p>8. MOBILITÁS</p> <p>Rektori és Kancellári Utasítás rendelkezik az ÁTE hivatalos külföldi kiutazásairól és az ezzel kapcsolatos elszámolásokról, a külföldi vendégek fogadásának engedélyezéséről és ügyintézéséről.</p> <p>Az ÁTE több mint 40 európai állatorvos-képző intézménnyel fenntartott kapcsolata különböző mobilitási programok (LLP/ERASMUS, LEONARDO, CEEPUS program) megvalósításához ad keretet, melyeknek folytán a hallgatók 3-10 hónapig terjedő időszakot tölthetnek el külföldön, vehetnek részt részképzésen.</p> <p>Az Egyetemnek 9 egyetemmel van kétoldalú szerződése, amelyek évente több magyar diák számára biztosítanak lehetőséget a partner intézményekben eltölthető klinikai gyakorlatra.</p>				
8.1. Javaslattétel a kapcsolatok kialakítására más intézményekkel (keretszerződés)	Nemzetközi kapcsolatokért felelős rektor-helyettes	<u>Kapcsolatok egyezményei, lehetőségek listája</u>	Tervezett kapcsolatfelvétel	
8.2. A tervezett kapcsolatok jóváhagyása	Nemzetközi kapcsolatokért felelős rektor-helyettes/rektor	Tervezett kapcsolatfelvétel Felmért erőforrásigény Kapcsolati előnyök	<u>Szerződéstervezet</u>	A szerződést a szenátus hagyja jóvá
8.3. Pályázati és ösztöndíj kritériumok meghatározása	Nemzetközi kapcsolatokért felelős rektor-helyettes/ TO Idegennyelvű csoport	<u>Kapcsolatok egyezményei, lehetőségek listája</u>	<u>Pályázati felhívás</u>	Tanulmányi feltételek, jelentkezés, pályázatok módjának meghatározása
8.4. Pályázatok meghirdetése ösztöndíjak meghirdetése tanulóira, külföldi szakmai gyakorlatra	Nemzetközi kapcsolatokért felelős rektor-helyettes/ TO Idegennyelvű csoport	<u>Pályázati felhívás</u>	<u>Meghirdetés</u>	Az egyetem illetve a kar honlapján kerülnek meghirdetésre az <u>ösztöndíj-lehetőségek</u> .



ME-02 Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés

Tevékenység	Felelős	Bemenő információ	Kimenő információ	Megjegyzés (pl. megvalósítási kritérium és mód vagy kapcsolódás)
8.5. Kreditek beszámíthatóságának egyeztetése	Oktatási rektor-helyettes	<u>Pályázott egyetem/képzés tanterve, tantárgyi leírások, kreditek, ÁTE képzési rend</u>	<u>Kredit beszámítási engedély</u>	A pályázat beadása előtt a hallgatók egyeztetik az oktatási rektorhelyettestel az elismerhető tárgyak és kreditek listáját , a tanulmányok várható befejezési idejét áttekintik. Pályázat csak az oktatási rektor-helyettestel való egyeztetést követően adható be.
8.6. Pályázatok elbírálása	nemzetközi koordinátor, nemzetközi kapcsolatokért felelős rektor-helyettes	<u>Jelentkezési lap</u>	<u>Nyertes pályázatok listája</u>	Vitás ügyekben a döntést az oktatási rektor-helyettes hozza meg
8.7. Ügyintézés támogatása	nemzetközi ügyintéző	<u>Mobilitással kapcsolatos tudnivalók, hallgatói kérdések</u>	Tájékoztatás, ügyintézés	Az ÁTE honlapján a kiutazáshoz és az elszámoláshoz szükséges formanyomtatványok és az általános tudnivalókat elérhetővé kell tenni.
8.8. Az egyetemi pályázati tevékenység éves értékelése	nemzetközi kapcsolatokért felelős rektor-helyettes	<u>Megvalósult kiutazások listája, Kiutazók beszámolója, Felhasznált költségek</u>	<u>Éves beszámoló, Hallgatói mobilitás (indikátor)</u>	Az éves mobilitási tevékenység értékelését a szenátus áttekinti. A következő év tevékenységeinek, céljainak tervezéséhez a tapasztalatokat felhasználja a nemzetközi kapcsolatokért felelős rektor-helyettes .
9. A SZAKKOLLÉGIUMI RENDSZER ÉS FOLYAMATOK				
A tehetséggondozási rendszer eleme, sajátos jogintézmény, öntevékeny személyegyesülés a magyar nyelvű felsőoktatás rendszerében. A szakkollégiumi tehetséggondozás kettős céljaként az OFI 2010/12-es kutatás során megkérdezett szakértők rendszerint: A) az eltömegesedő felsőoktatásban a tehetséges diákok megtalálását, tehetségük kibontakoztatását, fejlesztését, valamint B) a társadalmi hátrányokkal küzdő diákok esélyeinek kiegyenlítésére irányuló oktatási tevékenységet jelölték meg.				
9.1. Szakkollégium alapítása	Rektor, és Szenátus	<u>kérelem</u>	<u>Szenátusi döntés</u>	A Szenátus részére <u>éves beszámólót</u> készít A terv megvalósulásának évenkénti értékelése az intézményi önértékelés része.
9.2. Az értékelés jóváhagyása	szenátus	<u>éves beszámoló</u>	<u>jóváhagyott éves beszámoló</u>	
10. KUTATÓCSOPORTOK TEVÉKENYSÉGE				
Meghatározott kutatási tevékenység köré csoportosuló kutatók közössége, akik a kutatócsoport vezetője által kijelölt feladatok mentén végzik munkájukat.				
10.1. Alapítás	kutatási rektor-helyettes	<u>a kutatócsoport vezetőjének kérelme</u>	<u>éves beszámoló</u>	A Tudományos Kutatási Bizottság részére <u>éves beszámólót</u> készít (kutatási projektek, publikációk, tudományos testületek tagsága, tudományos díjak és egyéb eredmények).



ME-02 Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés

Tevékenység	Felelős	Bemenő információ	Kimenő információ	Megjegyzés (pl. megvalósítási kritérium és mód vagy kapcsolódás)
10.2. A tudományos tevékenységek értékelésének jóváhagyása	Tudományos Kutatási Bizottság	<u>éves beszámoló</u>	<u>jóváhagyott éves beszámoló</u>	
10.3. Tudományos kutatási tevékenység egyetemi szintű értékelése	tudományos rektor-helyettes, Tudományos Kutatási Bizottság,	<u>éves jelentés</u>	<u>Egyetemi éves jelentés</u>	A tudományos rektorhelyettes elkészíti az <u>éves Tudományos kutatás-fejlesztési terv</u> teljesítésére vonatkozó értékelő jelentést.
10.4. Tudományos kutatási tevékenység egyetemi szintű éves jóváhagyása	szenátus	<u>Egyetemi éves beszámoló</u>	<u>szenátusi határozat, jóváhagyott beszámoló</u>	

III. MELLÉKLET

Értékelendő mérőszámok (indikátorok) meghatározása:

TDK-n, OTDK-n részt vett hallgatók száma

TDK-n, OTDK-n részt vett hallgatók helyezése

Hallgatói mobilitás (ki- és beutazó hallgatói létszám)

Tudományos, szakmai rendezvényeken résztvevők száma

Kutatócsoportok száma

Publikációk száma

IV. MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Kiadás dátuma	Verzió szám	Készítette / módosította	Változás rövid leírása
2018. április 17.	V2	Folyamatgazda	Az eljárás bővült a 7., 8., 9. pontokkal