

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján

Informatikus (ügyintéző)
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: **Állatorvostudományi Egyetem, Informatikai Osztály**
- 2) A munkavégzés helye: **2225 Üllő Dóra-major**
- 3) A közalkalmazotti jogviszony időtartama: *határozatlan (4 hónap próbaidő)*
- 4) A foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - Általános user support Windows környezetben
 - Informatikai eszközök, perifériák telepítése, felügyelete
 - Userek létrehozása, jogosultságok meghatározása
 - Helyi és hálózati multifunkciós nyomtatók üzemeltetése, szolgáltatóval kapcsolattartás, garanciális ügyintézés
- 6) Illetmény és juttatások:
Megegyezés szerint, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 7) Pályázati feltételek:
 - **Középfokú végzettség, rendszergazdai vagy informatikus végzettség;**
 - **Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,**
 - **Cselekvőképesség,**
 - **Büntetlen előélet,**
 - **Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.**
- 8) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - Önállóság
 - Jó szervezési készség
 - Rugalmasság
 - Precizitás
 - Kiváló kommunikációs készség
- 9) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - Felsőoktatásban szerzett releváns tapasztalat
 - Felsőfokú végzettség
 - Hangtechnikai ismeretek

- 10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- **Részletes szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,**
 - **Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata,**
 - **Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.**
 - **A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).**
 - **A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.**

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

11) A munkakör betölthetőségének időpontja:
A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2019. október 20.

- 13) A pályázat benyújtásának módja:
- Postai úton, vagy személyesen a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével, leadásával.
 - e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
 - Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/9214-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: informatikus (ügyintéző).

14) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2019. október 31.
A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

- 15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2019.09.23.
- **Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja www.kozigallas.hu való közzétételen kívül,**
 - **ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,**
 - **ÁTE hirdetőtábla.**

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, email címe:
Bella Dezső, +3630/636-7557

Budapest, 2019. szeptember 19.



.....
dr. Bohátka Gergely kancellár
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója