

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján
ügyvivő szakértő (csoportkoordinátor)
munkakör betöltésére.

1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya

2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.

3) A közalkalmazotti jogviszony időtartama: *határozatlan (4 hónap próbaidő)*

4) A foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*

5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- Az Idegennyelvű Képzés iránt érdeklődőkkel, arra jelentkezőkkel foglalkozó csoport tevékenységének koordinálása, irányítása, ellenőrzése.
- Az érdeklődők, jelentkezők személyes fogadása fogadóórák alkalmával, számukra információszoolgáltatás, tájékoztatás, az ehhez kapcsolódó levelezés és telefonszolgálat ellátása, rendszeres kapcsolattartás.
- Kapcsolattartás az egyetem társosztályaival, érintett szervezeti egységeivel, egyéb partnereivel, hallgatókkal.
- Szerződések előkészítése, nyilvántartása – ennek koordinációja.
- Rendezvények előkészítésében, lebonyolításban való aktív részvétel, meghívók elkészítése, kiküldése a tanszékeknek, valamint a protokoll listán szereplők részére.
- Általános szervezési feladatok ellátása.
- Egyéb adminisztrációs feladatok ellátása:
 - Megbeszélések/tárgyalások szervezése, emlékeztetők készítése.
 - Nyilvántartások-, adatbázisok készítése, az egyetem CRM rendszerének naprakészen tartása.
 - Kimutatások, jelentések készítése.

6) Illetmény és juttatások:

Megegyezés szerint, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

7) Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség;
- legalább 1-3 év vezetői tapasztalat;
- Legalább középfokú, társalgási szintű, élő angol nyelvtudás írásban és szóban;
- MS Office alkalmazások ismerete (Word, Excel, PowerPoint);
- Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.

8) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz, strukturált munkavégzés;
- kiváló kommunikációs, együttműködési és problémamegoldó készség;
- önálló munkavégzés;
- rugalmasság;
- komplex szemlélet;
- vezetői kompetencia.

9) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- kommunikációs, ügyfélkapcsolati területen szerzett munkatapasztalat;
- irodai adminisztratív feladatok ellátása terén szerzett munkatapasztalat;
- német társalgási szintű, élő nyelvtudás írásban és szóban; angol nyelv felsőfokú ismerete;
- angol, illetve német nyelvi területen szerzett munkatapasztalat;
- Felsőoktatásban szerzett tapasztalat.

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz magyar és angol nyelven, bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata,
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal.

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 12.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi osztály részére az allaspalyazat@univet.hu email címen keresztül.
- Postai úton, 1 példány eredeti pályázati anyagnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály címére történő megküldésével (1078 Budapest, István utca 2.).
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/4487-1/2020, valamint a munkakör megnevezését: ügyvivő szakértő (csoportkoordinátor) munkatárs.

14) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2020. június 19.

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2020. május 12.

- Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja www.kozigallas.hu való közzétételen kívül,
- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Profession.

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma: Szentmihályi Bernadett, +361/478-4100/8124

Budapest, 2020. május 8.



.....
dr. Bohátka Gergely kancellár
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója