**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § alapján

pályázatot hirdet

**Állatorvostudományi Egyetem**

**Pénzügyi és Számviteli Osztály**

***pénzügyi ügyintéző***

munkakör betöltésére.

1. **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** Határozatlan (4 hónap próbaidő) közalkalmazotti jogviszony
2. **Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő
3. **A munkavégzés helye:** 1078 Budapest, István u. 2.
4. **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**
* készpénzes számlák iktatása, kontírozása;
* készpénzes kifizetések előkészítése;
* előzetes kötelezettségvállalások ellenőrzése és rögzítése SAP rendszerben;
* a pénzforgalmi bizonylatok számviteli törvényben meghatározott alaki és tartalmi megfelelőségének ellenőrzése;
* utalványrendelet kiállítása;
* a belföldi és külföldi kiküldetések elszámolásával és a hozzá kapcsolódó adminisztrációval kapcsolatos feladatok ellátása;
* a leltározásban, selejtezésben való részvétel a vonatkozó ütemtervekben foglaltak szerint;
* aláírási jogok gyakorlása (pénzügyi ellenjegyző, utalványozó);
* közreműködik a szabályozási környezet alakításában;
* kapcsolattartás a szervezeti egységekkel.
1. **Illetmény és juttatások:**

Megegyezés szerint, az illetmény megállapítására és juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény” rendelkezései az irányadóak.

1. **Pályázati feltételek:**
* Mérlegképes könyvelői szakképzettség;
* Számítógép felhasználói szintű ismerete;
* Hasonló munkakörben szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
* Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
* Cselekvőképesség;
* Büntetlen előélet;
* Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.
1. **Elvárt kompetenciák:**
* Önálló, precíz munkavégzés;
* Terhelhetőség, megbízhatóság;
* Komplex szemlélet;
* MS Office irodai alkalmazások magas szintű ismerete (Excel, Word);
1. **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**
* Főiskolai/egyetemi végzettség (pénzügy/számvitel);
* felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat;
* Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképzettség;
* könyvelői programokban szerzett jártasság;
* SAP program ismerete (FI);
1. **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**
* Részletes szakmai önéletrajz, bérigény megjelölésével.
* Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata.
* Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
* A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
* A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valódiságát a munkáltató ellenőrizhesse.
* (A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)
1. **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

1. **A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. január 24.
2. **A pályázat benyújtásának módja:**
* Postai úton, vagy személyesen a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével, leadásával.
* e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
* Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/12743-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
1. **A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2020. január 31.**

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

1. **A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2019. december 24.**
* Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja [www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu) való közzétételen kívül,
* ÁTE honlapja [www.univet](http://www.univet).hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
* ÁTE hirdetőtábla,
* Profession.hu
1. A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma:

Budapest, 2019. december 19.

dr. Bohátka Gergely kancellár

a munkáltatói jogkör gyakorlója