

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján

Biztonságszervezési osztályvezető
beosztás betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: **Állatorvostudományi Egyetem, Informatikai és Biztonságszervezési Igazgatóság**
- 2) A munkavégzés helye: **1078 Budapest, István u. 2.**
- 3) A közalkalmazotti jogviszony időtartama: *határozatlan (4 hónap próbaidő)*
- 4) A vezetői megbízás 3 év határozott időre szól.
- 5) A foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*
- 6) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - A Biztonságszervezési Osztály vezetése – szakreferensek, valamint az osztály munkájának irányításával –, amely az Állatorvostudományi Egyetem rendészeti, vagyonvédelmi, információbiztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi, polgári és katasztrófavédelmi, továbbá környezetvédelmi irányítási, ellenőrzési és koordinálási feladatait látja el.
Általános feladatok az osztály munkatársainak segítségével:
 - Rendészeti és vagyonvédelmi szabályzat elkészíttetése, elfogadtatása
 - Információbiztonsági Szabályzat elkészíttetése, elfogadtatása, időszakonkénti felülvizsgálata
 - Munkavédelmi Szabályzat elkészíttetése, elfogadtatása, időszakonkénti felülvizsgálata
 - Tűzvédelmi Szabályzat elkészíttetése, elfogadtatása, időszakonkénti felülvizsgálata
 - Polgári Védelmi Szabályzat elkészíttetése, elfogadtatása, időszakonkénti felülvizsgálata
 - Hulladékgyűjtési Terv készíttetése, elfogadtatása, időszakonkénti felülvizsgálata
 - A dolgozók biztonságával kapcsolatos oktatásról készült ügyiratok elkészíttetése, ellenőrzése
 - A hallgatók biztonságával kapcsolatos oktatásról készült ügyiratok elkészíttetése, ellenőrzése
 - A területre vonatkozó biztonsági igazgatással kapcsolatos egyéb dokumentumok elkészíttetése
 - Az adott területet érintő kártérítési perek, egyéb ügyek lerendezése, illetve az ahhoz kapcsolódó biztonsági feladatok elvégztetése
 - A megbízásra kerülő biztonsági megbízottak képzésének biztosítása, kinevezéséhez való előzetes egyeztetés
 - Éves biztonságszervezési beszámoló készítése a szervezeti egységek jelentései alapján az OKM illetékes főosztálya részére
 - Kockázatértékelések elkészítése, időszakonkénti felülvizsgálatának irányítása

7) Illetmény és juttatások:

Megegyezés szerint, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

8) Pályázati feltételek:

- **Felsőfokú végzettség, legalább egy területet érintően felsőfokú szakmai képesítés,**
- **Hasonló munkakörben szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat,**
- **Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,**
- **Cselekvőképesség,**
- **Büntetlen előélet,**
- **Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.**

9) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:

- **Jó problémamegoldó és kommunikációs képesség, terhelhetőség**

10) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- **Szakirányú végzettség**
- **Felsőoktatásban szerzett releváns tapasztalat**

11) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- **Részletes szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,**
- **Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata,**
- **Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.**
- **A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).**
- **A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.**

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

12) A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

13) A pályázat benyújtásának határideje: 2019. október 20.

14) A pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton, vagy személyesen a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével, leadásával.**
- **e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.**
- **Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/9211-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: biztonságsszervezési osztályvezető.**

15) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2019. október 31.


A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

16) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2019.09.23.

- **Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja www.kozigallas.hu való közzétételen kívül,**
- **ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyzatok,**
- **ÁTE hirdetőtábla.**

17) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, email címe:
Bella Dezső, +3630/636-7557

Budapest, 2019. szeptember 19.


.....
dr. Bohátka Gergely kancellár
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója

