

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Az Állatorvostudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § alapján  
pályázatot hirdet

*pénzügyi ügyintéző*

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** Határozatlan (4 hónap próbaidő) közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1078 Budapest, István u. 2.

#### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- vevői forint és deviza számlák kiállítása, kontírozása, kiküldése a partner felé
- az Egyetemhez beérkező banki jóváírások, bankkártyás, készpénzes valamint csekkes bevételek beazonosítása, a bevételekről tájékoztató küldése a tanszékek felé
- bevételt keletkeztető szerződések, együttműködési megállapodások, támogatási szerződések nyilvántartásának vezetése
- közüzemi díjak továbbszámlázása bérlők számára
- kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel
- vezetői igény szerint rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások összeállítása
- utalványozási feladatok ellátása;
- a kiállított vevőszámlák pénzügyi teljesítésének nyomonkövetése, a kiállított számlákból keletkező tartozásállomány kezelése, ügyvédi kapcsolattartás
- elszámolási kötelezettséggel járó bevételek, támogatások pénzügyi elszámolása
- évente egyszer részt vesz a leltározásban, selejtezésben a vonatkozó ütemtervekben foglaltak szerint

#### **Illetmény és juttatások:**

Megegyezés szerint, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

#### **Pályázati feltételek:**

- Legalább középfokú végzettség és emellett mérlegképes könyvelői szakképzettség;
- Legalább 5 év releváns szakmai tapasztalat;
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint;
- SAP program ismerete
- Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló, precíz munkavégzés
- MS Office irodai alkalmazások magas szintű ismerete (Excel, Word)
- Terhelhetőség, megbízhatóság

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatásban szerzett pénzügyi, gazdasági képzettség
- Legalább 3 év, államháztartási területen szerzett szakmai tapasztalat;
- felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz a fizetési igény megjelölésével
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019.09.10.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- E-mailben az [allaspalyazat@univet.hu](mailto:allaspalyazat@univet.hu) címen, postai úton, vagy személyesen a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály (1078 Budapest, István u. 2.) részére történő megküldésével, leadásával.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/7999-1/2019., valamint a beosztás megnevezését: pénzügyi ügyintéző

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók e-mailben, telefonon vagy postai úton tájékoztatást kapnak. A munkáltató fenntartja a jogát a többfokozatos kiválasztási folyamat lebonyolítására, illetve a nemleges válasz jogával is élhet. Az elutasított pályázatok iratanyagait – amennyiben a pályázó 90 napon belül nem veszi át – megsemmisítjük. A pályázathoz csatolandó okmányokat fénymásolatban kell benyújtani.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019.09.20.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:** 2019.08.10.

- <https://kozigallas.gov.hu/>
- <http://www.univet.hu/hu/egvetem/allaspalyazatok>
- Egyetemi hirdetőtábla
- profession.hu

Budapest, 2019. augusztus 7.



Dr. Bohátka Gergely  
kancellár