**INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

**TERVEZET**

Állatorvostudományi Egyetem

****

Tartalom

1. Általásos rész – Az Állatorvostudományi Egyetem és az információátadási szabályzat alapadatai……………………………………………………………………3

[1. Az egyetem alapadatai 3](#_Toc486510649)

[2.. Az információátadási szabályzat alapadatai 3](#_Toc486510653)

[2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai 3](#_Toc486510654)

1. [Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai 4](#_Toc486510656)

[1. Az Egyetem szakterületei (ügycsoportjai) 4](#_Toc486510657)

[2. Az Egyetem szakterületei, ahol információátadás történik 5](#_Toc486510658)

[2.1. Információforrások regiszterének tartalma 5](#_Toc486510659)

[2.1.1. Az Egyetem szakterületein rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 5](#_Toc486510660)

[2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 7](#_Toc486510661)

[2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 13](#_Toc486510662)

[2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek Nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 20](#_Toc486510663)

[2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 21](#_Toc486510664)

[2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 21](#_Toc486510665)

2.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása…………………………………………………..21

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása……21

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei……………………………………………………………………….26

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása……………………………….26

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása……………………………………………………………………………..26

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása, elsődleges adat változása esetén…………………………….27

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi eírása………………………………………………27

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje………………………………………………………………………………………….27

2.1.5.3.2.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje…………………………………………………………27

Az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban Egyetem) Szenátusa az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. 8XI1. 1.I. 19.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az Egyetemen és más szervezetek közötti informatikai együttműködés intézményi rendjét a következőképpen határozza meg:

[I. Általános rész – az Állatorvostudományi Egyetem és az információátadási szabályzat alapadatai](#_Toc485279262)

## Az Állatorvostudományi Egyetem alapadatai

|  |  |
| --- | --- |
| Hivatalos teljes név | Állatorvostudományi Egyetem |
| Adószám | 15834498-2-42 |

## Az információátadási szabályzat alapadatai

### 2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

|  |  |
| --- | --- |
| Egyedi információátadási szabályzat megnevezése | Állatorvostudományi Egyetem Információátadási Szabályzata |
| Verzió | 1 |
| Kiadás dátuma | 2017. |
| Hatályosság kezdete | 2018. 01. 01. |
| Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása | Igen/Nem |

# 

# Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

## Az Egyetem szakterületei (ügycsoportjai)

|  |
| --- |
| Biotechnológiai alapkutatás |
| Természettudományi, műszaki alapkutatás |
| Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés |
| Védelmi tevékenységekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés |
| Igazságügyi szakértői tevékenység |
| Műszaki vizsgálat, elemzés |
| Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások |
| Génmegőrzés, fajtavédelem |
| Állat-egészségügy |
| K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció |
| Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása |
| Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés |
| Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés |
| Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés |
| Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme |
| Könyvtári szolgáltatások |
| Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme |
| Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység |
| Múzeumi gyűjteményi tevékenység |
| Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység |
| Múzeumi kiállítási tevékenység |
| Könyvkiadás |
| Egyéb kiadói tevékenység |
| Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése |
| Nemzetközi kulturális együttműködés |
| Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás |
| Felsőfokú végzettségi szintet N biztosító képzések |
| Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés |
| Felsőoktatási szakképzés |
| Szakirányú továbbképzés |
| Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés |
| Felsőfokú oktatás |
| Tankönyv- és jegyzettámogatás |
| Hallgatók lakhatásának biztosítása |
| Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés |
| Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés |
| Nemzetközi oktatási együttműködés |

## Az Egyetem szakterületei, ahol információátadás történik

### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 2.1.1. Az Egyetem szakterületein rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklete alapján nyilvántartott ügy-/adatcsoportok:

Az alkalmazottak adatai - 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/A fejezete alapján.

a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság stb.),

b) lakóhely, tartózkodási hely adatok,

c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok,

d) oktatói munka hallgatói véleményezése adatai,

e) habilitációs eljárás eredménye,

f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

A hallgatók adatai, Felvételi adatok - 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/B. fejezete alapján

a) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező személyes adatai, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, felvételi kérelem és felvételi eljárás adatai)

b) hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai, hallgatói jogviszony típusa, adatai, külföldi felsőoktatási résztanulmányok adatai, a képzés során szerzett és elismert kredit adatok, hallgatói juttatások, munkavégzés stb. adatai)

c) hallg. pályakövetéssel kapcsolatos adatok

d) hallg. adóazonosító jele

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok

f) hallgató által fizetett díjak, térítések (kedvezmények, mentességek) adatai

g) hallgató támogatásban, ellátásban részesülés adatai

h) a hallgató tanulmányi támogatása érdekében kapott ösztöndíj adatai

i) hallg. kompetencia mérés adatai

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

#### 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
| FIR- felsőoktatási intézménytörzs | az intézmény   1. fenntartójának neve, székhelye, címe, képviselője, stb. adatai,   Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik. | Igen. | Egyetem honlapja. | | Igen. | 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/A fejezet és 87/2015. Korm. rendelet 60. § alapján |
| FIR-alkalmazotti személyi törzs | a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.),  b) lakóhely, tartózkodási hely adatok,  c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok (végzettségek, munkakör, vezetői megbízás, kutatói tevékenység, tudományos munka, díjak, kitüntetések, stb.)  d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok  e) doktori iskolai tagság  f) az oktatói tevékenységet mely szak, szakok keretében folytatja  Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik. | Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás. | - | | Igen. | 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/B. fejezet |
| FIR-Hallgatói személyi törzs | a) hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai: neve, születési neve, anyja neve, lakóhelye, telefonszáma, elektronikus levélcíme, állampolgársága,  b)kiadott oklevél, bizonyítvány adatai,  c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,  d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok  e) hallgató által fizetett díjak, térítések  f) hallgatói támogatásban, ellátásban részesülés esetén ennek adatai  g)a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai  h)a hallgató részére nyújtott pénzbeli juttatások adatai  Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik. | Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás. | - | | Igen. | 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/C. fejezet |
| FIR-Felvételi személyi törzs | 1. a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező természetes azonosító adatai, állampolgársága, értesítési címe, oktatási azonosítója, stb.) | Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás. | - | | Igen. | 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/D. fejezet |

#### 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

*A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás* ***közhiteles adatait.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Közhiteles adat rövid, köznapi neve | Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja  (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
| a)Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám  b)lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím.  c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:  ca)a munkáltató megnevezése, jelölve a további jogviszony,  cb)végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat  cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok  cd) kitüntetés, díjak, más elismerések  ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra megbízás  cf)munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, ezeket terhelő tartozás és annak jogosultja  cg)szabadság, kiadott szabadság  ch)az alkalmazott részére történt kifizetések és jogcímei  ci)adott juttatások és azok jogcímei  cj)alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei  ck)kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételi adatok  cl) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv.26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni.  cm) megbízási jogviszonyban foglalkoztatás esetén nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról   1. d) az oktatói munka hallgatói véleméynezésének eredménye 2. e)habilitációs eljárás eredménye 3. f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok | a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/A. Az alkalmazottak adatai | N | A cm) pontban jelölt adatok kivételével átadhatók, továbbíthatók:  - a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben,  - a társadalombiztosítási illetmény és munkabér, más juttatás kifizetőhelyének, minden olyan adat, amely a munkabér, illetmény, más juttatás megállapításához szükséges,  - a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős valamennyi szervnek minden olyan adat, melyet az Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet.  - a MAB-nak minden olyan adat, mely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét,  - a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok,  - a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok,  - a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat,  - az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon. | Egyszerű. | *FIR-alkalmazotti személyi törzs* |
| a)felvétellel összefüggő adatok:  aa)jelentkező neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,  ab)az érettségi vizsga adatai  ac)a középiskola adatai  ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,  ae)a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító  af) az Nftv.48/D. § szerinti nyilatkozat azonosító száma.  b)a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:  ba)a hallgató neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,  bb)hallgatói jogviszony tipusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, viszagaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje.  bc)külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje  bd)a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,  be)a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet,szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),  bf)a hallgatói munkavégzés adatai  bg)a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok  bh)fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok  bi)hallgatói balesetekre vonatkozó adatok  bj)a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma,  bk)a hallgató azonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,  bl)szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a záróvizsgára, doktori védésre, a nyelvvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok,  bm)a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok.  c)hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,  d)hallgató adóazonosító jele,  e)az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok  f)hallgató által fizetett díjak, térítések – kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai,  g) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban,gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai,  h)hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdései alapján a Kormány által rendelettel alapított –folyósított ösztöndíj adatai,  i)hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok. | a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú mellékletI/B. A hallgatók adatai | N | az adatok továbbíthatók:  a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;  b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;  c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;  d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;  e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan  ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok – nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –,  eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából,  ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok – a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével –, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából,  ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok – a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –,  ee) az 1. b) pont bl) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez;  f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan. | egyszerű | FIR-Hallgatói személyi törzs,  FIR-Felvételi személyi törzs |

#### 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/Másodlagos\* | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja  (Egyszerű/  Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

1. *Az Egyetem az együttműködő szervek tájékoztatását, azokkal történő kapcsolattartást a honlapján keresztül – az internet útján széles körűen elterjedt böngészőprogramokkal - folyamatosan elérhető, kereshető, megtekinthető és nyomtatható módon biztosítja.*
2. *Az egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.*
3. *Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.*
4. *A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek.*
5. *Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít, ezen információ átadási körbe tartozó adatot nem kezel.*

#### 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.3 táblázatban megadott sorszám | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/N nyilvános | N nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|  | * egyszerű, * automatikus | * real-time, * szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), * eseményalapú, * egyszeri/ismétlődő |  |  |
|  | egyszerű | eseményalapú | nyilvános | - |

#### 2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

#### 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat?  (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
| A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/A. fejezet Az alkalmazottak adatai  a)Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám  b)lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím.  c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:  ca)a munkáltató megnevezése, jelölve a további jogviszony,  cb)végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat  cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok  cd) kitüntetés, díjak, más elismerések  ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra megbízás  cf)munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, ezeket terhelő tartozás és annak jogosultja  cg)szabadság, kiadott szabadság  ch)az alkalmazott részére történt kifizetések és jogcímei  ci)adott juttatások és azok jogcímei  cj)alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei  ck)kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételi adatok  cl) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv.26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni.  cm) megbízási jogviszonyban foglalkoztatás esetén nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról  a) d) az oktatói munka hallgatói véleméynezésének eredménye  b) e)habilitációs eljárás eredménye  c) f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok | szöveges | - | - | i | Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik. |
| A nemzeti felsőoktatásról szóló2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet  I/B. A hallgatók adatai  a)felvétellel összefüggő adatok:  aa)jelentkező neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,  ab)az érettségi vizsga adatai  ac)a középiskola adatai  ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,  ae)a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító  af) az Nftv.48/D. § szerinti nyilatkozat azonosító száma.  b)a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:  ba)a hallgató neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,  bb)hallgatói jogviszony tipusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, viszagaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje.  bc)külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje  bd)a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,  be)a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet,szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),  bf)a hallgatói munkavégzés adatai  bg)a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok  bh)fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok  bi)hallgatói balesetekre vonatkozó adatok  bj)a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma,  bk)a hallgató azonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,  bl)szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a záróvizsgára, doktori védésre, a nyelvvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok,  bm)a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok.  c)hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,  d)hallgató adóazonosító jele,  e)az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok  f)hallgató által fizetett díjak, térítések – kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai,  g) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban ,gyermek gondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai,  h)hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdései alapján a Kormány által rendelettel alapított –folyósított ösztöndíj adatai,  i)hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok. | szöveges | - | - | i | Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik. |

#### Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Automatikus átadást az Egyetem nem teljesít. Az egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím. Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott kapcsolattartást a közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján teljesíti. A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek. Az Egyetem a FIR-ből – törvényes eltérő rendelkezése hiányában – személyes adatot csak az érintett kérésére, illetve írásbeli hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adhat ki.

#### 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása:

* a rendelkezésre állás vállalt célértéke 98,54%,
* a rendelkezésre állás számításának módja: Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség szerződése alapján,
* a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárás: hibajegy-nyitás, incidenskezelés.

#### 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadandó információk hitelességéért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

#### 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az Egyetem - mint elsődleges információforrás - az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

#### 2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Egyszerű adatátadás, az Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezései értelmében.

#### 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Egyetem információátadási szabályzatát, illetve annak módosítását a hatályba lépés előtt 15 nappal elérhetővé kell tenni az Egyetem honlapján, és el kell küldi a Belügyminisztérium Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

#### 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Ha jogszabályi változás miatt az Egyetem információátadási kötelezettsége változik (új vagy módosult információadás; bizonyos információk átadási kötelezettségének megszűnése), ennek megfelelően 30 napon belül módosítja Információátadási szabályzatát.

**Hatályba léptető rendelkezés**

Az Állatorvostudományi Egyetem Szenátusa a jelen szabályzatot …/2017/2018 SZT számú határozatával … napján elfogadta. Jelen szabályzat a Szenátus döntése után, a kancellári egyetértését követő napon lép hatályba.

**Az Egyetem Szenátusa nevében**

|  |  |
| --- | --- |
| dr. Battay Márton  a Szenátus titkára | Dr. Sótonyi Péter  a Szenátus elnöke |
|  |  |

**Egyetértek**

|  |  |
| --- | --- |
| Budapest, 2017. …. | dr. Bohátka Gergely  kancellár |