A Kiírt tételek rendezésének módja

Az itt leírtak főleg olyan pénzügyi kötelezettségek teljesítéséhez alkalmazhatóak, amikor a kötelezettség teljesítéséről nem állítható ki számla a teljesítést megelőzően, illetve az átutalást a hallgató vagy más természetes személy (magánszemély) kezdeményezi.

Amennyiben kérdése merülne fel, még az átutalás megkezdése előtt kérje munkatársaink segítségét!

<u>1. lépés:</u>

Az Állatorvostudományi Egyetem központi gyűjtőszámlájára való befizetés leggyorsabb módja a **banki átutalás.** Az átutaló bármilyen természetes személy (magánszemély) vagy jogi személy lehet. Az átutalás kezdeményezhető az adott számlavezető pénzintézetnél személyesen, a kitöltött átutalási megbízás leadásával vagy a folyószámlához igényelhető elektronikus szolgáltatáscsomag használatával (pl. OTP otpdirekt, Erste NetBank ,Raiffeisen DirektNet stb.) Amennyiben a hallgató rendelkezik folyószámlával, az átutalást természetesen a saját számlájáról is kezdeményezheti.

A rózsaszín postai csekken való befizetés NEM helyettesíti az átutalást!

A gyűjtőszámlára való utaláshoz az átutalási megbízáson az alábbi ellenoldali nevet és számlaszámot kell megadni:

Állatorvostudományi Egyetem 11784009-22232575

Az átutalás közleményrovatában az alábbiak szerint kell megadni a kedvezményezett hallgató Neptun azonosítóját:

NK-XXXXXX

Például ha a hallgató Neptun azonosítója "QWRETZ", akkor az NK-QWRETZ kódsort kell megadni! Fontos, hogy nem elég a Neptun azonosító, mindenképpen írjuk elé az "NK-" karaktereket is!

Ha az átutaló személye nem azonos a hallgatóéval, akkor a közleményrovatban a hallgató nevét is érdemes feltüntetni (pl. ha a szülő végzi az átutalást, és hibásan adja meg a Neptun azonosítót, nehezebb lesz a tételt beazonosítani.)

Az átutalás közleményrovata soha ne maradjon üresen!

Ennek hiányában több időbe telik, amíg az adott hallgató gyűjtőszámlán jóváíródik a befizetés, hiszen a több ezer hallgató között kell megtalálni az átutalás kedvezményezettjét. Miután elfogadta a megbízást, az átutalást végző pénzintézet a saját üzletszabályzatában meghatározott időn belül elutalja a kért összeget a kedvezményezett (a felsőoktatási intézmény) gyűjtőszámlájára. Amennyiben az átutaló pénzintézet és a kedvezményezett rendszere is "nyitott" állapotban van, az utalás akár azonnal is megtörténhet. Az átutalás megérkezte után az Állatorvostudományi Egyetem számlavezetője, az OTP Bank várhatóan rövid időn belül jóváírja az átutalt összeget a hallgató virtuális gyűjtőszámláján. A gyűjtőszámlán történt jóváírásról a Neptun pénzügyi moduljában lehet meggyőződni.

<u>1. lépés:</u>

Pénzügyek /Tranzakciós lista menü:

Ezen almenüben követhető nyomon, hogy a hallgató gyűjtőszámláján milyen pénzmozgások történtek, arra milyen jóváírások érkeztek, illetve azt milyen tételekkel terhelték meg. A rendszer itt jelzi, hogy a tranzakciók sikeresek vagy sikertelenek voltak-e.

🛛 Aktualítások 🛛 😥 🔀	> Tranzakciós lis	Befizetés Számlák	_				
Megűjult a web Változások történtek a megűjult vebes felületeken. Kérjuk, olvassa el a róvid összefoglaló tájékoztatóti	Szűrések	Szűrések		: Minden típus, Gyűjtőszámlák: Minden gyűjtőszámla			
	 Félévek: Fizetési típusok: Gyűjtőszemlék 		Minden tipus	an famín		*	
	 ♦ Ossz. gyűjtőszámla egyenleg: 		00,00 Ft				
🛛 Üzenetek 🛛 🔂 🔀			Listázás	Visszautalás			
Beérkezett üzenetek (22)	Hozzáadás a kedve	Hozzáadás a kedvencekhez					
Elküldött üzenstek	Tranzakciók [Minden félév]				100	1 A 6	
* bealitasok	Transaction (mass	iden felevj				377	
 Kedvenc funkciók 	Előjel Összeg Fiz	etés típusa	Átutalás dátuma	Tranzakció eredménye	I Z 3 4 C Megjegyzés	E 🗡 🌈	
 v Beautasok ○ Kedvenc funkciók 	Előjel Összeg Fiz	etés típusa újtőszámlás	Átutalás dátuma ♥ 2011, 04, 05,	Tranzakció eredménye Sikeres	1 2 3 4 c Megjegyzés	Didaiméret 20 💽	
♥ Beantasok G Kedvenc funkciók ፼⊠	Előjel Összeg Fiz - 7000 Gy - 7000 Gy	etés típusa újtöszámlás izetés útószamlás	Átutalás dátuma ♥ 2011.04.05. 2011.04.05.	Tranzakció eredménye Sikeres Sikeres	L Z S 4 c Megjegyzés	Didalméret 20 💽 Lehetősöge	
♥ Beantasok Kedvenc funkciók ፼⊠	Előjel Összeg Fiz - 7000 Gy - 7000 Gy - 2500 Gy	ietės tipusa ditosamias izetės utoszamias izetės utoszamias izetės utoszamias izetės	Átutalás dátuma v) 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.04.05.	Tranzakció eredménye Sikeres Sikeres Sikeres	I 2 3 4 c Megjegyzés	Didalméret 20 J Lehetősége Lehetősége	
♥ beantasok Kedvenc funkciók 😨 🔀	Előjel Összeg Fiz - 7000 bá - 7000 bá - 2500 bá - 2500 bá - 2500 bá	ietés típusa čitőszámiás izetés jistés útlószámiás izetés útlószámiás izetés útlószámiás	Atutalás dátuma v) 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.04.05.	Tranzakció eredménye Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres	L 2 3 4 c Megjegyzés	Didalméret 20 J Lehetőséne Lehetőséne Lehetőséne	
♥ beantasok Kedvenc funkciók	Előjel Összeg Fiz - 7000 bet - 7000 bet - 2500 bet - 2600 bet + 19200 bit	den relevj etés típusa újtöszámlás izetés uthozzámlás izetés uthozamlás izetés alás a litószamlára	Átutalás dátuma ≫I 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.05.21.	Tranzakció eredménye Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres	IZ340 Megjegyzés	Lehetősége Lehetősége Lehetősége Lehetősége Lehetősége	
Kedvenc funkciók	Előjel Összeg Fiz - 7000 99 - 7000 89 - 2500 99 - 2600 99 + 19200 95 - 2600 99 - 2600 99	den relevj setés típusa újtöszámlás izetés uttozzámlás izetés uttozzámlás izetés uttózzámlás izetés uttózzámlás izetés	Átutalás dátuma ♥ 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.05.21. 2011.05.17.	Tranzakció eredménye Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres	I Z S A C Megjegyzés	Idalméret 20 Idalm	
e Kedvenc funkciók	Előjel összeg Fiz - 700 59 - 700 59 - 2500 59 - 2600 59 + 19200 45 - 2600 59 - 26	den relevj setés típusa újtöszámiás izetés uttozzámiás izetés uttozzámiás izetés uttózzámiás izetés újtószamiás izetés újtószámiás izetés	Átutalás dátuma ♥ 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.05.21. 2011.05.17. 2011.05.17.	Tranzakció eredménye Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres	e 2 3 4 c Megjegyzés	Idalméret 20 Idalméretősége Lehetősége Lehetőge Lehetősége Lehetősége Lehetősége Lehető	
 Bealitások Kedvenc funkciók Kedvenc funkciók 	Előjel összeg Fiz - 7000 - 94 - 7000 - 94 - 2500 - 94 - 2600 - 94 + 19200 - 45 - 2600 - 94 - 2600 - 94	den relevj setés típusa jítöszámiás izetés utászamiás izetés utászamiás izetés utászamiás izetés jítőszamiás izetés útászámiás izetés útászámiás	Átutalás dátuma [♥] 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.04.05. 2011.05.21. 2011.05.17. 2011.05.17. 2011.05.17. 2011.05.17.	Tranzakció eredménye Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres Sikeres	Negjegyzés	Idalméret 20 Idalméretősége Lehetősége Lehetősége Lehetősége Lehetősége Lehetősége	

2. lépés:

Pénzügyek / Befizetés menü:

	šaját adatok Tanulmányok	Tárgyak Vizsgik Plastani uniteris Cevintieris
A	○ Aktualitások 😥 🔀 Neptun okostelefonra	Befizetés Tranzkós lita Tranzkós lita Félévek: Hinden féléy, Státusz: Aktý
	Próbálja ki az ingyenes Neptun mobilalkalmazást Android vagy iOS rendszerű okostelefonon.	Petersk: Petersk:
		Növeletete Hozzásdás a kedveneckíhoz Teleti kirás
7	🔉 Üzenetek 🛛 🔀	1.) Tétédék kiválasztása
	Beérkezett üzenetek (470) Elküldött üzenetek Beállítások	© Gyűptszámlák (11784009222252575 ♥) © Gyűptszámla egyenleg 0 HUF
1	Címtár	Betientés Visszafizetés
	🔉 Kedvenc funkciók 🛛 🖾	Befizetandō kirit tételek[Minden félév, Aktiv] 🖺 🚊 🕭 🤌
		Noveled Beldzet Th His Dilikibited1
		🖻 tever Tipus Számla sorszáma DH1 Státusz DH2 Státusz
	🛛 Naptár 🛃 🔀	Találatok száműl vor (zi mi) Műveletek: Befőzel Törlés Demoert

Az **"1. Tételek kiválasztása"** nevű felületen (a tranzakciós listához hasonlóan) a *Gyűjtőszámlák* mező jelzi, hogy az adott gyűjtőszámla mely intézményhez tartozik (ugyanazon hallgató több intézménynél is rendelkezhet gyűjtőszámlával), a *Gyűjtőszámla egyenlege* sorban pedig a hallgatóhoz az adott intézményben hozzárendelt gyűjtőszámlájának aktuális egyenlege látható.

Ha ez a két sor nem látható, akkor a hallgatónak még nincs gyűjtőszámlája, nincs felhasználható egyenlege, a kiírt tételeket nem tudja befizetni! A hallgatói gyűjtőszámla a felsőoktatási intézmény központi gyűjtőszámlájára történt első utalás jóváírásával jön létre!

A "Szűrések' sor alatt található Félévek mezőben kiválasztva a kívánt félévet, a Státusz legördülő menüben pedig a kért státuszt (vagy a Minden típus nevűt), majd a Listázás gombra kattintva lehet lekérni a kiírt tételeket. A sor végi jelölőnégyzet kipipálásával lehet megjelölni a befizetendő tételt. A **Tovább** gombra kattintva egy felbukkanó ablak figyelmeztet arra, hogy ha az adott tételt a hallgató <u>nem</u> a saját nevében vagy a korábban megadott nevében kívánja befizetni, akkor még a befizetés előtt végre kell hajtani a kívánt módosításokat, mert erre a befizetés elvégzése után már nincs lehetőség.

A **"2. Befizetés típusa"** fülön jelenik meg a hallgatóhoz az adott intézményben hozzárendelt gyűjtőszámla. A kiválasztott tételt a **Befizet** gombra kattintva lehet rendezni. A Neptun egy felbukkanó ablakban a sikeres és a sikertelen műveletről is megerősítést ad.

Befizetés					
2.) Befizetés típusa - Kiírt tétel befizetés					
Fizetési mód választás					
Gyűjtőszámlás fizetés					
Oyűjtőszámlák	1178400922232575	~			
Befizet Vissza					