

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján

Informatikus (ügyintéző/ügyvivő szakértő)
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: **Állatorvostudományi Egyetem, Informatikai Osztály**
- 2) A munkavégzés helye: **1078, Budapest, István utca 2.**
- 3) A közalkalmazotti jogviszony időtartama: *határozatlan (4 hónap próbaidő)*
- 4) A foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*
- 5) **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**
 - Általános user support Windows környezetben.
 - Informatikai eszközök, perifériák telepítése, felügyelete.
 - Userek létrehozása, jogosultságok meghatározása.
 - Helyi és hálózati multifunkciós nyomtatók üzemeltetése, szolgáltatóval kapcsolattartás, garanciális ügyintézés.
- 6) **Illetmény és juttatások:**
Megegyezés szerint, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 7) **Pályázati feltételek:**
 - Középfokú végzettség, rendszergazdai vagy informatikus végzettség,
 - Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
 - Cselekvőképesség,
 - Büntetlen előélet,
 - Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.
- 8) **A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:**
 - Önállóság,
 - Jó szervezési készség,
 - Rugalmasság,
 - Precizitás,
 - Kiváló kommunikációs készség.
- 9) **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**
 - Felsőoktatásban szerzett releváns tapasztalat,
 - Felsőfokú végzettség,
 - Hangtechnikai ismeretek.
- 10) **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**
 - Részletes szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,

- Iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolata,
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

11) A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 12.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével, leadásával.
- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/4497-1/2020.. valamint a munkakör megnevezését: informatikus (ügyintéző).

14) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2020. június 19.

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2020. május 12.

- Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja www.kozigallas.hu való közzétételen kívül,
- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Profession.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, email címe:

Zsohár Roland, +3630/467-8163

Budapest, 2020. május 8.



.....
 dr. Bohátka Gergely kancellár
 a pályázat kiírója
 a munkáltatói jogkör gyakorlója