

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján
ügyintéző, adminisztrációs munkatárs munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: **Állatorvostudományi Egyetem, Jogi és Beszerzési Igazgatóság**
- 2) A munkavégzés helye: **1078 Budapest, István u. 2.**
- 3) A közalkalmazotti jogviszony időtartama: *határozatlan (4 hónap próbaidő)*
- 4) A foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
SAP valamint az Egyetem Online Beszerzés Igénylő rendszerében történő adatrögzítés és adatkorrekció,
Ügyviteli feladatok ellátása a Jogi és Beszerzési Igazgatóság napi működése terén, különösen iktatás, postázásra előkészítés, dokumentumok megformázása, levelek előkészítése.
- 6) Illetmény és juttatások:
Megegyezés szerint, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 7) Pályázati feltételek:
 - **Középfokú végzettség,**
 - **Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,**
 - **Cselekvőképesség,**
 - **Büntetlen előélet,**
 - **Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.**
- 8) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - precizitás, jó problémamegoldó képesség
- 9) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - SAP rendszer-használati ismeret,
 - Adatrögzítési gyakorlat.
- 10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
 - **Részletes szakmai önéletrajz, bérigény megjelöléssel**
 - **Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata,**
 - **Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.**

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 3.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, vagy személyesen a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével, leadásával.
- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/11931-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: ügyintéző

14) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2020. január. 10.

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2019. december 3.

- **Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja www.kozigallas.hu való közzétételen kívül,**
- **ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,**
- **ÁTE hirdetőtábla.**

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma:
dr. Szekeres-Berke Éva beszerzési osztályvezető, 0630/7462405

Budapest, 2019. november 29.



.....
dr. Bohátka Gergely kancellár
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója