

### **3/2020/2021 (2020.X. 28.) számú rektori utasítás a rektorhelyettesek megbízási rendjéről**

Az Állatorvostudományi Egyetem rektoraként, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény 13. § (3) bekezdése alapján, az SZMR 32. § rendelkezésének megfelelően - a rektorhelyettesek részére az ügyek meghatározott körében, az alábbiak szerint a jelen utasításban ruházok át hatásköröket. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

#### **1. §**

(1) A rektor munkáját az oktatási, a nemzetközi, a klinikai, valamint a tudományos rektorhelyettesek segítik. A rektorhelyettesek a munkájukat a rektor utasításait figyelembe véve és az egyetemi vezetés többi tagjával együttműködve kötelesek végezni.

(2) A rektorhelyettesek – a feladatkörükbe tartozó ügyekben átruházott hatáskörben – a rektor jogkörét gyakorolják.

(3) A rektorhelyettesek feladat- és jogköre nem érinti a rektor feladatkörét és felelősségét és nem hozhatnak olyan intézkedést, nem tehetnek olyan nyilatkozatot, amely a Rektor korábbi intézkedéseivel, nyilatkozataival akár részben akár egészben ellentétes.

(4) A rektor akadályoztatása, összeférhetetlensége, egyéb érintettsége vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor helyettesítésére főszabály szerint a klinikai rektorhelyettes, az ő akadályoztatása esetén a rektor által megbízott másik rektorhelyettes jogosult, aki eljár a felsőoktatási intézmény, illetve a szenátus vezetőjeként, törvényes képviselőjeként.

#### **Oktatási rektorhelyettes**

#### **2. §**

(1) Az oktatási rektorhelyettes – a rektor által átadott hatáskörben – felelős az Egyetem oktatási stratégiájának kialakításáért, az oktatási tevékenység színvonalának növeléséért és e területen a jogszabályoknak megfelelő működésért.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján az oktatási rektorhelyettes feladatai különösen:

- a) az egyetemen folyó képzési tevékenység intézményi szintű koordinálása, felügyelete;
- b) az oktatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok tervezeteinek és módosításnak tartalmi előkészítése;
- c) a szakindítási, szakalapítási kérelmek előkészítésének egyetemi szintű koordinálása, a javaslatok elkészítése és Szenátus elé terjesztése;
- d) az oktatási tevékenységgel összefüggő minőségértékelési rendszer irányítása, tekintettel az oktatói munka hallgatói véleményezésére és az oktatói teljesítmény mérésére;
- e) az Egyetemen folyó oktatási tevékenység akkreditálásához szükséges előkészítő tevékenység intézményi szintű összehangolása és irányítása;
- f) a felvételi propagandatevékenység intézményi szintű irányítása és összehangolása;
- g) a felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos egyetemi szintű koordinációs feladatok ellátása;

- h) az egyetem tehetséggondozási és felzárkóztató rendszerének kialakítása és működtetése;
- i) a rektor által átruházott jogkörben döntés a felvételi fellebbezési ügyekben;
- j) az egyetem képviselője oktatási ügyekben a rektor felkérése alapján;
- k) a Tanulmányi Igazgatóság, a minőségügy működésének szakmai felügyelete és a karrierirodai tevékenység szakmai felügyelete;
- l) a Szenátus állandó testületeinek munkájában való részvétel.

(3) Az oktatási rektorhelyettest a fenti feladatai ellátása érdekében meghatalmazom, hogy az alábbi ügyekben nevemben és helyettem eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat, intézkedéseket helyettem és nevemben megtegye.

- a) graduális magyar nyelvű képzéssel összefüggésben az óraadók megbízási szerződéseinek az Egyetem részéről való aláírása, oktatási tevékenység teljesítésigazolása.
- b) a szakirányú továbbképzési szakok óraadóinak a megbízási szerződéseit Egyetem részéről való aláírása, oktatási tevékenység teljesítésigazolása.
- c) rövid tanfolyamok előadóinak megbízási szerződéseit Egyetem részéről való aláírása, oktatási tevékenység teljesítésigazolása.
- d) asszisztensképzés óraadóinak a megbízási szerződéseinek az Egyetem részéről való aláírása, oktatási tevékenység teljesítésigazolása.

### **A nemzetközi rektorhelyettes**

#### **3. §**

- (1) A nemzetközi rektorhelyettes – a rektor által átadott hatáskörben – felelős az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak kialakításáért, fejlesztéséért, e területen az egyetemi működés koordinálásáért.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján a rektorhelyettes feladatai különösen:
  - a) a nemzetközi mobilitási és partnerségi programok fejlesztése és irányítása;
  - b) a külföldi hallgatók számára nyújtott idegen nyelven folyó oktatási programok szervezése, e képzési programok felvételi szabályainak kidolgozása és az eljárás szakmai felügyelete;
  - c) a külföldi hallgatók toborzásához kapcsolódó tevékenység irányítása;
  - d) a rektor felkérése alapján feladatkörébe tartozó ügyekben az egyetem képviselője;
  - e) a Tanulmányi Igazgatóság Idegen Nyelvi Képzési Osztályának szakmai felügyelete;
  - f) a Szenátus állandó testületeinek munkájában való részvétel.
- (3) A nemzetközi rektorhelyettest a fenti feladatai ellátása érdekében meghatalmazom, hogy az alábbi ügyekben nevemben és helyettem eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat, intézkedéseket helyettem és nevemben megtegye.

a) graduális idegennyelvű képzéssel összefüggésben az óraadók megbízási szerződéseinek az egyetem részéről való aláírása, oktatási tevékenység teljesítésigazolása.

b) a PhD képzés óraadóinak a megbízási szerződesei Egyetem részéről való aláírása, oktatási tevékenység teljesítésigazolása.

### **Klinikai rektorhelyettes**

#### **4. §**

(1) A klinikai rektorhelyettes – a rektor által átadott hatáskörben – felelős az Egyetem klinikai szervezeti egységei működésének összehangolásáért, színvonalának növeléséért és e területen a jogszabályoknak megfelelő működésért.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján a klinikai rektorhelyettes feladatai különösen:

- a) az egyetemen folyó klinikai, állategészségügyi szolgáltató tevékenység intézményi szintű koordinálása, felügyelete, a Kisállatklinika irányítása;
- b) a klinikákkal kapcsolatos egyetemi szabályzatok tervezeteinek és módosításának tartalmi előkészítése;
- c) a Szenátus állandó testületeinek munkájában való részvétel.

(3) A klinikai rektorhelyettest a fenti feladatai ellátása érdekében meghatalmazom, hogy az alábbi ügyekben nevemben és helyettem eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat és intézkedéseket helyettem és nevemben megtegye.

a) graduális képzéssel összefüggésben a 11. gyakorlati félév képzési szerződéseinek az egyetem részéről való aláírása, teljesítések igazolása.

b) a rektor akadályoztatása esetén általános helyettesi feladatok ellátása.

### **A tudományos rektorhelyettes**

#### **5. §**

(1) A tudományos rektorhelyettes – a rektor által átadott hatáskörben – felelős az Egyetem tudományos, kutatási, fejlesztési és innovációs stratégiájának kialakításáért, a K+F színvonalának növeléséért, a doktori és habilitációs tevékenységekért, s e területeken a jogszabályoknak megfelelő működésért.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján a tudományos rektorhelyettes feladatai különösen:

- a) az egyetemen folyó K+F- és innovációs tevékenység intézményi szintű koordinálása, felügyelete;
- b) az egyetemi szintű tudományszervezési feladatok irányítása;
- c) a doktori és habilitációs eljárások felügyelete;
- d) a tudományos diákköri tevékenység felügyelete;

- e) a továbbképzési tevékenységek szakmai felügyelete;
- f) a Bioinformatikai Központ irányítása.
- g) az Nftv. 26. § (1) és 33. § (1) valamint – az 53/A. § (2) bekezdésben foglaltak alapján – az egyetemi K+F+I és publikációs tevékenységek nyilvántartásának és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatásnak irányítása és felügyelete;
- h) a tudományos tevékenységgel összefüggő minőségértékelési rendszer irányítása;
- i) az a) – f) pontokban foglalt tevékenységek szabályozásának kialakítása;
- j) az egyetem képvisellete tudományos ügyekben a rektor felkérése alapján,
- k) A Hutýra Ferenc Könyvtár, Levéltár és Múzeum, a Doktori és Habilitációs Tanács Titkársága szakmai felügyelete,
- l) a Pályázati Osztály szakmai felügyelete,
- m) a Szenátus állandó testületeinek munkájában való részvétel.

(3) A tudományos rektorhelyettest a fenti feladatai ellátása érdekében meghatalmazom, hogy az alábbi ügyekben nevemben és helyettem eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat, intézkedéseket helyettem és nevemben megtegye.

- a) az Állatorvostudományi Egyetem képvisellete a támogató szervezetekkel (és közreműködő szervezeteikkel) folyó kommunikációban, pályázatok, támogatási kérelmek benyújtásakor;
- b) pályázati hiánypótlás, kifogás, panasz benyújtásakor;
- c) előlegigénylőskor és kifizetési kérelem benyújtásakor;
- d) a pályázat előrehaladására, illetve zárására vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámoló, valamint fenntartási jelentés benyújtásakor;
- e) helyszíni és egyéb ellenőrzések alkalmával;
- f) a benyújtott, illetve elnyert pályázatok, illetve támogatási kérelmek visszavonásakor, visszamondásakor;
- g) pályázatban közreműködők díjazásával összefüggésben a megbízási szerződések aláírása, teljesítések igazolása.

Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A jelen szabályzatban foglaltak kiterjesztően nem értelmezhetők.

Budapest, 2020. október 28.



  
Prof. Dr. Sótonyi Péter