

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
ügyintéző
munkakör betöltésére.**

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: **Állatorvostudományi Egyetem, Élettani és Biokémiai Tanszék, Biokémiai Osztály**
- 2) A munkavégzés helye: **1078 Budapest, István u. 2.**
- 3) A munkaviszony időtartama: *határozatlan (3 hónap próbaidő)*
- 4) A foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*
- 5) **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**
 - A Tanszék Biokémiai Osztályának oktatómunkájához, a tanulmányi ügyekhez kapcsolódó komplex adminisztratív és szervezési feladatok ellátása (pl. Neptun rendszer használata, hallgatói tanulmányi eredmények nyilvántartása, elektronikus tananyagok kezelése, közreműködés zárthelyi dolgozatok előkészítésében és íratásában, leckekönyvek aláírása, a szóbeli és írásbeli vizsgáztatás technikai feltételeinek biztosítása, hallgatókkal történő kapcsolattartás stb);
 - Az Osztály kutatási és pályázati tevékenységével, megrendelések lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatok végzése;
 - A Tanszék előadótermének felügyelete, az oktatástechnikai eszközök előkészítése, az oktatók munkájának támogatása.
- 6) **Pályázati feltételek:**
 - Legalább középfokú végzettség;
 - Felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Word, Excel, PowerPoint használata);
 - Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
 - Cselekvőképesség;
 - Büntetlen előélet;
 - Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.
- 7) **A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:**
 - Önálló munkavégzésre való képesség
 - Jó szervező- és kommunikációs készség
 - Együttműködési készség
 - Jó teherbíró képesség
- 8) **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**
 - Angol és/vagy német nyelvismeret
 - Felsőoktatási intézményekben szerzett szakmai tapasztalat

9) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valódiságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a munkaviszonyviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

10) A munkakör betölthetőségének időpontja: 2021. január 1.

11) A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 30.

12) A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Emberi Erőforrás, Bér és Munkaügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével.
- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/9073-1/2020, valamint a munkakör megnevezését: ügyintéző.

13) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2020. december 11.

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

14) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2020. november 16.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Profession.hu

15) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma:
Dr. Mátis Gábor egyetemi docens, tel.: 70/931-1923

Budapest, 2020. november 12.

.....
Dr. Sótonyi Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója