

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Melléklete

**Szakirányú továbbképzésre vonatkozó külön
rendelkezések**

2017

1. §

A képzés meghirdetése és jelentkezés a képzésre

- (1) A szakirányú továbbképzést a szakfelelős az oktatási rektorhelyettes egyetértésével hirdeti meg a Tanulmányi Osztály Továbbképzési Csoport (a továbbiakban: TKCS) honlapján, továbbá a megfelelő nyomtatott és elektronikus sajtóban. A meghirdetett képzésre jelentkezni az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) TKCS honlapján vagy a felvi.hu honlapon keresztül lehet, az ott feltüntetett határidőig.
- (2) A jelentkezés akkor érvényes, ha a jelentkező a jelentkezési határidőig a jelentkezési űrlapot hiánytalanul kitöltötte és a szükséges dokumentumokat hiánytalanul feltöltötte.
 - a) A jelentkezés feltétele
 - aa) a szakállatorvosi képzés esetén a budapesti Állatorvostudomány Egyetemen, vagy jogelődje által kiadott állatorvos-doktori, vagy azzal egyenértékű oklevél, vagy egyéb szakirányú továbbképzés esetén főiskolai vagy egyetemi végzettség
 - ab) szakállatorvosi képzés esetén legalább 2 éves szakmai gyakorlat.
- (3) A jelentkezést követően a szakfelelős javaslata alapján a felvételtől a 1. § (2) bekezdésben meghatározott feltételek alapján az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (4) A felvételi döntésről a TKCS e-mailben küld értesítést, mellyel egy időben a további teendőkről is értesítést kap a jelentkező.

2. §

Beiratkozás

- (1) A beiratkozás a NEPTUN- on keresztül a felvételi döntésben meghatározott kód alapján történik. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a kijelölt regisztrációs időszakban eredetben be kell mutatni.
- (2) A tantárgyfelvétel nem kezdhető meg a tandíj befizetésének hiányában. A hallgató részletfizetési kedvezményéről az oktatási rektorhelyettes egyedi döntést hoz. A hallgató ilyen típusú fizetési kedvezményt a II. félév során kérelmezhet először.

3. §

A hallgatói jogviszony megszűnése, szüneteltetés

- (1) A hallgatói jogviszony a szakirányú továbbképzésben megszűnik:
 - a) a hallgató saját kérésére,
 - b) tanulmányi követelmények nem teljesítése esetén,
 - c) tandíj fizetés elmulasztása esetén,
 - b) ha bűncselekmény tárgyában jogerős ítélet születik.

- (2) A 4. § (1) bekezdésben meghatározott esetekben az Egyetemet nem terheli tandíj visszafizetési kötelezettség.
- (3) A hallgató e-mailben kérheti a hallgatói jogviszony megszüntetését vagy szüneteltetését, melyet a szakfelelős javaslatának figyelembe vételével az oktatási rektorhelyettes hagy jóvá.
- (4) A hallgatói jogviszony kérelemre a szakirányú továbbképzésben szünetel, ha a hallgató a jogviszonyából eredő kötelezettségeit:
 - a) szülési szabadság,
 - b) betegség vagy baleset, továbbá más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (5) A hallgatói jogviszony legfeljebb 5 évig szüneteltethető.
- (6) A 3. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben a hallgató egy alkalommal újabb felvételi eljárás keretében tanulmányait az utolsó lezárt félévtől folytathatja a szakfelelős javaslatának figyelembe vételével az oktatási rektorhelyettes engedélye alapján.

4. §

A képzés szabályai

- (1) A mintatanterv szerinti követelményeket az első előadási napon kell közölni a hallgatókkal. A képzés tanrendjéről a szakfelelős javaslata alapján az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (2) A hallgatók részére az előadás anyagok elektronikusan kiküldésre kerülnek vagy a honlap jelszóval védett felületéről letölthetőek.
- (3) A szakfelelős feladata – a továbbképzési szakmai igazgató és az oktatási rektorhelyettes egyetértésével - a mintatanterv összeállítása, a tananyag hallgatók részére történő átadása, a képzésben résztvevő oktatók felkérése. Az egyes szakállatorvosi képzéseknél a szakfelelősön felül társ-szakfelelős is felkérhető. A szakfelelőst és a társ-szakfelelőst az oktatási rektorhelyettes kéri fel.
- (4) A már korábban teljesített és igazolt - szakirányú továbbképzésben -tantárgyak beszámításáról a szakfelelős javaslatára az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (5) A TKCS oktatási rektorhelyettes által kijelölt munkatársának feladata képzésenként a NEPTUN ügyintézés, a képzéssel felmerülő valamennyi adminisztrációs és szervezési feladat ellátása, továbbá a hallgatók által teljesített befizetések ellenőrzése, azok elmaradásának követése, összegzése, a megfelelő intézkedések megtétele.
- (6) Az utolsó szemeszter megkezdésének feltétele a szakdolgozati témabejelentő lap leadása. A szakdolgozat témája az adott képzés tematikájához kell, hogy igazodjon.

5. §

A félévközi számonkérések és azok szabályai

- (1) A felvett tantárgyakból a konzultációk első napján közölt vizsgafeltételeket kell teljesíteni.
- (2) A vizsga tantárgytól függően, előre meghatározott módon írásbeli teszt vagy szóbeli vizsga tehető.
- (3) A vizsgáról való „távolmaradást” orvosi igazolással lehet igazolni. Ebben az esetben a szakfelelőssel egyeztetett időpontban és módon lehet a vizsgát pótolni.
- (4) Elégtelen vizsgát meg kell ismételni. Eredménytelen vizsga 3 alkalommal és egy esetben az oktatási rektorhelyettes által engedélyezetten pótolható. Amennyiben mind a négy pótvizsga sikertelen, a hallgató jogviszonya megszűnik.
- (5) A vizsgaidőszak minden esetben a szorgalmi időszak után kezdődik, de azt legalább 4 héttel követi.
- (6) A képzés gyakorlati követelményeit a szakfelelős határozza meg.

6. §

A szakdolgozat és elkészítésének szabályai

- (1) A képzés lezárásához a hallgatónak
 - a) szakdolgozatot kell készíteni, vagy
 - b) impakt faktoros magyar vagy idegen nyelvű cikket kell írnia, vagy
 - c) a szakdolgozat készítését és védést helyettesítő gyakorlati, beteg prezentációs vizsgát kell tenni.
- (2) A szakdolgozat témáját (témabejelentő lap) illetve a témavezető személyét illetően a képzés szakfelelősének a jóváhagyása szükséges.
- (3) Témavezető lehet olyan személy is, aki nem áll az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban, szakállatorvosi képesítése és/vagy tudományos (PhD) vagy europen veterinary college tagsága/fokozata van. A hallgatónak ebben az esetben is kötelező a téma szerinti tanszék megválasztása.
- (4) A szakdolgozat készítés alól felmentés adható,
 - a) amennyiben a jelölt tudományos minősítéssel rendelkezik (a tudományos fokozat meglétét igazoló oklevélmásolatot mellékelni kell)
 - b) amennyiben a jelölt a szakdolgozatok leadási határidejéig egy darab közleményt készít a képzés témakörének megfelelő területen és annak elfogadásáról igazolással rendelkezik valamelyik impact faktorral rendelkező szakfolyóirat szerkesztőjétől/szerkesztőbizottságától. Már megjelent publikáció esetén a kézirat különlenyomatát kell a TKCS-re benyújtani.

- (5) A szakdolgozatot vagy a közleményt befogadó nyilatkozatot a megadott határidőig kell leadni. Ennek elmulasztása esetén, a hallgató az záróvizsgára nem bocsátható.
- (6) A szakdolgozat írásával párhuzamosan témavezető naplót kell vezetni. Ebben a hallgató és a témavezető rögzíti az egymással történt találkozások időpontját és a találkozás során rögzített hallgatói feladatokat. A témavezető és a tanszékvezető aláírásával hitelesíti a témavezető naplót. A témavezető a szakdolgozat leadása előtt a következő megjegyzést teszi a témavezető naplóban: „*A dolgozatot tartalmi és formai szempontból ellenőriztem, bírálatra és védésre alkalmasnak találtam.*”
- (7) A témavezető napló a képzés során bármikor ellenőrizhető, kérésre annak másolati példánya a TKCS titkárságára benyújtandó.
- (8) A szakdolgozatot az Egyetem graduális képzésében megfogalmazott szabályok szerint kell elkészíteni, és a részét kell, hogy képezze az angol nyelvű összefoglaló és a szerzői nyilatkozat.
- (9) A szakdolgozatot legkésőbb a komplex záróvizsga megkezdése előtt 30 nappal kell leadni.
- (10) A szakdolgozatot 1 db kötött példányban (*tanszéki példány*) kötelező leadni a TKCS-ra, valamint feltölteni a TKCS honlapjára.
- (11) A szakdolgozat bírálatához a bírálót a szakfelelős kéri fel. A szakdolgozat bírálatához egy független bíráló kerül kijelölésre. A kijelölt bíráló 1-5 skálán értékeli a dolgozatot. A bíráló a bírálandó személy kilétét a bírálás során nem ismerheti. Ha a bíráló elégtelent (1) jegyet ad a dolgozatra, akkor egy második bíráló is kijelölésre kerül. Ha a második bíráló sem tudja elfogadni a dolgozatot, akkor a jelölt nem záróvizsgázhat, amíg el nem készít egy elfogadható szakdolgozatot. Erre a hallgatónak az eredeti záróvizsga napjától számított 6 hónap áll rendelkezésre.

7. §

Komplex Záróvizsga

- (1) A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsgát az utolsó szemesztert követő félévben kell megtartani. Amennyiben a hallgatónak bárminemű elmaradása van, a mintatantervben rögzített feltételekben leírtakhoz képest a záróvizsgát nem kezdheti meg.
- (2) A záróvizsga napját a szakfelelős javaslatára az oktatási rektorhelyettes tűzi ki és a dátumot az utolsó előtti szemeszter utolsó konzultációs napjáig közzé kell tenni. Ugyanezen időpontig történik meg az záróvizsga tételek kiadása is.
- (3) A záróvizsga két részből áll:
 - a) Amennyiben a hallgató részére kötelező a szakdolgozat elkészítése, úgy az első részében a hallgató 10 perces előadásban bemutatja szakdolgozatát. A záróvizsga bizottság a szakdolgozat tartalmára vonatkozóan kérdéseket tehet fel. Az előadás és a kérdésekre adott válasz együttesen adja a szakdolgozat érdemjegyet.

b) A záróvizsga második részében tétellapot kell húzni. A kihúzott tételek kidolgozására 30 perc áll rendelkezésre. A tétel kidolgozást követő vizsga 30 percnél nem lehet hosszabb.

(4) A bizottság minden tagja értékeli a hallgató teljesítményét, melynek átlaga és a szakdolgozat érdemjegye képezi a végső érdemjegyet.

(5) Az záróvizsga felelet értékelése 1-5 érdemjeggyel történik.

(6) A 6. § (4) bekezdés szerinti szakdolgozathoz történő felmentés esetén a záróvizsgába jeles (5) érdemjegy kerül beszámításra.

(7) A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

Kiváló	4,81 - 5,00
Jeles	4,51 - 4,80
Jó	3,51 - 4, 50
Közepes	2,51 - 3, 50
Elégséges	2,00 – 2,50

(8) Az záróvizsgáról csak orvosi igazolással lehet távol maradni. Távolmaradási szándék vagy akadályoztatás esetén e-mailben kell értesíteni a képzés szakfelelősét vagy a tanulmányi ügyek vezetőjét.

8. §

Komplex záróvizsga bizottság

(1) A hallgató a záróvizsgát bizottság előtt teszi. A 3 fős záróvizsga bizottságot és a kérdező tanárt a szakfelelős javaslatára a rektor kéri fel és jelöli ki a bizottság elnökét.

(2) A bizottsági tagok a következő személyek:

- a) 1 fő Egyetemi oktató,
- b) 1 fő Magyar Állatorvosi Kamara által delegált tag,
- c) 1 fő Hatósági Állategészségügyi Szolgálat által delegált tag,

Az állatorvos végzettséggel rendelkező jegyzőt az oktatási rektorhelyettes kéri fel.

9. §

Oklevél

A sikeres záróvizsga napját követő 30 napon belül az Egyetem kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a rektor írja alá.

10. §

Díjak

- (1) A képzés díjait, pótdíjait meghatározott határidőre kell befizetni a NEPTUN-on keresztül. A részletfizetési kérelmet a TKCS-ra kell benyújtani az oktatási rektorhelyettesnek címezve.

Megnevezés	Összeg (Ft)
Pótvizsga díj/vizsga	Első: 5.000 Ft, második: 8.000 Ft, harmadik: 10.000 Ft, negyedik: 15.000 Ft
Zárvizsga díj	25 000 Ft
Zárvizsga pótvizsga díj	Első: 30.000 Ft, második: 35.000 Ft
Késedelmi díj	<i>diplomadolgozat beadásánál: napi 5.000 Ft</i>
Számlafizető adatainak módosítása a megadott határidő lejártát követően	3.000 Ft

- (2) Amennyiben a hallgatónak bárminemű díjtartozása van, úgy a zárvizsga megkezdésére nincs lehetősége.

11. §

Tanulmányi és vizsga ügyekben eljáró személyek, testületek

- (1) Az oktatási rektorhelyettes dönt a hallgatók által benyújtott méltányossági kérelmek tárgyában.
- (2) Az oktatási rektorhelyettes által hozott elsőfokú döntés, valamint az Egyetem egyéb intézkedése ellen – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a hallgató annak közlésétől, illetve ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül felülbírálati kérelemmel élhet. A felülbírálati kérelmet az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz kell benyújtani.