**Az Egyetem**

**Doktori és Habilitációs Szabályzata**

**egységes szerkezetben a Doktori Iskolák**

**Működési és Ügyrendi Szabályzatával**

**1. kiadás: hatályos 2017. március X--től**

*Jelen szabályzat egységes szerkezetben tartalmazza az ÁTE (ÁTE) Doktori és Habilitációs Szabályzatának (DHSZ) teljes szövegét és az ÁTE Doktori Iskoláira (DI) vonatkozó működési szabályokat. Az ÁTE DHSZ szövege álló betűvel szedett, míg a DI-ra vonatkozó szabályok a megfelelő paragrafusba betördelve, dőlt betűs szedéssel találhatók.*

****

**Budapest**

**2017**

**Tartalom**

[BEVEZETÉS 5](#_Toc449557224)

[DOKTORI SZABÁLYZAT 6](#_Toc449557225)

[I. Általános rendelkezések 6](#_Toc449557226)

[II. A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei 9](#_Toc449557227)

[A DI 9](#_Toc449557228)

[A Doktori és Habilitációs Tanács 16](#_Toc449557229)

[Nyilvántartás 18](#_Toc449557230)

[Doktori képzési támogatás 18](#_Toc449557231)

[III. A doktori képzés 18](#_Toc449557232)

[Felvétel a szervezett doktori képzésre 18](#_Toc449557233)

[A szervezett képzés 21](#_Toc449557234)

[A szervezett képzésben részt vevő hallgatók jogállása 23](#_Toc449557235)

[A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak 23](#_Toc449557236)

[Az önköltséges, költségtérítéses képzésre vonatkozó eltérő rendelkezések 24](#_Toc449557237)

[Az egyéni felkészülés 25](#_Toc449557238)

[A tanulmányi idő megszakítása 26](#_Toc449557239)

[A komplex vizsga 27](#_Toc449557240)

[IV. A fokozatszerzési eljárás 29](#_Toc449557241)

[A fokozatszerzési eljárás általános feltételei 29](#_Toc449557242)

[Az önálló tudományos munkásság 30](#_Toc449557243)

[Az idegen nyelvek ismerete 31](#_Toc449557244)

[Az értekezés 32](#_Toc449557245)

[A bírálati eljárás és a nyilvános vita 34](#_Toc449557246)

[A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás 37](#_Toc449557247)

[Kitüntetéses doktorrá avatás 38](#_Toc449557248)

[Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása 38](#_Toc449557249)

[V. Egyéb rendelkezések 39](#_Toc449557250)

[A doktori fokozat visszavonása 39](#_Toc449557251)

[A doktori szabályzat 40](#_Toc449557252)

[Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása 40](#_Toc449557253)

[Jogorvoslat 40](#_Toc449557254)

[ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 41](#_Toc449557266)

[Mellékletek jegyzéke](#_Toc449557267)

Erre a helyre jön még: felsorolás, DHSZ és DISZ mellékletek folyamatos számozással

## BEVEZETÉS

**Rövidítések jegyzéke**

|  |  |
| --- | --- |
| AA-DI | Aujeszky Aladár Elméleti Állatorvostudományok DI |
| ÁTE | Állatorvostudományi Egyetem |
| Átk ÁOTI | Agrártudományi Kutatóközpont Állatorvos-tudományi Intézet |
| CSc | Állatorvos-tudomány kandidátusa |
| DHSz | Doktori és Habilitációs Szabályzat |
| DHT | Doktori és Habilitációs Tanács |
| DI | DI |
| DISZ | Doktori Iskolák Működési és Ügyrendi Szabályzata |
| DIT | DI Tanácsa |
| DHÖK | doktoranduszhallgatók önkormányzata |
| DOI | digital object identifier (elektronikus dokumentumok azonosító jelzése) |
| dr. habil | habilitált doktor |
| DSc | DSc |
| Egyetem | Egyetem |
| EMMI | Emberi Erőforrások Minisztériuma |
| FKR | Foglalkoztatási Követelményrendszer |
| HÖK | Hallgatói Önkormányzat |
| MAB | Magyar Akkreditációs Bizottság |
| MJ-DI | Marek József Klinikai Állatorvostudományok DI |
| MSc | Master of Sciences |
| MTA | Magyar Tudományos Akadémia |
| MTA ÁTB  MTA ATK ÁOTI | MTA Állatorvos-tudományi Bizottsága  MTA Agrártudományi Kutatóközpont, Állatorvos-tudományi Intézet |
| MTMT Q1-Q4 | Magyar Tudományos Művek Tára, kvartilis 1-4 |
| NÉBIH | Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal |
| Nftv. | 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról |
| ODT | Országos Doktori Tanács |
| OH | Oktatási Hivatal |
| PhD | Philosophiae Doctor / Doctor of Philosophy |
| SzB | Szakértői Bizottság |
| Szenátus | Egyetem Szenátusa |
| SzIE | Szent István Egyetem |
| TK | Törzstagok Kollégiuma |
| TKK | Továbbképzési és Kutatásszervezési Központ |

1. Az ÁTE Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. mellékletének felhatalmazása alapján, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet figyelembe vételével a következők szerint szabályozza az egyetemen *a doktori* és *habilitációs eljárást* a jelen *szabályzattal*.
2. Az ÁTE DHSZ jogszabályi hátterét az alábbi törvények és rendeletek jelentik:

* a ***2011. évi CCIV. törvény*** a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.);
* a ***2001. évi C. törvény*** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről
* a ***137/2008. (V.16) Korm. rendelet*** az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról;
* az ***50/2008. (III.14) Korm. rendelet*** a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról;
* az ***51/2007. (III.26.) Korm. rendelet*** a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
* a ***387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet*** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
* a ***423/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet*** a felsőoktatási felvételi eljárásról;
* a ***87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet*** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.

1. Az ÁTE DHSZ megalkotásakor figyelembe vette:

* a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalását a doktori iskolák létesítéséről és működéséről;
* az ODT határozatait a törzstag emeritus cím létrehozásáról, valamint a komplex vizsgáról;
* az ÁTE Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ), valamint az annak mellékletét képező egyéb, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel, illetve a habilitációs eljárással kapcsolatos szabályzatokat.

1. A DHSZ az Egyetem honlapján hozzáférhetővé teszi. A doktori iskolák a működési és ügyrendi szabályzatukat (DISZ) az Egyetem saját honlapján és az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) közzéteszik.

# DOKTORI SZABÁLYZAT

## I. Általános rendelkezések

1. **§**
2. A szabályzat hatálya kiterjed a doktori képzésben részt vevő hallgatókra, oktatókra és kutatókra; a doktori képzésben és eljárásokban közreműködőkre; valamint a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre.
3. A doktori iskolák részletes működési rendjét a DISZ tartalmazza. A jelen szabályzat keretei között, azt kiegészítő szabályzatot és eljárási rendet a tudományterületi doktori tanács is alkothat.
4. Az ÁTE-n a Szenátus által megválasztott Egyetemi DHT (továbbiakban: DHT) működik (DHSZ 1. sz. melléklet). A DHSZ a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos fogalmakat az alábbi meghatározások szerint használja:

**doktori tanács:** a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzésre történő felvétel, a fokozatszerzési eljárás megindítása, valamint a fokozat odaítélése tekintetében.

**DI:** az egyetemen a Szenátus jóváhagyásával működő, az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai és egyéb kutatócsoport vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is.

**törzstag:** tudományos fokozattal rendelkező, a DI tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, az ÁTE-n teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a felsőoktatási intézmény működési feltételei meglétének mérlegeléséhez az ÁTE-t jelölte meg. A tudományos tevékenységet a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott bibliográfiai adatbázisban (a továbbiakban adatbázis) kell megvizsgálni. Törzstag lehet továbbá a DI tudományágában tudományos fokozattal rendelkező, a DI tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, DSc címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. A törzstagnak legalább 5 éven keresztül meg kell felelnie a fenti feltételeknek és vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában. Törzstag csak az lehet, akinek témavezetésével legalább egy (társ-témavezetés esetén két) doktorandusz doktori fokozatot szerzett.

A DHT jóváhagyásával törzstag lehet az ÁTE – Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti – Professor Emeritusa is.

**törzstag emeritus:** a DI tanácsának döntése alapján ugyanabban a doktori iskolában az az alapító tag vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy, akinek dokumentált kapcsolata van az intézménnyel. A törzstag emeritus cím elnyerésének további részleteit a DI szabályzata (DISZ) tartalmazza.

*Törzstag emeritus címet kaphat az ODT 229/2010. sz.* (XII.17.) *határozatában foglaltaknak megfelelően és a DI DIi Tanácsának (DIT) döntése alapján, aki*

*- a DI-ben alapító tag vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy,*

*- akinek dokumentált kapcsolata van az ÁTE-vel,*

*- akit a továbbiakban témavezetői kötelezettség nem terhel.*

A *törzstag emeritus*

*- a doktori iskolák MAB értékelési eljárásaiban már nem érintett,*

*- ezért nem számít be a 7 törzstagra vonatkozó DI követelményekbe,*

*- viszont eddigi eredményei a DI statisztikájában megmaradnak.*

*A törzstag emeritus címet vagy a törzstag kéri, vagy a DI kezdeményezi, és adja - határozott vagy határozatlan időre - és ezt a DI vezetője az ennek megfelelően módosítandó doktori adatbázisban megjeleníti. Legalább öt éves törzstagság/alapító-tagság nélkül, önmagában csak törzstag emeritus címet kérni és adni nem lehet.*

*A címet a DI saját hatáskörében vissza is vonhatja, különösen a kapcsolat megszűntével, vagy a törzstag emeritus kérésére. A törzstag emeritus adatai a cím megszűnése után már nem láthatók a MAB nyilvános adatbázisában, de változatlanul megőrződnek és beszámítanak a DI teljesítményébe.*

*A doktori iskolák törzstagjainak a névsorát a DISZ* [*1.1. és 1.2 sz.*](#mel2) *melléklete tartalmazza*

**DI vezetője:** az ÁTE-nek a DI tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért felelős egyetemi tanára, aki az MTA rendes, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora (innentől együtt: akadémiai doktor).

**DI titkára:** a DI működési feltételeinek folyamatos biztosításáért felelős, habilitált oktató.

**DI tanácsa:** a DI vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület (továbbiakban DIT), amelyet a DI törzstagjai választanak, és tagjait a DHT bízza meg és menti fel.

**DI oktatói:** tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a DI vezetőjének javaslatára – a DI tanácsa alkalmasnak tart a DI keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

**doktorandusz:** a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek.

**hallgatói jogviszony:** a doktorandusz és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve annak érvényesítésével igazolja.

**állami doktori ösztöndíj:** a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás.

**doktori képzési támogatás**: a doktori képzésben az állami ösztöndíjas doktoranduszok részére a Kormány által évente rendeletben meghatározott képzési normatíva.

**doktori képzés:** a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni, a képzési idő 8 félév. *Az ÁTE doktori iskoláinak doktori képzési programját a DISZ 2.1. és 2.2 sz. melléklete tartalmazza*

**komplex vizsga:** a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

**doktori téma:** olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen.

**a doktori téma vezetője:** tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DI tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a jelölt fokozatszerzésre való felkészülését.

**tanulmányi pont (kredit):** a doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért elvégzett munka mértékegysége. Általában egy kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.

**külföldi részképzés:** a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a DI tanácsa dönt.

**doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori képzésnek a sikeres komplex vizsgát követő kutatási és disszertációs szakasza.

**doktori értekezés:** a fokozatszerzési eljárásban résztvevő hallgató által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorandusz bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes; az értekezés magyar vagy angol nyelven készülhet.

**doktori tézis:** a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol nyelven készülnek.

**doktori fokozat:** az egyetemi DHT által odaítélhető fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján, doktori fokozatszerzési eljárás keretében szerezhető meg.

## II. A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

### A DI

1. **§**

(1) Az ÁTE – a működési engedélyében szereplő tudományterületeken és tudományágakban – szervezett doktori képzést folytat, és ennek alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD-) fokozatot ítél oda. A fokozat meghatározott tudományág magas színvonalú ismeretét, az e területen elért új tudományos eredményeket és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(2) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási kerete a **DI**. A létrehozás feltételeinek fennállása esetén, több DI is létrehozható. Az ÁTE-n két akkreditált DI, az **Aujeszky Aladár Elméleti Állatorvostudományok DI és Marek József Klinikai Állatorvostudományok DI** működik.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *ÁTE*  *Aujeszky Aladár Elméleti Állatorvostudományok DI Rövidítése: AA-DI; ODT azonosítója: 240* | | | |
| *Címe:* | *1078 Budapest, István u. 2.* | | | |
| *Telefon:* | *06-1-478-4295* |  |  | |
| *e-mail:* | [*phd@univet.hu*](mailto:phd@univet.hu) | | | |
| *Honlap:* | [*http://univet.hu/hu/hallgato/doktori-iskola*](http://univet.hu/hu/hallgato/doktori-iskola) | | | |
| *Tudományterülete:* | *Agrártudományok* | | | |
| *Tudományág:* | *Állatorvosi tudományok (elméleti)* | | | |
| *Intézményi háttér:* | * *ÁTE és a* * *„ Társintézmények”:*   + *NÉBIH*   + *MTA ATK ÁOTI*   + *Országos Epidemiológiai Központ* | | | |
| *Kutatási területek:* | Állatorvosi alaptudományok, állattan, molekuláris biológia, bioinformatika, kórélettan, kórtan, terápia és megelőzés, mikrobiológia; parazitológia, onkológia | | | |
| *A kiadható doktori (PhD) fokozat tudományágának a megnevezése:* | | | | *Állatorvosi tudományok* |
| *A doktori képzés alapjául szolgáló, az intézményben oktatott akkreditált releváns mesterképzési szak:* | | | | *Állatorvos* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *ÁTE*  *Marek József Klinikai Állatorvostudományok DI  Rövidítése: MJ-DI; ODT azonosítója: 241* | | | |
| *Címe:* | *1078 Budapest, István u. 2.* | | | |
| *Telefon:* | *06-1-478-4295* |  |  | |
| *e-mail:* | [*phd@univet.hu*](mailto:phd@univet.hu) | | | |
| *Honlap:* | [*http://univet.hu/hu/hallgato/doktori-iskola*](http://univet.hu/hu/hallgato/doktori-iskola) | | | |
| *Tudományterülete:* | *Agrártudományok* | | | |
| *Tudományág:* | *Állatorvosi tudományok (klinikai)* | | | |
| *Intézményi háttér:* | * *ÁTE és a* * *„ Társintézmények”:*   + *Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH)*   + *MTA Agrártudományi Kutatóközpont, Állatorvos-tudományi Intézet*   + *Országos Epidemiológiai Központ* | | | |
| *Kutatási területek:* | klinikai tudományok, állomány-egészségtan, agrárjogi és-gazdaságtani ismeretek, élelmiszerhigiénia és élelmiszerbiztonság | | | |
| *A kiadható doktori (PhD) fokozat tudományágának a megnevezése:* | | | | *Állatorvosi tudományok* |
| *A doktori képzés alapjául szolgáló, az intézményben oktatott akkreditált releváns mesterképzési szak:* | | | | *Állatorvos* |

*Az* ***ÁTE Aujeszky Aladár Elméleti Állatorvostudományok DI és a Marek József Klinikai Állatorvostudományok DI*** *az**ÁTE-n 1994-ben indított doktori program jogutódja.*

***Az ÁTE doktori iskoláinak küldetése:***

*az Állatorvos-tudományi képzés történelmi hagyományait követve a fenntartható mezőgazdasági termelésben, a biztonságos élelmiszer-előállításban és az állatorvosi és határterületi tudományok művelésében hazai és nemzetközi szinten kiváló, a tudásalapú társadalom és a környezet védelme elvárásainak megfelelni képes vezető oktatók és kutatók jövőbeli generációjának képzése.*

(3) DI létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. A két tudományágban működő doktori iskolában tudományáganként legalább négy (de összesen legalább tizenegy) törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A legalább három tudományágban működő doktori iskolában tudományáganként legalább három (összesen legalább kilenc) törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki.

A törzstagság részletes feltételeit a DI működési és ügyrendi szabályzatában kell meghatározni.

*a.,* *a DI törzstagjai lehetnek*

* *az ÁTE aktív korú egyetemi tanárai,*
* *a társintézmények kutató professzorai vagy tudományos tanácsadói, illetve*
* *10 évnél régebben szerzett CSc/PhD-fokozattal és az MTA ÁTB által a DSc cím megszerzésének előfeltételeként előírt, publikációkkal igazolt tudományos munkássággal rendelkeznek,*
* akik a doktoranduszok vezetésére való alkalmasságukat bizonyították azzal, hogy témavezetésükkel legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerzett.

*b.) A törzstagság visszavonható, vagy ideiglenesen felfüggeszthető:*

* *a MAB akkreditációs feltételeinek, továbbá a FKR-ben az ÁOTK egyetemi tanáraira és kutatóprofesszoraira vonatkozó folyamatos publikációs kötelezettség teljesítésének elmaradása vagy*
* *a témavezetői megbízás részére fölróható okból történő visszavonása esetén.*

*A felfüggesztett vagy megszüntetett tagság helyreállításáról a DIT javaslatára az DHT dönt.*

*c.) A törzstagnak legalább egy képzési ciklus (4 év), és az azt követő fokozatszerzési eljárás időtartamára (további 2 év) a DI rendelkezésére kell állnia. A törzstag előzetesen köteles bejelenteni tartós távollétét a DI titkárságának. A DIT a törzstagságot ≤ 6 hónapos tartós fizetés nélküli szabadság vagy külföldi tartózkodás esetében átmenetileg szüneteltetheti, 6 hónapot meghaladó esetben pedig köteles azt átmenetileg szüneteltetni. Az ok megszűntével − egyéb feltételek változatlan fennállta esetén − a tagsági viszony külön eljárás nélkül folytató**dik.*

*d.) A törzstagok joga és kötelessége részt venni*

* *a képzésben,*
* *a fokozatszerzési és habilitációs eljárások lefolytatásában,*
* *a stratégiai döntések meghozatalában való konstruktív részvétel.*
* *Az iskola vezetőjének és tanácsának, az új oktatók és törzstagok megválasztásában*

*e.) Törzstagok Kollégiuma (TK)*

*tagjai:*

* *a DI törzstagjai*
* *Hivatalból teljes jogú tagja a testületnek* 
  + *az ÁTE rektora,*
  + *a DI vezetője*
  + *a MTA ÁTB elnöke,*
  + *a MTA ATK ÁOTI és*
  + *a NÉBIH ÁDI igazgatója, továbbá*
  + *a törzstagok által nem képviselt, további társintézmények által delegált egy-egy DI-oktató.*

*A TK tagjai a határozathozatal céljából írásban a testület elé terjesztett anyagokhoz szövegszerű kiegészítéssel, módosítási javaslattal élhetnek, és arról nyílt vagy titkos formában – akadályoztatásuk esetén pedig írásban szavazhatnak (a DI titkárságára a megadott határidőig zárt borítékban megküldve véleményükkel).*

(4) DI létesítésének jóváhagyásáért a DI vezetőjének javasolt személy kérelmet nyújt be a DHT-hoz. A DI alapításának dokumentációját a DI törzstagjai készítik elő. A dokumentáció tartalmazza:

a)a DI tudományterületi, tudományági (művészeti ági) besorolását;

b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

c) a DI kutatási területének megnevezését;

d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;  
e) a DI vezetésére jelölt személynek, a DI törzstagjainak, a DI első négy évre javasolt témavezetőinek, a DI további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak (művészeti DI esetén művészeknek), kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos (művészeti DI esetén tudományos vagy művészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;

f) a DI képzési tervét;

g) a DI nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működésben várhatóan figyelembe vehetők;

h) a DI minőségbiztosítási tervét;

i) a DI működési és ügyrendi szabályzatát (továbbiakban: DISZ);

j) az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést, és megfelelnek a rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek;

k) a DI tevékenységével kapcsolatos együttműködés(ek)re vonatkozó megállapodás(oka)t.

(5) A DHT – egyetértése esetén – a pályázatot a szenátus elé terjeszti jóváhagyásra.

(6) A rektor – a szenátus DI létesítésére vonatkozó döntése után – kéri az OH-tól a DI nyilvántartásba vételét.

(7/A) A DI vezetője az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal és az DSc (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár. A DI vezetőjét a DI egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára, az egyetemi DHT választja meg, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a DI vezetőjének lemondásával vagy teljes idejű munkaviszonyának megszűnésével. A DI vezetője megbízásának megszűnése esetén, a DI egyetemi tanár törzstagjai közül, a DI törzstagjai tesznek többségi javaslatot az új vezető személyére.

A DI vezetőjének feladatai:

1. felelősen irányítja a DI tanácsának munkáját, és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
2. koordinálja a szakmai munkát, és felelős annak minőségéért;
3. képviseli a doktori iskolát;
4. irányítja a DI adminisztrációját, és információcserét folytat az illetékes doktori tanáccsal/tanácsokkal;
5. felelős az iskolára jutó doktori képzési támogatásnak és a DI által elnyert egyéb pénzügyi forrásoknak az egyetem gazdálkodási szabályzata szerinti felhasználásáért.

*A DI vezetője felelős az iskola szakmai és minőségügyi céljainak, a képzési folyamatok szabályozott és ellenőrzött megvalósulásáért, valamint a képzés hatásosságának és hatékonyságának folyamatos javításáért. Hatásköre az iskola munkájának minden területére kiterjed. Jelentési kötelezettsége van meghatározott körökben az ÁTE rektora és a DHT felé. Az iskola vezetője beszámol az önálló döntéseiről a DI DIT részére, annak soron következő ülésén. Évenként egyszeri beszámolási kötelezettséggel tartozik a TK-nak.*

### *(7/B) A DI és egyúttal a DIT titkára habilitált oktató, akit a DIT tagjai választanak meg a DI vezetőjének javaslatára. A DI titkára felelős a DI működési feltételeinek folyamatos biztosításáért. Munkáját a DI keretében működő titkárság ügyviteli munkatársai (referensei) segítik, és a DI vezetője (egyúttal a DIT elnöke) irányítja és felügyeli.*

(8) A DI **oktató**i azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a DI tanácsa alkalmasnak tart a DI keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

1. *a DI oktatója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató lehet, akit − a DI vezetőjének javaslatára − a DI tanácsa alkalmasnak tart a DI keretében oktatási feladatok ellátására.*

* *Az ÁTE aktív korú egyetemi tanárai és kutatóprofesszorai, illetve egyetemi docensei és tudományos főmunkatársai*
* *Az ÁTE oktatói és kutatói, amennyiben 3 évnél régebben szerezték meg a PhD-fokozatukat.*

* *a társintézmények kutatóprofesszorai, tudományos munkatársai,*
* *a NÉBIH és más tudományos intézmények előbbiekkel egyenértékű beosztású munkatársai, akik rendelkeznek 3 évnél régebben szerzett tudományos fokozattal*

*b.) A DI új oktatóit az iskolavezető javaslatára a DIT választja meg.*

*c.) Az ÁTE nem törzstag egyetemi tanárai kizáró ok hiányában hivatalból belső oktatói státuszba kerülnek.*

*d.) Az oktatói státusz visszavonható vagy ideiglenesen felfüggeszthető:*

* *a témavezetői megbízásnak részére fölróható okból történő visszavonása esetén.*

*e.) A felfüggesztett vagy megszüntetett tagság helyreállításáról az iskolavezető javaslatára, a DIT dönt.*

*f.) A DI- oktató tartós távollétére vonatkozóan a 3. c pont az irányadó.*

A DI oktatói a szervezett képzés keretében doktori témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg. Ennek részletes feltételeit a DI működési és ügyrendi szabályzatában kell meghatározni.

*A DI keretén belül a törzstagok és a DI oktatói jogosultak doktori témák meghirdetésére. A témákat évente egy alkalommal, január 25-ig kell beküldeni a DIT részére az F21 sz. űrlap szerint. A DIT és a DHT a döntését március 15-ig közzé teszi a témák elfogadásáról a DI és az ODT honlapján. Pályázni csak ezekre a témákra lehet. Témavezetői feladatot – a kutatás kulcsszereplőjeként – az kap, akinek témahirdetését sikeresen (felvételt nyerve) megpályázták. A téma, illetve annak címe csak a DIT engedélyével módosítható a képzés ideje alatt.*

(*9)* Az oktatók a DI tanácsának javaslatára témavezetői feladatokat vállalhatnak. A témavezető felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányait és kutatásait. A DHT által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben a témavezető mellett társ-témavezető is megnevezhető.

*A DI-n belül a témavezető, a doktorandusz hallgató vagy a DIT elnöke tehet javaslatot a társ-témavezető személyére, és arról a DIT dönt. A társ-témavezető a témavezető szakmai munkáját segíti.*

A témavezető feladatai:

1. meghirdeti a doktori témát (a DI honlapján és az országos adatbázisban);
2. javaslatot tesz a doktorandusz képzési és kutatási tervére, és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;
3. biztosítja a rendszeres szakmai konzultáció lehetőségét, félévenként igazolja a kutatási feladatok teljesítését;
4. évente írásban beszámol a DI vezetőjének a doktorandusz eredményeiről;
5. segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
6. igazolja, hogy az értekezésben foglalt eredményekhez a jelölt önálló alkotó tevékenységével meghatározóan hozzájárult, és az értekezés elfogadását javasolja.
7. *A témavezető felelősen irányítja és segíti a doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését, felügyeli és személyével szavatolja annak megfelelőségét, minőségét. Ennek során*

* *irányítja a tudományos munkaterv és a képzési terv elkészítését,*
* *segíti a doktoranduszt a szakirodalom feldolgozásában és közlemények írásában,*
* *támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében,*
* *folyamatosan nyomon követi a tudományos és a képzési tervben foglaltak előrehaladását. Feljegyzést készít az eltérésekről és azok korrekciójáról, amelyeket a féléves beszámolóba (F09. sz. űrlap) belefoglal, illetve mellékel. Ha a korrekciót saját hatáskörében nem tudja megoldani, vagy a megfelelőség hiánya kétségessé teszi a munkaterv megvalósítását, arról soron kívül értesíti a DIT-t.*
* *Kezdeményezi a képzésből való törlést.*
* *A témabizottsággal és a doktorjelölttel konzultálva dönt a témához rendelt működési költség felhasználásáról.*
* *A témabizottsággal együttműködve megszervezi az értekezés munkahelyi (műhely)vitáját.*
* *Kezdeményezi a fokozatszerzési eljárást: a témabizottsággal együttműködve javaslatot tesz*
* *a komplex vizsga tárgyaira,*
* *a komplexvizsga- bizottság és*
* *a doktori(PhD-) értekezést bíráló bizottság személyi összetételére.*
* *megszervezi a komplex vizsgát és az értekezés nyilvános vitáját, együttműködve a DI titkárságával.*

*A doktorandusz munkáját a témavezetőből, az esetleges társ-témavezetőből és 1-2 konzulensből álló témabizottság irányítja. Konzulens elsősorban a DI valamelyik oktatója lehet, de bármely szakirányú tudományos minősítéssel rendelkező szakember felkérhető.*

Egy témavezetőnek egyidejűleg legfeljebb 3 ösztöndíjas és 3 költségtérítéses hallgatója, valamint 3 doktori értekezést benyújtott doktorandusza lehet. A témavezetői megbízás jóváhagyása során a DI tanácsa figyelembe veszi a korábbi témavezetői tevékenység eredményességét.

*A DI témavezetője a megbízásáról lemondhat, illetve azt a DIT tartós akadályoztatás esetén felfüggesztheti, vagy egyéb alkalmatlanság esetén visszavonhatja. Döntését mindkét oldalnak írásban kell indokolnia. A témavezető és/vagy doktorandusz kérelme alapján lehetőség van téma- és témavezető váltásra, illetve társ-témavezető bevonására a DIT döntése alapján. A DIT döntése ellen az DHT elnökéhez címzett, de az iskola vezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.*

(10) A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet az iskola vezetője és a legalább 7 tagú DIT irányítja. Az ÁTE-n két DIT működik: Aujeszky Aladár Elméleti Állatorvostudományok DI Tanácsa és Marek József Klinikai Állatorvostudományok DI Tanácsa. A DIT elnöke a DI vezetője, tagjai – a DI működési szabályzatának megfelelően – meghatározott számú egyéb oktató. A DI tanácsának tagja lehet egy vagy több doktorandusz is, aki(k) tanácskozási joggal bír(nak). A DI titkára a tanács ülésein (amennyiben nem tag) tanácskozási joggal vesz részt.

*A DIT összetétele:*

*Tagjai:*

*elnök: az iskolavezető,*

*titkár: habilitált oktató,*

*tagok: a Törzstagi Kollégium – által választott 7 tag (ebből két tag külsős)*

*az üléseken részt vesz a D-HÖK tanácskozási jogú delegáltja, valamint*

*a DI titkárságának referense*

(11) A doktori iskolák tanácsainak feladatai:

1. az iskolák működési szabályzatának, a Magyar Képzési Keretrendszer 8. szintjének megfelelő képzési tervének és minőségbiztosítási tervének kidolgozása, valamint ezek végrehajtása;
2. jóváhagyja a doktori témakiírók, témavezetők és a DI oktatóinak személyét;;
3. jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését;
4. javaslatot tesz a meghirdetésre javasolt doktori témákra;
5. a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
6. a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, az oktatási foglalkozások meghirdetése;
7. végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést;
8. jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját, a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok egyéni képzési tervét és kutatási témáját;
9. a doktoranduszok képzési és kutatási előrehaladásának, illetve a témavezetők tevékenységének figyelemmel kísérése, a nyomon követés rendszerének rögzítése a DI minőségbiztosítási tervében;
10. indokolt esetben javaslattétel a doktori iskolák tanácsai részére a hallgató programból való törlésére;
11. javaslattétel a komplex vizsga bizottságai és a doktori értekezések bírálóbizottságai összetételére, valamint a komplex vizsgára jelentkezők vizsgatárgyaira;
12. a doktori értekezések előzetes vitájának megszervezése és lebonyolítása;
13. döntés a doktori iskolákra jutó doktori képzési támogatás és egyéb források felhasználásáról
14. ellátja a Habilitációs Szabályzat 3.§ (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott feladatokat.

*A DIT további véleménynyilvánítási és javaslattételi feladatkörei az alábbi ügyekben:*

* *a szervezett képzésre pályázók felvétele,*
* *a fokozatszerzési eljárás megindításának az engedélyezése,*
* *doktori értekezések nyilvános vitára bocsátására,*
* *a védést követően a fokozat odaítélése, illetve elutasítása,*
* *minden egyéb, a doktori képzés Egyetemen belüli és kívüli szervezetei által feltett kérdés.*

*A DIT további döntési jogkörökkel rendelkezik, a DHT-t tájékoztatva*

* *a DHSZ keretei között a felvételi eljárás lefolytatásáról;*
* *a témavezető, társ-témavezető és témabizottsági tagok személyéről;*
* *a témavezetői megbízás felfüggesztéséről vagy megvonásáról;*
* *a doktori képzés tantárgyairól és azok kredit értékéről;*
* *a követelmények teljesítésének elismeréséről;*
* *a leckekönyv lezárásáról és a végbizonyítvány kiadásáról;*
* *a halasztások, külföldi tanulmányutak engedélyezéséről, a képzés átmeneti szüneteltetéséről,*
* *a képzésből való kizárásról;*
* *más hazai és külföldi intézményekkel történő együttműködésről, közös szakmai programok indításáról.*

*A DIT tervezett üléseire a II., V., VI., IX. és XI. hónapokban kerül sor. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt a tagok legalább egyharmada (3 fő) kéri. A DIT határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele (5 fő) jelen van. Határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazás szükséges a PhD-fokozatra, történő felterjesztéshez. Titkos szavazást bármely tag indítványozhat, és arról szótöbbséggel határoznak. Személyi kérdésekben az elnök saját hatáskörében titkos szavazást rendelhet el.*

*A DIT üléséről emlékeztető készül, amelyet a DI titkársága megküld a DHT titkárságára, és az felkerül a DI honlapjára. Anyagai az adatvédelmi jogszabályok keretei között nyilvános dokumentumok, amelyeket az elnök és a titkár együttesen jegyez. A DIT döntéseivel szemben jogsértés esetén az DHT elnökéhez címzett, a DI vezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.*

A DI tanácsának (DIT) fellebbviteli fóruma a DHT.

(12) A DI adminisztratív feladatait a DHT titkárságának a területért felelős referense látja el. Feladatait képezi:

1. a doktori iskolákra háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
2. az egyetemi egységes tanulmányi rendszerben (Neptun) a doktori iskolák képzési tervében szereplő tárgyak meghirdetése;
3. a doktori iskolákban készült doktori értekezések, doktori tézisek, valamint a doktori védések meghívóinak feltöltése az egyetem elektronikus archívumába (HuVetA);
4. az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) a DI adatainak és dokumentumainak rendszeres aktualizálása; hallgatók, oktatók, témavezetők és törzstagok felvétele és törlése az illetékes testületek döntése szerint; témahirdetések közzététele; doktori védések közzététele;
5. a doktori iskolák honlapjának rendszeres aktualizálása;
6. a doktori iskolák tanácsa titkársági feladatainak ellátása.

(13) A DI további adminisztratív feladatait a DISZ tartalmazza. A DI vezetője felelős az adminisztrációs kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért.

### A Doktori és Habilitációs Tanács

1. **§**
2. Az egyetemen DHT működik. Doktori tanács szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – csak a törzstagság feltételeinek megfelelő, tudományos fokozattal bíró szakemberek lehetnek. A doktori tanács tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy szavazati jogú tagjai között a tagok egyharmada, de legalább három olyan személy legyen, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatási jogviszonyban. A DHT-nak hivatalból tagjai a doktori iskolák vezetői. A doktori tanács szemeszterenként legalább két alkalommal ülésezik.
3. A DHT
4. kidolgozza az egyetemi DHSZ, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását;
5. dönt a DHT tagjainak megbízásáról és felmentéséről;
6. a szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést, különös tekintettel az Nftv. 84/A.§ (4) szerinti, a doktori fokozatszerzés elmulasztása miatti képzési támogatás csökkentésére vonatkozóan, és szükség esetén változtatásokat kezdeményez;
7. ellenőrzi a felvételi eljárások, a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárások folyamatát, beleértve a kreditek elismerését, a fokozatszerzés feltételeinek (pl. publikációk megléte) teljesítését;
8. véleményezi a javaslatokat doktori iskolák létrehozására, módosítására vagy megszüntetésére, majd – jóváhagyása esetén – továbbítja azokat a szenátusnak;
9. a szenátus részére – felkérés esetén – értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
10. megválasztja a doktori iskolák vezetőit;
11. az ODT elveinek és az egyetem fejlesztési stratégiájának figyelembe-vételével dönt az éves felvételi keretszám tudományterületek közötti elosztásáról;
12. állást foglal kitüntetéses doktorrá avatási előterjesztésekről;
13. állást foglal díszdoktori előterjesztésekről;
14. figyelemmel kíséri a doktori képzési támogatás felhasználását;
15. elbírálja a DI tanácsának indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek doktori ösztöndíjának felfüggesztéséről, illetve a hallgatói jogállás egyoldalú megszüntetéséről;
16. gondoskodik az Nftv. 3. számú melléklete és a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerint előírt nyilvántartások létesítéséről és vezetéséről;
17. a DI tanácsa javaslatára elfogadja a jelentkezéseket a fokozatszerzési eljárásra, illetve dönt a doktori értekezések védésre bocsátásáról;
18. a DI tanácsa javaslatára kijelöli a felvételi, a komplex vizsga- és a bírálóbizottságok elnökeit és tagjait, valamint a komplex vizsga tárgyait;
19. a DI tanácsa javaslatára a bírálóbizottság véleménye alapján dönt az értekezés benyújtójának zárt védés iránti kérelméről;
20. a DI tanácsa javaslatára dönt a doktori fokozatok odaítéléséről, visszavonásáról és a külföldi tudományos fokozatok honosításáról.
21. A DHT adminisztratív feladatait, valamint a DHT és a DI tanácsa közti munkamegosztást a DHT jelen szabályzata határozza meg. A DHT rendelkezik minden olyan, jogszabályban meghatározott kérdésről, melyeket a jelen szabályzat nem részletez. A DHT és a DI működésének részletes szabályait a DHT ügyrendje és a DISZ határozza meg.
22. A DHT ülései a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50%-ának jelenléte esetén határozatképesek. A határozathozatal az egyetemi SZMR szerint történik. Kivételesen sürgős esetben, amennyiben a DHT összehívására idő hiányában nem kerülhet sor, vagy rendkívüli összehívása aránytalan költségtöbbletet okozna, a DHT elnöke írásban, elektronikus úton az erre kialakított tárhelyen (<http://www.univet.hu/intranet/dht>) alkalmazásával is kérheti a testület szavazati jogú tagjainak állásfoglalását. Amennyiben ilyen esetben a testület választott tagjainak 15%-a az eljárás ellen tiltakozik, a testület jelenléti ülését kell összehívni.
23. Amennyiben a DHT döntése ellentmond a mindenkori szakmai bizottságok (pl. bírálóbizottságok stb.) döntésének, azt a doktori tanács köteles írásban indokolni.
24. A DHT fellebbviteli fóruma a rektor. A DHT döntése elleni fellebbezésnek kizárólag jogszabály vagy a doktori szabályzat megsértése, illetve eljárási hiba esetén lehet helyt adni.
25. A DHT megválasztásának, jogállásának és működésének általános szabályait az egyetemi SZMR határozza meg.

### Nyilvántartás

1. **§**
2. A DHT gondoskodik az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerinti nyilvántartás vezetéséről:
3. a doktori képzésben résztvevő hallgatókról;
4. az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokról;
5. a fokozatszerzési eljárásokról.
6. Az ösztöndíjak és a térítési díjak fizetése az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben rögzített nyilvántartás alapján történik. A DHT és a doktori iskolák adminisztrációs feladatait a DHT Titkárságának referense(i) segíti(k).
7. A DHT Titkársága
8. koordinálja a referensek adminisztrációs tevékenységét;
9. összesített nyilvántartást vezet a doktori képzésbe felvettekről, illetve az abban résztvevőkről;
10. gondoskodik a felettes szervek által kívánt adatszolgáltatásról;
11. anyakönyvet vezet a fokozatot szerzettekről, az oklevelek kiadásáról;
12. gondoskodik a doktori fokozatot szerzettek előírás szerinti nyilvántartásáról;
13. előírt módon tartja a kapcsolatot az EMMI illetékes főosztályával az ODT-vel, az OH-val, valamint a MAB-bal;
14. koordinálja az országos doktori adatbázis (doktori.hu) egyetemi adminisztrációját.

### Doktori képzési támogatás

1. **§**
2. A doktori képzésben az állami ösztöndíjas doktoranduszok képzési normatíváját a Kormány évente rendeletben határozza meg.
3. A doktori képzési támogatásnak a DHT által meghatározott hányada, de maximum 10%-a a tanács működési költségeire és a referensek bérére fordítható. A támogatás többi részét teljes egészében a doktori iskolák támogatására kell felhasználni.
4. A doktori iskolákra jutó doktori képzési támogatás felhasználásáról a doktori iskolák tanácsa dönt. A DI tanácsa évente beszámolót készít a támogatás felhasználásáról.

## III. A doktori képzés

### Felvétel a szervezett doktori képzésre

1. **§**
2. A szervezett doktori képzésnek három formája van: az állami ösztöndíjas, az önköltséges és az egyéni fokozatszerzési forma. Minden képzési formára a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit évente együttesen, a doktori iskolák hirdetik meg az országos felvételi tájékoztatóban, az egyetem honlapján, valamint a [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) témakiírások oldalon. A felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit a DI saját honlapján is közzé teszi. A tájékoztató tartalmazza:
3. a felvenni tervezett állami ösztöndíjas létszámot;
4. a költségtérítéssel és juttatásokkal kapcsolatos információkat;
5. a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelésére, valamint az alkalmazott rangsorolás elveire;
6. a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
7. egyéb, rendeletben meghatározott, illetve a jelentkezők számára szükséges információkat.

*A képzés formái a DI keretén belül:*

1. *állami ösztöndíjas*
2. *önköltséges (költségtérítéses)*
3. *egyéni fokozatszerzés (ld. D03 dokumentum)*
4. Az egyetem magyar és angol nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.

*A DI évente egyszer hirdeti meg a magyar nyelvű képzést. Igény esetén, angol nyelven is sor kerülhet PhD-képzésre.*

1. A felvételi jelentkezési lap (DHSZ 2. sz. melléklet) elektronikus formában elérhető az egyetem honlapján. A felvételi jelentkezés határideje május 31. A felvételi vizsgák megszervezése és felügyelete, lebonyolítása a doktori iskolák feladata.

*A DI doktorandusz képzésére történő jelentkezéshez a pályázó tudományos kutatási munkatervet készít a témát hirdető oktató közreműködésével, amelyben különösen az alábbiakat dolgozza ki, elbírálásra alkalmas módon:*

* *a képzés helyszínéül szolgáló szervezeti egység,*
* *hazai vagy külföldi részképzés helye, ha tervez ilyet,*
* *a tudományos képzés alapjául szolgáló kutatómunka tervezett célját és indokoltságát,*
* *néhány oldalas irodalmi áttekintés formájában a választott témakör szakirodalmi előzményeit,*
* *röviden a munka során alkalmazni kívánt vizsgálómódszereket,*
* *a tervezett kutatómunka megvalósításának pénzügyi feltételeit, illetve fedezetét.*

1. Szervezett doktori képzésre jelentkezhetnek azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében, legkésőbb a DHT felvételi döntése előtt megszerzik. A jelentkezőnek rendelkeznie kell minimum egy, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsgával az adott tudományterület műveléséhez szükséges nyelvből. A DI határozza meg, hogy mely nyelv(ek)ből szerzett nyelvvizsga fogadható el. A felvételi eljárás folyamatát és pontozási rendszerét a szabályzat DHSZ 3. sz. melléklete tartalmazza. A jelentkezés és a felvételi eljárás további feltételeit és részleteit a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

### *A felvétel előfeltételei a DI keretén belül:*

1. *szakmai felkészültség,*
2. *legalább „jó” minősítésű diploma1,*
3. *az angol nyelvből államilag elismert, B2 szintnek megfelelő, középfokú nyelvvizsga és*
4. *megfelelő szintű felhasználói számítástechnikai ismeretek megléte,*
5. *kutató-oktató munkára alkalmas habitus.*

*Mindezek megítélése céljából a jelentkezők a számítástechnikai ismereteikre vonatkozó írásbeli felmérésen, majd a DIT-ből alakult ad hoc felvételi bizottság előtti meghallgatáson vesznek részt. Az írásbeli felmérésen legalább 60%-os teljesítményt kell elérni. Ez alatti eredménnyel a pályázó nem mehet szóbeli meghallgatásra.*

*Három évnél régebbi diploma esetén a tudományos munka elismerésének alapja a pályázó addigi, igazolt publikációs teljesítménye.*

*Külföldi jelentkező képzésre való alkalmasságát a minőségi követelmények szem előtt tartásával, a DIT egyénileg mérlegeli*

### *Rangsorolás*

*A pályázók rangsorolása felvételi eljárás során a DHSZ 3. sz. melléklete szerint történik.*

1. A felvételi döntést a DI tanácsa hozza meg július 15-ig. A felvételről szóló határozat megnevezi a témavezetőt is. A felvételi döntéseket a DHT hagyja jóvá.

### *Határidők a DI felvételi eljárása során:*

*Május 31. Az F22. sz. űrlap szerint elkészített felvételi pályázat beadási határideje. Lásd a DHSZ 3. sz. mellékletét is.*

*Június 30. Felvételi eljárás befejezése a DI-ben*

*Július 15. DHT döntés a felvételről*

*Július 31. A jelentkezők értesítése*

1. Az egyetem nem állami ösztöndíjra is felvehet doktoranduszokat, de az ilyen jelentkezéseket is a többivel azonos követelmények alapján bírálja el.
2. A felvételi döntéseket az egyetemen minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra kell hozni. A jelentkezőket a DHT július 31-ig írásban értesíti a döntésről, elutasítás esetén azt indokolni kell. A doktori tanács felvételt elutasító döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kell előterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére.
3. A felvételt nyert személynek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori szabályzatot és a DI követelményeit áttanulmányozta, és azok alapján jogait és kötelességeit megismerte.

### *A beiratkozás szeptember első hetében történik a DI titkárságán. A beiratkozás során a doktoranduszok tanulmányi szerződést kötnek, továbbá*

1. *diákigazolvány igénylést kezdeményezhetnek,*
2. *felvilágosítást kapnak a DI működéséről, jogaikról és kötelezettségeikről.*
3. *Személyi adataikat felveszik a doktorandusz-nyilvántartásba.*
4. *Az ösztöndíjas hallgatóknál az ösztöndíjfizetéshez szükséges egyéb adatokra is szükség van az egyetem bérfizetési rendje szerint.*
5. *Az I. éves doktorandusz a Neptun tanulmányi rendszerben felveszi az I. szemeszterre előírt és a választott tárgyakat. Az utóbbiak, valamint a kutatási és oktatási kötelezettségek teljesítését a témavezető igazolja a szemeszterek végén.*
6. Minden olyan esetben, amikor a képzés vagy a kutatás költségeit a doktorandusz, a munkahelye vagy egyéb kötelezettségvállaló téríti, annak részletes feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

### A szervezett képzés

1. **§**
2. A szervezett képzés segíti a doktoranduszt a doktori (PhD-) fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, a témavezető irányításával kutatási tapasztalatot szerez, megbízással oktatási feladatokat is vállalhat.
3. A képzés időtartama nyolc félév (48 hónap), amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzést a doktori iskolák szervezik, amelyek gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, a félévek számon kért lezárásáról.

*A DI szervezett doktori képzésére felvett doktorandusz szemeszterenként előre megtervezi a tantárgyak felvételének idejét. (F7 sz. űrlap)*

1. A doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját a témavezető irányítja. A doktorandusz megfelelő indokok alapján kezdeményezheti új témavezető kijelölését a DI vezetőjénél (amennyiben a DI vezetője a témavezető, a DHT elnökénél). A DI vezetője a DI tanácsa véleményének kikérésével és – megalapozottnak talált indokok esetén – az új témavezető személyére vonatkozó javaslattal köteles a kérelmet a DHT elé terjeszteni, amely dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.
2. A felvételt nyert hallgató (a doktorandusz) a DI által előírt módon és határidőig beiratkozik, és diákigazolványt igényelhet. A beiratkozott hallgatóról a referenstörzslapot állít ki. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi és kutatási kötelezettségeket. A számon kért teljesítmények igazolása az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését a témavezető igazolja. Ez az igazolás szükséges feltétele a félév eredményes lezárásának. Ösztöndíj a következő félévben csak a félév sikeres lezárása alapján folyósítható.
3. A tanulmányi követelmények mértékegysége a tanulmányi pont (kredit). A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségeinek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok szemeszterenként 30±3, a teljes képzés alatt összesen legalább240 kreditet kötelesek teljesíteni. Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, a DI tanácsa dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről, az állami ösztöndíjas hallgató átsorolásáról az önköltséges képzésbe. Amennyiben a doktorandusz a mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a DI tanácsa dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.
4. Tanulmányi (képzési) kreditet a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolással szerezhet. A doktori képzés első 4 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kreditek száma félévenként 12-20, amelynek pontos számát a DI tanácsa határozza meg a DI képzési tervében. A DI tanácsa meghatározhatja az egy félévben kötelezően megszerzendő tanulmányi (képzési) kreditek számát. A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló stb. alapján – a tárgy előadója az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolja. Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik. A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhető.
5. A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a DI tanácsának döntése szerint oktatási kredit adható. A DI tanácsa meghatározhatja az egy félévben megszerezhető oktatási kreditek számát. Az oktatási feladatot és annak kreditértékét az elektronikus tanulmányi rendszerben szerepeltetni kell. A feladat teljesítését az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.
6. A doktorandusz a képzés során előírt 240 kredit egy részét kutatási kreditként szerzi meg. A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezető félévente igazolja. A doktorandusz féléves beszámolóit – a félévek lezárását követően – a témavezető eljuttatja a DI vezetőjének. A kreditek megszerzésének részletes szabályait a DISZ tartalmazza.
7. A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – szerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a DI tanácsa dönt.
8. A DI tanácsa – a DI minőségbiztosítási tervében meghatározott módon és szempontok szerint – értékeli a doktori képzésben és a doktori témában elért előrehaladást, valamint a doktorandusz és a témavezető teljesítményét. Az időszaki minősítés eredményéről a DI tanácsa tájékoztatja a DHT-t, szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.
9. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási es disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.
10. A doktoranduszt a nyolc szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A DI a doktorandusz részére abszolutóriumot csak a DI-vezető aláírásával állíthat ki. Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Az abszolutórium kiadásának részletes rendjét a DHT határozza meg.

*Az abszolutórium kiadásának részletes rendjét az F63 sz. űrlap tartalmazza.*

### A szervezett képzésben részt vevő hallgatók jogállása

1. **§**
2. Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a legfeljebb négy év időtartamú doktori tanulmányok befejezésének, az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.
3. A doktorandusz hallgatói jogállásának munkaügyi vonzatait, beszámítását a munkaviszonyba, a táppénz kérdéskörét, a hitelfelvétel garanciáit stb. jogszabályok határozzák meg.
4. A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói feladatokat vállalhat. Az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszt megilletik az Nftv. 35.§ (1) szerinti oktatói jogok.
5. Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni (doktorandusz szerződés), melyet a doktorandusz, az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője köt a témavezető ellenjegyzésével. A vállalt feladatok teljesítését az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.
6. A doktorandusz köteles az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.
7. Teljes munkaidőben végzett munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkező doktorandusz állami ösztöndíjban nem részesülhet.

### A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak

1. **§**
2. A szervezett doktori képzésben részt vevő doktoranduszok (jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók) állami vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjat kaphatnak. Doktori ösztöndíj kifizetésére az egyetem bármely tervezési egysége, szervezeti egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi pályázati támogatását, költségvetési keretét, illetve egyéb bevételét. Az állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
3. Az állami ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
4. a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve a doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
5. a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
6. a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.
7. Az állami ösztöndíjas képzés keretében az egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).
8. Téves díjmegállapítás miatt a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – fellebbezéssel élhet a DI tanácsa elnökéhez. A fellebbezést a kézhezvételtől számított 8 napon belül el kell bírálni. A határozattal szemben a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért. A rektor a doktori tanács elnökének határozatát helyben hagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.
9. A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) oktatási tevékenységért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott oktatási szervezeti egység fedez. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.
10. A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) kutatási feladat végzéséért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott kutatási projekt vagy a megbízást adó oktatási szervezeti egység terhére kell kifizetni. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.
11. A kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a doktorandusz térítési díjat fizet. A kollégiumi térítési díj összegét „Az ÁTE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

### Az önköltséges, költségtérítéses képzésre vonatkozó eltérő rendelkezések

1. **§**
2. Az önköltséges, költségtérítéses képzésben résztvevők ösztöndíjat nem kapnak, és utánuk a doktori iskolák állami költségvetési támogatásban nem részesülnek.
3. Az önköltséges, költségtérítéses képzésben résztvevők költségtérítést fizetnek. Ennek összegét a DI tanácsa határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi. A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról a DI tanácsa dönt.
4. Az önköltséges, költségtérítéses képzésben résztvevők kötelesek az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

*Az önköltséges (költségtérítéses) képzés részletes szabályozása a DI keretén belül:*

*Az önköltséges képzésre felvett jelentkezőt tájékoztatni kell a fizetendő költségtérítésről, az eljárási díjakról, valamint a kutatási költségeknek a DHSZ 12. sz. mellékletében meghatározottak szerinti térítési módjáról.*

1. *A képzési költségtérítésről az iskolavezető javaslatára a DHT dönt. E tekintetben a DI együttműködési szerződéseiben megnevezett társintézmények alkalmazásában álló doktoranduszok az ÁTE alkalmazottaival azonos elbírálás alá esnek, és ők is a más intézmények önköltséges hallgatóira megállapított költségtérítés 50%-át fizetik (DHSZ 12. sz. melléklet).*
2. *A kutatási költségtérítés mértékét illetően az egyetemi szabályzatokban foglaltak az irányadóak, és ennek meghatározása a témavezető feladata.*

*Az önköltséges doktorandusz nem köteles részt venni a szervezett képzés valamennyi tanulmányi foglalkozásán, de a vizsgákon részt kell vennie. Ez alól felmentés akkor adható, ha az adott vizsga/vizsgák korábbi letételét igazolja. Kutatómunkáját munkahelyén is végezheti.*

*Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik támogatott hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, akkor a helye újra betölthető.*

### Az egyéni felkészülés

1. **§**
2. Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást, csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Ezen indokokat a DI tanácsának a felvételi eljárás során írásban rögzíteni kell. A DI szabályzatában kell előírni a komplex vizsgára bocsátás feltételéül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni.
3. A jelentkezés elfogadását a DI tanácsa a felvételi vizsga sikeres teljesítéséhez kötheti.
4. A jelentkezés elfogadásával az egyéni felkészülő önköltséges hallgatói jogviszonyba kerül. Egyéni felkészülők esetén a doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik. A jelentkezés elfogadásával egyidejűleg a DI tanácsa kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. A jelentkezés elfogadását követően az egyéni felkészülőnek komplex vizsgát kell tennie. A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.
5. Az egyéni felkészülő mellé a DI tanácsa – a szakmailag illetékes DI témavezetői közül - témavezetőt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.
6. Az egyéni felkészülők csak a doktori képzés első két évének tanulmányi kötelezettségei teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell.
7. Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek, az ebből származó bevételek – DI tanácsa rendelkezése szerint – a doktori képzés céljaira fordítandók. A költségtérítés mértékéről és felhasználásáról a DI tanácsa dönt. A költségtérítés befizetésére az egyetem általános szabályai vonatkoznak.
8. Az egyéni felkészülés és fokozatszerzés részletes feltételeit a DISZ tartalmazza.

*Egyéni felkészülés keretében az a személy kérheti a doktorjelölté történő befogadására vonatkozó előzetes felmérést, aki*

*a.) mesterfokozatot szerzett a DI kutatási területein,*

*b.) legalább 6 éves kutatói / oktatói / klinikai gyakorlattal rendelkezik.*

*c.) Teljesítette a doktori képzés e formájára vonatkozó követelményeit az alábbiak szerint:*

*- Eddigi publikációs tevékenységében legalább 6 idegen nyelvű közlemény szerepel, melyek közül legalább 3 a tervezett értekezés alapját képezi, és közülük 2 első szerzős. - Legalább 2, a tervezett értekezéshez kapcsolódó magyar nyelvű közleménye van. Az angol és magyar nyelvű közleményekre egyaránt vonatkozik annak a feltételnek a teljesítése, miszerint impakt faktorral rendelkező, lektorált folyóiratban kell megjelenniük, lektorált szakcikként,*

*valamint az értekezés alapját képező publikációk halmozott IF- eléri a 3-at, továbbá csak az MTMT Q1-Q4 folyóiratokban megjelent publikációk fogadhatók el.*

*- Rendelkezik legalább államilag elismert, B2 vagy annak megfelelő szintű, középfokú angol és a szakterülete irodalmának megismeréséhez elégséges, de legalább alapfokú második nyelvismerettel.*

*Az egyéni felkészülés és fokozatszerzés további, eljárási szabályozását a DISZ D04 sz. űrlapja tartalmazza.*

### A tanulmányi idő megszakítása

1. **§**
2. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet.
3. A DI tanácsa a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

*A képzés szüneteltetésének részletes szabályai a DI doktoranduszai részére:*

*A képzés a 48 hónapos időszak alatt két alkalommal szüneteltethető. Első alkalommal kérelemre, második alkalommal méltányolható indok esetén, a DIT engedélyével. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel.*

*Nem a képzés részét képező és 45 napot meghaladó külföldi tartózkodáshoz a képzés szüneteltetése és annak előzetes engedélyezése szükséges (F8. sz. űrlap).*

1. A hallgatói jogviszony megszűnik:
2. a doktori képzés negyedik félévének végén, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti;
3. az abszolutórium megszerzésével;
4. a felvételtől számított 14. félév végén;
5. a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

*A doktorandusz hallgatónak a DI-ből való elbocsátása az alábbiak szerint történhet:*

1. *sikertelen témaegyeztetés,*
2. *a hallgató az I. szemeszterre nem iratkozik be;*
3. *a doktori tárgyak felvételének és/vagy teljesítésének olyan fokú elhúzódása, ami a képzési időn belüli befejezést nem teszi lehetővé;*
4. *a munkavégzés mennyiségi vagy minőségi elégtelensége;*
5. *a fenti okok bármelyike (i) miatt 2 egymást követő érvénytelen félév;*
6. *súlyos fegyelmi vétség;*
7. *a képzési periódus alatt gyűjtött kredit kevesebb, mint 240;*
8. *a doktorandusz kezdeményezésére, megfelelő és a témavezető által elfogadott indoklás alapján. A doktorandusz az erre vonatkozó írásbeli kérvényét a témavezetőnek nyújtja be, aki azt továbbítja a DIT részére.*

*Az elbocsátásra a témavezető tesz javaslatot és arra a DIT határozata alapján kerül sor.*

1. A hallgatói jogviszony megszűnéséről a DHT elnöke írásban értesíti az érintettet.
2. A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben vehet részt. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell.

*A DI doktorandusza a képzési periódus ideje alatt a képzés részeként összesen legfeljebb 24 hónap külföldi részképzésben vehet részt.*

* *A képzési tervben szereplő részképzést be kell jelenteni a DI titkárságának, annak megkezdése előtt 15 nappal, az F8.sz. űrlapon.*
* *A képzési tervben nem szereplő részképzéshez az F8. sz. űrlapon engedélyt kell kérni az iskolavezetőtől. A kérelmet a témavezető véleményével ellátva a részképzés megkezdése előtt legalább 30 nappal kell a DI titkárságára benyújtani.*
* *Három hónapnál hosszabbra tervezett részképzés esetén a részképzés munkatervét is mellékelni kell. A kérés elbírálásról a DI vezetője írásban értesíti a hallgatót a döntést követő 7 munkanapon belül.*

### A komplex vizsga

1. **§**
2. A komplex vizsga a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként, valamint a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt. a komplex vizsga követelményeit - a DI működési szabályzatában meghatározott módon – a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni.
3. A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a DI képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő személyt). A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (DHSZ 4. sz. melléklet). Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.
4. A komplex vizsgát nyilvánosan, a DI tanácsa által kijelölt komplexvizsga-bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, vagy Professor Emeritus, vagy DSc címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A vizsgabizottságba egy tartalék elnököt és egy tartalék tagot is célszerű jelölni. A vizsgán jelen lehet, de a vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.
5. A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.
6. A komplex vizsga két részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).
7. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a DI képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.
8. A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.
9. A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül (*DHSZ 5\_1. sz. melléklet*). A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész, azaz a szóbeli vizsga napján kell kihirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt, vagy nem megfelelt minősítésű lehet. A komplex vizsgáról komplexvizsga-jegyzőkönyvet kell készíteni. Sikertelen komplex vizsga esetén a vizsgázó ugyanazon vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát. A komplex vizsga lebonyolításának menetét és az értékelés részletes szempontjait a DI működési szabályzata tartalmazza (DISZ 2. sz. melléklet).

*A DI doktori képzése során teljesítendő komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, szóbeli formában. A tárgyak/témakörök listáját a DI képzési terve tartalmazza (DISZ 2.sz. melléklet). A komplex vizsga szervezése a témavezető feladatkörét képezi, együttműködve a DI titkárságával (DHSZ 4. sz. és 5\_1. sz. melléklet).*

*A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.* *A vizsgaidőszak ideje és időtartama: a negyedik félév során, jún. 01. és aug. 31. között.*

1. A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.

## IV. A fokozatszerzési eljárás

### A fokozatszerzési eljárás általános feltételei

1. **§**
2. A fokozatszerzési eljárás a doktori képzésnek a komplex vizsgát követő második, kutatási és disszertációs szakasza.
3. A doktorandusznak a fokozatszerzési eljárásra – a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egy időben – jelentkezni kell (DHSZ 4. sz. melléklet). A jelentkezést a DI tanácsához kell benyújtani. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. A doktori fokozatszerzési eljárás a sikeres komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik.

*A DI témavezetője a DHSZ 4. sz. melléklete szerint tesz előterjesztést, amihez mellékelni kell az F22. sz. űrlapon felsoroltakat. A fokozatszerzési eljárás csak valamennyi követelmény teljesítése után indítható.*

1. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.
2. A doktorandusznak a komplex vizsgát követően be kell nyújtania a doktori értekezés végleges (előzetes vita utáni) változatát. A doktori értekezést a kérelem benyújtásával egyidőben vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül kell benyújtani. Ez a határidő kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, feltéve, hogy a hallgató kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
3. A doktori fokozat megszerzésének feltételei:
4. dokumentált önálló tudományos munkásság;
5. a nyelvi követelmények teljesítésének igazolása;
6. az értekezés benyújtása és megvédése nyilvános vitán.
7. A doktori értekezés benyújtásakor a jelölt írásban nyilatkozik arról, hogy
8. a doktori értekezés benyújtójának nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése.
9. nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot;
10. a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek.
11. A bíráló bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a doktorandusz közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.
12. A fokozatszerzési eljárás költségeit, a DHSZ 12. sz. melléklete tartalmazza.
13. A doktori eljárás egyes szakaszairól jegyzőkönyvet és nyilvántartást kell vezetni. Az adatokat az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben is rögzíteni kell.

*A DI keretei között történő fokozatszerzési eljárás szakaszainak nyilvántartására a DISZ F22. sz. űrlapja szolgál.*

1. A fokozatszerzési eljárás során a DHT-nak különös gondossággal kell eljárni annak megítélésében, hogy a jelölt tudományos tevékenysége valóban a sajátja-e, és hogy a jelöltnek a fokozatszerzéshez felhasználni kívánt tudományos műveit, publikációit mások nem használták-e fel tudományos fokozat szerzésre hazánkban vagy külföldön. Az eljárás során be kell szerezni az erre vonatkozó nyilatkozatokat mind a hazai, mind a külföldi szerzőtársaktól.
2. Amennyiben a jelölt tudományos publikációjával vagy értekezésével kapcsolatban felmerül a plágiumnak, adatok szándékos manipulálásának, a szándékos félrevezetésnek vagy bármilyen csalásnak a megalapozott gyanúja, a jelölttel szemben a DHT elnöke köteles etikai vizsgálatot kezdeményezni, amelynek során a témavezető esetleges felelősségét is meg kell vizsgálni. Az etikai vizsgálat idejére a fokozatszerzési eljárást fel kell függeszteni. Az etikai vizsgálat eredményének ismeretében az EDHT dönt az esetleges szankciókról.

### Az önálló tudományos munkásság

1. **§**
2. A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor legalább kettő, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, vagy DOI számmal rendelkező, vagy kefelenyomatban elérhető) közleménnyel kell igazolnia. Alapkövetelménynek tekintendő, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön. A közlemények egy-egy példányát (eredetiben vagy másolatban) az értekezéssel együtt le kell adnia, valamint a Hutÿra Ferenc Könyvtár, Levéltár és Múzeum (a továbbiakban Könyvtár) publikációs adatbázisába fel kell töltenie. Az adatbázisba feltöltött közlemények alapján a könyvtár elkészíti és hitelesíti a jelölt publikációs listáját, a hitelesített listát a jelölt az értekezéssel együtt benyújtja az egyetemi DHT-hoz. A követelményeket a DHSZ 6. sz. melléklete tartalmazza. A szakma igényeit a cikkek közlési helye és száma tekintetében a DI tanácsa dolgozza ki és a DHT hagyja jóvá. A követelményeket a DI működési szabályzatában nyilvánosságra kell hozni. Ahol a tudománymetria alkalmazása indokolt, annak eredményeit is figyelembe kell venni.
3. A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a jelölt témavezetője is. Ha a közleményben két jelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.
4. Az elfogadható tudományos publikációk megítélésében a DHT a DHSZ 6. sz. mellékletében közzétett szempontokat tekinti irányadónak.

#### *Publikációs kötelezettségek a DI doktoranduszai részére*

*A fokozatszerzési eljárásra jelentkezőnek meg kell felelnie a tudományág-specifikus szakmai-tudományos követelményeknek, ami az értekezés alapjául szolgáló publikációs kötelezettséget jelenti:*

1. *legalább kettő – ebből egy elsőszerzős – referált, ≥0,3 impakt faktorral rendelkező, MTMT Q1-Q4 folyóiratban megjelent, vagy közlésre elfogadott angol nyelvű tudományos közlemény;*
2. *a szaknyelv alkotó művelése és a szakmai közvélemény tájékoztatása céljából legalább egy lektorált magyar nyelvű tudományos közleménynek a megjelentetése hazai folyóirat(ok)ban, ami lehet a fenti angol nyelvű közlemények anyagának a rövid másodközlése, vagy az értekezés tárgyában írott irodalmi összefoglaló közlemény. A magyar nyelvű közlésre ajánlott folyóirat a Magyar Állatorvosok Lapja.*
3. *Az értekezés alapjául szolgáló angol és magyar nyelvű közlemények összesített impakt faktorának el kell érnie a tanársegédként történő továbbfoglalkoztatáshoz az FKR-ben előírt szintet.*

*Abban az esetben, ha a munkacsoport két hallgatója azonos vagy hasonló kutatási programon dolgozik, akkor is külön-külön (tehát a közös közlemények nélkül) kell teljesíteniük a fenti publikációs előírást. A társszerzői nyilatkozatban fel kell tüntetni azt is, hogy mely új tudományos megállapítás melyikük értekezésében szerepelhet: egy, a szerzője által újnak tartott tudományos eredmény csak egy értekezés alapjául szolgálhat.*

### Az idegen nyelvek ismerete

1. **§**
2. Az Nftv-ben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges – idegen nyelvek körét a DI tanácsa határozza meg. Ezek közül egy nyelv ismeretét kötelezően előírhatja. A DI működési szabályzata tartalmazza a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját, valamint a nyelvismeret igazolásának módját. Az első idegen nyelv kizárólag a doktori tanács által meghatározott idegen nyelvek egyike lehet.
3. A fokozat megszerzésének nyelvi feltétele:
4. Az egyik (*a*) nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsga, vagy nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél. Ez alól felmentés nem adható.
5. A másik (*b*) nyelvből a követelményeket a DI működési szabályzata határozza meg.

*A DI doktoranduszai részére megkövetelt első (a) idegen nyelvként az angol nyelvnek a DHSZ fenti (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szintű ismerete fogadható el, amely egyúttal a sikeres felvételi egyik alapkövetelménye.*

*A második (b) idegen nyelv ismeretének követelményei a DI doktoranduszai részére a doktori fokozatszerzés megkezdése előtti teljesítéssel:*

*Államilag elismert, legalább B1 szintű, alapfokú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű, honosított nyelvvizsga vagy nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél következő nyelvek valamelyikéből: francia, német, orosz, spanyol, olasz, latin nyelv (F22 sz. űrlap). A felsoroltakon kívül elfogadható az az idegen nyelv is, amelyből lektorált, szakmai tudományos folyóirat áll rendelkezésre a jelölt doktori képzésének időszakában, a doktorandusz PhD-témájának tudományterületén. A folyóirat létezésének tényét a jelöltnek kell demonstrálnia (pl. egy adott szám címlapjának bemutatásával vagy a folyóirat internetes lelőhelyének megadásával), a nyelvvizsga-bizonyítvány benyújtásával egyidejűleg.*

1. Határon túli magyar jelölteknél (*b*) nyelvként a származási ország nyelve elfogadható.
2. Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelmény-szintjének teljesítéseként kell elfogadni.

### Az értekezés

1. **§**
2. Az **értekezés** a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul, vagy angol nyelven.

*A DI keretében lefolytatott eljárás során, doktori értekezés benyújtásakor a jelölt a DHSZ 4. sz. mellékletének megfelelő dokumentumban arról is nyilatkozik, hogy értekezését más intézménybe még nem nyújtotta be. A Bíráló Bizottság összetételére a és az opponensek személyére a témavezető tesz javaslatot figyelembe véve DHSZ 4. sz. mellékletében megadott szempontokat, és egyeztetve az érintett személyekkel a feladatvállalást és a védés tervezett időpontját illetően.*

1. Az értekezés címoldalán fel kell tüntetni a szerzőt, az értekezés címét, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a bírálók (opponensek) és a bírálóbizottság tagjai nevének, valamint a védés időpontjának rögzítésére (DHSZ 7. sz. melléklet). Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar és angol nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat.

*Az értekezésnek a DI-ben javasolt formáját a DHSZ 7. sz. melléklete és a D08.sz. űrlap tartalmazza.*

1. Az értekezést a DHT részére kell benyújtani az egyetemi DHT által meghatározott formában és példányszámban, valamint elektronikusan.
2. Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit az egyetemi DHT által meghatározott példányban. A doktori tézisek a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű művek, amelyek a jelölt azon tudományos eredményeit mutatják be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a DHT által elfogadott) nyelven készülnek. A doktori tézis A5-ös méretű, füzet formátumban összetűzött mű. Címoldalán tartalmazza a jelölt nevét, az értekezés címét, a témavezető nevét, az egyetem nevét és logóját, a DI megnevezését, valamint a készítés helyét és évszámát (DHSZ 8. sz. melléklet). A tézisfüzet tartalmazza az értekezés alapjául szolgáló és az egyéb, kapcsolódó közlemények és előadások könyvtár által hitelesített listáját. A jelölt gondoskodik a tézisek magyar és angol nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről is, amit az értekezés leadásakor szintén mellékelni kell.
3. Az értekezést a munka végső formába öntése előtt – a DI minőségbiztosítási tervében rögzített módon – előzetes vitára (munkahelyi vita) bocsátják. Az előzetes vitát a DI tanácsának engedélye alapján a doktorandusz témavezetője szervezi meg, együttműködve a DI titkárságával. A vitáról jegyzőkönyv készül.

*A DI minőségbiztosítási tervét a DISZ 3. sz. melléklete foglalja magában.*

#### *A DI-ben az értekezést a munka végső formába öntése előtt előzetes, munkahelyi vitára kell bocsátani, a nyilvános vitára kerülő értekezés minősége biztosításának részeként. A műhelyvita megállapításait a jelölt beépítheti az értekezés végső változatába. A DI-ben az értekezés műhelyvitája során a szűkebb szakmai közösség az alábbi kérdésekről nyilvánít véleményt:*

* *Az értekezés a jelölt saját munkáján alapul-e?*
* *Az értekezés alapjául szolgáló tudományos munka biztosított-e elegendő lehetőséget a jelölt számára ahhoz, hogy választott szűkebb szakterületén megszerezze a tudományos munka önálló végzéséhez a tudományágunkban minimálisan szükségesnek tartott ismereteket?*
* *Az elvégzett tudományos munka színvonala és annak eredményei elérik-e a tudományos fokozat szerzésének előfeltételeként a DI által elvárt szintet?*

*A műhelyvita megszervezése és lebonyolítása a témavezető feladata.*

*Kötelezettségek:*

* *Két, szakmailag kompetens, minősített szakember felkérése az értekezés előzetes formai bírálatára. (F14. sz. űrlap)*
* *A vita levezetése,*
* *két DI-törzstag részvételének biztosítása,*
* *jelenléti ív és az F15. sz. űrlap szerinti jegyzőkönyv elkészítése.*

#### *elektronikusan is be kell adni az alábbiakat:*

#### *pdf formátumban az értekezést és a magyar és angol nyelvű tézist,*

* + - *doc formátumban a jelölt szakmai önéletrajzát és a dolgozat 1-1 oldalas magyar és angol nyelvű, az értekezés alapjául szolgáló teljes szövegű tudományos közlemények bibliográfiai adataival kiegészített összefoglalóját3.*

*Ezek az anyagok részben a DI által, részben folyóiratokban kerülnek nyilvánosságra.*

1. Az értekezés és a tézisek további formai követelményeit és terjedelmét a DHT határozza meg.
2. Az értekezés, a tézisek és az értekezés tárgyában megjelent publikációk leadását követően a tudományterületi doktori tanács dönt arról, hogy az értekezés nyilvános vitára bocsátható-e, a döntésről szóló határozatot a jelölt törzslapján rögzíteni kell. A DI tanácsa javaslatának figyelembevételével a tudományterületi doktori tanács kijelöli a bírálóbizottságot és a hivatalos bírálókat. A kijelölt hivatalos bírálóknak a felkérés kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkozniuk kell, hogy a feladatot vállalják vagy – indoklási kötelezettség nélkül – visszautasítják.
3. A doktori értekezés benyújtója még a doktori védés meghirdetése előtt elektronikus formában feltölti a doktori értekezést és a téziseket a Könyvtár elektronikus archívumába. A Könyvtár a sikeres védést követően gondoskodik a doktori értekezés és a tézisek teljes terjedelmű elektronikus nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetőségéről a Magyar Tudományos Művek Tárában.
4. Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a DI tanácsának jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

#### *A DI DIT teendői a benyújtott doktori értekezés kapcsán*

*A témavezetői előterjesztés és mellékleteinek formai megfelelőségét a DI titkársága megvizsgálja. Hiányosság / nem megfelelőség esetében 3 munkanapon belül felszólítja a jelöltet a hiány pótlására. Megfelelőség esetén a szakmai anyagot megküldi a DIT tagjainak véleményezésre. A DIT soron következő ülésén a kérelmet megtárgyalják, majd javaslattal továbbítják a DHT felé.*

#### *A DHT-döntés és az azt követő teendők:*

1. *A DHT a soron következő ülésén dönt a kérelem változatlan vagy módosított formában történő engedélyezéséről, illetve annak elutasításáról. Ennek során dönt*

* *a szigorlati tárgyakról és az esetleges felmentési kérelemről,*
* *a szigorlati vizsgabizottság személyi összetételéről,*
* *a bíráló bizottság személyi összetételéről és*
* *az értekezés hivatalos bírálóiról.*

1. *Amennyiben az DHT az értekezést nem-megfelelőség okán visszaadja a jelöltnek, az értekezés új változata megismételt munkahelyi vitát követően 6 – 18 hónap múlva nyújtható be ismét. A kiegészített anyagú értekezés ismét előzetes bírálatra kerül. Amennyiben az előzetes bírálat ismét nemleges véleménnyel zárul, a doktori eljárás csak az DHT engedélyével folytatható.*

*A DHT befogadó döntése után a DI titkársága értesíti a témavezetőt és a hallgatót a döntésről. Amennyiben 7 munkanapon belül nem érkezik észrevétel, akkor*

* *felkéri a kijelölt opponenseket, valamint a bíráló bizottságot.*
* *Az opponenseknek megküldi az értekezést és a téziseket.*
* *A DI honlapján nyilvánossá teszi az értekezést és a téziseket két nyelven.*

### A bírálati eljárás és a nyilvános vita

1. **§**
2. A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A vita nyelve magyar vagy angol lehet. A vitát legalább két héttel a vita időpontja előtt az Országos Doktori Tanács, az egyetem és a doktori iskolák honlapján, az értekezés és a tézisek elérhetőségének megadásával, nyilvánosan meg kell hirdetni. A doktori értekezés benyújtójának kérelmére zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz. A zárt védésre vonatkozó kérelmet a doktori iskolák tanácsa elnökéhez kell benyújtani. A kérelem jóváhagyásáról – a bírálóbizottság támogató véleménye alapján – a DI tanács dönt.
3. A bírálóbizottság elnökét és tagjait (valamint póttagjait) a DI tanácsa jelöli ki és a DHT hagyja jóvá. A bírálóbizottság az elnökből, a hivatalos bírálókból (továbbiakban: opponensekből) és további kettő-négy tagból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, és a bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagjainak legalább egyharmada, ezen belül legalább az egyik opponens az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember (az egyetem professzor emeritusa és nyugalmazott oktatója nem minősül külső tagnak). A bizottság tagja az értekezést elutasító opponens is. Nem lehet a bizottság tagja a doktori értekezés benyújtójának témavezetője, illetve olyan személy, aki az értekezés alapját képező közlemény(ek) társszerzője. A bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a jelölt – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság esetén – az egyetemi DHT-nál írásban kifogást emelhet.

*A bíráló bizottság összetétele a DI keretében lefolytatott eljárás során*

*elnök: a DI egyik törzstagja, vagy az ÁTE DSc címmel rendelkező vezető oktatója vagy kutatója;*

*tagjai: 4(+) fő tag és 2 opponens. A tagok 1/3-a és az egyik opponens minősített külső szakember. A többiek az ÁTE minősített vezető oktatói/kutatói.*

#### *Az opponensek a bíráló bizottság szavazati jogú tagjai.*

1. A két opponens a doktori tanács felkérésére az értekezés benyújtásától számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos **bírálat**ot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védésre kitűzését. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik opponens javaslata nemleges, az egyetemi DHT harmadik opponenst is felkér. Két elutasító bírálat esetén a fokozatszerzési eljárás sikertelen, azt az egyetemi DHT lezárja. Az értekezést a két támogató bírálat beérkezésétől számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.

#### *Az opponenseknek a bírálatukat az F18. sz. űrlap szerinti formában és tartalommal kell beadniuk a DI titkárságára nyomtatott és elektronikus formában,*

*míg a doktori értekezés benyújtója részére csak elektronikus formában.*

1. Az opponensi bírálatban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erényeit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a jelölt által elért új tudományos eredmények elfogadhatók-e. Az opponenseknek nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és – sikeres védés esetén –a PhD-fokozat megítélését a jelöltnek. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a jelölthöz. A bírálatokat 3 aláírt példányban kell eljuttatni a DI tanácsához.
2. A doktori értekezés benyújtója a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre válaszát a nyilvános vita előtt legalább 15 nappal írásban eljuttatja a védést szervező DI tanácsához. A DI tanácsa gondoskodik arról, hogy a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek az értekezésbe, a bírálatokba és a válaszokba.

*A DI-ben lefolytatott eljárás keretében a jelölt az opponenseknek elektronikusan, a DI titkárságnak elektronikusan és aláírásával ellátott nyomtatott formában válaszol. Az értekezés csak két támogató opponensi vélemény esetén bocsátható nyilvános vitára. Ellentétes bírálói vélemények esetén a DIT a DHT-n keresztül egy harmadik bírálót kér fel. A 2:1 arányú vélemény szerint kerül az értekezés*

* *befogadásra,*
* *visszaadásra legfeljebb 1 évre, további munkára,*
* *végleges elutasításra*

*A nyilvános vita előkészítése*

#### *A nyilvános vitát a támogató opponensi vélemények beérkezését követő két hónapon belül kell megtartani. A bíráló bizottság tagjaival a témavezető és a jelölt végzi az időpont egyeztetését. Ennek eredményéről a DISZ F19. sz. űrlapján tesz bejelentést a DI titkárságának.*

*Az egyeztetés eredményének figyelembevételével*

* + *az iskolavezető*
* *értesíti a bíráló bizottság tagjait a védés helyéről és időpontjáról,*
* *megküldi részükre az értekezés, a tézisekés az opponensi vélemények nyomtatott verzióját és azok elérhetőségét a DI honlapján.*
  + *A DI titkársága a kellő nyilvánosság biztosítása érdekében elkészíti az F25. sz. űrlap szerinti meghívót, és elküldi az:*
* *az ÁTE teljes szakmai közösségének a „hirdetés@univet.hu” e-mail cím és a DI honlapja útján;*
* *a DHT elnökének,*
* *a társintézmények, valamint*
* *az állatorvos- és állattenyésztés-tudomány területén működő további kutató- és diagnosztikai intézmények, illetve doktori iskolák vezetői számára.*
* *A jelölt joga és lehetősége bárkit meghívni a védésre.*

1. A nyilvános vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van, és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is.
2. A nyilvános vita keretében a doktori értekezés benyújtója szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd válaszol a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire.
3. A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással hoz határozatot a doktori értekezésről, a doktori értekezés benyújtója önálló tudományos munkásságáról, valamint a doktori védésen nyújtott teljesítményéről. A bizottság minden szavazati joggal rendelkező tagja négyfokozatú skálán (summa cum laude, cum laude, rite, nem felelt meg) minősíti külön-külön az értekezést, a doktori értekezés benyújtója önálló tudományos munkásságát, és a védésen nyújtott teljesítményét. A bizottság mindhárom kategóriában külön határozatot hoz, az eredményt a bizottság tagjainak szavazata alapján, a DHSZ 13. sz. melléklete szerint kell megállapítani. Az elnök a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja a nyilvános vita eredményét.
4. A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni (*DHSZ 5\_2. sz. melléklet*). A jegyzőkönyv nyilvános, arról – írásos kérelem esetén – a DI tanácsa másolatot adhat ki. A bírálóbizottság határozatait és azok indoklását rögzíteni kell a doktori értekezés benyújtója törzslapján. A doktori értekezés benyújtója kérelmére a nyilvános vita eredményéről a DI tanácsának elnöke igazolást adhat ki.

*A DI-ben lezajlott védésről készített jegyzőkönyvet a bíráló bizottság titkára három munkanapon belül megküldi a DI titkárságának.*

1. A sikeres doktori védést követő 30 napon belül a DI tanácsa a Könyvtár rendelkezésére bocsátja az értekezés egy nyomtatott példányát. A Könyvtár gondoskodik a nyomtatott értekezések katalogizált elhelyezéséről.
2. Zárt védés esetén – a jelölt véleményének kikérésével – a bírálóbizottság elnöke dönt arról, hogy (a doktori értekezés benyújtója és a bírálóbizottság tagjai mellett) kik vehetnek részt a védésen. Valamennyi résztvevő titoktartási nyilatkozatot ír alá, amelyet a vita jegyzőkönyvéhez csatolni kell. A zárt védés menete és a határozathozatal azonos a nyilvános védésre a (2)-(8) bekezdésben leírtakkal. A zárt védés jegyzőkönyve nem nyilvános, arról másolat nem adható ki. A zárt védésen megvédett értekezés egy példányát is a Könyvtár rendelkezésére kell bocsátani, de gondoskodni kell az értekezés titkosságának megőrzéséről.
3. Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető. Az új védési eljárás kezdeményezése esetén fizetendő eljárási díj összegét a DI tanácsa határozza meg (DHSZ 12. sz. melléklet).

### A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás

1. §
2. A doktori (PhD) fokozat odaítéléséről és annak minősítéséről a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott minősítések alapján a DI tanácsa– a teljes dokumentáció (egyetemi oklevél másolata, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata, a jelölt publikációinak listája, hivatalos bírálatok és a jelölt azokra adott válaszai, a doktori védés jegyzőkönyve, a tudományterületi doktori tanács határozata) megküldésével – tesz javaslatot a DHT részére. A doktori fokozatszerzési eljárás a DHT döntésével zárul, a doktori fokozat odaítélését a DHT – a jelölt törzslapján is rögzített – határozatban mondja ki.
3. A fokozatszerzési eljárás akkor sikeres, ha a bírálóbizottság a jelölt értekezését, önálló tudományos munkásságát és a védésen nyújtott teljesítményét is megfelelőnek ítélte.
4. A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés,b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: summa cum laude, ha mindhárom minősítése summa cum laude; rite, ha a három minősítésből legalább kettő rite; minden egyéb esetben cum laude (DHSZ 13. sz. melléklet).

#### *A DI DIT teendői a védés után:*

1. *A DIT soron következő ülésén megtárgyalja a védést és a jegyzőkönyvhöz fűzött kiegészítéssel kezdeményezi az DHT felé a tudományos fokozat odaítélését vagy elutasítását.*
2. *A DI titkársága 3 munkanapon belül értesíti a jelöltet és a témavezetőt a DHT döntéséről.*
3. *A DI titkársága az értekezés 1 – 1 példányát megküldi*

* *az ÁTE Könyvtárának,*
* *az Országos Mezőgazdasági Könyvtárnak,*
* *a tudományos munkát befogadó szervezeti egységnek.*

1. *Az DHT titkársága kiállítja az oklevelet magyar és angol nyelven. Átadásra / avatásra ünnepélyes keretek között kerül sor.*

*e) A DI titkársága megküldi a Magyar Állatorvosok Lapja részére az értekezés magyar*

*és angol nyelvű összefoglalóit.*

*A DI titkársága elektronikus formában archiválja az értekezést, a téziseket, a publikációs listát és a doktori értekezés benyújtójának személyi anyagát.*

1. A DHT Titkársága a DHT határozatát követő 30 napon belül elkészíti a doktori oklevelet, amelyről igény esetén hivatalos másolatot ad ki. Az oklevél dátuma a DHT határozatának napja, a doktori (PhD) fokozatot szerzettek ekkortól használhatják a Dr. (PhD) címüket.
2. Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az ÁTE nevét, intézményi azonosító számát, bélyegzőjének lenyomatát, az oklevél sorszámát, az oklevél birtokosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, tudományterületét, azon belül tudományágát, a fokozat megszerzésének helyét, évét, hónapját és napját. Az oklevél csak egy tudományágban adható ki. Az oklevelet a rektor és a DHT elnöke írja alá (DHSZ 9\_1. és 9\_2. számú melléklet).
3. Az oklevelet az egyetem magyar és angol nyelven állítja ki.
4. A doktori fokozatot szerzetteket az egyetem nyilvános ünnepség keretében avatja doktorrá. A fogadalom szövegét a DHSZ 10. számú melléklete tartalmazza. Az ünnepi doktoravató ünnepség költségeihez – az avatandó doktorok számának arányában – a doktori iskolák hozzájárulnak (DHSZ 12. sz. melléklet). A doktorrá avatás keretében a jelöltek fogadalmat tesznek.

### Kitüntetéses doktorrá avatás

1. **§**
2. Az egyetem – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával –*Promotio sub auspiciis Praesidentis Rei Publicae* kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki megfelel a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 18. §-ban meghatározott feltételeknek.
3. A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt kezdeményezi a DHT elnökéhez benyújtott írásbeli kérelemben. A kérelemhez csatolni kell azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 18. §-ban meghatározott feltételeknek. A kérelem támogatásáról – a DHT javaslatára – a Szenátus dönt.
4. Kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulás érdekében az Egyetem javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter tesz előterjesztést a köztársasági elnöknek.
5. Az előterjesztéshez a felsőoktatási intézmény rektora megküldi az oktatásért felelős miniszternek azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek.
6. A kitüntetéses doktorok avatásukkor Magyarország címerével ellátott, 8 g súlyú 14 karátos aranygyűrűt kapnak kitüntetésként.
7. A kitüntetéses avatással kapcsolatos kiadások fedezetéről az Egyetem gondoskodik.

### Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

1. **§**
2. Az egyetem doktori (PhD) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha
3. azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
4. a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az egyetem doktori szabályzata által előírt követelményeknek.
5. Az egyetem külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozatot azon tudományterületen, illetve azon belül tudományágban honosít, amelyekben jogosult doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére (DHSZ 1. sz. melléklet).
6. Az egyetem a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez kötheti, amelyről az illetékes DI javaslatára a DHT dönt.
7. Az eljárás megindítására irányuló, a DHT-hoz benyújtandó kérelemhez (DHSZ 11. sz. melléklet) a kérelmezőnek mellékelnie kell
8. az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát,
9. a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckekönyvet, ellenőrző könyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
10. az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását, és
11. annak igazolását, hogy a kérelmező a (6) bekezdés szerinti eljárási díjat megfizette.
12. Hiteles másolatnak minősül a jogszabály által hitelesnek minősített másolat, továbbá az egyetem által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat. Az egyetem felhívhatja a kérelmezőt a (4) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott okiratok eredetijének bemutatására. A DHT meghatározhatja, hogy egyes nyelveken az említett okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók.
13. A kérelmezőnek a honosítási eljárásért a kérelem benyújtásakor hatályos, jogszabályban megszabott kötelező legkisebb munkabér 0,75-szeresének megfelelő összeget kell fizetnie (ld. 2001. évi C. törvény 64.§ (3) pont).
14. A honosításról a DHT dönt.
15. Az Egyetem a tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára, erről oklevelet állít ki. Az oklevelet a rektor és a DHT elnöke írja alá. Az így kiállított oklevélnek nincs minősítése. Az oklevél átadása a 19. § (6)-(7) pontja szerint történik.

## V. Egyéb rendelkezések

### A doktori fokozat visszavonása

1. **§**
2. Ha az odaítélt doktori fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta, a fokozat visszavonható. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
3. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti a DHT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.
4. A doktori fokozat visszavonásáról a DHT dönt. A DHT elnöke köteles a doktori tanács határozatát kérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, a DHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra.
5. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, a DHT-nak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
6. A DHT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő a DHT elnöke. A doktori fokozat visszavonásáról a DHT elnöke írásban értesíti az érdekeltet, és felszólítja doktori oklevelének visszaadására. A fokozatot visszavonó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, lehet fellebbezéssel élni, amit írásban kell előterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el.
7. A DHT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető vissza.
8. A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.

### A doktori szabályzat

1. **§**
2. Az egyetem DHSZ a Szenátus hagyja jóvá. Egy-egy példányát meg kell küldeni az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a MAB részére.

### Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása

1. **§**
2. A doktori képzés és fokozatszerzés során fizetendő díjakról és a különböző eljárásokban résztvevők díjazásáról a DHSZ 12. sz. melléklete rendelkezik.

### Jogorvoslat

1. **§**
2. A doktorandusz az Nftv. 57. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül –jogorvoslattal élhet

az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 6. §-ában foglalt eljárási rend szerint.

*Az ÁTE Doktori és Habilitációs Szabályzata (DHSZ) a DHT hatáskörébe utalja a habilitációs eljárást. Ennek megfelelően a DISZ nem tartalmazza DHSZ habilitációra vonatkozó szabályait.*

# HABILITÁCIÓS SZABÁLYZAT

## I. Általános rendelkezések

* 1. **§**

1. A habilitáció az oktatói, az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény egyetemi megítélése. A habilitációs eljárás annak bizonyítása, hogy a pályázó megfelel az 1. § (4) bekezdésben leírt követelményeknek.
2. Az egyetem habilitációs joga az „agrártudományok” tudományterületen belül az „állatorvosi tudományok” tudományágára terjed ki, amelyekben doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére is jogosult (DHSZ 1. sz. melléklet).[[1]](#footnote-1)
3. A habilitált doktor – rövidítve: „dr. habil.” – cím (a továbbiakban együtt: habilitált doktor cím) kérelem alapján lefolytatott habilitációs eljárás eredményeként nyerhető el.
4. Habilitációs eljárás megindítását kérheti bárki, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
5. doktori fokozattal rendelkezik, és a tudományos fokozat megszerzése óta – de legalább öt éve – magas szintű, önálló tudományos tevékenységet folytat, amelynek eredményei megfelelnek az FKR által az egyetemi docensekre meghatározott követelményeknek;
6. hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben legalább nyolc féléven keresztül látott el oktatói feladatot;
7. tudományos alkotással történő habilitáció esetén rendszeres, magas szintű szakirodalmi tevékenységet folytat, amelyet rangos nemzetközi, lektorált, a szakterületen mértékadóként elismert folyóiratokban megjelent cikkek és ugyanilyen helyeken megjelenő – az Adatbázis alapján vizsgált – hivatkozások igazolnak, emellett előadásokkal, eredményei ismertetésével rendszeresen részt vesz nemzetközi és hazai tudományos rendezvényeken;
8. műszaki alkotásra épülő habilitáció esetén rendszeres, magas szintű alkotótevékenységet folytat, amelyet megvalósult szabadalmak, tervek, valamint lektorált folyóiratcikkek és ezekre kapott hivatkozások igazolnak. A habilitáló előadásokkal, eredményei ismertetésével rendszeresen részt vesz nemzetközi és hazai szakmai rendezvényeken; nemzetközileg is kiemelkedő gyakorlati eredményeinek pozitív hazai és nemzetközi szakmai visszhangja nyomtatott formában is megjelent.
9. A habilitációs kérelemhez mellékelni kell a doktori fokozat megszerzése óta végzett tudományos, illetve műszaki tevékenység eredményeinek tézisekben történő összefoglalását (DHSZ 14. sz. melléklet). A habilitációs bizottság előírhatja habilitációs értekezés benyújtását is. A válogatott munkák eredményeit egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni. Az új megállapításokat tételesen a tudományos téziseknél megszokott formában kell rögzíteni, a válogatott tudományos publikációkat, illetve alkotásokat a tézispontokhoz rendelve.[[2]](#footnote-2)
10. A dr. habil. cím a pályázó doktori fokozatának megfelelő tudományágban nyerhető el. A kérelmező doktori fokozatának tudományágától eltérő tudományágban akkor kérhető a habilitációs eljárás megindítása, ha a kérelmezőnek a tudományos fokozat megszerzése óta kifejtett tevékenysége ezt indokolja.
11. A habilitációs eljárás a következő részekből áll:
12. habitusvizsgálat, mely az 1. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesítését vizsgálja,
13. a habilitációs tézisek értékelése,
14. magyar és idegen nyelvű – habilitációs előadás és annak értékelése az Nftv. 108. § 7. pontjának megfelelően,
15. nyilvános vita és annak értékelése.
16. A habilitációs eljárás költségeit (a jelölt által fizetendő díjakat) és a közreműködők tiszteletdíját a DHSZ 12. számú melléklete tartalmazza.[[3]](#footnote-3)

### A Doktori és Habilitációs Tanács

* 1. **§**

1. A habilitációs eljárás lefolytatása és a dr. habil. cím odaítélése a DHT hatáskörébe tartozik.
2. A DHT jogszabályi felhatalmazás alapján, az Egyetem a DHSZ által meghatározottak szerint habilitációs eljárásokat folytat le, és ennek keretében dönt a habilitált doktor cím odaítéléséről.
3. A felsőoktatási intézmény – a bírálóbizottság jelentése alapján – a DHT által odaítélt dr. habil. címről, a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján a tudományterületet, azon belül tudományágat is megjelölő habilitációs oklevelet (decretum habilitationis) állít ki, amelyről egyúttal tájékoztatja az OH-t.
4. A dr. habil. cím a DHT határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a cím odaítélésének feltételei nem teljesültek.
5. A habilitációs eljárást a kérelem benyújtásától egy éven belül be kell fejezni.

### A Habilitációs Bizottság

* 1. §

1. A DHT ellátja a habilitációs bizottsági feladatokat a jogszabályban előírt, az összetételre és a személyi feltételre vonatkozó előírások betartásával. [[4]](#footnote-4)
2. A DHT[[5]](#footnote-5)
3. kijelöli a hivatalos bírálókat és a habilitációs bírálóbizottságot,
4. értékeli a bírálóbizottság jelentését.
5. A habilitációs tézisek illetve – ha benyújtásra kerül – a habilitációs értekezés, a nyilvános vita és az előadás értékelésére a bírálóbizottságot kell létrehozni. A bírálóbizottság elnöke csak egyetemi tanár vagy Professor Emeritus lehet.
6. A DHT A habilitációs eljárás lefolytatására és a dr. habil. cím odaítélésére az egyetem habilitációs bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok közül az Egyetemmel, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók vagy tudományos kutatók rendelkezzenek dr. habil. címmel, legalább kétharmada egyetemi tanár legyen, és egyharmada, de legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel.
7. A DHT akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Személyi kérdésekben döntést titkos, pontozásos szavazással hoz. Pozitív döntéshez a jelenlévők által adható maximális pontszám minimum kétharmada szükséges. Egyéb kérdésekben a bizottság jelenlévő tagjai nyílt szavazással, egyszerű többséggel döntenek. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök hitelesít.[[6]](#footnote-6)

A DHT döntéseinek indoklása nyilvános[[7]](#footnote-7). ][[8]](#footnote-8)

## II. A habilitációs eljárás

### A habilitációs kérelem

* 1. **§**

1. A habilitációs kérelmet az ÁTE rektorának címezett levélben a DHT-hoz kell benyújtani formanyomtatványon, 3 példányban a DHSZ 14. sz. mellékletének megfelelően, csatolva a jelölt tudományos életrajzát (DHSZ 15. sz. melléklet)[[9]](#footnote-9)
2. A jelölt a kérelemben öt magyar nyelvű tantermi és két angol nyelvű tudományos előadás címét jelöli meg, melyek közül a DHT választja ki a megtartandó habilitációs előadást. A magyar nyelvű tantermi előadások témái célszerűen a jelölt által tartott, vagy meghirdetni tervezett egyetemi előadásoknak a fejezetei lehetnek. A tudományos előadások témái a jelölt kutatásainak egyes fejezeteit foglalják magukban.[[10]](#footnote-10)
3. A jelölt tudományos tevékenységének dokumentálására és tudományos habitusának megítéléséhez szükséges követelményeket a DHT határozza meg (DHSZ 16. sz. melléklet.[[11]](#footnote-11)
4. A jelölt lehetőségei a doktori fokozat megszerzése óta végzett tudományos tevékenységének dokumentálására és tudományos habitusának megítélésére (DHSZ 16. sz. melléklet):[[12]](#footnote-12)
5. publikációk jegyzékét a DHT által meghatározott módon (DHSZ 17. sz. melléklet;
6. a pályázó tudományos munkáját bemutató 10 legfontosabb publikáció jegyzékét;
7. szükség esetén a szerzőtársi nyilatkozatokat;
8. tudományos tevékenység tézisszerű összefoglalását;
9. a felsőoktatási tananyagfejlesztő készség dokumentálását (A pályázó tananyagfejlesztő készségét és eredményeit, valamint tudományos /alkotó-/ tevékenységét a következőkkel bizonyíthatja: az általa írt felsőfokú tankönyvvel, jegyzettel, illetve szakkönyvvel vagy annak részletes bemutatásával; az általa a későbbiekben meghirdetendő tantárgy kidolgozott programjával, illetve tananyagával; nagy jelentőségű szakmai vagy tudományos alkotás bemutatásával vagy leírásának benyújtásával; kiemelkedő szakmai vagy tudományos életteljesítmény bemutatásával).
10. A habilitációs kérelem benyújtásával egyidejűleg az eljárási díj teljes összegét be kell fizetni az egyetem kincstári számlájára.
11. Habilitáció általában a pályázó doktori fokozatának megfelelő tudományágban kérhető és nyerhető el. Ettől olyan esetben lehet eltérni, ha a pályázónak a fokozat megszerzése óta kifejtett tudományos tevékenysége ezt egyértelműen indokolja. Új tudományágban a habilitáció engedélyezésére a DHT illetékes.[[13]](#footnote-13)
12. A DHT a habilitációs kérelmet befogadja (DHSZ 18. sz. melléklet) vagy elutasítja, ha[[14]](#footnote-14)
13. nem akkreditált tudományterületen nyújtották be,
14. nem felel meg a jelen Szabályzat 1. § 4. pontjában megfogalmazott feltételeknek,
15. hiánypótlásra való felszólítás után sem egészíti ki a jelölt az anyagát.
16. Formai okból történő elutasítás esetén az eljárási díj 80%-át a pályázó visszaigényelheti.

### A habilitációs eljárás előkészítése

* 1. **§**

1. A DHT a döntés előkészítésére egy elnökből, legalább két belső tagból és két külső tagból és titkárból álló *szakértőbizottság*ot kér fel (DHSZ 19. sz. melléklet). Valamennyien a szakma elismert habilitált vagy tudományos fokozattal/címmel (DSc) bíró képviselői legyenek. Nem lehet a SZB tagja olyan személy, aki a jelölttel függelmi viszonyban van (pl. a jelölt felett munkáltatói jogkört gyakorol vagy felette a jelölt gyakorolja a munkáltatói jogkört), illetve aki a jelölt tudományos közleményeiben társszerző. A SZB elnöke az egyetem egyetemi tanára vagy professzor emeritusa. Az SZB-ben a DHT tagjai is részt vehetnek.[[15]](#footnote-15)
2. A kérelmező, még az eljárás nyilvános részének meghirdetése előtt – jogi következmények nélkül – visszavonhatja kérelmét.
3. A habilitációs eljárás folytatása esetén a DHT a jelölt részére kijelöli a tudományos és tantermi előadások témáját a jelölt kérelmében megadott előadások közül.[[16]](#footnote-16)
4. A DHT Titkársága felkéri a SZB tagjait, megküldi részükre a pályázati anyagot, és megszervezi az eljárást a pályázóval egyeztetve, továbbá kiküldi a habilitációs eljárással kapcsolatos meghívót (DHSZ 20. sz. melléklet).[[17]](#footnote-17)
5. Az eljárás keretében a magyar nyelvű előadást, az előkészületi időt is figyelembe véve, a DHT ülését követő 60 napon belül meg kell tartani. Az idegen nyelvű előadást a magyar nyelvű előadást követően, ugyanazon a napon kell megtartani.[[18]](#footnote-18)

### A habilitációs eljárás nyilvános szakasza

* 1. **§**
  2. A pályázó a választott tudományterület széleskörű és korszerű ismeretét a *SZB* jelenlétében folytatott nyilvános tudományos előadás és vita keretében bizonyítja. A vitán minden résztvevő jogosult kérdést feltenni, vagy hozzászólni. Az ülést a *SZB elnöke* vezeti. (DHSZ 21. sz. melléklet).[[19]](#footnote-19)
  3. Az előadókészség bizonyítása a SZB és egyetemi hallgatók jelenlétében tartott nyilvános tantermi szabad előadással (45 perc) történik Az előadást vita nem követi.
  4. A pályázó az idegennyelvtudását angol nyelven a DHT által választott tudományos témában, legfeljebb 20 perces előadás keretében bizonyítja. [[20]](#footnote-20)
  5. Az előadásokat az egyetemen kellő időben meg kell hirdetni. Az eljárás nyilvános előadására és a szakmai vitájára a DHT és a DIT minden tagját meg kell hívni. [[21]](#footnote-21)

### A nyilvános cselekmények értékelése

* 1. §

1. A tantermi és a tudományos előadást követően a SZB zárt ülésen meghallgatja a jelöltet. A meghallgatáson a jelölt beszámol szakmai terveiről, különös tekintettel a jövőbeli tudomány- és oktatásfejlesztési elképzeléseiről.
2. A meghallgatást követően a SZB titkos szavazással, pontrendszer szerinti pontozással értékeli a pályázó:[[22]](#footnote-22)
3. oktatási, szakmai és tudományos teljesítményét és tevékenységét, illetve
4. tantermi előadását, valamint
5. idegen nyelvű tudományos, előadását (DHSZ 22. sz. melléklet).
6. A SZB a zárt ülésről készített jegyzőkönyvben (DHSZ 23. sz.. melléklet) javaslatot tesz a DHT-nak a habilitáció odaítélésére, vagy a kérelem elutasítására. A döntést részletesen meg kell indokolni. A javaslatot a SZB minden tagja aláírja, esetleges különvéleményének feltüntetésével.[[23]](#footnote-23)
7. A DHT a pályázó munkásságának írásos dokumentumai, az eljárás nyilvános cselekményei, valamint a SZB jegyzőkönyve alapján értékeli a SZB jelentését. Amennyiben a DHT a cím odaítélését nem támogatja, azt írásban meg kell indokolni.[[24]](#footnote-24)
8. A dr. habil. cím odaítéléséről a DHT dönt.[[25]](#footnote-25)

### A habilitációs eljárás lezárása

* 1. **§**

1. A habilitációs eljárást a kérelem benyújtásától számított egy éven, illetve a Szakértő Bizottság kijelölését követő 60 napon belül be kell fejezni. Elutasítás esetén új eljárás azonos szakterületen két éven belül nem kezdeményezhető, ha az elutasítás oka a tudományos előadás és vita eredménytelensége. A tantermi előadás sikertelensége, illetve az idegen nyelvi teljesítmény elégtelensége esetén a DHT fél év elteltével engedélyezheti az eljárás folytatását.
2. A DHT döntése ellen csak jogszabálysértés vagy a habilitációs szabályzat megsértésének vélelmével lehet fellebbezni az egyetem rektorához. A rektor a fellebbezésről 15 napon belül dönt.
3. Az egyetem a habilitált személynek habilitációs oklevelet (*decretum habilitationis*) állít ki. Az oklevél tartalmazza az Egyetem nevét, pecsétjét, az oklevél sorszámát, az oklevél birtokosának nevét, születésének helyét és idejét, annak a tudományágnak a megjelölését, amelyen a pályázó a habilitációt elnyerte, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Az oklevelet a rektor és az Egyetemi Habilitációs Bizottság elnöke írja alá. (DHSZ 24\_1. és 24\_2. melléklet).[[26]](#footnote-26)
4. Az okiratot nyilvános tanácsülésen, ünnepélyes keretek között a rektor adja át.
5. Az egyetem a kiadott oklevelekről anyakönyvet vezet. Az eljárás lezárásától számított 15 napon belül az egyetem jelentést küld az OH-nak az országos nyilvántartás számára.
6. A habilitált személy neve mellett a „habilitált” („dr. habil.”) megjelölést használhatja. A dr. habil. cím a habilitációs bizottság határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a cím odaítélésének feltételei nem teljesültek.
7. A habilitált személytől elvárható, hogy habilitációja tudományágában az egyetemen előadást hirdessen, illetve hogy ilyet az egyetem felkérésére tartson.

### Jogorvoslat

* 1. **§**

1. A habilitációs eljárás során a pályázó az az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül –jogorvoslattal élhet az egyetemi FKR 5. §-ában foglalt eljárási rend szerint.

[[27]](#footnote-27)

# ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen DHSZ a Szenátus jóváhagyása napját követő napon lép hatályba.
2. Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, az Egyetem (Állatorvos-tudományi Kar) jogelődje a Szent István Egyetem 2016. évi doktori szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.
3. A 2016. július 1. napját megelőzően Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Karán benyújtott habilitációs kérelmek esetén az eljárást a Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Karának habilitációs szabályainak megfelelő alkalmazásával kell lefolytatni.

**Záradék**

* 1. Jelen Szabályzatot 2016 július 1. napján a Szenátus 3/6/2015/2016 SZT számú döntésével elfogadta, 1e/2016/2017 SZT számú határozatával 2016. szeptember 12-én, …/2016/2017 SZT számú határozatával február 7-én módosította.

(2) Jelen szabályzat a Szenátus döntésével 2016. július 2. napján lép hatályba**.**

**Az Egyetem Szenátusa nevében**

|  |  |
| --- | --- |
| dr. Battay Márton  a Szenátus titkára | Dr. Sótonyi Péter  a Szenátus elnöke |

# ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Doktori Működési és Ügyrendi Szabályzat (DISZ) a Szenátus jóváhagyása napját követő napon lép hatályba.
2. Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, az Egyetem (Állatorvos-tudományi Kar) jogelődje a Szent István Egyetem 2016. évi doktori szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.

# Életbe léptetési záradék

A jelen szabályzat 2017.xx.yy-tól hatályos.

Budapest, 2017. xx.yy.

Dr. Farkas Róbert, DSc Dr. Vörös Károly, DSc,

egyetemi tanár, egyetemi tanár,

az AAEÁDI a MJKÁDI vezetője

# Mellékletek

### A DI törzstagjainak névsora

### A DI képzési programja és kreditszabályzata

### A DI minőségbiztosítási terve

**Tudományterületi doktori tanácsok, doktori iskolák és doktori programok**

**Állatorvostudományi Doktori Iskola** (vezető: **Dr. Vörös Károly**)

Doktori programok: nincsenek külön doktori programok

**JELENTKEZÉSI LAP PhD-képzésre**

**SZEMÉLYES ADATOK**

Név: ........................................................../Leánykori név/:..............................................….......

Anyja neve: ...............................................Állampolgársága:..............................................….....

Születési helye: .........................................év .....................hó.....................nap.................….....

Állandó címe: .........................................................................................................................…..

Telefonszám: .................................................. Fax-száma: ....................................................….

Levelezési címe: ...........................................................................................................................

Mobiltelefonszám: ................................…............ E-mail: .................................................…....

Munkahelye neve és címe:………………………...................................................................... Beosztás: .......................................... Tel./Fax szám: ..........................…..........................……...

**VÉGZETTSÉG**(**legalább jó minősítésű MSc szintű diploma**)

Egyetemi diploma neve:...............................................................................................................

Oklevelet kiállító intézmény:.......................................................................................................

Oklevél száma, kelte: ................................................................... Minősítése: ...........................

**Nyelvismeret**(**angol közép C kötelező**)

Angol közép C kiállító:.……………………………………………………………………….. Bizonyítvány száma:……………………… Vizsga éve:…………………………………….....

Egyéb nyelvvizsga 1:……………………… Foka:……………………………………………

Bizonyítványt kiállító:…………………………………………………………………………..

Bizonyítvány száma:……………………… Vizsga éve:…………………………………….....

Egyéb nyelvvizsga 2:……………………… Foka:……………………………………………

Bizonyítványt kiállító:…………………………………………………………………………..

Bizonyítvány száma:……………………… Vizsga éve:…………………………………….....

**MUNKATERV ADATAI**

A tervezett téma címe:..................................................................................................................

Témavezető(k): ............................................................................................................................

Témavezető fokozata:…………………………………. Beosztása:……………………………

Témabizottsági tag 1:……………………………………………………………………………

Fokozata:………………………………………………. Beosztása:……………………………

Témabizottsági tag 2:……………………………………………………………………………

Fokozata:………………………………………………. Beosztása:……………………………

**TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG SZÁMSZERŰ ADATAI**

Cikk:……………………

Előadás:………………..

TDK dolgozat:…………

**Budapest, 20**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**jelentkező aláírása**

**MELLÉKLETEK:**

* egyetemi oklevél másolata
* nyelvvizsga bizonyítvány(ok) másolata
* szakmai önéletrajz (DISZ F2 sz. nyomtatvány)
* doktori téma munkaterve (DISZ F3 sz. nyomtatvány)
* munkaterv záradéka (F4 sz. nyomtatvány)
* költségtérítéses képzésnél nyilatkozat a költségek vállalásáról (DISZ F5 sz. nyomtatvány)
* cikkek és előadások bemutatásához (DISZ F12 sz. nyomtatvány)

**A felvételi eljárás folyamata**

**A.)** A jelentkező három területen szerezhet pontot. A Bizottságaz összesített pontszám alapján dönt a felvételről.

1. **Írásbeli felmérés** számítástechnikai ismeretekből: **szerezhető 10 pont, felvételhez elérendő legalább 6 pont**). A felmérésé tárgya a Word és Excel felhasználói szintű ismerete. A felkészüléshez az ÁTE Biomatematikai és Számítástechnikai Tanszéke**költségtérítéses** tanfolyamot indít május folyamán 2 x8 órában szombati napokon.[[28]](#footnote-28)
2. **Munkaterv és szóbeli meghallgatás során történő értékelésértékelésre kerül**
3. **„Jutalom pontok” megadott további teljesítményért**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **kritérium** |  | **al-kritérium** | | | **adható pont** | **minimum elérendő** | **%** |
| 1. | MS Word, MS Excel ismeretek1 |  |  | | | 10 | 6 | 60 |
| 2. | munkaterv (két bíráló átlag-pontszáma) | 1.1 | szakmai megalapozottság | | | 25 | 18 | 72 |
|  | 1.2 | módszertan illeszkedése | | | 4 | 2 | 50 |
|  | 1.3 | megvalósíthatóság szakmai / tárgyi / pénzügyi feltételei | | | 4 | 2 | 50 |
|  | 1.4 | témavezető minősítése korábbi témavezetői munkája alapján | | | 2 | 1 | 50 |
|  |  | *Összesen:* | | | ***45*** | ***29*** | **64** |
| 3. | meghallgatáskor | 2.1 | a jelölt jártassága a témában | | | 30 | 22 | 73 |
|  |  | 2.2 | habitus ill. szubjektív benyomás | | | 5 | 3 | 60 |
|  |  |  | *Összesen:* | | | ***35*** | ***25*** | **71** |
|  |  |  | **Összesen:** | | | **80** | **54** | **68** |
| 4. | **"jutalom" pontok:** |  |  | | | A végzést követő 3 éven | |  |
|  |  |  | | | belül | túl |  |
|  | 4.1 | TDK munka (kari konferencia 3, OTDK 4) | | | 3 - 4 | 0 |  |
|  | 4.2 | diploma >4,51 | | | 3 | 0 |  |
|  | 4.3 | (Államilag elismert) angol felsőfok | | | 3 | 3 |  |
|  | 4.4. | publikációs teljesítmény | IF = 0,1-0,5 | első szerző | 0 | 2 (max. 4) |  |
|  |  |  | nem első szerző | 0 | 1 (max. 2) |  |
|  |  |  | IF > 0,5 | első szerző | 0 | 3 (max. 6) |  |
|  |  |  | nem első szerző | 0 | 2 (max. 4) |  |
|  |  |  | Maximálisan figyelembe vehető jutalom pontok száma: | | | 10 |  |  |

**REGISZTRÁCIÓS LAP**

**Komplex vizsgára és doktori (PhD-) fokozat megszerzésére**

**Benyújtási határidők:**a 8. félév eredményes befejezését követően,

a DI Tanács ülése előtt 7 nappal **elektronikusan és aláírva is** az F22 szerinti mellékletekkel együtt.

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| törzsszám | | | dr. | vezetéknév | keresztnév | képzési forma | anyja neve | szül. idő | szül. hely | állam-polgárság |
|  | / | 20 |  |  |  | ösztöndíjas |  |  |  | magyar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **A komplex vizsga tervezett időpontja:** |  |

**Témavezetői javaslat(VK megjegyzése: ez még a régi szigorlat szerinti, alakítható**

**Vizsgabizottság:** 3 - minősített - tag + jegyző (PhD hallgató). Elnök: belső professzor, egyik vizsgáztató: külsős.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VizsgBiz** |  | **név** | **beoszt.** | **t. fok.** | **munkahely** | **elérhetősége** |
| *elnök*: | **Dr.** |  | egyetemi tanár |  | SzIE ÁOTK |  |
| *vizsgáztató* | Dr. |  |  |  | SzIE ÁOTK |  |
| *vizsgáztató*  *KÜLSŐS* | Dr. |  |  |  |  |  |
| *jegyző* | Dr. |  | doktorandusz |  | SzIE ÁOTK |  |
| *tartalék elnök* | Dr. |  |  |  | SzIE ÁOTK |  |
| *tartalék vizsg.*  *KÜLSŐS* | Dr. |  |  |  |  |  |

**Vizsgabizottság:** *Elnök:belső*egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, vagy Professor Emeritus, vagyMTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató*. Egyik tag: KÜLSŐS*

*A tagok száma növelhető indokolt esetben:DE a külsősök aránya legalább 1/3 legyen.*

*\* \* \* \**

Az egyetemi oklevél szakja: minősítése:

kiállító intézmény: száma/éve:

II. Eddigi tudományos tevékenység adatai:

megjelent . . . . szakcikk - . . . . recenzió - . . . . előadás - egyéb:

III. Nyelvismeret és foka (a dokumentumok kelte):

IV. A doktori fokozat tudományterülete:

tudományága:

Doktori iskola:

Doktori program:

Az értekezés témája:

A téma vezetője: (Okt. azonosítója: …………)

A kért komplex vizsga tárgyak:

Mellékletek: . . darab

(a jelentkező aláírása)

201 .

|  |
| --- |
|  |

**A KOMPLEX VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE**

***Kötelező melléklet:***

1. ***tételsorok***
2. ***jelenléti ív***

*A szigorlati jegyzőkönyvet*

* *elektronikusan és*
* *2 – lehetőleg kétoldalasan* ***nyomtatott, aláírt*** *- példányban a DI titkárságra kell megküldeni a vitát követő* ***3*** *napon belül.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Törzsk-sz** | | | **neve** | | | **képzés** | **anyja neve** | **szül. idő** | **szül. hely** | **államp.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A védés időpontja** |  | **Helye:** | ÁODI tárgyaló H.ép III. 303 |
| **Témavezető:** |  | | |
| **A doktori értekezés címe:** |  | | |
| **A doktori szigorlat főtárgya:** |  | | |
| **2. tárgya:** |  | | |

**A vizsgabizottság tagjai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *elnök*: | *Dr.* |  |  |  |
| *vizsgáztató* | Dr. |  |  |  |
| *vizsgáztató* | Dr. |  |  |  |
| *jegyző* | Dr. |  |  |  |

1. **Elméleti rész**

**Főtárgy:**

**Melléktárgy:**

**A vizsgán feltett kérdések:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

*sz.e. folytatható*

|  |  |
| --- | --- |
| **A jelölt válaszainak lényege:** | |
| Ad 1 |  |
| Ad 2. |  |
| Ad 3 |  |
| Ad 4 |  |
| Ad 5 |  |

*sz.e. folytatható*

**Egyéb megjegyzések:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*sz.e. folytatható*

**A bíráló bizottság titkos szavazásának eredménye a vizsga elméleti részéről:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az elérhető pontszám összesen:** | | | | **15** | **pont** |
|  | | | | | |
| 5 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
| 4 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
| 3 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
| 2 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
| 1 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
| 0 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Az elért össz-pontszám: | | | |  | pont | azaz |  | % | Átlagpontszám: |  |

*A megfelelő kockába tegyen:* ***X****-t !*

II. Disszertációs rész

1) Szakirodalmi ismeretek értékelése

2) Eddigi kutatási eredmények értékelése

3) Kutatási és publikációs terv értékelése

**A bíráló bizottság titkos szavazásának eredménye a disszertációs részről:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az elérhető pontszám összesen:** | | | | **15** | **pont** |
|  | | | | | |
| 5 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
| 4 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
| 3 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
| 2 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
| 1 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
| 0 pontot adott |  | tag | összesen |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Az elért össz-pontszám: | | | |  | pont | azaz |  | % | Átlagpontszám: |  |

III. A komplex vizsga eredménye

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *A szigorlat minősítése:* |  | **megfelelt ≥ 61%** |  |  |  | **nem felelt meg < 61%** |  |  |

A vizsgázó a komplex vizsga

1. mindkét részét teljesítette;
2. elméleti részét teljesítette, a disszertációs részt ismételnie kell;
3. disszertációs részét teljesítette, az elméleti részt ismételnie kell.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Dr.  egyetemi tanár, elnök |  |  |
| Dr.  vizsgáztató |  |  |  | Dr.  vizsgáztató |
|  |  |  |  |  |
|  |  | dr. jegyző |  |  |

FI 17198 . . ./20…… .

**DOKTORI (PhD) FOKOZATSZERZÉS JEGYZŐKÖNYVE**

Név: ............................................. Hallgatói azonosító: …………..

Témavezető: ...................................... Oktatói azonosító: …………..

(Társ-témavezető: ................................. Oktatói azonosító: …………..)

Tudományterület: .................................

Tudományág: .....................................

Az értekezés címe: ....................................................................

......................................................................................

I. Az értekezés megvédése

Hivatalos bírálók: Dr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . igen / nem

Dr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . igen / nem

(Dr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . igen / nem)

Védési bizottság:

NÉV OKTATÓI ALÁÍRÁS

azonosító

elnök: Dr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………… ……………………………..

tagok: Dr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………… ……………………………..

Dr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………… ……………………………..

Dr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………… ……………………………..

Dr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………… ……………………………..

Dr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………… ……………………………..

Dr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………… ……………………………..

A védés időpontja: 20… . ……………. . … . Helye: ……………………………………

1) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt tudományos munkásságáról (szavazatok száma):

nem felel meg: …; rite: …; cum laude: …; summa cum laude: …;

A tudományos munkásság minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzandó*)

2) A védési bizottság tagjainak véleménye az értekezésről (szavazatok száma):

nem felel meg: …; rite: …; cum laude: …; summa cum laude: …;

Az értekezés minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzandó*)

3) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt védésen nyújtott teljesítményéről

(szavazatok száma):

nem felel meg: …; rite: …; cum laude: …; summa cum laude: …;

A védésen nyújtott teljesítmény minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzandó*)

Indoklás (külön lapon folytatható):

(a bizottság elnökének aláírása)

II. A tudományterületi doktori tanács döntése:

A tudományterületi doktori tanács a doktori fokozat odaítélését 20… ……………... ….-i ülésén hozott, ………………………… számú határozatával ***támogatta*** / ***nem támogatta***.

A doktori fokozat minősítése: ***summa cum laude / cum laude / rite***

Elutasítás esetén indoklás:

20… . …………… . … . (a doktori tanács elnökének aláírása)

III. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács döntése:

Az EDHT a doktori fokozatot 20… ……… …-i ülésén hozott, ……………… számú határozatával ***megítélte*** / ***nem ítélte meg***.

Elutasítás esetén indoklás:

(az EDHT elnökének aláírása)

IV. Az Egyetem doktorrá avatta

20.... ........................ .......- n.

Doktori oklevelének száma: …………/20.…

(a rektor aláírása)

**Publikációs kötelezettség a doktori (PhD-) fokozat megszerzéséhez**

A fokozatszerzési eljárásra jelentkezőnek meg kell felelnie a tudományág-specifikus szakmai-tudományos követelményeknek is, ami az értekezés alapjául szolgáló publikációs kötelezettséget jelenti:

1. legalább **kettő –** ebből egy elsőszerzős **–** referált, ≥0,3 impakt faktorral rendelkező folyóiratban megjelent, vagy közlésre elfogadott angol nyelvű tudományos közlemény;
2. a szaknyelv alkotó művelése és a szakmai közvélemény tájékoztatása céljából legalább **egy** lektorált magyar nyelvű tudományos közleménynek a megjelentetése hazai folyóirat(ok)ban, ami lehet a fenti angol nyelvű közlemények anyagának a rövid másodközlése, vagy az értekezés tárgyában írott irodalmi összefoglaló közlemény. A magyar nyelvű közlésre ajánlott folyóirat a Magyar Állatorvosok Lapja.
3. Az értekezés alapjául szolgáló angol és magyar nyelvű közlemények összesített impakt faktorának el kell érnie a tanársegédként történő továbbfoglalkoztatáshoz az FKR-ben előírt szintet[[29]](#footnote-29).

Abban az esetben, ha a munkacsoport két hallgatója azonos vagy hasonló kutatási programon dolgozik, akkor is **külön-külön (**tehát a közös közlemények nélkül**) kell teljesíteniük** a fenti publikációs előírást. A társszerzői nyilatkozatban fel kell tüntetni azt is, hogy mely új tudományos megállapítás melyikük értekezésében szerepelhet: egy, a szerzője által újnak tartott tudományos eredmény csak egy értekezés alapjául szolgálhat.

**A doktori értekezés betétlapja**

**<<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>>**

Értekezés a doktori (PhD) fokozat megszerzése érdekében

a …............................ tudományágban

Írta: …................................... okleveles …........................................

Készült az ÁllatorvostudományiEgyetem …....................... doktori iskolája

keretében

Témavezető: Dr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Az értekezés bírálói:

Dr. …........................................

Dr. ……………………………

Dr. …........................................

A bírálóbizottság:

elnök: Dr. …........................................

tagok: Dr. …………………………..

Dr. …………………………..

Dr. …………………………..

Dr. …………………………..

Az értekezés védésének időpontja: 20… . ……………… … .

**A doktori tézisek címoldala és kötelező fejezetei**

A tézisfüzet címoldala:

**Egyetemi doktori (PhD) értekezés tézisei**

# <<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>>

<<a jelölt neve>>

Témavezető: Dr. ………………………….



ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM

Állatorvostudományi Doktori Iskola

Budapest, 20…

A tézisfüzet kötelező fejezetei:

1. A doktori értekezés előzményei és célkitűzései;
2. Az értekezés új tudományos eredményei;
3. A jelöltnek az értekezés témájában született publikációinak a Könyvtár által hitelesített listája, azok összes szerzőjének feltüntetésével.

**DOKTORI OKLEVÉL**

**Mi, az Állatorvostudományi Egyetem Budapest**

**Rektora és Doktori és Habilitációs Tanácsa**

megállapítottuk, hogy

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

aki . . . . . . . . . . . . . . .-ban, 19. . . év . . . . . havának . . . . napján született, doktori bizottságaink előtt a …….. tudományterületen, a . . . . . . . . . . . . . tudományágban, summa cum laude / cum laude / rite minősítéssel megfelelt a törvényben, valamint az Egyetemünk szabályzatában meghatározott doktori követelményeknek.

Ennek alapján részére a **doktori (PhD) tudományos fokozatot** odaítéltük és ezzel feljogosítottuk a "**doktor (PhD)"** cím viselésére.

Ennek hiteléül az Egyetemünk pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal megerősített ezen okiratot részére kiadtuk.

Budapest, 20... . év. . . . . . . . hó . . . nap.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . .

**Doktori és Habilitációs Tanács elnöke Rektor**

Anyakönyvi szám: …/20… . PhD

**PhD Diploma**

**The Rector and the Doctoral and HabilitationCouncil of the**

**University of Veterinary Medicine Budapest**

have conferred upon

. . . . . . . . . . . . . . .

(born: mm dd, yy)

the degree of **Doctor of Philosophy (PhD)**

with summa cum laude / cum laude / rite qualification

in recognition of his/her proficiency in

. . . . . . . . . Science

with all the rights appertaining thereto.

Given under the Seal of the University, in Budapest, Hungary

on mm dd, yy.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

President of the Doctoral Rector  
and HabilitationCouncil

Registered: . . . /20... .

**A doktori fogadalom szövege**

Én, ........fogadom,

hogy az Állatorvostudományi Egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok.

Legjobb tudásom szerint munkálkodom

az egyetem hírnevének öregbítésén.

A tudományos etika tiszteletben tartásával

szolgálom a tudományos haladást,

az egyetemes emberi kultúrát

és a nemzeti értékek megőrzését.

I ,……………….,

pledge myself

to behave in a manner

worthy of the doctors of the University of Veterinary Science.

I will do my best

to enhance the university’s reputation.

I will serve the advancement of science,

universal human culture

and the preservation of national values

respecting scientific ethics.

**KÉRELEM DOKTORI (PhD) FOKOZAT MEGÍTÉLÉSÉRE**

honosítás alapján

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Állandó lakcím:

Levelezési cím:

E-mail cím:

Munkahely:

Nyelvismeret és foka (a dokumentum kelte):

Egyetemi oklevél szakja, száma/éve:

Kiállító intézménye: székhelye:

Eddigi tudományos tevékenység adatai: megjelent .. . . . . . szakcikk . . . . . . recenzió

- . . . . . . . . előadás - egyéb:

A honosítandó fokozatért benyújtott értekezés címe:

nyelve:

Az előbbi oklevél száma/éve: tud. ága:

Kiállító intézmény:

székhelye/országa:

Kijelentem, hogy doktori (PhD) fokozat iránti kérelmet más egyetemen nem nyújtottam be, s így ilyen kérelmemet nem utasítottak el.

Kérem . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . tudományágban a doktori (PhD) fokozat megítélését és a doktori (PhD) oklevél kiadását.

Budapest, 20… . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . .

(a kérelmező aláírása)

Mellékletek:

a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolata, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolata,

b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolata (pl. leckekönyv, ellenőrző könyv), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,

c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítása, és

d) annak igazolása, hogy a kérelmező az eljárási díjat megfizette.

A doktori iskola tanácsa a fokozatot megítélését *támogatja - nem támogatja*.

Budapest, 20.... ............... ...... …………………….

(elnök)

Az DHT a fokozatot *megítélte - nem ítélte meg.*

Budapest, 20.... ............... ...... …………………….

(elnök)

**Juttatások, normatívák és fizetendő díjak**

1. Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz hallgatódoktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
2. Az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vett és abszolutóriumot szerzett doktorandusz a törvényben meghatározott határidőn belül benyújtott doktori értekezésének sikeres megvédése és a doktori fokozat megítélése esetén egyszeri 400.000 Ft ösztöndíjban részesül.
3. **ÁTE doktori képzés és fokozatszerzés díjai**

2009.05.31-én hatályos (2007.09.01-től)

**I. Költségtérítéses doktori képzés díjai:**

(A 2005. évi CXXXIX. törvény 125. §-a alapján)

*1. Magyar nyelvű doktori képzés esetén*

a) Teljes idejű, nappali, állami ösztöndíjas képzés költségtérítési díja: -

b) Teljes idejű (nappali) költségtérítéses képzés költségtérítési díja: 110.000 Ft/félév

*2. Idegen nyelvű doktori képzés esetén*

a) Teljes idejű (nappali) képzés költségtérítési díja: 4-6.000 EURO/félév

**II. Fokozatszerzési és egyéb eljárási díjak:**

Jelentkezés szervezett képzésre 10.000 Ft

Jelentkezés fokozat megszerzésére 10.000 Ft

Fokozatszerzés eljárási díja (értekezés benyújtásakor) 80.000 Ft

Új eljárási díj 40.000 Ft

Magyar és angol nyelvű oklevél ára bizonyítvány + talár használati díj 25.000 Ft

Kandidátusi fokozat átminősítése PhD fokozattá 10.000 Ft

Honosítási eljárási díj (2001. évi C tv. 64. § /3/ pont (min. bér alapján vált.) 30.000 Ft

Fellebbezési díj 5.000 Ft

Külföldi (önköltséges) állampolgárok fokozatszerzési eljárási díja 1.000 EURO

Az Állatorvostudományi Egyetem főállású alkalmazottainak, illetve az Állatorvostudományi Doktori Iskolával együttműködési megállapodást kötött intézmények dolgozói a doktori iskola döntése alapján 50% költségtérítési díjat fizetnek.

**III. Különeljárási (késedelmi) díjak:**

magyar

állampolgár

külföldi

állampolgár

Határidőn túl beiratkozás késedelmi díja 2.000 Ft 10 EURO

Diákigazolvány pótlása elvesztés esetén 2.000 Ft 10 EURO

Leckekönyv késedelmes leadása 2.000 Ft 10 EURO

Egyéb határidős kötelezettség késedelmes pótlása 2.000 Ft 10 EURO

Befizetési kötelezettség elmulasztása első esetben

Minden további felszólítás esetén

2.000 Ft

4.000 Ft 20 EURO

**IV. Tiszteletdíjak:**

Hivatalos bírálók 10.000 Ft/fő

Bíráló bizottság külső tagjai részére költségtérítés

**V.** A felvételi eljárási díjból és a fokozatszerzési eljárási díjból származó bevételek felhasználásáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.

**VI.** A további díjakról és díjazásokról – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok figyelembe vételével – a Doktori és Habilitációs Tanács és a doktori iskolák tanácsai rendelkeznek.

**A doktori cselekmények és a doktori fokozat minősítése**

A doktori fokozat minősítése a bírálóbizottság által adott minősítések összesítéséből származik. A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés, b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: *summa cum laude*, ha mindhárom minősítése *summa cum laude*, *rite* ha a három minősítésből legalább kettő *rite*; minden egyéb esetben *cum laude*.A bírálóbizottság tagjai egyénenként négyfokozatú skálán (*summa cum laude*, *cum laude*, *rite*, nem felelt meg) értékelnek, a bizottsági vélemény a szavazatok összesítésével áll elő:

* Az eredmény ***summa cum laude***, ha az értékelők több mint fele *summa cum laude* minősítést adott és nem volt*cumlaude*-nél alacsonyabb minősítés. Ha a bizottság legalább 5-tagú, akkor az eredmény *summa cum laude* akkor is, ha egy kivételével (függetlenül annak az egynek a minősítésétől) minden bizottsági tag *summa cum laude* minősítést adott.
* Az eredmény ***nem felel meg***, ha az értékelők több mint fele *nem felel meg* minősítést adott. Az eredmény *nem felel meg* akkor is, ha – páros taglétszámú bizottság esetén – a szavazatok fele *nem felel meg*, a másik fele pedig *rite*.
* Minden más esetben ki kell számolni az értékelések számszerű átlagát a nem felel meg (1), rite (2), cum laude (3), summa cum laude (4) érdemjegy értékek alapján. Amennyiben az átlag 2,5 vagy annál nagyobb, az eredmény ***cum laude***, ellenkező esetben ***rite***.
* A fenti elveket az alábbi táblázatok foglalják össze 3-7 tagú bizottságok esetére (a táblázatban szereplő számok az adott minősítésre leadott szavazatok számát mutatják, míg az utolsó oszlopban a bizottság végső minősítése található).

**3 tagú bizottság**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NEM** | **RITE** | **CL** | **SCL** | **eredmény** |
| 3 | 0 | 0 | 0 | NEM |
| 2 | 1 | 0 | 0 | NEM |
| 2 | 0 | 1 | 0 | NEM |
| 2 | 0 | 0 | 1 | NEM |
| 1 | 2 | 0 | 0 | RITE |
| 1 | 0 | 2 | 0 | RITE |
| 1 | 1 | 1 | 0 | RITE |
| 1 | 1 | 0 | 1 | RITE |
| 0 | 3 | 0 | 0 | RITE |
| 0 | 2 | 1 | 0 | RITE |
| 1 | 0 | 1 | 1 | CL |
| 1 | 0 | 0 | 2 | CL |
| 0 | 2 | 0 | 1 | CL |
| 0 | 1 | 2 | 0 | CL |
| 0 | 1 | 0 | 2 | CL |
| 0 | 1 | 1 | 1 | CL |
| 0 | 0 | 3 | 0 | CL |
| 0 | 0 | 2 | 1 | CL |
| 0 | 0 | 1 | 2 | SCL |
| 0 | 0 | 0 | 3 | SCL |

**4 tagú bizottság**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NEM** | **RITE** | **CL** | **SCL** | **eredmény** |
| 4 | 0 | 0 | 0 | NEM |
| 3 | 1 | 0 | 0 | NEM |
| 3 | 0 | 1 | 0 | NEM |
| 3 | 0 | 0 | 1 | NEM |
| 2 | 2 | 0 | 0 | NEM |
| 2 | 0 | 2 | 0 | RITE |
| 2 | 1 | 1 | 0 | RITE |
| 2 | 1 | 0 | 1 | RITE |
| 2 | 0 | 1 | 1 | RITE |
| 1 | 3 | 0 | 0 | RITE |
| 1 | 2 | 1 | 0 | RITE |
| 1 | 2 | 0 | 1 | RITE |
| 1 | 1 | 2 | 0 | RITE |
| 0 | 4 | 0 | 0 | RITE |
| 0 | 3 | 1 | 0 | RITE |
| 2 | 0 | 0 | 2 | CL |
| 1 | 1 | 0 | 2 | CL |
| 1 | 1 | 1 | 1 | CL |
| 0 | 3 | 0 | 1 | CL |
| 0 | 2 | 2 | 0 | CL |
| 1 | 0 | 3 | 0 | CL |
| 1 | 0 | 2 | 1 | CL |
| 1 | 0 | 1 | 2 | CL |
| 1 | 0 | 0 | 3 | CL |
| 0 | 2 | 1 | 1 | CL |
| 0 | 2 | 0 | 2 | CL |
| 0 | 1 | 3 | 0 | CL |
| 0 | 1 | 2 | 1 | CL |
| 0 | 1 | 1 | 2 | CL |
| 0 | 1 | 0 | 3 | CL |
| 0 | 0 | 4 | 0 | CL |
| 0 | 0 | 3 | 1 | CL |
| 0 | 0 | 2 | 2 | CL |
| 0 | 0 | 1 | 3 | SCL |
| 0 | 0 | 0 | 4 | SCL |

**5 tagú bizottság**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NEM** | **RITE** | **CL** | **SCL** | **eredmény** |
| 5 | 0 | 0 | 0 | NEM |
| 4 | 1 | 0 | 0 | NEM |
| 4 | 0 | 1 | 0 | NEM |
| 4 | 0 | 0 | 1 | NEM |
| 3 | 2 | 0 | 0 | NEM |
| 3 | 1 | 1 | 0 | NEM |
| 3 | 1 | 0 | 1 | NEM |
| 3 | 0 | 2 | 0 | NEM |
| 3 | 0 | 1 | 1 | NEM |
| 3 | 0 | 0 | 2 | NEM |
| 2 | 3 | 0 | 0 | RITE |
| 2 | 2 | 1 | 0 | RITE |
| 2 | 2 | 0 | 1 | RITE |
| 2 | 1 | 2 | 0 | RITE |
| 2 | 1 | 1 | 1 | RITE |
| 2 | 1 | 0 | 2 | RITE |
| 1 | 4 | 0 | 0 | RITE |
| 1 | 3 | 1 | 0 | RITE |
| 1 | 3 | 0 | 1 | RITE |
| 1 | 2 | 2 | 0 | RITE |
| 1 | 2 | 1 | 1 | RITE |
| 0 | 5 | 0 | 0 | RITE |
| 0 | 4 | 1 | 0 | RITE |
| 0 | 4 | 0 | 1 | RITE |
| 0 | 3 | 2 | 0 | RITE |
| 2 | 0 | 3 | 0 | RITE |
| 2 | 0 | 2 | 1 | RITE |
| 1 | 1 | 3 | 0 | RITE |
| 1 | 2 | 0 | 2 | CL |
| 0 | 3 | 1 | 1 | CL |
| 2 | 0 | 1 | 2 | CL |
| 2 | 0 | 0 | 3 | CL |
| 1 | 1 | 2 | 1 | CL |
| 1 | 1 | 1 | 2 | CL |
| 1 | 1 | 0 | 3 | CL |
| 1 | 0 | 4 | 0 | CL |
| 1 | 0 | 3 | 1 | CL |
| 1 | 0 | 2 | 2 | CL |
| 1 | 0 | 1 | 3 | CL |
| 0 | 3 | 0 | 2 | CL |
| 0 | 2 | 3 | 0 | CL |
| 0 | 2 | 2 | 1 | CL |
| 0 | 2 | 1 | 2 | CL |
| 0 | 2 | 0 | 3 | CL |
| 0 | 1 | 4 | 0 | CL |
| 0 | 1 | 3 | 1 | CL |
| 0 | 1 | 2 | 2 | CL |
| 0 | 1 | 1 | 3 | CL |
| 0 | 0 | 5 | 0 | CL |
| 0 | 0 | 4 | 1 | CL |
| 0 | 0 | 3 | 2 | CL |
| 1 | 0 | 0 | 4 | SCL |
| 0 | 1 | 0 | 4 | SCL |
| 0 | 0 | 2 | 3 | SCL |
| 0 | 0 | 1 | 4 | SCL |
| 0 | 0 | 0 | 5 | SCL |

**6 tagú bizottság**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NEM** | **RITE** | **CL** | **SCL** | **eredmény** |
| 6 | 0 | 0 | 0 | NEM |
| 5 | 1 | 0 | 0 | NEM |
| 5 | 0 | 1 | 0 | NEM |
| 5 | 0 | 0 | 1 | NEM |
| 4 | 2 | 0 | 0 | NEM |
| 4 | 1 | 1 | 0 | NEM |
| 4 | 1 | 0 | 1 | NEM |
| 4 | 0 | 2 | 0 | NEM |
| 4 | 0 | 1 | 1 | NEM |
| 4 | 0 | 0 | 2 | NEM |
| 3 | 3 | 0 | 0 | NEM |
| 3 | 2 | 1 | 0 | RITE |
| 3 | 2 | 0 | 1 | RITE |
| 3 | 1 | 2 | 0 | RITE |
| 3 | 1 | 0 | 2 | RITE |
| 3 | 1 | 1 | 1 | RITE |
| 3 | 0 | 3 | 0 | RITE |
| 3 | 0 | 2 | 1 | RITE |
| 3 | 0 | 1 | 2 | RITE |
| 2 | 4 | 0 | 0 | RITE |
| 2 | 3 | 1 | 0 | RITE |
| 2 | 3 | 0 | 1 | RITE |
| 2 | 2 | 2 | 0 | RITE |
| 2 | 2 | 1 | 1 | RITE |
| 2 | 2 | 0 | 2 | RITE |
| 2 | 1 | 3 | 0 | RITE |
| 2 | 1 | 2 | 1 | RITE |
| 1 | 5 | 0 | 0 | RITE |
| 1 | 4 | 1 | 0 | RITE |
| 1 | 4 | 0 | 1 | RITE |
| 1 | 3 | 2 | 0 | RITE |
| 1 | 3 | 1 | 1 | RITE |
| 1 | 2 | 3 | 0 | RITE |
| 0 | 6 | 0 | 0 | RITE |
| 0 | 5 | 1 | 0 | RITE |
| 0 | 5 | 0 | 1 | RITE |
| 0 | 4 | 2 | 0 | RITE |
| 2 | 0 | 4 | 0 | RITE |
| 3 | 0 | 0 | 3 | CL |
| 2 | 1 | 1 | 2 | CL |
| 2 | 1 | 0 | 3 | CL |
| 1 | 3 | 0 | 2 | CL |
| 1 | 2 | 2 | 1 | CL |
| 0 | 4 | 1 | 1 | CL |
| 0 | 4 | 0 | 2 | CL |
| 0 | 3 | 3 | 0 | CL |
| 2 | 0 | 3 | 1 | CL |
| 2 | 0 | 2 | 2 | CL |
| 2 | 0 | 1 | 3 | CL |
| 2 | 0 | 0 | 4 | CL |
| 1 | 2 | 1 | 2 | CL |
| 1 | 2 | 0 | 3 | CL |
| 1 | 1 | 4 | 0 | CL |
| 1 | 1 | 3 | 1 | CL |
| 1 | 1 | 2 | 2 | CL |
| 1 | 1 | 1 | 3 | CL |
| 1 | 1 | 0 | 4 | CL |
| 1 | 0 | 5 | 0 | CL |
| 1 | 0 | 4 | 1 | CL |
| 1 | 0 | 3 | 2 | CL |
| 1 | 0 | 2 | 3 | CL |
| 1 | 0 | 1 | 4 | CL |
| 0 | 3 | 2 | 1 | CL |
| 0 | 3 | 1 | 2 | CL |
| 0 | 3 | 0 | 3 | CL |
| 0 | 2 | 4 | 0 | CL |
| 0 | 2 | 3 | 1 | CL |
| 0 | 2 | 2 | 2 | CL |
| 0 | 2 | 1 | 3 | CL |
| 0 | 2 | 0 | 4 | CL |
| 0 | 1 | 5 | 0 | CL |
| 0 | 1 | 4 | 1 | CL |
| 0 | 1 | 3 | 2 | CL |
| 0 | 1 | 2 | 3 | CL |
| 0 | 1 | 1 | 4 | CL |
| 0 | 0 | 6 | 0 | CL |
| 0 | 0 | 5 | 1 | CL |
| 0 | 0 | 4 | 2 | CL |
| 0 | 0 | 3 | 3 | CL |
| 1 | 0 | 0 | 5 | SCL |
| 0 | 1 | 0 | 5 | SCL |
| 0 | 0 | 2 | 4 | SCL |
| 0 | 0 | 1 | 5 | SCL |
| 0 | 0 | 0 | 6 | SCL |

**7 tagú bizottság**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NEM** | **RITE** | **CL** | **SCL** | **eredmény** |
| 7 | 0 | 0 | 0 | NEM |
| 6 | 1 | 0 | 0 | NEM |
| 6 | 0 | 1 | 0 | NEM |
| 6 | 0 | 0 | 1 | NEM |
| 5 | 2 | 0 | 0 | NEM |
| 5 | 1 | 1 | 0 | NEM |
| 5 | 1 | 0 | 1 | NEM |
| 5 | 0 | 2 | 0 | NEM |
| 5 | 0 | 1 | 1 | NEM |
| 5 | 0 | 0 | 2 | NEM |
| 4 | 3 | 0 | 0 | NEM |
| 4 | 2 | 1 | 0 | NEM |
| 4 | 2 | 0 | 1 | NEM |
| 4 | 1 | 2 | 0 | NEM |
| 4 | 1 | 1 | 1 | NEM |
| 4 | 1 | 0 | 2 | NEM |
| 4 | 0 | 3 | 0 | NEM |
| 4 | 0 | 2 | 1 | NEM |
| 4 | 0 | 1 | 2 | NEM |
| 4 | 0 | 0 | 3 | NEM |
| 3 | 4 | 0 | 0 | RITE |
| 3 | 3 | 1 | 0 | RITE |
| 3 | 3 | 0 | 1 | RITE |
| 3 | 2 | 2 | 0 | RITE |
| 3 | 2 | 1 | 1 | RITE |
| 3 | 2 | 0 | 2 | RITE |
| 3 | 1 | 3 | 0 | RITE |
| 3 | 1 | 2 | 1 | RITE |
| 3 | 1 | 1 | 2 | RITE |
| 3 | 1 | 0 | 3 | RITE |
| 3 | 0 | 4 | 0 | RITE |
| 3 | 0 | 3 | 1 | RITE |
| 2 | 5 | 0 | 0 | RITE |
| 2 | 4 | 1 | 0 | RITE |
| 2 | 4 | 0 | 1 | RITE |
| 2 | 3 | 2 | 0 | RITE |
| 2 | 3 | 1 | 1 | RITE |
| 2 | 3 | 0 | 2 | RITE |
| 2 | 2 | 3 | 0 | RITE |
| 2 | 2 | 2 | 1 | RITE |
| 2 | 2 | 1 | 2 | RITE |
| 1 | 6 | 0 | 0 | RITE |
| 1 | 5 | 1 | 0 | RITE |
| 1 | 5 | 0 | 1 | RITE |
| 1 | 4 | 2 | 0 | RITE |
| 1 | 4 | 1 | 1 | RITE |
| 1 | 4 | 0 | 2 | RITE |
| 1 | 3 | 3 | 0 | RITE |
| 1 | 3 | 2 | 1 | RITE |
| 0 | 7 | 0 | 0 | RITE |
| 0 | 6 | 1 | 0 | RITE |
| 0 | 6 | 0 | 1 | RITE |
| 0 | 5 | 2 | 0 | RITE |
| 0 | 5 | 1 | 1 | RITE |
| 0 | 4 | 3 | 0 | RITE |
| 3 | 0 | 2 | 2 | RITE |
| 2 | 1 | 4 | 0 | RITE |
| 2 | 1 | 3 | 1 | RITE |
| 2 | 0 | 5 | 0 | RITE |
| 1 | 2 | 4 | 0 | RITE |
| 2 | 2 | 0 | 3 | CL |
| 1 | 3 | 1 | 2 | CL |
| 1 | 3 | 0 | 3 | CL |
| 0 | 5 | 0 | 2 | CL |
| 0 | 4 | 2 | 1 | CL |
| 3 | 0 | 1 | 3 | CL |
| 3 | 0 | 0 | 4 | CL |
| 2 | 1 | 2 | 2 | CL |
| 2 | 1 | 1 | 3 | CL |
| 2 | 1 | 0 | 4 | CL |
| 2 | 0 | 4 | 1 | CL |
| 2 | 0 | 3 | 2 | CL |
| 2 | 0 | 2 | 3 | CL |
| 2 | 0 | 1 | 4 | CL |
| 2 | 0 | 0 | 5 | CL |
| 1 | 2 | 3 | 1 | CL |
| 1 | 2 | 2 | 2 | CL |
| 1 | 2 | 1 | 3 | CL |
| 1 | 2 | 0 | 4 | CL |
| 1 | 1 | 5 | 0 | CL |
| 1 | 1 | 4 | 1 | CL |
| 1 | 1 | 3 | 2 | CL |
| 1 | 1 | 2 | 3 | CL |
| 1 | 1 | 1 | 4 | CL |
| 1 | 1 | 0 | 5 | CL |
| 1 | 0 | 6 | 0 | CL |
| 1 | 0 | 5 | 1 | CL |
| 1 | 0 | 4 | 2 | CL |
| 1 | 0 | 3 | 3 | CL |
| 1 | 0 | 2 | 4 | CL |
| 1 | 0 | 1 | 5 | CL |
| 0 | 4 | 1 | 2 | CL |
| 0 | 4 | 0 | 3 | CL |
| 0 | 3 | 4 | 0 | CL |
| 0 | 3 | 3 | 1 | CL |
| 0 | 3 | 2 | 2 | CL |
| 0 | 3 | 1 | 3 | CL |
| 0 | 3 | 0 | 4 | CL |
| 0 | 2 | 5 | 0 | CL |
| 0 | 2 | 4 | 1 | CL |
| 0 | 2 | 3 | 2 | CL |
| 0 | 2 | 2 | 3 | CL |
| 0 | 2 | 1 | 4 | CL |
| 0 | 2 | 0 | 5 | CL |
| 0 | 1 | 6 | 0 | CL |
| 0 | 1 | 5 | 1 | CL |
| 0 | 1 | 4 | 2 | CL |
| 0 | 1 | 3 | 3 | CL |
| 0 | 1 | 2 | 4 | CL |
| 0 | 1 | 1 | 5 | CL |
| 0 | 0 | 7 | 0 | CL |
| 0 | 0 | 6 | 1 | CL |
| 0 | 0 | 5 | 2 | CL |
| 0 | 0 | 4 | 3 | CL |
| 1 | 0 | 0 | 6 | SCL |
| 0 | 1 | 0 | 6 | SCL |
| 0 | 0 | 3 | 4 | SCL |
| 0 | 0 | 2 | 5 | SCL |
| 0 | 0 | 1 | 6 | SCL |
| 0 | 0 | 0 | 7 | SCL |

**Iktatási szám:**

**Jelentkezési lap**

habilitációs eljárásra

**(pontos kitöltés, elektronikusan és kétoldalas nyomtatás, aláírás!)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Személyi adatok:** | | | | | | | | | | | | |
| Név: | |  | | | | /Leánykori név/ | | | |  | | |
| Születési hely: | |  | | | | Születési idő: | | | |  | | |
| Anyja neve: | |  | | | | | | | | | | |
| Lakcím: | |  | | | | | | | | | | |
| Levelezési cím: | |  | | | | | | | | | | |
| Telefon: | | Fax | | | | E-mail: | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | |
| Munkahely | |  | | | | | | Beosztása: | | |  | |
| Munkahelyi cím: | |  | | | | | | | | | | |
| Telefon: | | Fax | | | | E-mail: | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  |
| **Szakképesítés:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | szakirány : | |  | | | | | | |
| Oklevelet kiállította | |  | | | | száma: | | |  | | éve: | |
| **Tudományos fokozat:** | |  | | | | Oklevél száma: | | | | | |  |
| Oklevelet kiállította | |  | | | | száma: | | |  | | éve: | |
| **Nyelvismeret** | | foka | típusa | | | | bizonyítvány száma | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | | | |
| **Tudományterület:** | | 4. agrártudományok | | | **Tudományág:** | | 4.2. állatorvosi tudományok | | | | | |
| **Befogadásra felkért doktoriskola:** | | | | | Állatorvostudományi Doktori Iskola | | | | | | | |
| Dátum: |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | aláírás | | | | | | |

**Nyilatkozat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alulírott |  | | kijelentem, hogy más felsőoktatási intézményben már | | | | | | |
| elutasított habilitációs pályázatom | | | | | | | | | |
| nem volt[[30]](#footnote-30) | |  |  | volt |  |
| Ha volt: az intézmény neve: | |  | | | | | elutasítás éve | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum: |  |  |
|  |  |  |
|  |  | aláírás |

**KIEGÉSZÍTŐ ADATOK**

1. **Előző foglalkozásai és munkahelyei:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Munkahely | mettől – meddig | Beosztása |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Bírálói tevékenysége:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kinek az értekezését bírálta ? | mikor ? |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Bíráló bizottsági tevékenysége:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kinek a bizottságában vett részt ? | Mikor ? |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Szakmai – tudományos életrajz**

habilitációs pályázathoz

Sorok beszúrásával, ill. törlésével értelemszerűen módosítható!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Személyi adatok** |  | | | | |
| Név: |  | | | | |
| Szül. hely, idő: |  | | | | |
| Anyja neve: |  | | | | |
| **2.Tanulmányok** | | | | | |
| Érettségi (hely, idő): |  | | | | |
| Felsőfokú: (intézmény / diploma neve, idő, diploma szám) | | | | | |
|  | 1. | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| Továbbképzések: (intézmény / diploma neve, idő, diploma szám) | | | | | |
|  | 1. |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| **3. Munkahelyek** | Intézmény neve | | | | beosztás |
| Jelenlegi: |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| *(egyetemi tanároknál a tanári kinevezés száma is)* | | | | | |
| **4. Oktatás** | 4.1. Graduális képzés: | | | | |
| dátum | kötelező (rész-)tantárgy(ak) | | | fakultatív tárgyai: | |
|  |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | | |
|  | | diplomadolgozatok, tudományos diákköri tevékenység: | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | | hallgatói értékelés: | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | | 4.2. posztgraduális képzés | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | | 4.3. a más hazai felsőoktatási intézményekben folytatott oktatási tevékenység | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | | 4.4. külföldi felsőoktatási intézményekben folytatott, szervezett keretek közötti oktatási tevékenység | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
| **5. Fontosabb külföldi ösztöndíjak, tanulmányutak** | | | | | | | | |
| dátum | | hol | | | miért | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
| **6. Kutatás** | | 6.1. érdeklődési területek: | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | | 6.2. fontosabb külföldi tudományos együttműködések (külön lapon!) | | | | | | |
|  | | 6.3. fontosabb hazai intézményközi tudományos együttműködések | | | | | | |
| partner kutató | | intézmény | | | téma/aktivitás | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | | 6.4. eddigi teljes publikációs tevékenység összesítése:  összefoglalóan a DHSZ 17. sz. mellékletben, részletesen a DISZ F12 űrlapon kerül bemutatásra | | | | | | |
| összesített impakt faktor: | | |  | | | |
| összes ismert idézettség: | | |  | | | |
|  | 6.5. Fontosabb kutatási programok, elnyert pályázatok, megbízások | | | | | | | |
| dátum | program címe, azonosítója | | | | témavezető | | elnyert támogatás | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
| **7. Bizottsági és szervezési tevékenység** | | | | | | | | |
| bizottság neve | | | | pályázó tevékenysége | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **8. Közreműködés a habilitációs eljárásokban és a PhD- képzésben** | | | | | | | | |
| Jelölt neve | | | Bíráló / Szakértői Bizottsági tagként | | | Opponensként | | Témavezetőként |
|  | | |  | | |  | |  |
| **9. Tagság hazai és nemzetközi tudományos szervezetekben** | | | | | | | | |
| szervezet neve | | | | | | tisztség | | |
|  | | | | | |  | | |
| **10. Tudományos folyóiratoknál szerkesztőbizottsági tagság, lektori tevékenység:** | | | | | | | | |
| folyóirat | | | | | funkció / tevékenység | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **11. Kitüntetések. A szakmai tevékenység elismerése** | | | | | | | | |
| az elismerés neve | | | | | az elnyerés dátuma | | | |
|  | | | | |  | | | |

**Habilitációs pályázat ellenőrző listája és a befogadásának követelményei**

**az ÁTE DHSZ vonatkozó pontja szerint**

**Név:**

**Ikt.szám:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 példányban (nem befűzve):** | |
| 1. Rektorhoz címzett kérelem |  |
| 1. A  **jelentkezési díj** befizetését igazoló csekk /számla |  |
| 1. 3 hónapnál nem régebbi keletű erkölcsi bizonyítvány |  |
| 1. Rövid, az előadás előtti felolvasásra szánt CV |  |
| **6 példányban (az összefűzött anyag részeként) és elektronikusan PDF formátumban:** | |
| 1. A Pályázat **tartalmazza** példányonként: |  |
| * 1. Jelentkezési lap **(14. sz. melléklet szerint)** |  |
| * 1. Oklevelek másolatai |  |
| * + 1. az egyetemi végzettséget, |  |
| * + 1. tudományos fokozatot, |  |
| * + 1. az idegen nyelvtudást igazoló dokumentumok |  |
| * 1. publikációs aktivitás bemutatása a **17. sz. melléklet** szerint (MTMT link és a legértékesebbnek tartott 10 publikáció kiemelése, közülük **3** különlenyomata) |  |
| * 1. *szabadalmainak, nem-publikációs alkotásainak* listája (kb. ötsoros leírás + elérhetőség) |  |
| * 1. elmúlt 10 évben meghatározó részvételével megvalósult *kutatási programok* (max. 3 projekt; 1 oldal: cím, mecénás, összeg, összefoglalás) |  |
| * 1. az általa készített *oktatási anyagok* listája |  |
| * 1. az általa oktatott *tantárgyak, tantárgy-részek* listája és egyenként max. ötsoros leírása |  |
| * 1. javaslat a **magyar nyelvű tantermi** előadásokra (5 cím, előadás vázlat, 45 + 15 perc) |  |
| * 1. javaslat az **idegen nyelvű** **tudományos** előadásra (2 cím, előadás vázlat, 20+15 perc) |  |
| * 1. a felsőoktatási tananyagfejlesztő készség egyéb dokumentációja(DHSZ Habilitációs Szabályzat 4. §.) |  |
| * 1. egyéb anyagok (nagy jelentőségű szakmai vagy tudományos alkotás bemutatása vagy leírásának benyújtása; kiemelkedő szakmai vagy tudományos életteljesítmény bemutatása; a pályázó az adott tudományterület, illetve tudományág elismert professzorainak ajánlását is benyújthatja) |  |

20…

ÁTE DHT titkársága

**Publikációs tevékenység dokumentációja habilitációs eljáráshoz**

**Név:**

**1.) A teljes publikációs tevékenységem elérhetősége (MTMT link):**

**2.) tudományos munkásságomat leginkább reprezentáló *10 közlemény:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Szerző(k), cím, megjelenés helye* | *dokumentum típusa:* | *megjelenés éve* | *IF:* | *független idézők száma:* |
|  | **MINTA**  Nagy B, Fekete PZS  Enterotoxigenic Escherichia coli in veterinary medicine  Int.J.Med.Microbiology, 295 (6-7) : 443-454 | folyóiratcikk | 2005 | 0.26 | 35 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

**A Doktori és Habilitációs Tanács nyilatkozata habilitációs pályázat befogadásáról**

**Pályázó: Iktatási szám:**

**A Doktori és Habilitációs Tanács állásfoglalása:**

A pályázó….

**Fentiek alapján a Doktori és Habilitációs Tanács befogadja a jelentkező habilitációs kérelmét.**

Javaslat előadásra:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. magyar: |  |
| 1. idegen |  |

**Dr. Gálfi Péter DSc**

**egyetemi tanár, a DHT elnöke**

**DHT JAVASLAT HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS**

**SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGÁRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dr. | iktatási szám: |  |

**Szakértői Bizottság:** *(****elnök****: az egyetem aktív vagy nyugállományú professzora;* ***tagok****: két belső egyetemi tanár és két külső szakember+a DIT titkára)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Név** | **Beoszt.** | **T. fok.** | **Munkahely** | **Pontos cím/elérhetőség** |
| *Elnök* |  |  |  |  |  |
| *Belső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Belső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Külső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Külső-tag* |  |  |  |  |  |
| *titkár* | Dr. Hornok Sándor | egyetemi docens | PhD | ÁTE | hornok.sandor@univet.hu |
| ***Tartalék*** |  |  |  |  |  |
| *elnök* |  |  |  |  |  |
| *Belső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Belső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Külső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Külső-tag* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum: | 20 |  | |
|  | |  |  |
|  | |  | **Dr. Gálfi Péter DSc**  **egyetemi tanár, elnök** |

**Az DHT az előterjesztést**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| a.) változatlan formában javasolja elfogadni |  |  | b.) az alábbi módosításokkal javasolja elfogadni |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum: | 20. |  | |
|  | |  | **Dr. Gálfi Péter elnök, s.k.** |

**A ÁTE DHT /20\_\_/DHT sz. döntése: csak a változtatást kell beírni**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Név** | **Beoszt.** | **T. fok.** | **Munkahely** | **Pontos cím/elérhetőség** |
| *elnök* |  |  |  |  |  |
| *Belső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Belső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Külső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Külső-tag* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Tartalék*** |  |  |  |  |  |
| *elnök* |  |  |  |  |  |
| *Belső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Belső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Külső-tag* |  |  |  |  |  |
| *Külső-tag* |  |  |  |  |  |

**HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS ELŐADÁSAINAK BEJELENTÉSE**

Az előadások tervezett időpontja előtt 14 nappal csak elektronikusan kell beküldeni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Az előadások helye: | ÁTE |  | tanszék előadóterme |
| A magyar nyelvű előadás időpontja: |  | | |
| Az angol nyelvű előadás időpontja: |  | | |

Az előadások előtti és utáni SzB ülésre a TKK Tárgyalójában kerül sor. Kérjük a TKK-val is egyeztetni, hogy a tárgyaló szabad-e a kívánt időpontban.

Az eljárás keretében a magyar nyelvű előadást, az előkészületi időt is figyelembe véve, az EDHT ülését követő 60 napon belül meg kell tartani. Az idegen nyelvű előadást a magyar nyelvű előadást követően, ugyanazon a napon kell megtartani.*!*

Nyilatkozat: Az előadások időpontját a SzB tagjaival egyeztettem, elfogadták.

Esetleges megjegyzés:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum: | 20. |  | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

**SEGÉDLET**

A habilitációs eljárás Szakértői Bizottsága értékelési tevékenységéhez

**I.** A hatályos ÁTE Doktori és Habilitációs Szabályzatának Habilitációs Szabályzat fejezete az az alábbiakat írja elő annak 7. §-ában, a Szakértői Bizottság tevékenységét illetően:

1. A tantermi és a tudományos előadást követően a szakértői bizottság zárt ülésen meghallgatja a jelöltet. A meghallgatáson a jelölt beszámol szakmai terveiről, különös tekintettel a jövőbeli tudomány- és oktatásfejlesztési elképzeléseiről.
2. A meghallgatást követően a szakértői bizottság titkos szavazással, pontrendszer szerinti pontozással értékeli a pályázó:
3. oktatási, szakmai és tudományos teljesítményét és tevékenységét, illetve
4. tantermi előadását, valamint
5. idegen nyelvű tudományos, előadását (DHSZ 22. sz. melléklet).
6. A szakértői bizottság a zárt ülésről készített jegyzőkönyvben (DHSZ 23. sz.. melléklet) javaslatot tesz a DHT-nak a habilitáció odaítélésére, vagy a kérelem elutasítására. A döntést részletesen meg kell indokolni. A javaslatot a szakértői bizottság minden tagja aláírja, esetleges különvéleményének feltüntetésével.

A fentiek értelmében a részletes szabályozás a következő:

1. A habilitációs követelmények SZB általi értékelése az alábbi részekből tevődik össze:
2. A pályázó oktatási, szakmai és tudományos teljesítményének, hazai és nemzetközi kapcsolatainak, szakmai-tudományos közéleti tevékenységének értékelése.
3. A magyar nyelven megtartott tanrendi előadás és konzultáció értékelése.
4. Az idegen nyelven szabadon megtartott tudományos előadás és vita értékelése.

…

**a) A pályázó oktatási, szakmai és tudományos tevékenységének és teljesítményének értékelése**

1. Az SZB a pályázó egyetemi oktatási, szakmai és tudományos eredményeit, a hazai és nemzetközi kapcsolatait, közéleti tevékenységét értékeli.
2. Az SZB értékelésének alapja a pályázó részéről benyújtott önéletrajz, valamint a publikációs listája publikációinak hivatkozási, idézettségi adatai és a DHSZ Habilitációs Szabályzat fejezet 4. §-ban felsorolt bizonyító anyagok.

(3) Az SZB kérheti a pályázó által benyújtott dokumentumok további kiegészítését, és az értékelési eljárásba további szakértőket vonhat be.

(4) Az SZB a DHSZ Habilitációs Szabályzat fejezet 6. és 7. §-ban meghatározott tevékenységet titkos szavazással, pontozásos eljárással minősíti. Ennek során az SZB elnöke és tagjai személyenként 0-1-2-3-4-5-6 pontot adhatnak, és így az elérhető legnagyobb (össz)pontszám 30. A "megfelelt" minősítéshez legalább 16 pont szükséges.

**b) A magyar nyelven tartott előadás és konzultáció**

12.§

1. A pályázó az előre meghatározott tananyagrészből, az előre meghirdetett időpontban 45 perces magyar nyelvű előadást tart az egyetem hallgatói és/vagy doktoranduszai részére. Az előadást konzultáció követi. A konzultáció időtartama 15 perc.
2. Az előadás és konzultáció tapasztalatait, a pályázó teljesítményét az SZB zárt ülésen, a DHT által meghatározott módon, a *(mellékelt szavazólapon, DHSZ 22. sz. melléklet)* megfogalmazott szempontok gondos mérlegelése alapján értékeli:

(4) A minősítés pontozással és szöveges értékeléssel történik. Titkos szavazással az SZB elnöke és mindegyik tagja 0-1-2-3 pontot, és így az SZB összesen legfeljebb 15 pontot adhat. A "megfelelt" minősítés eléréséhez legalább 8 pont szükséges.

**c) Az idegen nyelven tartott tudományos előadás és vita**

13. §

1. Az előre meghirdetett témakörben, a meghatározott világnyelven, a jelöltnek 20 perces idegen nyelvű nyilvános, tudományos előadást kell tartania, amelyben a tézisszerűen is összefoglalt, saját kutatási eredményeit ismerteti. Az előadást vita követi a következők figyelembevételével:

* a szakmai-tudományos vita csak az előadás nyelvén folyhat,
* a vita elsősorban a kérdések feltételére és a válaszok meghallgatására irányul,
* a vita időtartama nem haladhatja meg a 45 percet.

1. Az előadás és a vita keretében mutatott teljesítmény értékelése lényegében a pályázó magyar nyelvű előadásához hasonlóan, az alább megfogalmazott szempontok alapján történik:
2. A minősítés pontozással és szöveges értékeléssel történik. Titkos szavazással az SZB elnöke és mindegyik tagja 0-1-2-3 pontot és így az SZB összesen legfeljebb 15 pontot adhat. A "megfelelt" minősítéshez legalább 8 pont elérése szükséges. Az értékelésnél a DHSZ Habilitációs Szabályzat fejezet 6. és 7. §-ban megadottak értelemszerű alkalmazásán túlmenően külön is értékelni kell az előadó vitakészségét, a téma nemzetközi irodalmának és eredményeinek ismeretét, az előadás és a vita folyamán a fogalmak és szakkifejezések idegen nyelven is helyes használatát.

Az SZB ülése után elkészített magyar nyelvű jegyzőkönyvben (DHSZ 23. sz. melléklet) rögzíteni kell

a számszerűsített eredményt és

az azzal összhangban álló szöveges értékelést.

**Forgatókönyv**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | SzB 1 ülése | TKK (ÁTE, H. ép. III. em.) az aktuális meghívón jelzett időpontban |
|  |  | a.) A pályázat rövid ismertetése (elnök) |
|  |  | b.) A pályázónak az idegen nyelvű előadást követően felteendő 1-3 kérdés megbeszélése, melyeket a jegyző a jzk.-be rögzít. |
|  |  | c.) Az előadást megtartásának feltételét jelentő minimális hallgatói létszám |
| **2.** | Tantermi előadás | 45 perc |
|  | Konzultáció | 15 perc |
|  | Szünet | 15 perc |
| **3.** | Angol előadás +vita | 30 + 15 perc |
| **4.** | A SZB 2 ülése |  |
|  | Megbeszélés: | 1. Tagonként: a két prezentáció legfontosabb erősségei és gyengeségei.  2. Elnöki összefoglaló a jzk. részére. |
|  |  | 3. Opcionálisan:  a.) Kérdések megfogalmazása a pályázó felé a soron következő személyes meghallgatásra. (jegyző jzk.-be rögzíti.)  b.) A pályázó felé kérdések, illetve az értékelési szempontok szerint „irányított beszélgetés”.  c.) Elnöki összefoglaló a jzk. részére. |
|  | Pontozás 5-10 perc | 4. Szavazás  a.) a tagok a kiadott pontozási segédlettel titkosan szavaznak.  b.) jegyző: szavazás eredményét beviszi a számítógépbe  c.) a szavazás eredményének ismertetése |
|  | Szünet: | 5. Az elnök: gépbe diktálja az összefoglaló véleményt. Nyomtatás. |
|  | Ülés folytatása | 6. Jzk. ellenőrzése és aláírása |
|  | Ülés bezárása |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilitációs szakértői bizottság értékelő lapja titkos szavazáshoz** | | |
| **Jelölt:** | **iktatási szám:** | **20** |
| Az SZB a tevékenységet titkos szavazással, pontozásos eljárással minősíti. Ennek során az SZB elnöke és tagjai **személyenként 0-1-2-3 pontot** adhatnak, és így az elérhető legnagyobb (össz)pontszám 15.  A **"megfelelt" minősítéshez legalább a megszerezhető pontszám fele + 1 pont szükséges.** | | |
| **Értékelési szempontok** | | **Pontozás** |
| **A)** 11. § **A pályázó oktatási, szakmai és tudományos teljesítményének, hazai és nemzetközi kapcsolatainak, szakmai-tudományos közéleti tevékenységének értékelése.**  A SZB értékelésének alapja a pályázó részéről benyújtott önéletrajz, valamint a publikációs listája publikációinak hivatkozási, idézetségi adatai és a pályázat egyéb bizonyító anyagai. | | Adható:  0 - 3 pont  **ADOTT:** |
|  | |  |
| **B) Magyar nyelven tartott előadás** | | Adható: |
| a) az előadás milyen mértékben bizonyította, hogy a pályázó az adott diszciplína tananyagáról átfogó és naprakész ismeretekkel rendelkezik; | | 0 - 3 pont |
| b) az előadás központi gondolatának követhetősége, az előadott tananyag logikus felépítése, didaktikai szerkezete; | |  |
| c) a témakörben szerzett gyakorlati tapasztalatok, saját, illetve a szakirodalomból átvett tudományos kutatási eredmények felhasználása; | |  |
| d) az előadó képes volt-e tartósan lekötni a hallgatóság figyelmét, és fel tudta-e kelteni a hallgatóság érdeklődését a témakör iránt; | |  |
| e) az előadás stílusa, érthetősége, formai és nyelvtani helyessége; | | **ADOTT:** |
| f) a szemléltető- és oktatástechnikai eszközök alkalmazása, a témakör jellegétől függően használatuk értékelése. | |  |
| **C) Idegen nyelven tartott előadás** | | Adható: |
| a) az előadás milyen mértékben bizonyította, hogy a pályázó idegen nyelven előadóképes és megfelelően ismeri az adott tudományterület (tudományág) idegen nyelvű szókincsét; | | 0 - 3 pont |
| b) az előadás érthetősége, idegen nyelvű beszéd- és vitakészsége, a kérdések megértése, az érvelések nyelvhelyességi színvonala, közérthetősége; | |  |
| c) a pályázónak az adott témakörbe tartozó és a választott idegen nyelvterületre vonatkozó tudományos tájékozottsága; | |  |
| d) az előadás milyen mértékben bizonyította, hogy a pályázó alapos és naprakész ismeretekkel rendelkezik az adott tudományterület (tudományág) átfogó problémáiról; | |  |
| e) a tudományos előadás központi gondolatának követhetősége, az ismeretanyag logikus felépítése, didaktikai szerkezete; | |  |
| f) a bemutatott kutatási témakörben szerzett saját gyakorlati tapasztalatok, kutatási és tudományos eredmények ismertetése; | |  |
| g) az előadás és az azt követő vita stílusa, színvonala, a felvetett kérdések megértése, világos és tömör megválaszolásának értékelése; | |  |
| h) az előadó képes volt-e tartósan lekötni a hallgatóság figyelmét, és fel tudta-e kelteni a hallgatóság érdeklődését a tudományos témakör iránt; | | **ADOTT:** |
| i) a szemléltető- és oktatástechnikai eszközök alkalmazása, a témakör jellegétől függően használatuk értékelése. | |  |

A „megfelelt” minősítéshez szükséges minimális pontszám mindhárom csoportban: 8.

**HABILITÁCIÓS ELŐADÁSOK ÉS ELJÁRÁS**

**JEGYZŐKÖNYVE**

|  |
| --- |
| **iktatási szám:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Név:** |  | /Leánykori név/: |  |
| Anyja neve: |  | Állampolgársága | magyar |
| Születési hely |  | Idő: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Habilitációs tantermi előadás címe:** |  | | |
| **Angol nyelvű előadás címe:** |  | | |
| **Tudományág:** | 4.2. állatorvos-tudomány | Dátum: |  |

**Szakértői bizottság:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Név** | **Beoszt.** | **T. fok.** | **Munkahely** |
| *elnök* |  | egyetemi tanár |  | ÁTE |
| *Belső-tag* |  |  |  | ÁTE |
| *Belső-tag* |  |  |  | ÁTE |
| *Külső-tag* |  |  |  |  |
| *Külső-tag* |  |  |  |  |
| *titkár* | Hornok Sándor | egyetemi docens | PhD | ÁTE |

**Az idegen nyelvű prezentációt követő legfontosabb kérdések:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Név** | **Az észrevétel lényege:** |
| 1. | Bizottság |  |
| 2. | Bizottság |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

*sz.e. folytatható*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **A jelölt válaszainak lényege:** |
| Ad 1 |  |
| Ad 2. |  |
| Ad 3 |  |
| Ad 4 |  |

*sz.e. folytatható*

|  |
| --- |
| **A bizottság állásfoglalása (zárt ülésen) az előadásokról**  (a habilitációs szabályzat 22. sz. mellékletében sorolt szempontok szerint) |

**A szakértői bizottság titkos szavazásának eredménye:**

**A. Oktatási, szakmai és tudományos tevékenység és teljesítmény értékelése:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Az elérhető pontszám összesen | **30** | Az elért összpontszám: |  | azaz |  | Átlagpont |  |

**B. Tantermi előadás:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Az elérhető pontszám összesen | **15** | Az elért összpontszám: |  | azaz |  | Átlagpont |  |

**C. Idegen nyelvű előadás:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Az elérhető pontszám összesen | **15** | Az elért összpontszám: |  | azaz |  | Átlagpont |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Az összesítésben elért %-os eredmény alapján: |  | **MEGFELELT** |  | **NEM FELELT MEG\*** |

*\* A nem kívánt rész törlendő!*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (név)  belső tag |  | (név)  elnök |  | (név)  belső tag |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (név)  külső tag |  | (név)  titkár |  | (név)  külső tag |  |
|  |  |  |  |  |  |

*……./20…..*

HABILITÁCIÓS OKLEVÉL

*Mi, az Állatorvostudományi Egyetem Rektora és az  
Egyetemi Habilitációs Bizottság Elnöke tanúsítjuk, hogy*

***név***

*aki …………….. az 19…... év ……… hó …. napján született, az*

***……………………….. tudományok***

*tudományágban*

*az Egyetem habilitációs eljárásának követelményeit teljesítette, és ezzel a*

***habilitált (dr. habil)***

*cím használatára jogosult.*

**Budapest, 20…... …………. …. napján**

*Elnök Rektor*

*…./20…..*

DECRETUM HABILITATIONIS

***Nos, Rector Universitatis Scientiarum Veterinariarum Budapestiensis et Praeses eius Consilii Habilitationis confirmamus, quod***

***Doctor …………………..***

***qui in ………. die ………………. mensis ……….. anno millesimo nongentesimo quinquagesimo ……………..natus est,***

***in scientia*** *…………………………*

***postulatis rationis habilitationis Universitatis satisfecit, itaque ad usum tituli***

***Doctoris Habilitati***

***potestatem habet.***

***Budapestini, ……………………………..***

*Praeses Consilii Rector*

* 1. **sz. melléklet Az ÁTE Aujeszky Aladár Elméleti Állatorvostudományok Doktori Iskolájának törzstagjai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dr. Bakonyi Tamás | PhD, egyetemi tanár, Járványtani és Mikrobiológiai Tanszék | [bakonyi.tamas@univet.hu](mailto:bakonyi.tamas@univet.hu) |
| [Dr. Bartha Tibor](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=723) | DSc, egyetemi tanár, Élettani és Biokémiai Tanszék | [bartha.tibor@univet.hu](mailto:bartha.tibor@univet.hu) |
| [Dr. Benkő Mária](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=750) | DSc, tudományos tanácsadó MTA ATK Állatorvos-tudományi Intézet | [benko.maria@agrar.mta.hu](mailto:benko.maria@agrar.mta.hu) |
| [Dr. Farkas Róbert](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=726) | DSc, egyetemi tanár, Parazitológiai és Állattani Tanszék | [farkas.robert@univet.hu](mailto:farkas.robert@univet.hu) |
| [Dr. Fodor László](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=727) | CSc, egyetemi tanár, Járványtani és Mikrobiológiai Tanszék | [fodor.laszlo@univet.hu](mailto:fodor.laszlo@univet.hu) |
| [Dr. Frenyó V. László](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=731) | CSc, egyetemi tanár, Élettani és Biokémiai Tanszék | [frenyo.laszlo@univet.hu](mailto:frenyo.laszlo@univet.hu) |
| [Dr. Gálfi Péter](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=757) | DSc, egyetemi tanár, Gyógyszertani és Méregtani Tanszék | [galfi.peter@univet.hu](mailto:galfi.peter@univet.hu) |
| [Dr. Halasy Katalin](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&lang=HU&sz_ID=385) | DSc egyetemi tanár Anatómiai és Szövettani Tanszék | [halasy.katalin@univet.hu](mailto:halasy.katalin@univet.hu) |
| [Dr. Harrach Balázs](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=757) | DSc, tudományos tanácsadó, MTA ATK Állatorvos-tudományi Intézet | [harrach.balazs@agrar.mta.hu](mailto:harrach.balazs@agrar.mta.hu) |
| [Dr. Hornung Erzsébet](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&lang=HU&sz_ID=821) | CSc, egyetemi tanár, Ökológiai Tanszék | [hornung.erzsebet@univet.hu](mailto:hornung.erzsebet@univet.hu) |
| Dr. Horváth Tamás | Anatómiai és Szövettani Tanszék |  |
| [Dr. Magyar Tibor](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=761) | DSc, intézetigazgató, MTA ATK Állatorvos-tudományi Intézet | [magyar.tibor@agrar.mta.hu](mailto:magyar.tibor@agrar.mta.hu) |
| [Dr. Reiczigel Jenő](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=831) | PhD, egyetemi tanár, Biomatematikai és Számítástechnikai Tanszék | [reiczigel.jeno@univet.hu](mailto:reiczigel.jeno@univet.hu) |

**1.2. sz. melléklet Az ÁTE Marek József Klinikai Állatorvostudományok Doktori Iskolájának törzstagjai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Dr. Bodó Gábor](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=797) | PhD, egyetemi tanár, Lógyógyászati Tanszék és Klinika | [bodo.gabor@univet.hu](mailto:bodo.gabor@univet.hu) |
| [Dr. Cseh Sándor](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=725) | DSc, egyetemi tanár, Szülészeti és Szaporodásbiológiai Tanszék és Klinika | [cseh.sandor@univet.hu](mailto:cseh.sandor@univet.hu) |
| [Dr. Fekete Sándor György](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&lang=HU&sz_ID=811) | DSc, egyetemi tanár, Állattenyésztési, Takarmányozástani és Laborállat-tudományi Tanszék | [fekete.sandor@univet.hu](mailto:fekete.sandor@univet.hu) |
| [Dr. Laczay Péter](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=737) | CSc, egyetemi tanár, Élelmiszerhigiéniai Tanszék | [laczay.peter@univet.hu](mailto:laczay.peter@univet.hu) |
| [Dr. Németh Tibor](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=828) | PhD, egyetemi tanár, Sebészeti és Szemészeti Tanszék és Klinika | [nemeth.tibor@univet.hu](mailto:nemeth.tibor@univet.hu) |
| [Dr. Sótonyi Péter](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=741) | DSc, egyetemi tanár, Anatómiai és Szövettani Tanszék | [sotonyi.peter@univet.hu](mailto:sotonyi.peter@univet.hu) |
| [Dr. Szenci Ottó](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=744) | DSc, egyetemi tanár, Haszonállat-gyógyászati Tanszék és Klinika | [szenci.otto@univet.hu](mailto:szenci.otto@univet.hu) |
| [Dr. Tóth István](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=772) | DSc, tudományos tanácsadó, MTA Állatorvos-tudományi Intézet | [toth.istvan@agrar.mta.hu](mailto:toth.istvan@agrar.mta.hu) |
| Dr. Tóth József | DSc, egyetemi tanár,  Tierärztliche Klinik Domäne Karthaus, Németország | [prof.toth@tierklinik-karthaus.de](javascript:void(window.open('/imp/dynamic.php?page=compose&to=prof.toth%40tierklinik-karthaus.de&popup=1','','width=820,height=610,status=1,scrollbars=yes,resizable=yes'))) |
| [Dr. Vörös Károly](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=192&sz_ID=747) | DSc, egyetemi tanár, Belgyógyászati Tanszék és Klinika | [voros.karoly@univet.hu](mailto:voros.karoly@univet.hu) |

**2.1.sz. melléklet Az ÁTE Marek József Klinikai Állatorvostudományok Doktori Iskolájának képzési programja a 2017/18-as tanévtől**

A felsőoktatási törvény a doktoriskolák képzési idejét 2016. szeptembertől hat félévről nyolc félévre módosította és a képzést két szakaszra osztotta. Az első négy félév a "képzési és kutatási", a második a "kutatási és disszertációs" szakasz. A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania doktori értekezését.

 A 48 hónapos doktori képzés során a doktorandusz a témavezető irányításával készített, az Állatorvostudományi DI tanácsa által jóváhagyott, személyre szóló munkaterv alapján végzi tanulmányait és kutató munkáját.

A tanulmányi követelmények mértékegysége European Credit Transfer System szerinti mértékegysége a **tanulmányi pont (kredit)**.

A tanegység olyan tanulási, illetve új ismeretek megszerzését jelentő tevékenység, melyhez

* meghatározott óraszám,
* az ismeretek megszerzésének ellenőrzése és ezek alapján
* tanulmányi pont = kredit rendelhető.

A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségeinek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége.

1 kreditpont = 30 kontaktóra.

Egy szemeszter elfogadásához legalább: 20 kreditet kell teljesíteni.

Egy szemeszterben maximum 40 kredit számolható el.

Az első négy szemeszterben minimum 90 kreditet kell gyűjteni.

A 48 hónapos képzés alatt minimum 240 kreditet kell gyűjteni.

A fenti előírások teljesítésének elmaradása esetén a doktorandusz nem folytathatja tovább a tanulmányait. Amennyiben egy félévben 30-nál több kreditet teljesít, úgy az a következő félévre (félévekre) átvihető.

Krediteket az alábbi három típusú tanegységből kell begyűjteni.

1. „A” típusú = tanulmányi tanegység (képzési kredit). Ez 3 alegységet foglal magában:

* A1= kötelezően felveendő tárgyak: tudományos alapismereti tárgyak
* A2= tárgyak: közismereti kiegészítő tárgyak,
* A3= szabadon választható  tanulmányi aktivitások széles köre.

2.    „B” típusú = kutatási tanegység (kredit):

a munkatervben részletezett kutatási program megvalósítása során a témavezető által irányított  „kutatva tanulás”.

3.    „C” típusú – oktatási – tanegység (kredit):

felsőoktatási gyakorlat elsajátítását szolgáló oktatómunka.

A fokozatszerzéshez szükséges kreditek megoszlása és beszámítása

A fokozatszerzésre való bejelentkezés feltétele az abszolutórium megszerzése, mely legalább 240 kredit teljesítése esetén állítható ki. A képzés első négy félévében, a „képzési és kutatási szakaszban” legalább 90 kredit és ezen belül a munkatervben vállalt tanulmányi (képzési) kreditek 100%-nak megszerzése szükséges. A képzés első szakasza komplex vizsgával zárul.  
Ennek hiányában a doktorandusz tanulmányait nem folytathatja tovább. Amennyiben egy félévben 30-nál több kreditet teljesít, úgy az a következő félévre (félévekre) átvihető.

1. **táblázat (DISZ 5. sz. űrlap)**

**A kreditszámítása összefoglaló táblázata, valamint a doktori (PhD) képzés keretében oktatott tantárgyak és azok kreditszámai az Állatorvostudományi Doktori Iskolában**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A teljesítendő minimum – elszámolható maximum**  **kreditek** | | **A jelentés módja** |
| **A**: tanulmányi | ≥50 | **On-line témavezetői jelentésben**  **őszi szemeszterben január 31-ig**  **tavaszi szemeszterben július 31-ig** |
| A1: kötelezően teljesítendő tárgyak | 30 |
| A2: részben kötelezőkből | 5 |
| A3: egyéb képzési formák csoportból | 12-20 |
| **B**: kutatási | 114 |
| **C**: oktatási | 4 - 16 |
| **Összesen gyűjtendő - gyűjthető** | szemeszterenként: 20 – 40  Az első 4 szemeszterben minimum 90 kredit | |
|  | 48 hónapos képzés alatt: **minimum 240** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PhD** | **"A" tanulmányi egységek** | **tantárgyfelelős** | **órasz.** | **kr.** |
| 1 | **A1** | A biostatisztika alapjai és a kapcsolódó feladatok megoldása számítógéppel | **Dr. Reiczigel Jenő** | **32** | **4** |
| 2 | **A1** | Alkalmazásorientált biostatisztika Excelben | **Abonyi-Tóth Zsolt** | **16** | **1,5** |
| 3 | **A1** | Grafika és prezentáció | **Bajcsayné Fábián Ibolya** | **24** | **2,5** |
| 4 | **A1** | Kísérletek tervezésének és kiértékelésének statisztikai módszerei | **Dr. Reiczigel Jenő** | **24** | **4** |
| 5 | **A1** | Könyvtári informatika távoktatással | **Bikádi Katalin** | **20** | **3** |
| 6 | **A1** | Laborállat-tudomány és állatvédelem | **Dr. Fekete Sándor György** | **80** | **8** |
| 7 | **A1** | Természettudományos kutatások tervezése | **Dr. Kiss János** | **24** | **4** |
| 8 | **A1** | Tudományos publikáció készítése. | **Dr. Hornung Erzsébet** | **28** | **3** |
| 1 | **A2** | Bevezetés a pedagógiába: kommunikatív didaktikai alapvetés | **Dr. Molnár Marietta** | **12** | **3** |
| 2 | **A2** | Epidemiológiai vizsgálatok tervezése és kiértékelése | **Dr. Reiczigel Jenő** | **24** | **3** |
| 3 | **A2** | Kutatási etika | **Dr. Benkő Mária** | **10** | **2** |
| 4 | **A2** | Regressziós modellek, regresszió-számítás a kutatásban | **Dr. Reiczigel Jenő** | **24** | **3** |
| 1 | **A31** | Az Excel táblázatkezelő használata felsőfokon | **Dr. Reiczigel Jenő** | **24** | **2** |
| 2 | **A31** | Bayesi statisztikai módszerek | **Dr. Harnos Andrea** | **42** | **3** |
| 3 | **A31** | Bioinformatics | **Dr. Bartha Tibor** | **20** | **2** |
| 4 | **A31** | Culture of eukaryotic cells | **Dr. Gálfi Péter** | **40** | **4** |
| 5 | **A31** | Bevezetés a humán virológiába | **Dr. Takács Mária** | **30** | **3** |
| 6 | **A31** | Immunhisztokémiai módszerek az állatorvosi szövettanban | **Dr. Halasy Katalin és Dr. Rácz Bence** | **20** | **2** |
| 7 | **A31** | Mikrobiológiai biotechnológia | **Dr. Bakonyi Tamás** | **16** | **2** |
| 8 | **A31** | Modellek a populációbiológiában | **Dr. Kövér Szilva** | **30** | **2** |
| 9 | **A31** | Összehasonlító virológia | **Dr. Harrach Balázs** | **10** | **2** |
| 10 | **A31** | Redox állapot és oxidatív stressz a sejtek életében | **Dr. Gálfi Péter** | **6** | **2** |
| 11 | **A31** | Számítógépes modellezés | **Dr. Kövér Szilvia** | **45** | **3** |
| 12 | **A31** | The molecular physiology of the cells | **Dr. Bartha Tibor** | **15** | **1,5** |
| 13 | **A31** | Többváltozós statisztikai módszerek | **Dr. Harnos Andrea** | **42** | **3** |

**Az „A32” – „A38” kódszám alatt az elfogadás alap-feltétele: az aktivitás**

* **megnevezése /címe**
* **helyének,**
* **időpontjának és**
* **tartamának megadása.**

**Ezek hiányában az aktivitást a program 0.0 kredittel fogadja el!**

**A32 - Más HAZAI akkreditált képzés tantárgyai:**

pl.: más DI kurzusa, előre nem meghirdetett kurzusok. Írja be azokat, amelyek **eredményes elvégzéséről igazolással rendelkezik** a szervezőtől. Igazolás hiányában a kredit: 0.0

TV javasolhatja az eredeti (a szervező által adott) vagy attól eltérő kredit elfogadását.

**A33 – Más (bel-, vagy külföldi) kutatóhelyen történő teljesítések**

igazolt tanórai, tanfolyami részvétellel, vagy az aktivitás részletezésével (lásd a DISz „részképzés” pontját is!):

A kreditet a TV javasolja. **Fontos: a részletek megadása** olyan mértékben, hogy a javasolt kredit indokoltsága megállapítható legyen az iskolavezető részéről is, különösen részképzés esetében!

**A34 - A szakállatorvosi képzés PhD-tárgyként is kijelölt, eredményes vizsgával zárt "blokkjai":**

Ha a szakképzés tanmenetében szerepel „PhD-képzésként is elfogadott blokk / tantárgy” (hozzá rendelt kredittel) és azt eredményes vizsgával elvégezte: 10 óránként 1 kredit

**A35 - Hazai / nemzetközi konferenciákon való PASSZÍV részvétel:**

Cím? mikor?, hol?, mennyi ideig?

**A36 - Hazai / nemzetközi konferenciákon való AKTÍV részvétel:**

Előadás vagy/és poszter prezentáció esetén bónusz kredit jár:

Cím? mikor?, hol?, mennyi ideig? + a prezentáció **címe, szerzői**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konferencianap ≥ 6 óra** | **A35 = passzív: részt vesz** | **A36 = aktív: többlet pont jár** |
| **magyar** nyelvű esemény | 0,3 kredit / nap | + 0,5 kredit / előadás-poszter /AKTÍV nap |
| **MTA/AODI** éves januári ülése |
| **PhD** védés / habil előadások**\*** |  |
| **idegen** nyelvű esemény | 0,6 kredit / nap | + 1 kredit / prezentáció /AKTÍV nap |

**\*:** 2011.09.01.-től **csak 1 / félév** számolható el

**Példák:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A35 | 2 napos konferencia magyar nyelven | 2x0,3=0,6 |
| *A35* | *MÁOK Fővárosi Szervezetének Továbbképző Konferenciája, Budapest , 2010.11.5-7* | *0.6* |
| A36 | 3 napos konferencia részvétel magyar nyelven + egyik nap prezentáció | 3x0,3 + 0,5 |
| *A36* | *Akadémiai beszámoló (2011.01.27-28) + A zsírszövet……Müller Linda, Kollár Eszter, Thuróczy Julianna* | *1,1* |
| A35 | Védés, habil, akadémiai székfoglaló (név, dátum megadása!) | 0,3 |
| *A35* | *Akadémiai székfoglaló: Solti László , 2011.01.20., A reprodukciós biotechnológia lehetőségei és korlátai - érvek és ellenérvek .* | *0.3* |
| A35 | 2 napos konferencia nem magyar nyelven | 2x0,6=1,2 |
| *A35* | *3nd Central European Forum for Microbiology, 2010. 11. 6-8 Bécs,Ausztria* | *3 x 0,6=1,8* |
| A36 | 2 napos konferencia nem magyar nyelven + 1 előadás: | 2x0,6 + 1 =2,2 |
| *A36* | *2nd Central European Forum for Microbiology, 2009. 10. 7-9. Keszthely, Hungary. + Virulence and antimicrobial resistance …… Annamária Szmolka, B. Libisch, Judit Pászti, M. Füzi, L. Emődy* | *3 x 0,6 + 1 =2,8* |

**A37 - Laboratóriumi, klinikai vagy egyéb a téma kutatásához illeszkedő módszer elsajátítására szolgáló külső/üzemi / terep szakmai gyakorlatok:**

30 óra = 1 kredit

**A38 - Egyéb aktivitás, amit a TV kredittel javasol honorálni:**

30 óra = 1 kredit. Indoklás!

**B = Kutatási tanegység**

A 48 hónapos képzés alatt teljesítendő **minimum: 114**

Az adott szemeszterben végzett kutató-munka **rövid, pár mondatos összefoglalása:**

Átlagosan 570 ± 180 óra, azaz 19 ± 6 kredit/félév adható, illetve számolható el az arányos munkavégzés okán. Ha a kutatás ettől eltérő munka elosztást igényel, **akkor a TV indokolja** ezt az iskolavezető felé, aki engedélyezheti.

**C = Oktatási tanegységek**

**A 48 hónapos képzés alatt teljesítendő minimum: 4 – elszámolható maximum: 16**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **48 hónap alatt maximum elszámolható kredit** |
| **C1 - Előadások, szemináriumok, gyakorlatok tartása:** | 0,1 kredit/óra; 4 óra/hét = 60 óra = 6 kredit /félév |
| **C2 - TDK hallgató munkájának irányítása.**  **név, évfolyam megadása**! A kreditet a TDK dolgozat házi konferencián történő bemutatásának a félévében – Az ÁTE-n az **őszi** szemeszterben – kell és lehet elszámolni. | 10 kredit / dolgozat  (max = 1 fő) |
| **C3 - Diplomadolgozatát készítő hallgató munkájának az irányítása:**  név, évfolyam, szakirány megadása! A védés félévében lehet elszámolni. | (max. 1 fő)  ~~2008.09.01 – 2011.08.31: 6 kredit / dolgozat~~  **2011.09.01-től 3 kredit / dolgozat** |
| **C4 - Munkatárs módszertani oktatása:**  név, módszer, óraszám megadása! | 1 kredit = 30 óra. Max.6 kredit |
| **C5 Szakdolgozat vagy TDK-dolgozat írásbeli bírálata** | 0,5 kredit/dolgozat |

**C2-C4 cím:** a képzés 48 hónapja alatt **csak** 1 TDK vagy 1 diploma vagy 1 munkatárs. oktatása számolható el.

**C5 cím:** félévenként legfeljebb 2 dolgozat bírálata számolható el**.**

**A komplex vizsga**

A komplex vizsga a szervezett doktori képzésben résztvevő doktorandusz tudományterületén szerzett ismereteinek, valamint a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában (első 4 félév) a tanulmányi és kutatási előmenetel mérésére szolgáló összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési forma.

A komplex vizsga teljesítése feltétele a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének (a doktori képzés második 4 féléve) A doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülőként jelentkező a komplex vizsga letételével kapcsolódhat be a doktori képzés második 4 félévébe.

* A komplex vizsgára történő jelentkezés feltételei:
* A doktori fokozatszerzés idegen nyelvi kötelezettségeinek teljesítése (ld. Nftv. 53.§ (5) b) pont: „két idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása”);
* A doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a DI képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre).

A komplex vizsgára jelentkezési lap leadásával lehet bejelentkezni, amelyhez mellékelni kell a fenti feltételek teljesülését igazoló dokumentumokat (nyelvvizsga bizonyítvány, a megszerzett kreditek igazolása).

A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság 4 főből áll (elnök, jegyző, 1 belső és 1 külső tag). Elnöke az ÁTE egyetemi tanára, habilitált egyetemi docense vagy Professor Emeritusa vagy DSc címmel rendelkező oktatója, kutatója. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője. A bizottság összetételének megállapításakor pótelnök és póttag is kijelölésre kerül. A vizsgabizottság összetételét a DIT véleményezi, és a DHT hagyja jóvá. A bizottság elnökét és tagjait az DIT elnöke kéri fel. A vizsga időpontjának és helyének kitűzéséről, a bizottság tagjaival történő egyeztetést követően, a DI vezetője dönt. A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó a tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

A komplex vizsga elméleti része egy fő és egy mellék témaköri vizsgából áll. A komplex vizsga elméleti részéhez a DI vezetője, a tudományos vezetővel egyeztetett témaköröket és témakörönkénti szakirodalmi jegyzéket állít össze. A témakörök a vizsgabizottságnak a hallgató képzésének tartalmáról nyújtanak tájékoztatást, túlzott leszűkítésük nem kívánatos.

A komplex vizsga disszertációs részében a vizsgázó 20 perces előadás formájában beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezető előzetesen írásban és/vagy a vizsgán szóban értékeli a vizsgázót.  
A bizottság zárt ülésen külön-külön értékeli a fő, és melléktárgyi vizsgát, ennek átlagaként a komplex vizsga elméleti részét, majd a disszertációs részt. Az értékelés titkos szavazással, 1-5-ös skálán történő pontozással történik (5 – messzemenően támogatott, 4 – támogatott, 3 – nem megfelelő, 2 – elutasított, 1 – kifejezetten elutasított). Amennyiben a doktorandusz valamely vizsgarészben nem éri el a 60%-ot, a komplex vizsga eredménytelennek minősül.  
A vizsga értékelése: nem megfelelt (60% alatt), megfelelt (61%-tól). A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni.

Sikertelen vizsga esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát. A sikeres vizsga letételéig a hallgatói jogviszony és az ösztöndíj folyósítása szünetel. A komplex vizsga eredménye része a doktori fokozat minősítésének. A komplex vizsga alól felmentés nem adható.

**3. sz. melléklet Az ÁTE Állatorvostudományi Doktori Iskolák minőségbiztosítási terve**

1. **A DI (DI)**

* 1. **Küldetésnyilatkozata**

A ÁODI az ÁTE szervezetébe integrált felsőoktatási intézmények adta lehetőségek keretei között hozzájárul a több mint 200 éves állatorvos-tudomány nemzetközileg magasra értékelt színvonalának fenntartásához, és további emeléséhez.  Feladata, hogy a tudomány iránt egyértelműen elhivatott, fiatal diplomás szakemberek közül a legjobbak számára lehetőséget biztosítson tudományos életpályájuk elindításához.

Az ÁTE történelmi hagyományait követve a DI **küldetése a fenntartható mezőgazdasági termelésben, a biztonságos élelmiszer-előállításban és az állatorvosi és határterületi tudományok művelésében hazai és nemzetközi szinten kiváló,a tudásalapú társadalom és a környezet védelme követelményeinek megfelelni képes vezető oktatók és kutatók jövő generációjának képzése.**

* 1. **Minőségpolitikája**

A DI vezetése kinyilvánítja a doktorképzés színvonalának, minőségének folyamatos javítása iránti elkötelezettségét.

Az Egyetemmel szoros együttműködésben olyan feltételeket teremt, biztosít és fejleszt, amelyek

* szavatolják a jogkövető magatartás és a szakszerűség érvényesülését,
* figyelembe veszi a hazai és külhoni társ- és határterületi tudományokban működő doktori iskolák szakmai normáit, és
* az érdekeltek (hallgatók, doktorjelöltek, oktatók, külső partner szervezetek, állami és tudományos szervezetek, és akkreditáló intézmény) megelégedését elnyerő figyelmes, pontos, időbeni munkavégzést tesz lehetővé.

1. **A működés minőségére vonatkozó célok**

* A DI működése és feladatainak teljesítése során a vonatkozó jogszabályok  maradéktalan betartása,ideértve az egyetemi szabályokat, különös tekintettel a DHSZ-ban foglaltakra.
* A DI Működési és Ügyrendi Szabályzata (továbbiakban: DISZ) szerinti működés/ működtetés.
* Az akkreditációs követelményrendszer és minőségértékelési szempontok megvalósításának nyomon követése a folyamatos javítása.
* A PhD-hallgatók és a DI működésében közreműködő partnerek megelégedettségének kivívása és megtartása.
* A nemzetközi és hazai tudományos életbe való részvétel elősegítése a doktoranduszok számára. Ennek részeként külföldi hallgatok fogadása rész-, vagy teljes időszaki képzésre.
* Olyan felvételi rendszer működtetése, amely elősegíti, hogy olyan jelentkezők kerüljenek felvételre, akikről vélelmezhető, hogy tudományos kutatókká, egyetemi oktatókká vagy a szakmai közélet vezetőivé válnak a jövőben.

1. **A minőségre vonatkozó célok elérésének eszközrendszere**

A fenti célok elérésének érdekében a DI belső minőségbiztosítási rendszert hoz létre és működtet. Ennek vezetője és irányítója a DI mindenkori vezetője. A DI belső minőségbiztosítási rendszer főbb elemei a következők:

* A DI működésére, és annak minőségével szemben támasztott elvárásokra vonatkozó jogszabályi előírások és ezek érvényesülésének rendszeres figyelése, a jogszabályi környezet változásait követő belső szabályozás.
* A DISZ-nek megfelelő működés rendszeres figyelése, a szabályzat és mellékletei, illetve az űrlapok és tájékoztató dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata és frissítése.
* A  minőség célnak megfelelő jelöltek felvételére[[1]](http://phd2.univet.hu/Jogszabalyok/DISz-3M-Minoseg.htm#_edn1) alkalmas felvételi eljárás kidolgozása és alkalmazása
* Jól meghatározott, egyértelműen megfogalmazott elvárások a képzés és a doktori eljárás lefolytatása során, különös tekintettel a folyamatos, időarányosan megfelelő tanulmányi és kutatási munka biztosítására, a nem megfelelőség idejében való felismerésére, és a kutatási eredmények publikálására.
* A témavezetők kötelme, hogy minden szemeszter végén értékeljék hallgatójuk előmenetelét. Nyilatkozniuk kell a doktorandusz munkájának esetleges nem megfeleléséről[[2]](http://phd2.univet.hu/Jogszabalyok/DISz-3M-Minoseg.htm" \l "_edn2" \o ").
* A doktori eljárás megkezdésének feltétele a publikációs megfelelőség.[[3]](http://phd2.univet.hu/Jogszabalyok/DISz-3M-Minoseg.htm" \l "_edn3" \o ")
* A kommunikáció minőségét és a hatékonyságot szolgálja a DI honlapja, mely az általános tájékoztatáson túl a hallgatók /a témavezetők és az  ÁODI titkársága közötti kapcsolatot is biztosítja. Ennek egyik legfontosabb pillére a jól megszerkesztett űrlapok/formanyomtatványok használata, ami egyben dokumentációs bizonylatként is szerepel a viták minimalizálása, a hibák idejében való felismerése és korrekciója érdekében.
* A hallgatói megelégedettség szokásos kérdőíves vizsgálata, amelyet a DIT értékeli s szükség esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
* Az iskolavezető személyesen rendszeresen felkeresi a képzési helyeket. Ellenőrzi a képzési/kutatási feltételek meglétét, ezzel is segítve a képzés céljainak megfelelő működést.
* A minőséget szolgálják a DI munkautasításai is.

1. **Dokumentáció**

A DI minőségbiztosítási aktivitásának rendszerszerű alkalmazásához tartozik a dokumentumok kezelése és archiválása. Minőségügyi dokumentumnak tekintjük a DI működtetése során keletkező elektronikus vagy papíralapú dokumentumokat. Ezek közül a jelentősebbek az alábbiak:

* a jelen dokumentum, mely tartalmazza a küldetés nyilatkozatot és a minőségpolitika megfogalmazását, továbbá az önértékelés,
* a DISZ,
* a a DI honlapján található és onnan letölthető **D-**jelzésű tájékoztató űrlapok,
* az a DI honlapján található és onnan letölthető **F**-jelzésű űrlapok,
* az anyakönyv,
* az akkreditációs eljárások eredményei,
* az alábbi ügyviteli munkautasítások,
* a felvétel folyamata
* az abszolutórium kiadása
* az előzetes (munkahelyi) vita,
* az értekezés benyújtásának feltételei
* a komplex vizsga és annak szabályozása
* az értekezés nyilvános vitája, eljárása
* archiválási utasítás

**[[1]](http://phd2.univet.hu/Jogszabalyok/DISz-3M-Minoseg.htm" \l "_ednref1" \o ")** „Az **objektív megítélést** a felvételi vizsga rendje a következők szerint biztosítja:

1.       A referens és a bizottsági tagok kellő részletességgel áttekintik a beérkezett anyagokat a szóbeli meghallgatás időpontjáig.

·     A jelentkezési határidő lejártát követően a DIT minden tagja megkap minden pályázatot.

·     Az Iskolavezető minden egyes pályázathoz két **referens**t rendel a DIT tagjai közül.

2.       A szóbeli meghallgatás napján a DI minden jelöltet meghallgat, aki az írásbeli számítástechnikai felmérés során elérte a maximális pontszám legalább 60%-át.

·     **Közvetlenül egy adott jelölt meghallgatása előtt**  az illetékes referensek **zárt ülés**en ismertetik véleményét a munkatervről: szakmai megalapozottság, módszertan, megvalósíthatóság, minőség, a témavezető eddigi teljesítménye alapján.  A referálást vita követi, majd a bizottság tagjai  **titkosan szavaznak**az alábbiak szerint:

·     **A jelölt meghallgatása (10 -15 perc)**után a bizottság tagjai újabb titkos szavazáson nyilvánítanak véleményt, melynek során maximum 30 pontot adhatnak a következők szerint:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **kritérium** |  | **alkritérium** | | | **adható pont** | **minimum elérendő** | **%** |
| 1. | MS Word, MS Excel ismeretek |  |  | | | 10 | 6 | 60 |
| 2. | munkaterv (két bíráló átlag-pontszáma) | 1.1 | szakmai megalapozottság | | | 25 | 18 | 72 |
|  | 1.2 | módszertan illeszkedése | | | 4 | 2 | 50 |
|  | 1.3 | megvalósíthatóság szakmai / tárgyi / pénzügyi feltételei | | | 4 | 2 | 50 |
|  | 1.4 | témavezető minősítése korábbi témavezetői munkája alapján | | | 2 | 1 | 50 |
|  |  | *Összesen:* | | | ***45*** | ***29*** | **64** |
| 3. | meghallgatáskor | 2.1 | a jelölt jártassága a témában | | | 30 | 22 | 73 |
|  |  | 2.2 | habitus ill. szubjektív benyomás | | | 5 | 3 | 60 |
|  |  |  | *Összesen:* | | | ***35*** | ***25*** | **71** |
|  |  |  | **Összesen:** | | | **80** | **54** | **68** |
| 4. | **"jutalom" pontok:2** |  |  | | | A végzést követő 3 éven | |  |
|  |  |  | | | belül | túl |  |
|  | 4.1 | TDK munka (kari konferencia 3, OTDK 4) | | | 3 - 4 | 0 |  |
|  | 4.2 | diploma >4,51 | | | 3 | 0 |  |
|  | 4.3 | (Államilag elismert) angol felsőfok | | | 3 | 3 |  |
|  | 4.4. | publikációs teljesítmény**3** | IF = 0,1-0,5 | első szerző | 0 | 2 (max. 4) |  |
|  |  |  | nem első szerző | 0 | 1 (max. 2) |  |
|  |  |  | IF > 0,5 | első szerző | 0 | 3 (max. 6) |  |
|  |  |  | nem első szerző | 0 | 2 (max. 4) |  |
|  |  |  | Maximálisan figyelembe vehető jutalompontok száma: | | | 10 |  |  |

**1**: hatályos 2015.11.26-tól

**2**: jutalom pont adható azoknak, akik az 1-3 kritériumban legalább 68%-ot elértek (80-ból 54 pontot).

    Maximálisan 20 jutalom pont adható

**3**: akkor adható jutalom pont, ha a folyóirat lektorált, impakt faktoros és a közlemény papíralapú másolata, vagy  elektronikus verziója, illetve az elfogadásról szóló igazolás rendelkezésre áll.

\* \* \*

 A témavezető minden szemeszter végén – január és július 31-ig - az on-line témavezetői jelentés (TVJ) program szerint **értékeli a doktorandusz** teljesítményét. Ennek során tételesen nyilatkozik

1. a doktorképzés keretében folytatott tanulmányokról,
2. kutatási feladatok megtörténtéről, illetve azok elmaradásának okáról, a javasolt és/vagy megtörtént helyesbítő intézkedésről, valamint azok eredményéről;
3. a hallgató oktatási munkájáról.
4. összefoglalóan véleményezi a jelölt aktivitását, ideértve az adott félévben és a képzés alatt összesen gyűjtött kredit is;

„Ezen túlmenően a témavezető, társ-témavezető és a témabizottság tagjai legalább két alkalommal, a **4.** és a **6. szemeszter végén**, részletesen is áttekintik és értékelik a doktorandusz tanulmányi előmenetelét és kutatómunkáját. E beszámolók legalább a szervezeti egység / kutatóhely szintjén nyilvánosak. Céljuk annak ellenőrzése, hogy a doktorandusz teljesítette-e tanulmányi, illetve a munkatervben foglalt kutatatási kötelezettségeinek időarányos részét, továbbá ajánlásokkal szolgáljon a számára a munkája folytatásához.” Mindezen szempontokat szolgálja a komplex vizsga disszertációs része.

\* \* \*

A fokozatszerzési eljárásra jelentkezőnek meg kell felelnie a tudományág-specifikus szakmai-tudományos követelményeknek is, ami az értekezés alapjául szolgáló publikációs kötelezettséget jelenti:

legalább **kettő –**ebből egy elsőszerzős **–**referált, ³0,3 impakt faktorral rendelkező folyóiratban megjelent, vagy közlésre elfogadott angol nyelvű tudományos közlemény;

a szaknyelv alkotó művelése és a szakmai közvélemény tájékoztatása céljából legalább **egy** lektorált magyar nyelvű tudományos közleménynek a megjelentetése hazai folyóirat(ok)ban, ami lehet a fenti angol nyelvű közlemények anyagának a rövid másodközlése, vagy az értekezés tárgyában írott irodalmi összefoglaló közlemény. A magyar nyelvű közlésre ajánlott folyóirat a Magyar Állatorvosok Lapja.

Az értekezés alapjául szolgáló angol és magyar nyelvű közlemények összesített impakt faktorának el kell érnie a tanársegédként történő továbbfoglalkoztatáshoz az FKR-ben előírt szintet (klinikai és társadalomtudományi tanszékeken 1,0, a többi szervezeti egységben 2,0 impakt faktor/4 év és csak MTMT Q1-Q4 folyóiratokban közölt cikkek fogadhatók el.

1. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-1)
2. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-2)
3. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-3)
4. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-4)
5. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-5)
6. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-6)
7. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-7)
8. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-8)
9. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-9)
10. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-10)
11. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-11)
12. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-12)
13. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-13)
14. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-14)
15. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-15)
16. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-16)
17. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-17)
18. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-18)
19. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-19)
20. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-20)
21. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-21)
22. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-22)
23. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-23)
24. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-24)
25. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-25)
26. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-26)
27. Módosította a Szenátus 1e/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 12. napján. [↑](#footnote-ref-27)
28. Megfelelő ECDL (European Computer DrivingLicense/ Európai Számítógép-használói Jogosítvány) vizsgáért 8 pont jár. Ha ennél többen kíván a pályázó,akkor rész kell vennie a felmérésen (ahol kevesebb, mint 8 pontot is kaphat!) [↑](#footnote-ref-28)
29. A klinikai és társadalomtudományi tanszékeken 1,0, a többi szervezeti egységben 1,5 impakt faktor. [↑](#footnote-ref-29)
30. A vonatkozó rész után tegyen X-et [↑](#footnote-ref-30)