

**Az Állatorvostudományi Egyetem
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**III. kötet
Felvételi Eljárásrend**



Budapest

2017

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Felvételi Eljárásrendje (a továbbiakban: Szabályzat) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján készült.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi tagozatának valamennyi szakán magyar nyelven folyó alapképzésekre (BSc, BA, MSc, MA), osztatlan egyetemi képzésre (MSc), második és további alapképzésekre és felsőoktatási szakképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárok felvételi eljárására.

(3) A Szabályzat nem terjed ki az idegen nyelven folyó önköltséges képzésekre, a szakirányú továbbképzésre, továbbá a doktori iskolák képzéseire, valamint a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. Korm. kormányrendelet hatálya alá tartozó képzésekre.

(4) E szabályzatot kell alkalmazni a felvételi eljárás intézményi szakaszában közreműködő valamennyi alkalmazottra.

2. §

(1) A központi felsőoktatási felvételi eljárást az Oktatási Hivatal bonyolítja le.

(2) A központi felsőoktatási felvételi eljárás intézményi folyamatait az oktatásért felelős rektorhelyettes irányításával Tanulmányi Osztály felügyeli és koordinálja.

(3) A felvételi eljárás intézményi szakasza, az Egyetemi szabályzatok megalkotása és alkalmazása során az közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §-ában foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

II. A FELVÉTELI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

3. §

Felsőoktatási felvételi tájékoztató

(1) Az Egyetem adatokat szolgáltat a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához az Oktatási Hivatal számára minden egyes alapképzésre, osztatlan képzésre, valamint mesterképzésre vonatkozóan az Fkr. 5. §-ában, 6. § (2) bekezdés c)–e) pontjában, továbbá 7. § (1), (3) és (5) bekezdésében meghatározottak szerint.

(2) Az adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal által üzemeltetett elektronikus felületen az Fkr. 30. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a Tanulmányi Osztály feladata.

(3) A Tájékoztató szerkesztéséhez szükséges jogosultsággal a Tanulmány Osztály vezetője rendelkezik.

(4) A Tájékoztató összeállításához szolgáltatott adatokat az Fkr. 3. § (2) bekezdésben

foglaltak alapján a Rektor vagy általa megbízott személy hagyja jóvá.

(5) A Tájékoztatóban meghirdetett alap-, mesterképzési, osztatlan képzési szakok adatait az Egyetem honlapján a Tájékoztató megjelenésével egyidejűleg közzé kell tenni.

4. §

Jelentkezőkkel való kapcsolattartás

(1) Az egyes meghirdetett szakokra a jelentkezőkkel történő kapcsolattartásra a Tanulmányi Osztály jogosult. A jelentkezőkkel való kapcsolattartás a jelentkező által megadott elektronikus levelezési címen, ennek hiányában, telefonon, ennek sikertelensége esetén postai úton történik.

(2) A jelentkező számára kötelezettségeket előíró vagy a felvételi eljárást érdemben érintő információkat tartalmazó tájékoztatást (pl. vizsga időpontja, helyszíne) dokumentált és utólag visszakereshető, igazolható módon kell eljuttatni.

(3) A jelentkező által az Egyetemnek címzett, a Tájékoztatóban megadott címre érkező és a felvételi eljárással kapcsolatos megkeresésre legkésőbb nyolc napon belül érdemi választ kell adni.

III. A FELVÉTELI ELJÁRÁS

A) Pontszámítás alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén

5. §

(1) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

- a) a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok (a továbbiakban: tanulmányi pontok) és az érettségi eredmények alapján kapott pontok (a továbbiakban: érettségi pontok) összeadásával, vagy
- b) az érettségi pontok kétszeresével,
mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

(3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen

- a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;
- b) a jelentkezés feltételül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;
- c) az emelt szinten teljesített érettségi vizsgákért, vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákért legfeljebb 100 érettségi többletpontot;

- d)* az esélyegyenlőség biztosítása érdekében 13. §-ban meghatározott többletpontokat;
- e)* egyéb, a 10-11. §-ban meghatározott többletpontokat szerezhet.

(4) A (3) bekezdés *c)*-*e)* pontja alapján adható többletpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.

6. §

(1) A tanulmányi pontokat a jelentkező 9–12. (nyelvi előkészítő esetén 9–13.) évfolyamos középiskolai érdemjegyeiből és a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:

a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi érdemjegyeinek, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi érdemjegyeinek - a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított - összegét kettővel meg kell szorozni;

b) az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számmra kell kerekíteni.

(2) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból érdemjegyként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgy a biológia, a fizika, a kémia, a földrajz (a földünk és környezetünk) és a természettudomány tantárgyak.

(4) Amennyiben a jelentkezőnek az érettségi bizonyítványában ötnél kevesebb vizsgatárgy szerepel, akkor a 6. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

(5) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)-(4) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, az Oktatási Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

7. §

(1) Az érettségi pontokat a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni, ebben figyelembe kell venni a Kormányrendelet 3. melléklet szerint a

jelentkezés meghatározott feltételeként teljesített emelt szintű érettségi vizsga eredményét.

(2) Az érettségi pontok száma - a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt - egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

(3) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

(4) Ha ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(5) A nem a többszintű érettségi vizsgarendszerben tett közismereti érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos érettségi közismereti vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga letételének időpontjában hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján az Oktatási Hivatal állapítja meg. Az Oktatási Hivatal köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75 százaléka megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50 százalékot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét az Oktatási Hivatal a felvételi eljárás honlapján közzéteszi.

(6) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelynél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható.

(7) A nyelvvizsga-bizonyítvány alapján megállapított érettségi eredmény nem vehető figyelembe abban az esetben, ha az emelt szintű érettségi az adott nyelvből jelentkezési feltétel.

(8) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett - legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból

- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
- b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel
- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
- d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkeznek.

(9) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.

8. §

(1) Az alapképzés és az osztatlan képzés felvételi eljárása során a Kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározottak szerint jelen szabályzatban meghatározva

- a) egészségügyi vizsgálat;
- b) pályaalakmassági vizsgálat,
- c) gyakorlati vizsga,
- d) a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga, szervezhető.

(2) Az (1) bekezdés a), b), d) pontja alapján végzett vizsgálat, illetve vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.

(3) Az Fkr 15.§ (6) bekezdése szerinti felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél alapján történő pontszámítás nem alkalmazható a felvételi eljárás során.

B) Többletpontok számítása

9. §

(1) Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű *második* érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az (1) bekezdés és a 7. § (8) bekezdés alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többletpontra jogosult.

10. §

(1) A jelentkező a felvételi követelményen felül teljesített, államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként

- a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 28 többletpontra vagy
 - b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 40 többletpontra
- jogosult.

(2) A jelentkező az (1) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

(3) Államilag elismert középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 28, illetve 40 többletpontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex típusú nyelvvizsgát letenni.

(4) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg - a nyelvvizsga és a

nyelvi Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért eredmény egyidejűségének kivételével - több jogcím alapján lenne jogosult többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára legkedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.

11. §

(1) A jelentkező a felvételi eljárás során az Fkr. 21. § (1) bekezdés, valamint 22. §- a alapján többletpontra jogosult.

12. §

(1) Az államközi megállapodás alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyek, illetve a miniszter döntése alapján a felsőoktatásról szóló törvény, illetve az Nftv. szerint - a miniszter által meghatározott, legalább két féléves - előkészítő tanulmányokat folytatott és e tanulmányok zárásaként eredményes záróvizsgát tett személyek - amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek - felvételi összpontszáma 500 pont. Ezeknek a személyeknek a köréről a miniszter által meghatározott szervezet tájékoztatja az egyetemet.

C) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése

13. §

- (1) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga időpontját és feladatsorát az Oktatási Hivatal határozza meg.
- (2) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése során az Oktatási Hivatallal a tanulmányi osztályvezetővel tartja a kapcsolatot, mint kijelölt kapcsolattartó.
- (3) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgaszervezője a tanulmányi osztályvezető.
- (4) A kapcsolattartó
 - a) átveszi a feladatlapokat az Oktatási Hivataltól,
 - b) gondoskodik a feladatlapok sokszorosításáról,
 - c) gondoskodik a feladatlapok elzárt tárolásáról oly módon, hogy azokat a vizsga kezdetéig ne lehessen megismerni.

D) A felvételi vizsgák közös szabályai

14. §

- (1) A vizsgák időpontjáról és helyszínéről – eltérő rendelkezés hiányában – a tanulmányi osztályvezető dönt.
- (2) A felvételi vizsgák vizsgaszervezői feladatait a tanulmányi osztályvezető látja el.
- (3) Az egyes vizsgákra beosztott vizsgázók személyét a kapcsolattartó határozza meg.
- (4) A vizsgák iratait, a felvételi dokumentumokat a felvételi eljárás adataival azonos módon és ideig kell megőrizni.

E) Lebonyolítás menete

15. §

- (1) A kapcsolattartó legalább 14 nappal a vizsga előtt értesíti a vizsgázókat
 - a) a vizsga időpontjáról és helyszínéről,
 - b) a vizsgatantárgyokról,
 - c) a vizsga rendjéről.
- (2) A kapcsolattartó tájékoztatást ad
 - a) a vizsgaeredmények közlésének módjáról és várható időpontjáról,
 - b) a vizsga értékelésével kapcsolatos kifogások kezelésének rendjéről.
- (3) A vizsga megkezdése előtt
 - a) szóbeli vizsga esetén a bizottság,
 - b) írásbeli vizsga esetén a vizsgafelügyelő személyazonosításra alkalmas okmány alapján ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát.
- (4) A vizsgázó jelenlétét jelenléti íven igazolja.
- (5) A vizsgafeladat átadását illetve ismertetését követően a vizsgát értékelni kell.
- (6) A kapcsolattartó a vizsgázókról – vizsgatermenként – jegyzéket készít, mely tartalmazza a vizsga helyét, idejét valamint vizsgázónként a vizsgázó
 - a) viselt nevét,
 - b) születéskori nevét,
 - c) anyja születéskori nevét,
 - d) születési helyét, idejét,
 - e) felvételi azonosítóját,
 - f) vizsgatárgyát.
- (7) Több részből álló vizsga esetén a vizsgajegyzéket vizsgarészeknek megfelelő példányszámban kell előállítani.

16.§

- (1) A vizsga időtartama alatt a vizsgaterembe a vizsgázókon, a vizsgáztató/felügyelő személyeken, valamint a vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak a kapcsolattartó engedélyével lehet belépni.
- (2) Amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – a kapcsolattartó engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős.
- (3) A vizsgázóknak a feladat elvégzéséhez, megoldásához útbaigazítás, segítség nem adható.
- (4) A vizsgateremben a vizsgázókat nem lehet felügyelet nélkül hagyni. A vizsgabizottság tagjainak, illetve a vizsgafelügyelőknek kell gondoskodniuk arról, hogy a vizsgázók ne használjanak nem megengedett segédeszközt, ne vegyék igénybe más személy segítségét.

F) Fogyatékossgal élő jelentkezők esélyegyenlősége

17.§

- (1) Az igazolt fogyatékossgal élő jelentkező kérelmére az oktatási rektorhelyettes engedélyezheti a vizsga(rész) időtartamának maximum 20%-kal történő meghosszabbítását valamint a szakértői bizottság szakvéleményében előírt segédeszköz használatát.
- (2) A jelentkező (1) bekezdésben meghatározott kérelmét legkésőbb a vizsga időpontja előtt 10 nappal nyújthatja be.

- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott engedélyt megkapó jelentkezőket írásbeli vizsga esetén elkülönített vizsgaterembe kell beosztani.

G) A szóbeli vizsgák szabályai

18.§

- (1) A szóbeli bizottságokat az érintett tanszékvezetők állítják össze és az összetételt oktatási rektorhelyettes hagyja jóvá.
- (2) A szóbeli bizottságok legalább három főből állnak.

19.§

- (1) A vizsgázóknak a vizsga kezdete előtt 15 perccel kell megjelenniük a helyszínen.
- (2) A szóbeli vizsga során a jelentkezőnek legalább 10 perces felkészülési időt kell adni, feleletének időtartama a 20 perccet nem haladhatja meg.
- (3) A szóbeli vizsga eredményét a bizottság határozza meg és saját döntése alapján közvetlenül a felelet után vagy az összes felelet elhangzása után közli írásban a jelentkezővel. A szóbeli vizsga eredményét nyilvánosan közölni csak valamennyi vizsgázó egyértelmű beleegyezése esetén lehet. A vizsgázó az írásbeli értesítés átvételét igazolja.
- (4) A szóbeli vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:
 - a) a felvételi eljárás megnevezését,
 - b) a vizsga helyét és időpontját,
 - c) a vizsga szóbeli jellegét,
 - d) a vizsgabizottság elnökének, tagjának nevét, oktatói (hallgatói) azonosító számát és sajátkezű aláírását,
 - e) vizsgázónként
 - ea) a vizsgázó(k) nevét,
 - eb) felvételi azonosítóját,
 - ec) vizsgatárgyát,
 - ed) a feltett kérdéseket,
 - ef) a felelet(ek) eredményét
 - f) a vizsga lebonyolítása során történt esetleges rendkívüli események leírását.
- (5) A szóbeli vizsga jegyzőkönyvének melléklete a felelők jelenlétére igazoló ív valamint az eredményről szóló értesítés átvételét igazoló irat.

H) Az írásbeli vizsgák szabályai

20. §

- (1) A kapcsolattartó az írásbeli vizsgán várhatóan részt vevő jelentkezők száma és a vizsgatantárgyak ismeretében
 - a) meghatározza és biztosítja a vizsga helyszínét,
 - b) megszervezi a vizsga felügyeletét és
 - c) megbízza a vizsga értékelésében közreműködő személyeket,
 - d) megbízza a vizsga értékelésének felülvizsgálatában közreműködő személyeket.
- (2) Az írásbeli vizsga felügyeletét egy teremben vizsgázó húsz főig legalább két fő látja el és minden további megkezdett húsz fő vizsgázó esetén újabb egy fő vizsgafelügyelőt kell

kijelölni.

- (3) Vizsga felügyeletével csak olyan személyt lehet megbízni, aki az adott vizsga értékelésében vagy az értékelés felülvizsgálatában nem vesz részt.
- (4) Vizsga értékelésének felülvizsgálatában nem vehet részt az, aki a vizsga értékelésében részt vett.
- (5) A vizsga felügyeletét ellátó személyeket úgy kell beosztani, hogy legalább óránként váltsák egymást.

21. §

- (1) Az írásbeli feladatok kidolgozására a vizsgaleírásban meghatározott idő áll a vizsgázó rendelkezésére.
- (2) Az Egyetem hatáskörében meghatározott vizsga esetén a vizsga teljes ideje nem lehet több 240 percnél.
- (3) Amennyiben a vizsga lebonyolítását bármilyen esemény megzavarja, az adott vizsgarész feladatainak megoldására rendelkezésre álló időt a kiesett idővel meg kell hosszabbítani.
- (4) A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- (5) A vizsga kezdetén az ülésrendet a vizsgafelügyelők úgy alakítják ki, hogy a vizsgázók ne segíthessék, és ne zavarhassák egymást. Az ülésrendet a vizsgafelügyelők írásban rögzítik.

22. §

- (1) A vizsga kezdete előtt a kapcsolattartó ismerteti a vizsga szabályait és a szabályok megszegésének következményeit.
- (2) A vizsga kezdetekor minden vizsgázó megkapja a feladatlapot (több vizsgarész esetén az első rész feladatlapját). A feladatlapon a vizsgázó feltünteteti azonosítóját. A feladatlapok megoldását a vizsgafelügyelők jelzésére lehet elkezdni. A feladatlap megoldására rendelkezésre álló idő leteltét a vizsgafelügyelők jelzik, ekkor a megoldást be kell fejezni. A feladatlapokat a vizsgafelügyelők összegyűjtik és vizsgázónként külön borítékba rakják. A borítékon a vizsgázó azonosítóját és a vizsgatárgy megnevezését kell és lehet feltüntetni.
- (3) A feladatlapok leadásakor a vizsgafelügyelő(k) a vizsgajegyzéken feljegyzik a feladatlap leadásának időpontját.
- (4) Több vizsgarész esetén minden vizsgarésznél a (2)-(3) bekezdés szerint kell eljárni.
- (5) A fel nem használt feladatlapokat és vizsgalapokat a vizsgafelügyelők őrzik és a vizsga végén átadják a vizsgaszervezőnek.
- (6) A vizsga befejezésekor a vizsgázó és a vizsgafelügyelők egyeztetik a borítékban található feladatlapokat, a rajtuk szereplő azonosítókat és a borítékon szereplő azonosítókat. A borítékon a vizsgázó és a felügyelő aláírásával igazolja az egyeztetés és az egyezés tényét, majd a borítékot lezárják.
- (7) A lezárt borítékokat a vizsgafelügyelő átadja a kapcsolattartónak, aki gondoskodik azok megőrzéséről és arról, hogy illetéktelenek ne férjenek hozzájuk.

23. §

- (1) A vizsgázó a megoldásokat kizárólag a biztosított feladatlapokon, valamint az Egyetem bélyegzőjének lenyomatával ellátott pótlapokon dolgozhatja ki.
- (2) A vizsgázó – eltérő rendelkezés hiányában – kizárólag kék vagy fekete színű tintával írhatja le a megoldásokat. A vizsgázó kizárólag rajzolási feladatok esetén használhat

ceruzát. Az egyébként ceruzával vagy nem fekete, kék tintával feltüntetett bejegyzéseket a javítás során figyelmen kívül kell hagyni.

- (3) Íróeszközről a vizsgázók gondoskodnak.
- (4) A vizsgaleírásban a vizsgáztató intézmény által biztosítandó segédeszközök biztosításáról a kapcsolattartó gondoskodik. A további segédeszközök biztosításáról a vizsgázó gondoskodik.
- (5) Amennyiben a vizsgafelügyelő szabálytalanságot észlel, a vizsgázótól a feladatlapot elveszi, feltünteti rajta a szabálytalanság tényét és kizárja a vizsgázót az adott vizsgarész további megoldási lehetőségéből.

24. §

- (1) Amennyiben a vizsgázó a vizsgaleírásban leírt szünet kivételével el kívánja hagyni a vizsgatermet, a kidolgozás alatt álló feladatlapot a vizsgafelügyelőnek átadja, amelyen ennek tényét a vizsgafelügyelő – a terem elhagyásának és a visszatérésnek az időpontjával együtt – feltünteti.
- (2) A vizsgaterem saját akaratból történő elhagyása nem eredményezi a rendelkezésre álló idő meghosszabbítását.
- (3) A vizsgafelügyelők gondoskodnak arról, hogy a vizsgázó a terem elhagyásakor se kaphasson más személytől segítséget.

25. §

- (1) Az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:
 - a) a felvételi eljárás megnevezését,
 - b) a vizsga helyét és időpontját,
 - c) a vizsga írásbeli jellegét,
 - d) a vizsgafelügyelők nevét, vizsgafelügyeleti időtartamát és sajátkezű aláírását,
 - e) vizsgázónként
 - ea) a vizsgázó(k) nevét,
 - eb) felvételi azonosítóját,
 - ec) vizsgatárgyát,
 - f) a vizsga lebonyolítása során történt esetleges rendkívüli események leírását.
- (2) A jegyzőkönyv melléklete a vizsgajegyzék, melyet a feladatlap leadásakor felügyelő vizsgafelügyelők aláírnak. A vizsgán meg nem jelenő vizsgázók esetén, a vizsgajegyzéken a „nem jelent meg” megjelölést fel kell tüntetni.

26. §

- (1) A kijelölt vizsga értékelésére kijelölt személy(ek)nek (továbbiakban: javító) a kapcsolattartó adja át a vizsgadolgozatokat.
- (2) A javító a feladatlapot kéktől és feketétől eltérő tintával jelöli a feladatlapon a vizsgázó válaszainak helyességét vagy hibáját. A javító a javítást a javítási útmutató alapján végzi.
- (3) A javító a kapcsolattartó által meghatározott határidőig visszajuttatja a kijavított feladatlapokat a kapcsolattartónak, aki ezt követően megállapítja a vizsga eredményét és azt rögzíti a kijavított dolgozatokat tartalmazó borítékon.
- (4) A kijavított dolgozatokat tartalmazó borítékon a kapcsolattartó feltünteti a vizsgázó nevét.
- (5) A kapcsolattartó értesíti a vizsgázókat az eredményről és a betekintés oktatási rektorhelyettes által meghatározott helyéről, időpontjáról.

27. §

- (1) A betekintés során a vizsga értékelésének felülvizsgálatában részt vevő személy jelenlétében a vizsgázó megtekintheti dolgozatát és annak javítását.
- (2) A vizsgázó a javításról – saját költségére – másolatot vagy elektronikus felvételt készíthet.
- (3) A vizsgázó a betekintés napját követő nap 12 óráig írásban észrevételt tehet a javítással kapcsolatban, melyet a vizsga értékelésének felülvizsgálatában részt vevő személy véleményez.
- (4) A (3) bekezdés szerinti vélemény alapján a vizsga értékelésének módosításáról a kapcsolattartó dönt.

I) Esélyegyenlőség biztosítása

28. §

- (1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében
 - a) a hátrányos helyzetű, a tartós nevelésbe vett és az árva jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
 - b) a fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
 - c) az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.
- (2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) jelen szabályzat 4. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.
- (3) A felvételi eljárás lebonyolítása során az Oktatási Hivatal és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.
- (4) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.
- (5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételéül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények illetve felmentések.
- (6) A (3)-(5) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentetésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

29. §

- (1) Alapképzésre, osztatlan képzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek a Kormányrendelet 19. §, 20. § és a 21. § (1) bekezdés j) pontja szerint járó többletpontokkal együtt, de más

jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a 280 pontot.

30. §

(1) A 28. §-t a mesterképzésre jelentkezők esetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

J) Pontszámítás a felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén

31. §

(1) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a Kormányrendelet 15-24. §-ban foglalt rendelkezéseket a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi pontszámmal kell értékelni:

- a) a tanulmányi pontok kétszerezésével, vagy
- b) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- c) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindhárom esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és az egyéb többletpontok hozzászámításával.

(3) A (2) bekezdés szerinti három számítási módszer közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

(4) A felsőoktatási szakképzésre jelentkezők érettségi pontját az érettségi bizonyítványában, illetve a tanúsítványában szereplő érettségi vizsgatárgyak közül a két legjobbnak a százalékos eredménye alapján kell megállapítani.

(5) Felsőoktatási szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az érettségi többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri, vagy meghaladja a 240 pontot.

K) Felsőfokú oklevéllel történő jelentkezés sajátosságai

32. §

(1) Valamennyi MSc és MA képzésre az adott szak képzési és kimeneti követelményében rögzített bemeneti feltételek teljesítésével lehet jelentkezni.

(2) Diplomás (BSc és BA) képzésre bármilyen felsőfokú oklevéllel rendelkezők jelentkezhetnek.

L) Mesterképzés

33. §

(1) Az Egyetem a mesterképzésre jelentkezők rangsorolá sakor az Nftv. 40. § (7) bekezdése szerint jár el.

(2) A Kormányrendelet 14-23. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.

(3) A felvételi követelményeket és a meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma az (5) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § bekezdése szerinti oklevél és nyelvvizsga meglétét, a hátrányos helyzetet, a fogyatékossgot, a gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadságot, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban való részesülést igazoló dokumentumokat a felsőoktatási felvételi eljárásban az Oktatási Hivatal vizsgálja.

(4) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont.

(5) Felvételi pontok számítása a biológus mesterszakra:

Az összesen szerezhető pontok száma 100.

- az oklevél minősítése alapján max. 40 pont (az oklevél minősítésének nyolcszorosa),
- a szakmai és motivációs beszélgetésen legfeljebb 50 pont szerezhető.

Többletpontok: maximum 10 többletpont adható:

- a BSc-s oklevél feltételül teljesített nyelvvizsgán felüli felsőfokú, komplex (C1) típusú EU-s nyelvből tett nyelvvizsga 5 pont
- középfokú komplex (B2) típusú nyelvvizsga 3 pont
- intézményi TDK 1-3. helyezés/különdíj 3 pont
- OTDK részvétel 3 pont
- OTDK 1-3 helyezés/különdíj 10 pont
- első szerzős tudományos közlemény (pl. cikk, poszter) 10 pont
- társszerzőség tudományos közleményben 5 pont
- előadás tartása tudományos szakmai fórumon 5 pont
- előnyben részesítés jogcímén (fogyatékossg, gyermekgondozás, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet) 2 pont

(6) A többletteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

M) Felvételi eljárás felsőfokú szakképesítéssel rendelkezők számára

34. §

(1) A szakirányú továbbképzésre jelentkezés esetén a jelentkezők eredményeinek összesítését, a korábban szerzett szakképzés ismeret anyaga beszámíthatóságát, a jelentkezők rangsorolását, a felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a jelen szabályzat határozza meg.

(2) A többletpontok a jelen szabályzat B) pontjában leírtak szerintiek lehetnek.

N) Felvételi eljárási díjak

35. §

(1) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre és mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkezőknek felvételi eljárási alapdíjat kell fizetniük, amelynek összege 9000 forint. A felvételi eljárás alapdíja egyidejűleg három képzésre irányuló felvételi kérelem benyújtására jogosít.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követően minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni.

Gyakorlati, egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, szóbeli és nyelvi alkalmassági vizsga esetén a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek fedezésére külön eljárási díjat határoz meg az egyetem azzal, hogy annak mértéke jelentkezésenként legfeljebb 4000 forint lehet. A biológus mesterszakra jelentkezőknek a szakmai és motivációs beszélgetés vizsgadíja 3000 Ft.

(3) A felvételi eljárás alapdíját és a kiegészítő díjat az Oktatási Hivatalhoz, az intézményi díjat és a külön eljárási díjat az azt megállapító felsőoktatási intézményhez kell befizetni.

(4) A pótfelvételi eljárás során 5000 Ft eljárási alapdíjat kell fizetni.

(5) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő felvételi eljárási díj visszatérítendő, ha a jelentkező

a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja felvételi jelentkezési kérelmét;

b) elkésztett felvételi jelentkezési kérelme elutasításra kerül;

c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;

d) nem nyújtott be felvételi jelentkezési kérelmet.

IV. SZAKMAI ALKALMASSÁGI VIZSGA

36. §

(1) Ha valamelyik szakra történő felvételhez szakmai alkalmasságot is megkövetelnek, úgy az illetékes szervezeti egység szervezi a szakmai alkalmassági vizsgákat; a vizsgák idejéről és helyéről, valamint az egyéb szükséges információkról legkésőbb 15 nappal a vizsga kezdete előtt írásban tájékoztatja a jelentkezőket. Eljárási díj nem kérhető. Ettől a miniszter engedélyével el lehet térni.

(2) A szakmai alkalmassági vizsga nem nyilvános. A szakmai alkalmassági vizsgán való megfelelés a felvétel feltétele. Minősítése „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” lehet.

(3) Az Egyetem jelen szabályzatban a Kormányrendelet 1. számú melléklete alapján

egészségügyi alkalmassági vizsgálatot is előírhat.

(4) Az állatorvosi egységes, osztatlan szakra jelentkezőknek egészségügyi alkalmassági követelményeknek is meg kell felelniük. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat célja, annak megállapítása, hogy a jelentkező testi adottságai és egészségi állapota alapján képes-e felkészülni az állatorvosi hivatás ellátására és ennek során veszélybe kerül-e az egészsége, az állattartó telepen végzett gyakorlata során veszélyeztet-e az állatok egészségét. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Főosztály foglalkozás-egészségügyi szakellátó helyei végzik. A jelentkező összpontszáma nullázódik, amennyiben az egészségügyi vizsgálat eredménye „nem felelt meg” (nem alkalmas), illetve ha időre nem küldi meg a vizsgálatmal kapcsolatos hivatalos igazolást.

(5) A felvétellel kapcsolatos feladatok ellátására, és a szakmai alkalmassági vizsga megszervezésére és lebonyolítására,
a) felvételi bizottságot és
b) szakmai alkalmasságot vizsgáló bizottságot és felülvizsgáló bizottságot kell létrehozni. A bizottságok létrehozása az oktatási rektorhelyettes feladata.

(6) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói vagy függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

(7) Ha a szakmai alkalmassági vizsgáztatást több – azonos feladatú – bizottság végzi, a jelentkezőket az egyes vizsgáztató bizottságokhoz nyilvános sorsolással kell beosztani. A sorsoláson a vizsgázók részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel közölni kell.

(8) A szakmai alkalmasságot vizsgáló bizottság elnöke a rektor, tagjai az oktatásért felelős rektorhelyettes, a szak(ok) vezető(i), a HÖK által delegált hallgató(k).

(9) A fogyatékosokat megillető kedvezmények biztosítása érdekében az oktatási rektorhelyetteshez címzett kérelmet kell előterjeszteni, amelyhez csatolni szükséges a kérelmet alátámasztó, 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdése szerinti orvosi szakvéleményt.

V. A BESOROLÁSI DÖNTÉS

37. §

- (1) Az Oktatási Hivatal a besorolási döntést
- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;
 - b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 1. napjáig hozza meg,
 - c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig hozza meg.

(2) Besorolási döntésben az Oktatási Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül mely képzés esetében érte el a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) Az Oktatási Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.

(4) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta, kötelező besorolni.

(5) Az Oktatási Hivatal a besorolásról szóló döntését

- a) elektronikus levélben, vagy
- b) elektronikus levelezési cím hiányában postai úton

írásban közli a jelentkezővel.

(6) A döntés indokolásának tartalmaznia kell a jelentkező valamennyi jelentkezésére vonatkozóan a felvételi összpontszámát.

VI. A FELVÉTELI DÖNTÉS

38. §

(1) Az egyetem a felvételtől szóló döntését

- a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;
- b) az általános felvételi eljárásban augusztus 1-jéig
- c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-ig

határozatban közli a jelentkezővel. Az egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki – az Oktatási Hivatal értesítése alapján - hozzá lett besorolva.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(3) A határozat tartalmazhatja

- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
- b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő

felvétel felajánlását.

(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

39. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos intézményi hatáskörbe tartozó döntések, illetve mulasztások elleni jogorvoslati eljárást az egyetem az Nftv. 57-58. §-a, illetve az egyetemi szervezeti és működési szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján folytatja le. Ennek alapján:

- a felülbírálati kérelmet a rektornak címezve a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani csatolva hozzá az elbírálást segítő dokumentumokat,
- a felülbírálati kérelmet az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság bírálja el.
- a felülbírálati kérelmet elutasító döntés esetén a jelentkezőnek az Nftv.-ben biztosított joga van bírósághoz fordulni.

(2) A felvételi eljárással kapcsolatosan előírt, az Oktatási Hivatalnak történő központi adatszolgáltatás, a központi számítógépes nyilvántartás keretében, a Tanulmányi Osztály feladata. Ezzel párhuzamosan, az oktatásért felelős rektorhelyettes intézkedése szerint és határidőre tájékoztatást kell küldeni a rektornak:

- a felvételre jelentkezőkről;
- a felvételi összpontszám alakulásáról, a tervezett ponthatárról;
- a felvettek számáról és szakonkénti megoszlásáról.

(3) A felvételi adatszolgáltatásért az oktatási rektorhelyettes a felelős.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

40. §

(1) Jelen szabályzat rendelkezései a Szenátus jóváhagyással lépnek hatályba.

(2) Jelen szabályzatban nem részletezett kérdésekben az Nftv., a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet, illetve a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

IX. ZÁRADÉK

(1) Az Állatorvostudományi Egyetem Szenátusa a jelen szabályzatot **2017. június 6.** napján tartott ülésén, a **61/2016/2017 SZT** számú határozatával elfogadta.

(2) Jelen szabályzat a Szenátus döntését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a szabályzat hatályba lépését követő felvételi eljárások esetén kell alkalmazni.

(3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi, az Egyetem Szenátusa által 3/3/2015/2016 SZT számú határozatával elfogadott, az Egyetem Felvételi Eljárására vonatkozó Szabályzat.

Az Egyetem Szenátusa nevében


dr. Battay Márton
a Szenátus titkára




Dr. Sótényi Péter
a Szenátus elnöke

Egyetértek

Budapest, 2017. június 6.


dr. Bohátka Gergely
kancellár