

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § alapján  
pályázatot hirdet

**Állatorvostudományi Egyetem**  
**Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály**

**2 fő ügyvivő szakértő (junior kontroller/pénzügyi munkatárs)**  
munkakör betöltésére.

1. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan (4 hónap próbaidő) közalkalmazotti jogviszony
2. Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
3. A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.
4. A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:
  - a kötelezettségvállalás dokumentumának teljes körű ellenőrzését követően pénzügyi ellenjegyzés;
  - kapcsolattartás a szervezeti egység adminisztrátorával, munkájának irányítása, támogatása, ellenőrzése;
  - bevételek teljesülésének, kiadások teljesítésének nyomon követése, cash flow kimutatás készítése;
  - folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzés;
  - szöveges és pénzügyi beszámolók készítése;
  - készletnyilvántartás /tárgyi eszköz nyilvántartás ellenőrzése, főkönyv-analitika egyeztetés;
  - készpénzes elszámolások ellenőrzése;
  - ellenőrzött adatok szolgáltatása az elő- és utókalkulációk készítéséhez, önköltségszámításhoz a hozzá rendelt szervezeti egységek vonatkozásában;
  - szervezeti egységek keretgazdálkodásának alakítása, ellenőrzése;
  - ÁFA elszámolások ellenőrzése;
  - hozzá rendelt területek költségvetés alakulásának nyomon követése, terv-tény adatok összehasonlítása.
5. Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény” rendelkezései az irányadóak.
6. Pályázati feltételek:
  - Főiskolai/egyetemi végzettség (pénzügy/számvitel/kontrolling).
  - Mérlegképes könyvelő szakképzettség
  - Számítógép felhasználói szintű ismerete
  - Hasonló munkakörben szerzett legalább 0,5-3 éves tapasztalat
  - Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
  - Cselekvőképesség
  - Büntetlen előélet
  - Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.

7. Elvárt kompetenciák:

- Önálló, precíz munkavégzés
- Jó kommunikációs készség
- Terhelhetőség, megbízhatóság
- Komplex szemlélet
- Proaktívítás

8. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat
- Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképzettség
- könyvelői programokban szerzett jártasság
- SAP program ismerete

9. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz bérigény megjelölésével
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja);
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valódiságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

10. A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

11. A pályázat benyújtásának határideje: ~~2019. 05. 24.~~ 31. 

12. A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, vagy személyesen a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével, leadásával illetve e-mailben az [allaspalyazat@univet.hu](mailto:allaspalyazat@univet.hu) címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/4671-1/2019., valamint a beosztás megnevezését: junior kontroller/pénzügyi munkatárs

13. A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók e-mailben, telefonon vagy postai úton tájékoztatást kapnak. A munkáltató fenntartja a jogát a többfokozatos kiválasztási folyamat lebonyolítására, illetve a nemleges válasz jogával is élhet. Az elutasított pályázatok iratanyagait – amennyiben a pályázó 90 napon belül nem veszi át – megsemmisítjük. A pályázathoz csatolandó okmányokat fénymásolatban kell benyújtani.

14. A pályázat elbírálásának határideje: 2019.05.31.

- A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2019. május 03. Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja [www.kozsigallas.hu](http://www.kozsigallas.hu) való közzétételen kívül,
- ÁTE honlapja [www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok](http://www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok),
- ÁTE hirdetőtábla.
- Profession

15. A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma:

*Budapest, 2019. április 29.*



.....  
dr. Bohátka Gergely kancellár  
a pályázat kiírója  
a munkáltatói jogkör gyakorlója

