



## ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM

### Lógyógyászati Tanszék és Klinika

### ÜGYRENDJE



## **TARTALOMJEGYZÉK**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A tanszék jogállása
2. A tanszék kötelékébe tartoznak
3. A tanszék működtetési feltételeinek biztosítása
4. A tanszék képzési rendszere és feladatai
  - a) a tanszék képzési rendszere
  - b) a tanszék feladatai
5. A tanszék gazdasági tevékenysége
6. A tanszék információs rendszere
7. A tanszéken belüli kapcsolattartás rendje
8. Egyetemi címek és kitüntetések

### **II. A TANSZÉK MUNKATÁRSAI ÉS A TANSZÉK ÁLTAL OKTATOTT HALLGATÓK**

1. A tanszéki munkatársak köre és foglalkoztatásuk általános szabályai
2. A tanszéki munkatársak jogai és kötelezettségei
3. Az oktatással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködők jogai és kötelességei
4. A tudományos kutatók jogai és kötelességei
5. Tanszéki és klinikai állatorvosok, illetve mérnökök
6. A tanszékot segítő munkatársak

### **III. A TANSZÉK EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSAI**

### **IV. A TANSZÉK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE, VEZETÉSE**

1. A tanszék szervezete
2. A tanszék működése
3. A tanszék vezetése
  - 3.1. A tanszéki tanács
  - 3.2. A tanszék dolgozóinak értekezlete



## V. A TANSZÉK VEZETŐ TESTÜLETEK LÉTREHOZÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

1. A tanszéki tanács

2. Tanszéki Értekezlet

3. Tanszéki Összdolgozói Értekezlet

## VI. JOGORVOSLATI ELJÁRÁSOK

## VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK



## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A tanszék jogállása

- (1) A tanszék az Állatorvostudományi Egyetem hagyományait, lehetőségeit, oktatóinak, munkatársainak felkészültségét felhasználva valósítja meg feladatait.
- (2) A tanszék felügyeletét az egyetem Rektora látja el.
- (3) A tanszék neve: Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: ÁTE) *Lógyógyászati Tanszék és Klinika*  
Angolul: Department and Clinic of Equine Medicine  
Németül: Abteilung und Klinik für Pferdemedizin
- (4) Székhelye: 2225 Üllő, Dóra major
- (5) A tanszék testületi szerve a tanszéki tanács.

### 2. A tanszék kötelékébe tartoznak

- (1) Közalkalmazotti jogviszonyuk alapján a tanszék oktatói, kutatói, állatorvosai, ügyvivő szakértői, ügyintézői, valamint egyéb munkakörben foglalkoztatottak;
- (2) hallgatói jogviszonyuk alapján a doktori képzésben részt vevő hallgatók, továbbá a vendéghallgatók;
- (3) a tanszéken szakmai gyakorlaton, illetve részképzésben részt vevő hallgatók;
- (4) Egyetemi tevékenységük alapján:
  - a) a Professor Emeritus cím birtokosa, mint nyugdíjas oktató;
  - b) a hazai meghívott (vendég) egyetemi tanár/óraadó.

### 3. A tanszék működtetési feltételeinek biztosítása

- (1) A rektor és a kancellár felelőssége, hogy – az Nftv.-ben meghatározottak szerint – biztosítsa az tanszék működésének tárgyi, pénzügyi és személyi feltételeit.

### 4. A tanszék képzési rendszere és feladatai

- (1) A tanszék az oktatásban, az értelmiségi hivatásra, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására való felkészítésben, valamint az azt szolgáló tudományos kutatásban, szolgáltatásban és szaktanácsadásban felmerülő feladatait, az SZMR-ben meghatározott keretek között látja el.
- (2) A tanszéknek biztosítani kell az ismeretek és információk tárgyilagos és sokoldalú közvetítését. Nem lehet elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem.
- (3) A tanszék szervezete és működése független a pártoktól, nem nyújthat azoknak és nem fogadhat el azoktól anyagi támogatást. Helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő szervezet részére működési célra nem lehet átengedni.
- (4) A tanszéknek az egyetemi honlapon be kell mutatnia oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységét, azok legfontosabb területeit és az aktuális eredményeket.
- (5) A tanszék feladatai az alábbiak szerint csoportosíthatók:
  - a) oktató-továbbképzési munka,
  - b) alap- és alkalmazott kutatási, kutatás-fejlesztési feladatok végzése,



- c) állatorvosi klinikai tevékenység,
- d) tanszéki ügyviteli feladatok,
- e) szolgáltatási feladatok,
- f) egyéb feladatok.

(6) A tanszék oktatómunkájának célja szakmailag és általánosan művelt állatorvos-doktorok képzése.

(7) A tanszék által oktatott tantárgyak a következők:

- a) Lógyógyászat I.
- b) Lógyógyászat II.
- c) Lógyógyászat III.
- d) A kólikás ló
- e) Ultrahangdiagnosztika a lógyógyászatban
- f) Lószemészet

(8) Az egyetemi oktatási program és a vonatkozó általános jogszabályok alapján a tanszék végzi a Neptun rendszerben nyilvántartott tárgyak oktatását, az oktatás szervezését, az oktatási keretek és formák kialakítását, valamint az e szakterületekhez kapcsolódó kutatómunkát, valamint a szakértői tevékenységet.

(9) A tanszék által oktatott tárgyak részletes felsorolását, a tárgyak oktatóit, a tárgyak óraszámait és az oktatási folyamatban elfoglalt helyüket az egyetem évente megjelenő kiadványai tartalmazzák.

(10) A tanszék – oktatói, kutatói témavezetésével – TDK- és diplomadolgozatok készítésében vesz részt.

(11) A tanszék feladatait az oktatók, a tudományos kutatók, a más beosztású közalkalmazottak és a hallgatók együttműködésével valósítja meg.

(12) A tanszéknek gondoskodnia kell a képzés és munka egészséges, biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a hallgatói és alkalmazotti balesetek megelőzéséről, valamint az azokat előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos követelmények érvényesítéséről. Az alkalmazotti és hallgatói munkavédelem szabályairól az Egyetem Munkavédelmi Szabályzata rendelkezik.

### **5. A tanszék gazdasági tevékenysége**

(1) A tanszék kötelezettsége a rendelkezésre álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.

### **6. A tanszék információs rendszere**

(1) Az Nftv. 2. sz. melléklete határozza meg az Egyetem által kezelhető alkalmazotti és hallgatói adatokat. A tanszék csak azokat az adatokat tartja nyilván, amelyek nélkülözhetetlenek a rendeltetésszerű működéséhez és a képzés megszervezéséhez.

(2) Az adattovábbítás rendjét az ÁTE Adatvédelmi Szabályzata rögzíti

### **7. A tanszéken belüli kapcsolattartás rendje**

(1) A tanszéken belüli kapcsolattartás:

- a) alkalmazottak között;
- b) alkalmazottak és hallgatók között történik.



- (2) Az alkalmazottak közötti kapcsolattartás hivatalos formája a szolgálati út. Ez a tanszéken belül az ügyintézés és információcserét jelenti.
- (3) A hallgatók esetében a szolgálati út tanszéken belül az oktatóval (a tárgy előadójával, a gyakorlatvezetővel), a tanszékvezetővel való kapcsolattartásban nyilvánul meg.
- (4) A kapcsolattartás egyéni formája az ún. "fogadóóra", amit az igényektől függő rendszerességgel kell meghatározni. Másik lehetőség a hallgató e-mailen történő bejelentkezése, melynek alapján az oktató biztosítja a személyes találkozás lehetőségét.

### 8. Egyetemi címek és kitüntetések

- (1) A tanszék dolgozói – kiemelkedő munkájuk elismeréseként – Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott címekben és kitüntetésekben részesülhetnek.

## II. A TANSZÉK MUNKATÁRSAI ÉS A TANSZÉK ÁLTAL OKTATOTT HALLGATÓK

### 1. A tanszéki munkatársak köre és foglalkoztatásuk általános szabályai

- (1) A tanszéken az oktatási feladatokat a tanszék oktatói, kutatói és állatorvosai látják el
- (2) A tanszéken a kutatói feladatokat kutatói, oktatói és más diplomás munkakörben foglalkoztatottak látják el. E munkakörök betöltésének feltételeit jogszabály és az SZMR II. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) határozza meg.
- (3) A szolgáltató tevékenység ellátásában a tanszék valamennyi munkatársa részt vesz.
- (4) A tanszék működésével összefüggő feladatok ellátását adminisztratív és kisegítő munkakörbe sorolt munkatársak végzik.

### 2. A tanszéki munkatársak jogai és kötelezettségei

- (1) Minden tanszéki munkatárs joga, hogy
  - a) az Egyetem működésével összefüggésben kérdéssel/javaslattal éljen és arra érdemi választ kapjon;
  - b) az Nftv.-ben és az SZMR-ben meghatározottak szerint részt vegyen a Szenátus, a tanszéki tanácsok/bizottságok megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában;
  - c) jogorvoslati lehetőséggel éljen;
  - d) igénybe vegye az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.
- (2) A tanszék minden munkatársának kötelessége, hogy
  - a) megtartsa az SZMR-ben, valamint az Egyetem más szabályzataiban foglaltakat;
  - b) a munkaköri leírásában meghatározottak szerint lássa el feladatait.
- (3) Az Egyetem az SZMR II. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) határozza meg – az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével – az egyes munkakörökhez tartozó feladatokat. Az egyes munkakörök betöltéséhez az Nftv.-ben meghatározottakon kívül további szakmai feltételeket állapíthat meg, gyakorlati idő meglétét írhatja elő, összeférhetlenségi szabályokat állapíthat meg, korlátozhatja, hogy a közalkalmazott másik felsőoktatási intézményben a nála betöltött munkakörhöz hasonló munkakört töltsön be.

### 3. Az oktatási feladatokat ellátó közreműködők jogai és kötelességei

- (1) Az oktatási tevékenységgel foglalkozókat megilleti az a jog, hogy



- a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartás, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket;
- c) választható tantárgyat hirdessen meg, amennyiben azt a szak hivatalos tantárgyi programja tartalmazza és a Szenátus befogadta;
- d) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítne a hallgatót;
- e) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint megválassza a hallgatókat, továbbá irányítsa és értékelje a hallgatók munkáját;
- f) véleményt nyilvánítson az Egyetem képzési programjáról, javaslatot tegyen a tantervek, tantárgyi programok és az általa oktatott tananyag fejlesztésére, részt vegyen az ez irányú Egyetemi, illetve egyetemi oktatásfejlesztési tevékenységben;
- g) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez;
- h) szakmai és idegen nyelvi ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- i) tudományos célú pályázatot nyújtson be a Pályázati Szabályzat szerint, valamit az általa kidolgozott találmány szabadalmaztatását kezdeményezze;
- j) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet;
- k) TDK-témákat hirdessen, részt vegyen a tehetségek kibontakoztatásában, felkarolásában, illetve tudományos iskolát alapítson és működtessen;
- l) tudományos kutatási eredményeit folyóiratokban, konferenciákon és más módon közzé tegye;
- m) a szakterületi kapcsolattartás érdekében szakképzettségének és gyakorlati ismereteinek megfelelően – a hatályos jogszabályok szerint – szaktanácsadási tevékenységet folytasson;
- n) részt vegyen a nemzetközi mobilitásban.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a tanári munkakörben foglalkoztatottak, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.

(3) Az oktató feladatokat ellátó személy a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

(4) Az oktatási tevékenységgel foglalkozók oktatással kapcsolatos kötelessége, hogy:

- a) oktató- és kutatómunkáját a munkakörétől elvárható színvonalon a tantervekben, a tantárgyi és a kutatási programokban foglalt követelményeknek megfelelően végezze, magyarul és a tanszék által megkívánt idegen nyelven is oktasson;
- b) fejlessze az oktatás demonstrációs anyagát;
- c) szükség szerint az oktatáshoz kapcsolódó jegyzeteket vagy tankönyveket írjon;
- d) részt vegyen az Egyetem által szervezett továbbképzési programokban;
- e) tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse az ismereteket;
- f) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát, részt vállaljon az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységből és tehetséggondozásból (TDK, szakkollégium stb);
- g) rendszeresen tájékoztassa a hallgatókat az őket érintő kérdésekről, kérdéseikre érdemi választ adjon;
- h) megtartsa az Egyetem tanulmányi és vizsgarendjét;



- i) a szabályzatokban előírt követelményeknek megfelelően, objektív módon értékelje a hallgatók tanulmányi teljesítményét;
- j) a hallgatók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva működjenek együtt azok közösségeivel és az önkormányzati szervekkel;
- k) feleljen meg az értelmiségi hivatásból fakadó és elvárható általános emberi követelményeknek;
- l) részt vegyen az intézményi közéletben;
- m) ellássa a választás által elnyert tisztséget;
- n) vegyen részt az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében;
- o) tartsa be a jogszabályokban és az SZMR-ben foglaltakat, rendeltetésszerűen használja és védje a rájuk bízott eszközöket, őrizze meg az egyetem jó hírnevét.

#### 4. A tudományos kutatók jogai és kötelességei

- (1) A tudományos kutató jogai:
  - a) javaslatot tehet kutatási témák, feladatok kidolgozására, tudományos kutatási pályázatok benyújtására, illetve ilyen pályázatot maga is benyújthat;
  - b) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatokon kívül önállóan kidolgozhatja az általa megválasztott kutatási feladatot, amennyiben a pénzügyi feltételek mindezt lehetővé teszik;
  - c) az általa művelt kutatási feladatok megoldása érdekében szabadon megválaszthatja az alkalmazott kutatási módszereket és eljárásokat;
  - d) jogosult tudományos kutatási eredményeinek közzétételére, kezdeményezheti azok gyakorlati hasznosítását, kérheti találmányainak szabadalmaztatását;
  - e) véleményt nyilváníthat az egyetemi kutatási programokról és javaslatot tehet az egyetem kutatási programjainak és feladatrendszerének kialakítására;
  - f) részt vehet szakmai és nyelvi továbbképzésben;
  - g) a hatályos jogszabályok szerint részt vehet a szakképzettségének megfelelő gyakorlati és szaktanácsadási tevékenységben; megilleti a TDK-téma hirdetés joga.
- (2) A tudományos kutató kötelességei:
  - a) tevékenysége során köteles figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát, vállaljon részt az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységből és tehetséggondozásból (TDK, szakkollégium stb.);
  - b) a képzési és az ezzel összefüggő számonkérési tevékenységében köteles betartani az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseit;
  - c) az illetékes oktatási, illetve kutatási szervezeti egység vezetőjének rendelkezése szerint, beosztásának és a munkaköri leírásában részletezett kötelezettségének megfelelően, vegyen részt
  - d) az oktatásban, előadások tartásában, szemináriumok, gyakorlatok vezetésében és a vizsgáztatásban, a TDK-sok támogatásában;
  - e) az oktatási feladatot ellátó kutatót oktatómunkája végzése folyamán terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az oktatókra vonatkoznak.

#### 5. Tanszéki, klinikai állatorvosok, tanszéki mérnökök

- (1) A klinikai állatorvos állatorvosi munkát végez, oktatással összefüggő feladatokat lát el, részt vesz az ügyeleti ellátásban.
- (2) A tanszéki állatorvos az Egyetem képzési feladatához kapcsolódóan állatorvosi feladatokat látja el. Irányítás mellett oktatással, kutatással, szolgáltatással összefüggő feladatokat végez.





(3) Tanszéki mérnök az oktatást és kutatást közvetlenül segítő tevékenységet folytat és részt vesz a feltételek (labor, műhely, hardver, szoftver stb.) megteremtésében, fejlesztésében.

### **6. A tanszéket segítő munkatársak**

(1) A tanszéken közreműködnek az oktatási, kutatási, szaktanácsadási és egyéb szolgáltatási feladatok ellátásában, biztosítják az ehhez szükséges feltételeket.

**a) Szakalkalmazott:**

A tanszék állományába tartozó ügyvivő szakértő, valamint a velük azonos besorolású, felsőfokú végzettségű dolgozó, aki munkáját az oktatási, kutatási és szolgáltatási célok megalapozása, a szakmai feltételek elősegítése érdekében végzi. A szakalkalmazott feladatai ellátása érdekében önálló kutatómunkát is végezhet és részt vehet az oktatásban is. A szakalkalmazottak egy része képezheti az intézet oktató és kutatói utánpótlását is.

**b) Oktatási és kutatási segéderők, ügyviteli (adminisztratív) és a fizikai dolgozók:**

Az oktatási, kutatási és szolgáltatási feladatok előkészítésében és lebonyolításában részt vevő, technikai tevékenységet ellátó dolgozók (laboránsok stb.), az ügyvitelt végzők (adminisztrátorok, titkárnők), az üzemeltetés szak- és segéd munkásai.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt dolgozók jogait és kötelezettségeiket a közalkalmazottakról szóló törvényben, a Munka Törvénykönyvében meghatározottak szerint gyakorolják. Képesítési, alkalmazási és besorolási feltételeiket a hatályos jogszabályok állapítják meg. Amennyiben szükséges, továbbképzésüket az Egyetem biztosítja. Az egyes munkakörök betöltésére vonatkozó általános követelményeken túlmenően, az egyetemi szabályzatok további követelményeket is előírhatnak.

(3) A (1) bekezdésben felsorolt dolgozók alkalmazásával összefüggő szabályokat, valamint a munkáltatói jogok irányukban történő gyakorolásának rendjét az SZMR II. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) tartalmazza.

### **III. A TANSZÉK EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSAI**

(1) A tanszék az SZMR-rel összhangban, meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodás kötését kezdeményezheti a Rektornál feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködési megállapodást az Egyetem nevében a Rektor köti. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.

### **IV. A TANSZÉK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE, VEZETÉSE**

#### **1. A tanszék szervezete**

(1) A tanszék dolgozói az oktató, tudományos kutatómunkájukat és szolgáltató tevékenységüket a tanszékvezető irányításával végzik.

(2) A tanszék nem önálló egységei az alábbiak:

- a) Sebészeti Osztály
- b) Belgyógyászati és Szülészeti Osztály
- c) Radiológiai Osztály



## **2. Tanszék működése**

### **(1) Oktatási-továbbképzési feladatok:**

- a) A tanszék a Neptun rendszerben meghatározottak szerint oktatja tantárgyait.
- b) A tanszéki oktatás formái:
  - a) előadások;
  - b) órarendi gyakorlatok;
  - c) plenáris gyakorlatok;
  - d) konzultációk;
  - e) kiscsoportos klinikai betegkezelések és bemutatók;
  - f) hallgatói klinikai ügyelet és rendelői gyakorlatok;
  - g) szakdolgozatukat készítő hallgatók munkájának irányítása;
  - h) Tudományos Diákköri hallgatók munkájának irányítása;
  - i) továbbképzés, posztgraduális képzés, aspiráns képzés és
  - j) doktorandusz képzés (PhD-hallgatók irányítása) állatorvos-gyakornokok irányítása

### **(2) Tanszéki kutatási feladatok:**

- a) Lovak álló helyzetű podotrochlar bursoscopiája
- b) Lovak patacsont törésének álló helyzetű húzó csavaros rögzítése
- c) A szemfájdalom megítélése és az akupunktúra, flunixin meglumin es fenilbutazon fájdalomcsillapító hatásának felmérése lovakban
- d) Az autológ oszteokondrális transzplantáció lehetőségei és vizsgálata lovon
- e) Csonttörések különböző típusú gyógykezelésének vizsgálata lovon (patacsont húzócsavaros rögzítés, csüdcsontrömtörésének vizsgálata, ulnatörések vizsgálata)
- f) A paraffinolaj terápiás hatásainak értékelése lovak emésztőrendszerében
- g) Mesenchymalis őssejtek hatása lovak alsó légúti allergiás megbetegedéseiben
- h) Protonpumpa- gátlók hatása a lovak osteoporotikus markereire és kalcium homeosztázisára
- i) Az Equid Herpesvirus 5 kórokozó szerepének vizsgálata, az EMPF-et okozó és klinikai tüneteket nem okozó törzsek virulenciájának összehasonlítása, a vírus elterjedtségének felmérése különböző zárt állományokban

### **(3) Tanszéki szolgáltatási feladatok:**

- a) sebészeti, belgyógyászati és szülészeti sürgősségi és kórházi betegellátás
- b) külső minták laborvizsgálata

### **(4) Tanszék egyéb ügyviteli feladatok is ellát.**

## **3. A tanszék vezetése**

### **(1) A tanszék vezetését – a tanszéki tanáccsal együttműködve – a tanszékvezető látja el.**

### **(2) A tanszékvezető feladata- és hatásköre:**

- a) A tanszék irányítása, az oktatók – oktatók munkájának koordinálása.
- b) A tanszéken folyó tudományos kutatómunka rendszeres nyomon követése.



- c) Az SZMR előírásainak megfelelően a tanszék oktatói, kutatói és egyéb dolgozó felett a munkairányítási jogkör gyakorlása.
- d) A tanszék gazdálkodásának, gazdasági és adminisztratív ügyintézésének megszervezése és irányítása.
- e) A tanszék munkavédelmi és tűzrendészeti tevékenységének irányítása.
- f) A tanszék képvisellete.
- g) Feladatainak ellátása során a tanszékvezető az egyetemi SZMR előírásai szerint együttműködik a tanszéki tanáccsal.

### **3.1. A Tanszéki Tanács**

- (1) A tanszéki tanács vezetését és összetételét és ülésezési rendjét az SZMR 44. § alkalmazásával és figyelembevételével kell meghatározni.
- (2) A tanszéki tanács:
  - a) dönt:
    - aa) a tanszék által oktatott tantárgyak programjainak, vizsgakövetelményeinek, valamint tananyagainak meghatározásáról;
    - ab) a kutatás, a személyi fejlesztés célkitűzéseinek és egyéb tanszéki tervek meghatározásáról;
    - ac) a tanszék rendelkezésére bocsátott költségvetési előirányzatok és más anyagi eszközök felosztásának elveiről;
    - ad) a jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között a belső gazdálkodási rend kialakításáról.
  - b) véleményt nyilvánít:
    - ba) a tanszék szervezetében működő tanszék vezetőjének megbízásáról;
    - bb) a tanszék vezetőjének megbízásáról, illetve visszahívásáról;
    - bc) a tanszék munkájáról szóló beszámolók elfogadásáról;
    - bd) a tanszék vezetőjének hatáskörébe tartozó személyi ügyekről, illetve fejlesztési, képzési, kutatási és gazdálkodási kérdésekről, javaslatokról;
    - be) minden olyan, a tanszék tevékenységével összefüggő kérdésben, amelyben a Szenátus, a rektor vagy a tanszékvezető a testület állásfoglalását kéri.

### **3.2. A tanszék dolgozóinak értekezlete**

- (1) A tanszék dolgozóinak értekezlete működését az SZMR 93. § alkalmazásával és figyelembe vételével kell meghatározni.
- (2) Az értekezlet főbb feladatai:
  - a) a tanszéki tanács tagjainak megválasztása, visszahívása;
  - b) a tanszékvezető beszámoltatása a szervezeti egység elmúlt időszaki tevékenységéről és a következő időszak feladatairól;
  - c) a tanszék következő időszakra szóló feladatainak, fejlesztési elképzeléseinek véleményezése, ezekre vonatkozó ajánlások kialakítása;
  - d) a rektor felkérésére a szenátusi fejlesztési programok véleményezése.
- (3) A tanszék dolgozóinak értekezletén tanácskozási joggal rész vehetnek:
  - a) a rektor vagy képviselője;
  - b) oktatási téma tárgyalása esetén a hallgatók tanszéki képviselői.



## V. A TANSZÉKI VEZETŐ TESTÜLETEK LÉTREHOZÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

### 1. A Tanszéki Tanács

- (1) A tanszéken működő testületek létrehozására, működésére, továbbá a testületi tisztségviselők megválasztására (megbízására) az SZMR 44. § 93. § és 94. §-ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Az SZMR 44. §-ában foglalt rendelkezések szerint a tanszéki tanács elnöke a tanszékvezető. A tanácsba delegálható tag választásánál az alábbi általános szabályokat kell betartani.
  - a) Minden a választás (szavazás) napján a munkaviszonyban lévő tanszéki foglalkoztatott választó és a b) pontban felsoroltak kivételével választható.
  - b) Nem választhatnak és nem választhatóak a munkavégzésre irányuló, további jogviszonyban foglalkoztatottak.
- (3) A tanszéki tanács delegálható tagját az SZMR 44. §-ában foglalt rendelkezéseknek alkalmazásával kell megválasztani.
- (4) A szavazatok összegyűjtését a tanszék dolgozóinak értekezlete által nyílt szavazással választott elnökből és 2-4 tagból álló szavazatszedő bizottság végzi.

### 2. Tanszék Értekezlet

- (1) A Tanszéki Értekezlet (továbbiakban TÉ) tagja minden az ÁTE alkalmazásában és az LTK státuszában lévő diplomás dolgozó és a nem diplomás dolgozók képviselője.
- (2) A TÉ-t legalább kéthavonta egyszer, vagy igény esetén, soron kívül is össze kell hívni. Ennek megszervezéséről az LTK vezetője gondoskodik.
- (3) A TÉ határozatképes, ha azon a tagok több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az LTK vezetője 30 perc elteltével a TÉ-et újra összehívja, ebben az esetben az értekezlet létszámtól függetlenül határozatképes.
- (4) A TÉ-t az LTK vezetője az általa előzőleg összeállított napirend alapján levezető elnökként vezeti. Az értekezleten az LTK bármely munkatársa kérheti az általa megjelölt kérdés felvételét a megvitatandó pontok közé és annak megtárgyalását.
- (5) A TÉ nyilvános, határozatait nyílt szavazással (kivéve személyi ügyekben pl. vezetőválasztás, amikor a szavazás titkos), egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az LTK vezetőjének szavazata dönt.



(6) TÉ hatásköre:

- javaslat két évente a tanszék vezető-helyettes személyéről titkos szavazással;
- az oktatás megszervezése;
- javaslat tétel az LTK működését érintő kérdésekben;
- javaslat tétel az LTK kutatási feladatait érintő kérdésekben;
- javaslat tétel jutalmazásra és kitüntetésre, erről szavazás;
- előléptetések esetén véleményezi a pályázatokat.
- javaslat tétel különösen a SZMSZ változtatásáról;

### 3. Tanszéki Összdolgozói Értekezlet

- (1) Az Összdolgozói Értekezlet (ÖÉ) tagja minden az ÁTE alkalmazásában és az LTK státuszában lévő dolgozó.
- (2) Az ÖÉ-et oktatási félévenként legalább egyszer össze kell hívni. Az összehívásról az LTK vezetője gondoskodik, aki egyben az értekezlet levezető elnöke is.
- (3) Az ÖÉ határozatképes, ha a dolgozók több mint 50 %-a jelen van.
- (4) Az ÖÉ-et az LTK vezetője az általa előzőleg összeállított napirend alapján levezető elnökként vezeti. A gyűlésen az LTK bármely dolgozója kérheti az általa megjelölt kérdés felvételét a megtárgyalandó pontok közé és annak megtárgyalását.
- (5) Az ÖÉ határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az LTK vezetőjének szavazata dönt.
- (6) Az ÖÉ hatásköre:
  - javaslat tétel különösen az LTK működését érintő kérdésekben;
  - javaslat tétel különösen az oktatási feladatokat érintő kérdésekben;
  - javaslat tétel különösen a SZMSZ elfogadásáról és változtatásáról;
  - javaslat tétel különösen az LTK klinikai munkájának gördülékenységét érintő kérdésekben;
  - javaslat tétel a fenti pontokat nem érintő minden egyéb kérdésben;
  - javaslat tétel jutalomra, kitüntetésre illetve elmarasztalásra.
- (7) Az ÖÉ javaslatait a TT köteles soron következő ülésén napirendre tűzni, azt megtárgyalni és annak eredményéről a dolgozókat értesíteni.



## VI. JOGORVOSLATI ELJÁRÁSOK

- (1) Mindazokban az esetekben, amelyekben jogszabály, az SZMR vagy más egyetemi szabályzat jogorvoslati eljárást tesz lehetővé és ennek ügyrendjét is meghatározza, a vonatkozó jogszabályi, illetve szabályzati rendelkezés szerint kell eljárni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak vonatkoznak a Munka Törvénykönyvében meghatározott "kollektív munkaügyi vitára" és a "munkaügyi jogvitára" is.
- (3) A jelen fejezetben meghatározott eljárásokban az oktatók, kutatók és más beosztású közalkalmazottak esetében – a rendes jogorvoslati lehetőséget is figyelembe véve – az ügyet lehetőség szerint az egyetemen belül kell lezárni. Bírósági rendes jogorvoslatnak csak erre vonatkozó jogszabályi rendelkezés esetén van helye.
- (4) Az oktatók, kutatók és más beosztású közalkalmazottak javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: beadvány) fordulhatnak az Egyetem, a szervezeti egységek, valamint az oktatási szervezeti egységek (intézet, tanszék) vezetőihez és vezetőtestületeihez. Az ilyen beadványt mindig írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját, megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.
- (5) A jogorvoslat részletes szabályozását az SZMR II. kötetének 5-6. §-ai tartalmazzák.

## VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az oktatók, kutatók munkaidő-beosztását, s ennek keretében ellátandó oktatási és egyéb feladatok körét és azok teljesítésének feltételeit az SZMR II. kötetét képező Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.
- (2) A tanszékvezető gondoskodik arról, hogy a tanszéki ügyrendet az oktatók, kutatók, és az alkalmazottak megismerhessék. Ezért azt az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) A tanszék ügyrendje a Rector jóváhagyásával lép hatályba.
- (4) A tanszék ügyrendjét az Nftv-t módosító törvények alapján szükség szerint módosítani kell. Valamennyi itt nem szabályozott kérdésben az SZMR megfelelő rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2019.

Jóváhagyom:  
Budapest, 2019.

.....  
dr. Bodó Gábor  
tanszékvezető

.....  
Dr. Sótónyi Péter  
rektor