

**AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM  
TUDOMÁNYOS KUTATÁSI BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE**



**A kiadás dátuma:**

**2020.03.26.**

**(Érvényes: visszavonásig)**

**Elérési hely: [www.univet.hu/intra](http://www.univet.hu/intra)**

**KÉSZÍTETTE:**

**Dr. Jerzsele Ákos**

*TKB elnök*

**JÓVÁHAGYTA**

**Szenátus**

## AZ ÁTE TKB ÜGYRENDJE

### 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS ALKALMAZÁSI TERÜLETE

Az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Tudományos Kutatási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) működési rendjének és feladatainak meghatározása.

A Bizottság az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) I. kötete, a Szervezeti és Működési Rendben (a továbbiakban: SZMR) foglaltaknak megfelelően működik.

### 2.<sup>1</sup> A BIZOTTSÁG FELADATAI, HATÁSKÖREI

A Bizottság

- a) véleményezi az egyetemi szintű kutatási, fejlesztési és innovációs stratégiát
- b) évente összegzi az Egyetemen folyó tudományos kutatótevékenység eredményeit;
- c) tudományterületenként elemzi az egyetemi tudományos kutatás hazai és nemzetközi rangsorban elfoglalt helyét, a kiemelt forrásszerző képességű szakértői csoportok működését támogató egyetemi környezet feltételeit;
- d) állásfoglalást bocsát ki a K+F+I témájú, illetve K+F+I tevékenység fejlesztésére irányuló pályázatokon való indulás előtt a pályázati részvételről, illetve a tervezett K+F+I projektek tartalmáról;
- e) tájékozik a tudományos kutatási projektek megvalósulásáról, a Pályázati Osztálytól illetve az Innovációs Irodától;
- f) <sup>2</sup>felügyeli az Egyetemen belüli kutatói támogatásban foglalt pályázatok kiírását az esélyegyenlőségi és átláthatósági szempontokat mindenkor szem előtt tartva;
- g) <sup>3</sup>kiválasztja a támogatásra érdemes pályázatokat, amennyiben szükséges, akkor részt vesz az intézkedési terv és a szakmai jelentés elkészítésében, valamint a költségvetés módosításának szakmai szempontok alapján történő módosításában;
- h) ellátja a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat által meghatározott feladatait;<sup>4</sup>
- i) ellátja a Tanúsító Védjegy Szabályzat által meghatározott feladatait<sup>5</sup>.

### 3.<sup>6</sup> A BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA ÉS TAGSÁGA

#### 3.1. A Bizottság létrehozása

- A Bizottság tagjait a Szenátus választja, a Bizottság elnöke a tudományos rektorhelyettes. A Szenátus egyetértésével a Doktoranduszok Hallgatói Önkormányzata (DHÖK) 1 fő hallgatót delegálhat a Bizottságba.
- A Bizottság elnökét és tagjait a rektor bízza meg.

<sup>1</sup>Módosította a Szenátus 34e/2019/2020 SZT számú határozatával 2020. március 25-én.

<sup>2</sup>Beillesztette a Szenátus 22/2017/2018 SZT számú határozatával 2017. december 12-én.

<sup>3</sup>Beillesztette a Szenátus 22/2017/2018 SZT számú határozatával 2017. december 12-én.

<sup>4</sup>Beillesztette a Szenátus 5/2018/2019 SZT számú határozatával 2018. szeptember 18-án.

<sup>5</sup>Beillesztette a Szenátus 34e/2019/2020 SZT számú határozatával 2020. március 25-én.

<sup>6</sup>Módosította és átsorszámozta a Szenátus 34e/2019/2020 SZT számú határozatával 2020. március 25-én.

### 3.2. A Bizottság összetétele

A Bizottság létszáma az elnökkel együtt 9 fő.

- elnöke: a tudományos rektorhelyettes;
- titkára: a Pályázati Osztály vagy az Innovációs Iroda tudományos rektorhelyettes által felkért munkatársa (szavazati jog nélkül);
- tagjai:
  - az Állatorvostudományok Doktori Iskola két programirányának vezetője, <sup>7</sup>
  - az oktatási rektorhelyettes,
  - a nemzetközi rektorhelyettes,
  - a klinikai rektorhelyettes,
  - a Doktori és Habilitációs Tanács elnöke
  - 1 fő vezető oktató,
  - 1 fő PhD-hallgató, akit a DHÖK delegál.

### 3.3. A Bizottság tagjai megbízásának megszűnése

a) A Bizottság tagjainak megbízása a Szenátus megbízási idejére, a DHÖK képviselőinek tagsága egy évre szól, de legkésőbb a Szenátus megbízási idejének lejártáig.

b) A közalkalmazott foglalkoztatott tagsága megszűnik

- lemondással;
- elhalálozással;
- érdemtelenné válással;
- visszahívással;
- közalkalmazotti jogviszony megszűnésével.

c) A hallgató megbízása megszűnik

- lemondással;
- elhalálozással;
- érdemtelenné válással;
- visszahívással;
- a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- a hallgatói jogviszony szünetelésével.

d) Az elnök megbízása megszűnik:

- lemondással;
- elhalálozással;
- érdemtelenné válással;
- visszahívással;
- közalkalmazotti jogviszony megszűnésével.

### 3.4. A Bizottság tagjainak joga és kötelessége, hogy

a) részt vegyenek a Bizottság ülésein vagy annak összehívását kezdeményezzék, közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában;

b) segítsék a működés fejlesztését, a tudományos szemlélet kialakulását és fejlesztését, az innovációs tevékenységek ösztönzését, a feladatok végrehajtását, a határidők betartását az Egyetemen;

c) javaslatokat tegyenek az észlelt problémák megoldására, a működés fejlesztésére.

---

<sup>7</sup> Módosította a Szenátus 22/2017/2018 SZT számú határozatával 2017. december 12-én.

## **4. <sup>8</sup>A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

### **4.1. Alapvetések**

A Bizottság a Szenátus tudománystratégiai tanácsadó testülete, amely ellátja a tudományos kutatás és szolgáltatás tartalmi ügyeivel, feltételrendszerének biztosításával kapcsolatos előkészítő, elemző, értékelő és ellenőrző tevékenységet.

### **4.2. A Bizottság működése**

- a) A Bizottság a maga által kialakított, a Szenátus által elfogadott ügyrend szerint működik.
- b) A Bizottság a feladatait az illetékes egyetemi vezetőkkel egyeztetve, szükség esetén szakértők bevonásával látja el.
- c) A Bizottság bizonyos feladatai ellátása során az Innovációs Iroda által kezelt adatokra, információkra, és döntéslőkészítő tevékenységére támaszkodik.
- d) A feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat az Egyetem vezetése biztosítja.

### **4.3. A Bizottság ülései**

- a) A Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően, de egy tanulmányi félévben legalább kétszer összehívja a Bizottság ülését.
- b) Össze kell hívni a Bizottság rendkívüli ülését, ha azt a rektor, a kancellár, a Bizottság elnöke, az Innovációs Iroda vezetője, a DHÖK vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.
- c) Az ülés összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Bizottság elnökének feladata. Akadályoztatása esetén a feladatokat az elnök által felkért tag látja el.
- d) A Bizottság ülései nem nyilvánosak. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Bizottság ülésére, illetve bárkit felkérhet a Bizottság munkájában való részvételre.
- e) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a meghívókat elektronikus úton, visszaigazolás kéréssel a tagok és meghívottak részére az ülés időpontja előtt
  - rendes ülés esetén legalább 5 nappal,
  - rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappalkell megküldeni.
- f) A Bizottság üléséről, az ülést követő 15 munkanapon belül, írásbeli emlékeztetöt kell készíteni, és azt a tagoknak megküldeni. Az emlékeztetöt a titkár készíti és az elnök az aláírásával hitelesíti.
- g) A Bizottság elnökének lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetve az Egyetem bármely munkatársát felkérje vagy megbízza egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, feladat kidolgozására.

### **4.4. A döntések meghozatalának rendje**

- a) A Bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van.
- b) Az ülésről távolmaradó tag nem helyettesíthető.
- c) Ha a Bizottság ülése nem határozatképes, legfeljebb fél óra múlva az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- d) A Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. A Bizottság egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit. A Bizottság titkára nem rendelkezik szavazati joggal. A Bizottság döntésével szemben fellebbezni nem lehet.
- e) A Bizottság döntése ügyrendjének, munkatervének elfogadásakor határozat, egyéb esetekben állásfoglalás születik. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- f) A Bizottság határozatait nyílt szavazással hozza, kivéve, ha

---

<sup>8</sup> Módosította a Szenátus 34e/2019/2020 SZT számú határozatával 2020. március 25-én.

- bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendel el, vagy
  - személyi kérdésben foglal állást.
- g) A Bizottság kivételes esetben elektronikus szavazás formájában is dönthet. Ebben az esetben az elnök e-mail-ben ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét. A titkár a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el a határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható.
- h) A Bizottság a döntéshozatala során szakértőket is bevonhat. Az eseti szakértők tanácskozási joggal ruházhatók fel.

#### 4.5. A dokumentumok, feljegyzések kezelése

- a) A bizottság munkája során keletkező dokumentumok kezeléséért a bizottság titkára felel.
- b) A bizottság titkára
- az elnök kérésének megfelelően szétküldi az ülések meghívó leveleit és mellékleteit a Bizottság tagjainak, és a meghívottaknak;
  - elküldi az ülésekről készített emlékeztetőket és a jóváhagyott dokumentumokat, feljegyzéseket a Bizottság tagjainak;
  - elküldi a fejlesztési és egyéb javaslatokat az érintett vezetőknek;
  - 5 évig megőrzi a Bizottság munkája során keletkezett levelezést és dokumentumokat.

#### 5. <sup>9</sup>HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

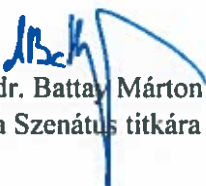
Jelen ügyrendet a Tudományos Kutatási Bizottság megtárgyalta és elfogadta.

Az Állatorvostudományi Egyetem Szenátusa a jelen ügyrendet a 2017. május 2-án elfogadta, 2017. december 12-én, 2018. szeptember 18-án és 2020. március 25-én módosította.

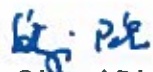
Jelen szabályzat 2020. március 26-án lép hatályba.

Budapest, 2020. március 25-én.

Az Egyetem Szenátusa nevében

  
dr. Battay Márton  
a Szenátus titkára



  
Dr. Sóltonyi Péter  
a Szenátus elnöke

  
dr. Bohátka Gergely  
kancellár

<sup>9</sup> Módosította és átszámolta a Szenátus 34e/2019/2020 SZT számú határozatával 2020. március 25-én.