

AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM TUDOMÁNYOS KUTATÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

V2 sz. verzió

A kiadás dátuma:

2018.09.18.

(Érvényes: visszavonásig)

Elérési hely: www.univet.hu/intra

KÉSZÍTETTE:

Dr. Gálfi Péter

TKB elnök

JÓVÁHAGYTA

Szenátus

AZ ÁTE TKB ÜGYRENDJE

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS ALKALMAZÁSI TERÜLETE

Az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Tudományos Kutatási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) működési rendjének és feladatainak meghatározása.

A Bizottság az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) I. kötete, a Szervezeti és Működési Rendben (a továbbiakban: SZMR) foglaltaknak megfelelően működik.

2. A BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA ÉS TAGSÁGA

2.1. A Bizottság létrehozása

- A Bizottság tagjait a Szenátus választja, a Bizottság elnöke a tudományos rektorhelyettes. A Szenátus egyetértésével a Doktoranduszok Hallgatói Önkormányzata (DHÖK) 1 fő hallgatót delegálhat a Bizottságba.
- A Bizottság elnökét és tagjait a rektor bízza meg.

2.2. A Bizottság összetétele

A Bizottság létszáma az elnökkel együtt 8 fő.

- elnöke: a tudományos rektorhelyettes;
- titkára: a Pályázati Osztály tudományos rektorhelyettes által felkért munkatársa (szavazati jog nélkül);
- tagjai:
 - az Állatorvostudományok Doktori Iskola két programirányának vezetője,¹
 - az oktatási rektorhelyettes,
 - a nemzetközi rektorhelyettes,
 - a klinikai rektorhelyettes,
 - 1 fő vezető oktató,
 - 1 fő PhD-hallgató, akit a DHÖK delegál.

2.3. A Bizottság tagjai megbízásának megszűnése

a) A Bizottság tagjainak megbízása a Szenátus megbízási idejére, a DHÖK képviselőinek tagsága egy évre szól, de legkésőbb a Szenátus megbízási idejének lejártáig.

b) A közalkalmazott foglalkoztatott tagsága megszűnik

- lemondással;
- elhalálozással;
- érdemtelenné válással;
- visszahívással;
- közalkalmazotti jogviszony megszűnésével.

c) A hallgató megbízása megszűnik

- lemondással;
- elhalálozással;
- érdemtelenné válással;
- visszahívással;
- a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- a hallgatói jogviszony szünetelésével.

d) Az elnök megbízása megszűnik:

- lemondással;
- elhalálozással;
- érdemtelenné válással;
- visszahívással;
- közalkalmazotti jogviszony megszűnésével.

¹ Módosította a Szenátus 22/2017/2018 SZT számú határozatával 2017. december 12-én.

2.4. A Bizottság tagjainak joga és kötelessége, hogy

- a) részt vegyenek a Bizottság ülésein vagy annak összehívását kezdeményezzék, közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában;
- b) segítsék a működés fejlesztését, a tudományos szemlélet kialakulását és fejlesztését, a feladatok végrehajtását, a határidők betartását az Egyetemen;
- c) javaslatokat tegyenek az észlelt problémák megoldására, a működés fejlesztésére.

3.A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE, FELADATA, HATÁSKÖRE

3.1. Alapvetések

A Bizottság a Szenátus tudománysztratégiai tanácsadó testülete, amely ellátja a tudományos kutatás és szolgáltatás tartalmi ügyeivel, feltételrendszerének biztosításával kapcsolatos előkészítő, elemző, értékelő és ellenőrző tevékenységet.

3.2. A Bizottság működése

- a) A Bizottság a maga által kialakított, a Szenátus által elfogadott ügyrend szerint működik.
- b) A Bizottság a feladatait az illetékes egyetemi vezetőkkel egyeztetve, szükség esetén szakértők bevonásával látja el.
- c) A feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat az Egyetem vezetése biztosítja.

3.3. A Bizottság ülései

- a) A Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően, de egy tanulmányi félévben legalább kétszer összehívja a Bizottság ülését.
- b) Össze kell hívni a Bizottság rendkívüli ülését, ha azt a rektor, a kancellár, a Bizottság elnöke, az DHÖK vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.
- c) Az ülés összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Bizottság elnökének feladata. Akadályoztatása esetén a feladatokat az elnök által felkért tag látja el.
- d) A Bizottság ülései nem nyilvánosak. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Bizottság ülésére, illetve bárkit felkérhet a Bizottság munkájában való részvételre.
- e) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a meghívókat elektronikus úton, visszaigazolás kéréssel a tagok és meghívottak részére az ülés időpontja előtt
 - rendes ülés esetén legalább 5 nappal,
 - rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappalkell megküldeni.
- f) A Bizottság üléséről, az ülést követő 15 munkanapon belül, írásbeli emlékeztetőt kell készíteni, és azt a tagoknak megküldeni. Az emlékeztetőt a titkár készíti és az elnök az aláírásával hitelesíti.
- g) A Bizottság elnökének lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetve az Egyetem bármely munkatársát felkérje vagy megbízza egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, feladat kidolgozására.

3.4. A döntések meghozatalának rendje

- a) A Bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van.
- b) Az ülésről távolmaradó tag nem helyettesíthető.
- c) Ha a Bizottság ülése nem határozatképes, legfeljebb fél óra múlva az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- d) A Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. A Bizottság egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit. A Bizottság titkára nem rendelkezik szavazati joggal. A Bizottság döntésével szemben fellebbezni nem lehet.
- e) A Bizottság döntése ügyrendjének, munkatervének elfogadásakor határozat, egyéb esetekben állásfoglalás születik. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- f) A Bizottság határozatait nyílt szavazással hozza, kivéve, ha
 - bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendel el, vagy
 - személyi kérdésben foglal állást.

- g) A Bizottság kivételes esetben elektronikus szavazás formájában is dönthet. Ebben az esetben az elnök e-mail-ben ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét. A titkár a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el a határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható.
- h) A Bizottság a döntéshozatala során szakértőket is bevonhat. Az eseti szakértők tanácskozási joggal ruházhatók fel.

3.5. A dokumentumok, feljegyzések kezelése

- a) A bizottság munkája során keletkező dokumentumok kezeléséért a bizottság titkára felel.
- b) A bizottság titkára
- az elnök kérésének megfelelően szétküldi az ülések meghívó leveleit és mellékleteit a Bizottság tagjainak, és a meghívottaknak;
 - elküldi az ülésekről készített emlékeztetőket és a jóváhagyott dokumentumokat, feljegyzéseket a Bizottság tagjainak;
 - elküldi a fejlesztési és egyéb javaslatokat az érintett vezetőknek;
 - 5 évig megőrzi a Bizottság munkája során keletkezett levelezést és dokumentumokat.

3.6. Feladatok, hatáskörök

A Bizottság

- a) véleményezi az egyetemi szintű kutatási, fejlesztési stratégiát, a kutató egyetemé válás követelményei teljesítésének feladatait;
- b) évente összegzi az Egyetemen folyó tudományos kutatótevékenység eredményeit;
- c) tudományterületenként elemzi az egyetemi tudományos kutatás hazai és nemzetközi rangsorban elfoglalt helyét, a kiemelt forrásszerző képességű szakértői csoportok működését támogató egyetemi környezet feltételeit;
- d) tájékozódik a tudományos kutatási projektek megvalósulásáról, a Pályázati Osztály működéséről;
- e) ²felügyeli az Kiválói Intézményi támogatásban foglalt pályázatok kiírását az esélyegyenlőségi és átláthatósági szempontokat mindenkor szem előtt tartva;
- f) ³az intézkedési terv és a költségvetésnek megfelelően kiválasztja a támogatásra érdemes pályázatokat, amennyiben szükséges, akkor részt vesz az intézkedési terv és a szakmai jelentés elkészítésében, valamint a költségvetés módosításának szakmai szempontok alapján történő módosításában;
- g) ellátja a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat által meghatározott feladatait.⁴

4. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Jelen ügyrendet a Tudományos Kutatási Bizottság megtárgyalta és elfogadta.

Az Állatorvostudományi Egyetem Szenátusa a jelen ügyrendet a 2017. május 2-án elfogadta, 2017. december 12-én és 2018. szeptember 18-án módosította.

Jelen szabályzat a Szenátus döntését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2018. szeptember 18.

Szenátus nevében


dr. Battay Márton
Szenátus titkára


Dr. Sótónyi Péter
rektor, Szenátus elnöke

² Beillesztette a Szenátus 22/2017/2018 SZT számú határozatával 2017. december 12-én.

³ Beillesztette a Szenátus 22/2017/2018 SZT számú határozatával 2017. december 12-én.

⁴ Beillesztette a Szenátus 5/2018/2019 SZT számú határozatával 2018. szeptember 18-án.