

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján
ügyintéző (központi beszerző)
munkakör betöltésére.

1) A munkavégzés szervezeti egysége: **Állatorvostudományi Egyetem, Jogi és Beszerzési Igazgatóság, Beszerzési Osztály**

2) A munkavégzés helye: **1078 Budapest, István utca 2.**

3) A közalkalmazotti jogviszony időtartama: *határozatlan idejű (3 hónap próbaidő)*

4) A foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*

5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása: Az Állatorvostudományi Egyetem oktatási és klinikai működésének hatékony biztosítására a Beszerzési Osztály munkatársát keresi az alábbi feladatok elvégzésére:

- beszerzési igényekre árajánlatok kérése, megrendelendő termékek és szolgáltatások leegyeztetése a Tanszékekkel, és az egyéb igénylő szervezeti egységekkel;
- beszerzési igények feldolgozása, rögzítése jelenleg Online Beszerzési Igénybejelentő felületén, valamint az SAP rendszerben, igények megrendelése;
- tanszékekkel, egyéb szervezeti egységekkel, gazdasági partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatás;
- a beérkezett igények és azok folyamatának dokumentációja, iktatása és nyomon követése Excelben.

6) Illetmény és juttatások:

Megegyezés szerint, irányadó a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései

7) Általános pályázati feltételek:

- Középfokú végzettség;
- Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.

Az általános pályázati feltételeken túl a jelentkező pályázó rendelkezzen:

- Microsoft Office felhasználói szintű használata

8) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák: Rendszerszintű szemlélet, ügyfélközpontú gondolkodás és kommunikáció, kiváló adminisztrációs készség, önállóság, lelkiismeretes munkavégzés

9) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP ismerete
- hasonló adminisztrációs vagy beszerzői munkakörben szerzett tapasztalat

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, bérigény megjelölésével,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata,
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2020. 07.24.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével.
- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/5634-1/2020, valamint a munkakör megnevezését: ügyintéző (központi beszerző) munkatárs

14) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2020.07.31.

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2020.06.22.

- a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) honlapján www.kozigallas.hu való közzétételen kívül,
- a ATE honlapja www.univet.hu/allaspalyazatok,
- Profession.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma: dr. Szekeres-Berke Éva osztályvezető szekeres-berke.eva@univet.hu (0630/7462415)

Budapest, 2020. június 18.



dr. Bohátka Gergely kancellár
a munkáltatói jogkör gyakorlója