

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: **Állatorvostudományi Egyetem**, Lógyógyászati Tanszék és Klinika
- 2) A munkavégzés helye: **2225 Üllő, Dóra major**
- 3) A munkaviszony időtartama: *határozott idő, 2023. január 31. napjáig (3 hónap próbaidő)*
- 4) A foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*
- 5) **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**
 - Beszerzések teljeskörű lebonyolítása (belföldi és külföldi partnerektől egyaránt), folyamatok dokumentálása, iktatása;
 - Klinikai Betegirányító – Számlázó program használata (jelenleg Doki4Vets);
 - Pénztárjelentés, pénzkezelés;
 - Folyamatos kapcsolattartás a Pénzügyi és a Beszerzési osztállyal.
- 6) Pályázati feltételek:
 - középfokú végzettség;
 - magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
 - cselekvőképesség;
 - büntetlen előélet;
 - előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - pénzügyi ismeretek;
 - MS office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) felhasználói ismeretek;
 - önálló munkavégzés;
 - rugalmasság;
 - teherbírás.
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - hasonló munkakörben szerzett legalább 1 éves munkatapasztalat;
 - SAP rendszer felhasználói szintű ismerete;
 - angol nyelvtudás.

- 9) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- Részletes szakmai önéletrajz, bruttó bérigény megjelölésével.
 - Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata.
 - Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
 - A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
 - A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valódiságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a munkaviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

10) A munkakör betölthetőségének időpontja: 2021. június 1.

11) A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 24.

12) A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Személy-, Munka- és Bérügyi Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével.
- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/3305-1/2021, valamint a munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző

13) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2021. május 31.


A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

14) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2021. május 7.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok.
- Profession.hu

15) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma:
Kállainé Mezei Csilla, kallaine.mezei.csilla@univet.hu

Budapest, 2021. május 6.


.....
Dr. Sótonyi Péter Tamás rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója