

**Az Állatorvostudományi Egyetem 4/2018. számú utasítással módosított
3/2017. számú rektori - kancellári közös utasítása
a lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásának
rendjéről**

1. Utasítás tárgya

1.§ Az Állatorvostudományi Egyetem rektora és kancellárja - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseiben meghatározott jogkörénél fogva - az alábbi közös utasításban határozza meg a lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásának feltételeit és rendjét.

2. Utasítás hatálya

2.§ Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetemre, mint munkáltatóra, valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt létesítő, illetve abban álló, minden alkalmazottra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

3. Értelmező rendelkezések

3.§ Az utasítás alkalmazásában:

1. *közalkalmazotti jogviszony*: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) szerinti jogviszony;
2. *munkaviszony*: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben meghatározott jogviszony (hallgatói munkaviszony);
3. *további közalkalmazotti jogviszony*: az Állatorvostudományi Egyetem szervezetében foglalkoztatott azon közalkalmazott jogviszonya, aki egyidejűleg más költségvetési szervnél is teljes vagy részmunkaidős közalkalmazottként dolgozik;
4. *első lakás*: első lakáshoz jut az a személy, akinek tulajdonában lakásvagyon (részben vagy egészben) - az ingatlan-nyilvántartás szerint - a kérelem benyújtásának időpontjában nincs, és nyilatkozata szerint korábban sem volt;
5. *értékbecslés*: 30 napnál nem régebbi, az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. §-a szerint kiállított adó- és értékbizonyítvány vagy ugyanilyen tartalommal független szakértő által elkészített forgalmi értékbecslés;
6. *lakásbővítés*: lakás alapterületének növelése, ha az legalább egy lakószobával történő bővítést eredményez, feltéve, ha a foglalkoztatott a lakás tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy a bővítés révén azzá válik;
7. *lakásépítés*: a foglalkoztatott tulajdonába (résztulajdonába) kerülő lakás/ház építése, építtetése;
8. *lakáskorszerűsítés*: a foglalkoztatott, illetve házastársa vagy élettársa tulajdonában (résztulajdonában) vagy a házastárs tulajdonában álló, és a foglalkoztatott lakóhelyeként bejelentett lakás
 - a) víz-, csatorna, elektromos, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának kiépítése,
 - b) fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs,
 - c) megfelelő beltéri légállapotú és használati meleg vizet biztosító épülettechnikai rendszer kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújítható energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is,
 - d) az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkálatokat,
 - e) a külső nyílászárók (ajtó, ablak) szigetelése vagy korszerűre cserélése,
 - f) tető, illetve fűdémszint cseréje, felújítása, szigetelése,
 - g) kerítés építése, építtetése valamint
 - h) az a)-g) alpontok szerinti tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka elvégzése, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20%-áig, amelyhez csak az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és

felhasználásának részletes szabályairól szóló rendelet szerinti megfelelési igazolással rendelkező termékeket lehet felhasználni;

9. *lakásvásárlás*: a foglalkoztatott által lakás tulajdonjogának (résztulajdonjogának) adásvétel vagy más visszterhes szerződés (pl. csere) keretében történő megszerzése;
10. *rendelkező levél*: az Egyetem intézkedése a foglalkoztatott részére nyújtott kölcsön összegének a foglalkoztatott bankszámlájára a lakásépítési célú munkáltatói bankszámla terhére történő folyósításról;
11. *akadálymentesítés*: a mozgáskorlátozott személy fogyatékosága jellegéből fakadó, a lakáshasználattal összefüggő életvitel nehézségeit csökkentő, a rendeltetésszerű használatot biztosító műszaki akadálymentesítési munkák elvégzése új lakóépületen vagy új lakáson, meglévő lakóépületen vagy használt lakáson;
12. *Lakástámogatási és Szociális Bizottság (a továbbiakban: bizottság)*: a lakáscélú munkáltatói kölcsön elbírása tekintetében a kancellár tanácsadó, döntés előkészítő, javaslattevő szerve.

4.§Egyéb - a 3.§-ban meg nem határozott - fogalmakat e fejezet alkalmazásában a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (4) bekezdése szerint kell értelmezni.

4. A lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásának eljárási szabályai, feltételei

5. § (1) A Bizottság elnöke a Rektori Hivatal hivatalvezetője vagy az általa elnöki feladatok ellátására kijelölt személy.

(2) A bizottság tagjai:

a) az Emberi- erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály vezetője vagy az általa a tagsági feladatok tartós ellátására kijelölt személy,

b) a Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály vezetője vagy az általa a tagsági feladatok tartós ellátására kijelölt személy,

c) a Közalkalmazotti Tanács elnöke által a tagsági feladatok tartós ellátására kijelölt Közalkalmazotti tanácsstag,

e) az egyetem jogtanácsosa vagy az általa a tagsági feladatok tartós ellátására kijelölt személy.

(3) A bizottság üléseinek jegyzőkönyvét a Bizottság elnöke készíti elő.

(4) A bizottság üléseit az elnök hívja össze szükség szerinti gyakorisággal. A bizottság ülésén a tagok személyesen vesznek részt. A tagokat akadályoztatásuk esetén az ülésen szavazati joggal esetleg, írásban felruházott megbízottjaik képviselhetik. A bizottság működésének szabályait maga határozza meg.

(5) A bizottság határozatképes, ha az elnökön vagy az elnök által kijelölt, őt helyettesítő tagon kívül a tagok legalább fele jelen van. A bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(6) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelenlévők nevét, a kérelmek rövid ismertetését és a döntésre vonatkozó javaslatokat. A jegyzőkönyvet - legkésőbb az ülés megtartásától számított 5 munkanapon belül - meg kell küldeni a rektor és a kancellár részére.

(7) A bizottság a kérelmek elbírálása során a munkahelyi esélyegyenlőség elvének betartása mellett érvényesíti a szociális rászorultság elvét. A kérelmek elbírálásánál figyelembe kell venni a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyait, élet és családi körülményeit, szociális helyzetét, a kérelemben megjelölt indokait, illetve lakáscélú kérelem esetében a kérelmező lakáskörülményeit, lakásigényének mértékét, továbbá munkájáról a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményét.

6. § (1) A lakáscélú munkáltatói kölcsön odaitéléséről, a bizottság javaslata alapján a Lakásalap (a továbbiakban: Alap) számlán rendelkezésre álló összeg figyelembevételével a kancellár dönt.

(2) Az Alap forrásai:

a) az Egyetem költségvetéséből a kancellár által a kölcsön céljára elkülönített egyszeri keret,

b) az Alap pénzmaradványa,

d) az Alap javára teljesített visszafizetések és késedelmi kamatok, valamint

e) az Alap egyéb kamatbevételei.

(3) Az Alap kezelője a Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály, amely az Alap előző évi pénzforgalmáról és tevékenységéről, illetve az adott évben felhasználható keret nagyságáról a tárgyév február 15-éig tájékoztatja a bizottságot.

7. § (1) Az Egyetem a foglalkoztatott lakáshoz jutását és lakáskörülményeinek javítását kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsönrel (a továbbiakban: lakáscélú kölcsön) támogatja.

(2) A foglalkoztatott részére lakáscélú kölcsön – a lakáscélú számla vezetésével megbízott hitelintézet (a továbbiakban: hitelintézet) útján – az alábbi célokra nyújtható:

- a) lakásvásárlás,
- b) lakásépítés,
- c) lakáskorszerűsítés,
- d) lakásbővítés,
- e) akadálymentesítés,
- f) az a)-e) pontban meghatározott célokra hitelintézettől felvett hitel egészének vagy részének visszafizetése.

(3) Lakáscélú kölcsön nyújtható - a (2) bekezdésben meghatározott célokra - azon határozatlan időtartamú jogviszonyban álló foglalkoztatott részére, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

a) az Egyetemenél legalább egy éve fennáll a jogviszonya, vagy egyébként - áthelyezés esetén - egyéves folyamatos jogviszonnyal rendelkezik;

b) a lakásigénye méltányolható, azaz:

ba) a lakáscélú kölcsön felhasználásával vásárolt, épített, bővített, korszerűsített lakás nagysága nem haladja meg a méltányolható lakásigény mértékét, és

bb) a lakás telekárát nem tartalmazó építési költség (vételi ára) az ugyanolyan szobaszámú lakásoknak az Rendeletben meghatározott építési átlagköltségét nem haladja meg;

c) a lakáscélú kölcsön felhasználásával a saját lakáshelyzetét rendezi (a vásárolni, építeni, bővíteni kívánt lakás legalább 50%-os arányban a tulajdonában áll, illetve kerül, a korszerűsíteni, illetve akadálymentesíteni kívánt lakás pedig legalább 50%-os arányban a saját vagy a házastársa tulajdonában áll, és a foglalkoztatott lakóhelye);

d) hozzájárul ahhoz, hogy a lakáscélú kölcsön visszafizetésének biztosítására a bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlanra az Egyetem javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint lakásépítés, lakásvásárlás, lakáscsere esetén elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre;

e) vállalja, hogy az Egyetemenél fennálló jogviszonyát a lakáscélú kölcsön visszafizetéséig fenntartja;

f) kérelméhez csatolja a 12. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott mellékleteket;

g) a lakáscélú kölcsön biztosítékaul szolgáló ingatlan forgalmi értékéhez képest a hitelkiváltást követően a jelzálogjoggal biztosított követelések együttes összege nem haladhatja meg a 70%-ot. A kölcsön kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell a hitelintézet igazolását a fennálló tartozásállományról, illetve arról, hogy a hitelszerződésben foglaltak szerinti törlesztő részletek megfizetése tekintetében tartozása nem áll fenn.

(3a)¹ Amennyiben a (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel nem teljesül, de az egyéb feltételek fennállnak, úgy a munkáltató diszkrecionális jogkörében dönthet úgy, hogy kamatmentes munkáltatói kölcsönt nyújt, azzal, hogy ennek adózása a mindenkori vonatkozó jogszabályok szerint történik.

(4) A foglalkoztatott lakásának korszerűsítése, bővítése, akadálymentesítése akkor támogatható, ha saját magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együtt költöző családtagjainak a korszerűsíteni, bővíteni kívánt lakáson kívül más lakástulajdona nincs.

(5) Nem nyújtható lakáscélú kölcsön

a) annak, aki a kölcsönkérelemben szándékosan valótlan adatot, tényt közöl vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat,

b) nem lakás céljára szolgáló épület, helyiség (pl. hétvégi ház, nyaraló, garázs stb.) vásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez, akadálymentesítéséhez,

c) telek vásárlásához,

d) vásárláshoz az adásvételi szerződés teljesítését (a vételár teljes kiegyenlítését) követően,

¹ Beillesztette a 4/2018. számú rektori kancellári közös utasítás 2018. december 6-án.

e) építéshez, bővítéshez a használatbavételi engedély kiadását követően,
f) korszerűsítéshez - amennyiben az szükséges - az üzembe helyezéshez szükséges hatósági engedély kiadását követően,

g)²

h) annak, aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,

i) annak a foglalkoztatottnak, akinek a jogviszonya megszüntetése folyamatban van (pl. jogviszonya megszüntetéséről megállapodott, felmentését, munkáltatói felmondását átvette, illetve lemondását, munkavállalói felmondását benyújtotta, az áthelyezésére irányuló kérelem megérkezett stb.).

(6) Az (5) bekezdés d)-f) pontjai nem vonatkoznak arra az esetre, ha a foglalkoztatott a munkáltatói kölcsönt a (2) bekezdés f) pontjában meghatározott célból kéri.

(7) A kölcsönigény elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a foglalkoztatottat, aki:

a) első lakása megvásárlásához nyújtja be kérelmét,

b) még nem részesült az Egyetemről – ide értve a jogelődöket is – munkáltatói kölcsönben,

c) saját háztartásában kettő vagy több gyermeket nevel,

d) életminőségét hátrányosan befolyásoló körülmények (pl. komfort nélküli lakás, rossz műszaki állapotú lakás stb.) között él,

e) gyermekét egyedül neveli,

f) nem rendelkezik a mindenkori minimálbér kétszeresét elérő havi nettó jövedelemmel,

g) fiatal házas.

(8) A foglalkoztatott az Egyetemről egyszerre csak egy jogcímen részesülhet lakáscélú kölcsönben. Újabb támogatási kérelem akkor terjeszthető elő, ha a foglalkoztatott a korábbi kölcsönét teljes egészében visszafizette.

(9) A (8) bekezdésben foglaltaktól eltérően a foglalkoztatott három hónapon belül részesíthető lakásvásárlás és lakáskorszerűsítés jogcímen is munkáltatói kölcsönben, abban az esetben, ha a megvásárolni kívánt ingatlan korszerűsítése is szükséges. A munkáltatói kölcsön iránti kérelmeket egyidejűleg is elő lehet terjeszteni, de mindkét jogcímen előterjesztett kérelemnek meg kell felelnie az (1)–(7) bekezdésben foglalt feltételeknek.

(10) A foglalkoztatott korábbi munkahelyétől kapott lakáscélú kölcsön csak a jelen fejezetben foglaltaknak megfelelő feltételekkel és mértékig vállalható át.

5. A lakáscélú kölcsön mértéke és visszafizetésének határideje

8. § (1) A lakáscélú kölcsön maximális mértéke

a) 3 millió forint lakásvásárlás és -építés,

b) 1 millió 500 ezer forint bővítés, korszerűsítés és akadálymentesítés esetén.

(2) Amennyiben az Egyetem foglalkoztatottai közül azonos helyrajzi számra saját jogon ketten is igényelhetnek munkáltatói kölcsönt, úgy a kettőjük részére adható kölcsön összege legfeljebb 4 millió forint, bővítés, korszerűsítés, akadálymentesítés esetén pedig legfeljebb 2 millió forint lehet.

(3) A lakáscélú kölcsön összege alacsonyabb kell, hogy legyen, mint a teljes vételár vagy az építési, bővítési, korszerűsítési, akadálymentesítési költség.

(4) A lakáscélú kölcsön visszafizetésének határideje (futamidő) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben legfeljebb 10 év, az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben legfeljebb 5 év lehet, és azt - a foglalkoztatott kérelmét figyelembe véve - úgy kell megállapítani, hogy a foglalkoztatott számára a törlesztő részletek kifizetése aránytalan terhet ne jelentsen.

9. § A futamidő legfeljebb a foglalkoztatottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig terjedhet.

² Törölte a 4/2018. számú rektori kancellári közös utasítás 2018. december 6-án.

6. A munkáltatói kölcsönről szóló megállapodás tartalma, megszűnése, biztosítékai

10. § A kölcsön folyósításáról az Egyetem a jelen utasítás 2. sz. mellékletét képező „Megállapodás munkáltatói kölcsönről” elnevezésű szerződésminta alapján megállapodást köt a foglalkoztatottal. A megállapodás egy-egy eredeti példányát a Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztálynak, és az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztálynak, valamint a foglalkoztatottnak, egy eredeti példányt a kölcsönt folyósító pénzügyi osztálynak szükséges megküldeni, továbbá egy eredeti példány az aktában marad.

11. § (1) A munkáltatói kölcsönről szóló megállapodás tartalmazza:

a) a szerződő felek azonosító adatait,
b) a kölcsön célját, jogcímét és összegét,
c) a kölcsön visszafizetésének határidejét (futamidőt) és feltételeit,
d) a kölcsön késedelmes visszafizetése esetére irányadó eljárást,
e) a kötelezettséget vállaló személy vagy személyek azonosító adatait,
g) a kölcsön fedezeteként szolgáló ingatlanra az Egyetem jelzálogjogának (lakásvásárlás, lakásépítés és lakáscsere esetén az elidegenítési és terhelési tilalom) bejegyzésére vonatkozó jogosultságok biztosítására utaló rendelkezést,

h) a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit,

i) a megállapodás megszűnésének eseteit és jogkövetkezményeit.

(2) A lakáscélú kölcsön hitelintézeti kezelésének költségét az Egyetem, a munkáltatói kölcsön biztosítékeként az Egyetem javára jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez, visszafizetés esetén a jelzálogjog törléséhez, valamint az esetleges jelzálogjog másik ingatlanra történő átterheléséhez szükséges ingatlan-nyilvántartási igazgatási szolgáltatási díj költségét pedig a foglalkoztatott viseli.

(3) A kölcsön visszafizetésének biztosítására minden esetben jelzálogjogot, továbbá lakásépítés, lakásvásárlás, valamint lakáscsere esetén elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni a kölcsönrel érintett ingatlanra, amelyhez a kölcsönvevő foglalkoztatottnak, illetve az ingatlan esetleges további tulajdonosainak írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot kell tenni.

(4) A lakáskorszerűsítési, akadálymentesítési és lakásbővítési kölcsönben részesített foglalkoztatottnak a kölcsönösszeg felhasználását, a munka elvégzését, a korszerűsítési, akadálymentesítési munkát elvégző egyéni vállalkozó, egyéni cég vagy gazdasági társaság által kiállított számlával szükséges igazolnia. Amennyiben a munkát a foglalkoztatott saját kezűleg végzi el, a teljesítést a felhasznált anyagokról kiállított számlával, valamint büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozatban kell igazolnia. Az igazoló nyilatkozat keletkezése csak a kölcsön folyósítása utáni időpontra szólhat. A nyilatkozatban tételesen fel kell sorolni a határidőre elvégzett korszerűsítési munkákat. Az elszámolási határidő a kölcsönfolyósítástól számított hatodik hónap utolsó napja. Az elszámolási határidőt a bizottság elnöke javaslatára a kancellár indokolt esetben legfeljebb hat hónappal meghosszabbíthatja.

(5) Ha a kölcsöntámogatásban részesített foglalkoztatott a törlesztési kötelezettségét - a hitelintézet tájékoztatása szerint - késedelmesen teljesíti, a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.

12. § (1) A munkáltatói kölcsönről szóló megállapodást az Egyetem azonnali hatállyal felmondhatja, ha a kölcsönben részesült foglalkoztatott

a) a lakáscélú kölcsön iránti kérelmében szándékosan valótlan adatot közölt vagy valamely tény, körülményt elhallgatott és ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert,

b) a lakáscélú kölcsön visszafizetésére vonatkozó megállapodást a hitelintézettel a munkáltatói kölcsön átutalásától számított hat hónapon belül nem kötötte meg, és ennek okát nem igazolta,

c) a lakáscélú kölcsönt jogosulatlanul nem a hitelcéljának megfelelően használja, illetve használta fel,

d) a bővítés, korszerűsítés, akadálymentesítés céljára nyújtott kölcsön felhasználását a rendelkezésre bocsátástól számított hat hónap után felszólításra sem igazolja hitelt érdemlően,

e) a pénzügyi osztállyal kötött kölcsönszerződésben meghatározott havi fizetési kötelezettségének az erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére - legalább három hónapon át - nem tett eleget,

f) az Egyetemmél fennálló jogviszonya - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - a kölcsönszerződésben vállalt határidő előtt megszűnik,

g) más súlyos szerződésszegést követett el.

(2) Nem kell felmondani a megállapodást, és a munkáltatói kölcsönt a foglalkoztatott változatlan feltételekkel fizetheti vissza, ha

- a) közalkalmazotti jogviszonya felmentéssel,
- b) munkaviszonya munkáltatói felmondással,
- ba) a munkáltató működésével összefüggő ok miatt,
- bb) nyugdíjazására tekintettel, kivéve az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár elérésére (lásd 7.§),
- bc) egészségi, fizikai - nem szakmai - okra alapozott alkalmatlanság miatt szűnt meg.
- bd) a felek megállapodnak a visszafizetésről (átvállalja a másik munkáltató)

(3) A megállapodás felmondása esetén a fennálló kölcsöntartozás egy összegben válik esedékessé, melyet a foglalkoztatott 30 napon belül köteles visszafizetni.

(4) Ha a lakáscélú kölcsöntámogatásban részesített foglalkoztatott Egyetemmel fennálló jogviszonya megszűnik, az új munkáltatója - külön megállapodás alapján - a még ki nem egyenlített teljes kölcsöntartozást átvállalhatja.

7. A lakáscélú kölcsönrel terhelt ingatlan elidegenítése, a jelzálogjog átjegyzése, további jelzálogjog bejegyzése

13. § (1) Az Egyetem jelzálogjogával terhelt ingatlant csak az Egyetem hozzájárulásával lehet elidegeníteni, megterhelni. Az ingatlan elidegenítéséhez és megterheléséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozat kiadásáról a bizottság javaslatára a kancellár dönt.

(2) Az ingatlan elidegenítéséhez a hozzájárulás akkor adható meg, ha

a) a lakáscélú kölcsönben részesített foglalkoztatott vállalja, hogy a még fennálló kölcsöntartozást egy összegben visszafizeti, vagy

b) a kölcsönrel támogatott lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra úgy cseréli el, illetve adásvételi (csere-) szerződéssel vagy építéssel tulajdonába kerülő újabb lakást úgy szerez, hogy a jelzálogjog a másik lakásra átjegyezhető.

(3) A (2) bekezdés a) pontja esetén a kérelemhez csatolni kell a hitelintézet igazolását a kölcsön visszafizetéséről.

(4) A (2) bekezdés b) pontja esetén az elidegenítés és jelzálogjog átjegyzése iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a vonatkozó adásvételi (csere-) szerződéseket,

b) a jelzálogjoggal megterhelni kívánt ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.

8. A lakáscélú kölcsön nyújtásával kapcsolatos eljárási szabályok

14. § (1) A foglalkoztatott a lakáscélú kölcsön iránti kérelmet jelen utasítás 1. sz. mellékletét képező „Igénylőlap (Lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelem)” elnevezésű nyomtatványon nyújthatja be a Bizottsághoz.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

a) lakásvásárlás esetén az eladóval kötött adásvételi (csere-) szerződés vagy előszerződés egy eredeti példányát, amelyben a vételár megfizetésére vonatkozó pontnak tartalmaznia kell az Egyetemtől felvenni kívánt munkáltatói kölcsön összegét,

b) önkormányzati tulajdonú lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát a lakás értékesítésére és az adásvételi szerződést vagy előszerződést,

c) ha már volt lakástulajdona, akkor az előző ingatlan elidegenítéséről szóló okirat egy másolati példányát,

d) lakásépítés, lakásbővítés esetén az Elektronikus építési napló adminisztrációs rendszerből lekért E-napló készenlébbe helyezéséről szóló visszaigazolást (a foglalkoztatottnak, mint építetőnek kell szerepelnie), műszaki dokumentációt és költségvetést,

e) lakáskorszerűsítés, akadálymentesítés esetén annak költségvetését, és amennyiben az a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre, akadálymentesítésre vonatkozó terveket és hatósági engedélyeket,

f) lakáskorszerűsítés esetében az energiamegtakarítást igazoló tanúsítványt,

g) hitelintézetől felvett kölcsön visszafizetésére igényelt kölcsön esetén – a felhasználási céltól függően – az a)-f) pontban foglalt dokumentumokat, a hitelintézettel kötött hitelszerződés másolatát, valamint a kérelem benyújtásakor a hitelintézet három hónapnál nem régebbi igazolását a fennálló kölcsöntartozásról.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl minden kérelemhez mellékelni kell

a) a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát,

b) a kérelmező, házastársa vagy élettársa, valamint a vele együtt költöző családtagok utolsó havi nettó jövedelméről szóló nyilatkozatot,

c) a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatait a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom Egyetem javára történő bejegyzéséhez,

d) nyilatkozatot a foglalkoztatott folyamatban lévő pénzügyi, illetve egyéb kölcsönkérelméről.

(4) A foglalkoztatott a kérelem benyújtása után köteles bejelenteni minden olyan változást, amely a támogatásra való igényjogosultságot érinti. Ennek elmulasztása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.

(5) A bizottság vagy annak képviselője, illetve szakértője az objektív elbírálás érdekében a kölcsönigénylés feltételeinek meglétét szükség szerint a helyszínen is vizsgálhatja.

(6) A kérelem elbírálása során a foglalkoztatott az igényjogosultság alátámasztására alkalmas más irat becsatolására, illetve a kérelmet megalapozó dokumentumok eredetiben való bemutatására is kötelezhető.

(7) A kölcsönkérelmet a szervezeti egység vezetőjének javaslatával kell felterjeszteni.

(8) A lakáscélú kölcsön iránti kérelmet a bizottság megvizsgálja, és jogszerűsége, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében, a (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével tesz javaslatot a kancellárnak

a) a kölcsön megadására vagy elutasítására,

b) a támogatás mértékére és a visszafizetés határidejére,

c) a támogatás megadásának általánostól eltérő speciális kikötéseire.

(9) Amennyiben a kölcsön biztosítékként szolgáló ingatlanon elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn, a foglalkoztatott köteles beszerezni az Egyetem javára történő jelzálog bejegyzéséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot és viselni az ezzel járó költségeket.

(10) A kölcsönszerződés megkötéséről, az Egyetem javára a jelzálogjog bejegyztetéséről (a kölcsönszerződés megszűnése esetén a törléséről), a megkötött kölcsönszerződés alapján a kölcsönösszeg - hitelintézet útján történő - átutalásáról az Egyetem Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztálya intézkedik.

9. Eljárás jelzálogjog törlése esetén

15. § A lakáscélú kölcsönrel kapcsolatos jelzálogjog törlésére akkor van lehetőség, ha a foglalkoztatott a kölcsönt teljes egészében visszafizette. A foglalkoztatottnak a Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály részére meg kell küldenie a hitelintézet által kiállított, a teljes hitelösszeg visszafizetését igazoló okiratot. A jelzálogjog törléséhez szükséges nyilatkozat kiállításáról a Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály intézkedik.

10. A kölcsön átvállalása

16. § (1) Az újonnan belépő foglalkoztatott más munkáltatóval szemben fennálló kölcsönének átvállalásáról a bizottság javaslatára –előzetes fedezetigazolás alapján - a kancellár dönt.

(2) Egyetemi foglalkoztatott áthelyezése esetén az érintett közigazgatási szerveknek meg kell állapodniuk abban, hogy az áthelyezett foglalkoztatott részére a jogelőd munkáltató által nyújtott és még ki nem egyenlített kölcsönt az átvevő munkáltató átvállalja-e. A foglalkoztatott az áthelyezésének időpontjától számított 30 napon belül nyújthatja be új munkáltatója cégszerű nyilatkozatát az Emberi erőforrás, Bér- és Munkaugyi Osztályra a kölcsön hátralékának átvállalásáról.

(3) Amennyiben az átvevő munkáltató a kölcsönt nem vállalja át, úgy a fennmaradó kölcsönösszeget a foglalkoztatott az áthelyezésének időpontjától számított 60 napon belül egy összegben köteles visszafizetni. A foglalkoztatott kérelmére, a bizottság javaslata alapján a kancellár - indokolt esetben - a hátralék változatlan feltételekkel történő visszafizetését is engedélyezheti.

Budapest, 2018. december 6.

Dr. Sótonyi Péter

Dr. Sótonyi Péter
rektor



Dr. Bohátka Gergely

Dr. Bohátka Gergely
kancellár