

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
Ügyintéző/Adminisztrátor
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: **Állatorvostudományi Egyetem, Tanulmányi Igazgatóság, Idegennyelvű Képzési Osztály**
- 2) A munkavégzés helye: **1078 Budapest, István u. 2.**
- 3) A munkaviszony időtartama: *határozatlan (3 hónap próbaidő)*
- 4) A foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*
- 5) **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**
Az Idegennyelvű Képzés pénzügyi folyamatainak segítése: árajánlatok bekérése, Poszeidón rendszerbe való iktatása, rektorhelyettesi aláíratás, megrendelés, kapcsolattartás a beszállítókkal és a pénzügyi osztállyal. Vízautomata bérlés intézése. Hallgatói rendezvények, államvizsga catering folyamataiban való közreműködés
A tanulmányi folyamatok és tanulmányi előadók munkájának támogatása: diákigazolvány matricák kiosztása, diákigazolvány igénylés, leckeönyvek aláíratása, alap Neptun-adminisztráció
- 6) Pályázati feltételek:
 - **Középfokú végzettség;**
 - **Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;**
 - **Cselekvőképesség;**
 - **Büntetlen előélet;**
 - **Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.**
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák: precizitás, pontosság, rugalmasság, közvetlen személyiség, erős felhasználó szintű számítógép ismeretek (MS office)
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: angol nyelvtudás
- 9) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
 - **Részletes szakmai önéletrajz, bérigény megjelölésével.**
 - **Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata.**

- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a munkaviszonyviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

10) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

11) A pályázat benyújtásának határideje: 2020.11.20.

12) A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével.
- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/8472-1/2020, valamint a munkakör megnevezését: ügyintéző/adminisztrátor

13) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2020.11.27.


A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

14) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2020.10.22.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Profession.hu

15) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma:
Lessi Péter, telefonszám: 00 36 1 478 4106

Budapest, 2020. október 19.



 Dr. Sótónyi Péter rektor
 a pályázat kiírója
 a munkáltatói jogkör gyakorlója