

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján
Kontrolling osztály, osztályvezető
beosztás betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, **Kontrolling osztály**
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) A közalkalmazotti jogviszony időtartama: **határozatlan (4 hónap próbaidővel)**
- 4) A vezetői megbízás határozott időre, **2020. április 01-től 2023. március 31-ig szól**
- 5) A foglalkoztatás jellege: **teljes munkaidős**
- 6) A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
 - irányítja, koordinálja és ellenőrzi a kontrolling osztály működését;
 - felel a határidőben történő vezetői adatszolgáltatások elkészítéséért és azok tartalmáért;
 - részt vesz az intézmény költségvetési tervének és beszámolójának összeállításában;
 - összeállítja az intézmény szervezeti egység szintű tervét, a terv- tényadatok alakulását folyamatosan nyomon követi, kialakítja az ezzel kapcsolatos vezetői adatszolgáltatás rendszerét;
 - rendszeres és eseti adatszolgáltatásokat készít;
 - gazdálkodásra vonatkozó kimutatásokat, elemzéseket előrejelzéseket készít;
 - nyomon követi a likviditási helyzetet;
 - közreműködik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerének fejlesztésében;
 - részt vesz az önköltségszámítás rendszerének kialakításában, ennek keretében javaslatot tesz a folyamatszabályozásra, eljárásrendekre, elkészíti és aktualizálja az alkalmazandó dokumentumokat;
 - kialakítja és működteti az elő- és utókalkulációk készítésének rendjét, ennek érdekében közvetlen kapcsolatot tart fenn az érintett szervezeti egységekkel;
 - szervezeti egységek keretgazdálkodásának alakítása, ellenőrzése;
 - karbantartja a kontrollinggal kapcsolatos kódrendszert;
 - közreműködik a szabályozási környezet alakításában;
 - beruházási projektek pénzügyi, kontrolling szempontú menedzselése, ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási, elemzési feladatok, pénzügyi tervek, költség- és időkalkulációk készítése.
- 7) Illetmény és juttatások:

Megegyezés szerint, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 8) Pályázati feltételek:
 - Főiskolai/egyetemi végzettség (pénzügy/számvitel/kontrolling);
 - Számítógép felhasználói szintű ismerete;
 - Hasonló munkakörben szerzett legalább 8-10 éves tapasztalat;
 - SAP program ismerete;
 - Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása;
 - Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
 - Cselekvőképesség;

- Büntetlen előélet;
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.

9) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:

- komplex szemléletmód, precizitás, jó szervezőképesség;
- Jó kommunikációs készség.

10) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- beruházásokkal kapcsolatos tapasztalat
- felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat
- mérlegképes könyvelői szakképzettség
- legalább középszintű gyakorlati angol nyelvtudás

11) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- Nyilatkozat az előirt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

12) A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

13) A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 28.

14) A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton vagy személyesen, a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály címére történő megküldésével (1078 Budapest, István utca 2.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/1508-1/2020, valamint a beosztás megnevezését: Kontrolling osztály, osztályvezető

15) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2020. március 13.

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.


16) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2020. január 30.

- Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja www.kozigallas.hu való közzétételen kívül,
- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- ÁTE hirdetőtábla,
- profession.hu.

17) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma:

Szabó Ferenc Krisztián gazdasági igazgató (30) 746-4812

Budapest, 2020. január 29.


 dr. Bohátka Gergely kancellár
 a pályázat kiírója
 a munkáltatói jogkör gyakorlója