

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § alapján
pályázatot hirdet

Állatorvostudományi Egyetem Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály

3 fő ügyvivő szakértő (klinikai/üzemeltetési gazdasági vezető)
munkakör betöltésére.

- 1) **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** Határozatlan idejű, 4 hónap próbaidő
- 2) **Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő
- 3) **A munkavégzés helye:** 1078 Budapest, István u. 2.
- 4) **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**
 - az ellenőrzése alá rendelt szervezeti egységek tekintetében:
 - aláírási jogok gyakorlása (ellenőr, pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő);
 - a kötelezettségvállalások (megrendelők, szerződések) dokumentációjának ellenőrzését követően az előírásoknak megfelelő jognyilatkozatok aláírása;
 - az ellenőrzés keretében kiemelten figyeli az előírt mellékletek és a szükséges aláírások meglétét, a beszerzési előzményeket, a pénzügyi központ, funkcióterület, főkönyvi szám, ÁFA kódok helyes alkalmazását, a készlet- és tárgyi eszköz besorolások helyességét, a főkönyv és analitika egyezőségét;
 - az alkalmazott könyvviteli rendszerben folyamatosan figyelemmel kíséri a rögzített adatokat, hibák esetén intézkedik azok kijavításáról;
 - javaslatot tesz az alkalmazott költségfelosztási módszerek és eszközök módosítására;
 - felelős a megbízható és valós képet mutató adatszolgáltatások input adatainak rendelkezésre állásáért;
 - figyelemmel kíséri a bevételek teljesülését, intézkedik a követelések hatékony érvényesítése érdekében;
 - a keretgazdálkodás rendszerében figyelemmel kíséri a keretek alakulását;
 - készpénzes elszámolások ellenőrzése;
 - adatszolgáltatások, jelentések összeállítása a vezetői igényeknek megfelelően;
 - kapcsolattartás a szervezeti egységek adminisztrátoraival, munkájuk támogatása, ellenőrzése.
 - az érintett szervezeti egységgel együttműködve elő- és utókalkulációk készítése, a szükséges információk bekérése, ellenőrzése, a keletkezett dokumentáció nyilvántartása;
 - önköltségszámítás elvégzése, dokumentálása.

5) **Illetmény és juttatások:**

Megegyezés szerint, az illetmény megállapítására és juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény” rendelkezései az irányadóak.

6) **Pályázati feltételek:**

- Főiskolai/egyetemi végzettség (pénzügy/számvitel/kontrolling).
- Mérlegképes könyvelő szakképzettség
- Számítógép felhasználói szintű ismerete
- Hasonló munkakörben szerzett legalább 3-5 éves tapasztalat
- Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.

7) Elvárt kompetenciák:

- Önálló, precíz munkavégzés
- Jó kommunikációs készség
- Terhelhetőség, megbízhatóság
- Komplex szemlélet
- Proaktivitás

8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat
- Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképzettség
- Könyvelői programokban szerzett jártasság
- SAP program ismerete

9) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz bérigény megjelölésével
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja);
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

10) A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

11) A pályázat benyújtásának határideje: 2018.07.23.

12) A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, vagy személyesen a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével, leadásával illetve e-mailben az allaspalyazati@univet.hu címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/4671-1/2019., valamint a beosztás megnevezését: klinikai/üzemeltetési gazdasági vezető

13) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók e-mailben, telefonon vagy postai úton tájékoztatást kapnak. A munkáltató fenntartja a jogát a többfokozatos kiválasztási folyamat lebonyolítására, illetve a nemleges válasz jogával is élhet. Az elutasított pályázatok iratanyagait – amennyiben a pályázó 90 napon belül nem veszi át – megsemmisítjük. A pályázathoz csatolandó okmányokat fénymásolatban kell benyújtani.

14) A pályázat elbírálásának határideje: 2018.08.31.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2019.06.23.

- Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja www.kozigallas.hu való közzétételen kívül,
- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- ÁTE hirdetőtábla.
- Profession.hu

Budapest, 2019. június 19.



.....
dr. Bohátka Gergely
kancellár