

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján
műszaki ügyintéző
munkakör betöltésére.

1) A munkavégzés szervezeti egysége: **Állatorvostudományi Egyetem, Műszaki és Üzemeltetési osztály**

2) A munkavégzés helye: **1078 Budapest, István u. 2.**

3) A közalkalmazotti jogviszony időtartama: *határozatlan, 4 hónap próbaidő*

4) A foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*

5) **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:** Az Állatorvostudományi Egyetem műszaki osztály ügyintéző feladataiban való részvétel

- A napi beérkező posta iktatása, feldolgozása
- Bejövő számlák feldolgozása
- Munkaügyi adminisztrációs feladatok segítése
- Kimutatások készítése
- Gépjárművek nyilvántartása és kimutatások készítése
- Az iroda működésével/működtetésével kapcsolatos ügyek intézése

6) **Illetmény és juttatások:**

Megegyezés szerint, irányadó a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései

7) **Általános pályázati feltételek:**

- Középfokú végzettség;
- Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.

Az általános pályázati feltételeken túl a jelentkező pályázó rendelkezzen:

- Microsoft Word és Excel felhasználói szintű ismeret

8) **A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:** jó stressztűrő képesség, önálló munkavégzés, rugalmasság, pontosság, lojalitás, szakmai elkötelezettség, csapatszellem

9) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP ismeret

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, szakmai önéletrajz bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja);
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: 2020. március 01.

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 10.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, vagy személyesen a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével, leadásával, vagy e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/316-1/2020., valamint a beosztás megnevezését: műszaki ügyintéző

14) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2020. február 20.

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2020. január 13.

- Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja www.kozigallas.hu való közzétételen kívül,
- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- ÁTE hirdetőtábla.
- Profession.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma:
Almási Csaba: almasi.csaba@univet.hu

Budapest, 2020. január 09.



.....
dr. Bohátka Gergely
a munkáltatói jogkör gyakorlója