



## 9/2020/2021 (2021.04.01.) SZÁMÚ REKTORI UTASÍTÁS AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZATÁRÓL

Érintett telephelyek:

- Állatorvostudományi Egyetem - 1078 Budapest, István utca 2.
- Dóra Major Tangazdaság és Lóklinika - 2225 Üllő
- Marek József Kollégium - 1143 Bp. Mogyoródi út 59-63
- ATE Növénytani Tanszék - 1077 Bp. Rottenbiller utca 50.
- ATE Járványtani Tanszék - 1143 Hungária Krt. 23-25
- ATE Üdülő - 8640 Fonyód Hegyalja út 29.

Érvényes 2021.04.01-től

Jóváhagyta:



*Dr. Sótonyi Péter*

Dr. Sótonyi Péter  
Rektor

Készítette:

*Hegedűs Péter*

Hegedűs Péter  
Környezetvédelmi megbízott

**Állatorvostudományi Egyetem**  
Székhely: 1078 Budapest, István utca 2.  
Postacím: 1400 Budapest, Pf. 2.  
Telefonszám: (1) 478-4100



Kiadás:	HSZ_V01
Dátum:	2021.04.01.

Oldalszám: 1/26

# Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja, hatályai.....	3
2. Jogszabályi hivatkozások.....	3
3. Felelősségi körök.....	5
4. Fogalom meghatározások.....	5
5. Hulladékgazdálkodás alapelvei, a hulladékgazdálkodás általános szabályai .....	8
6. Az Egyetem hulladékai .....	9
6.1. Veszélyes hulladékok .....	9
6.2. Nem veszélyes hulladékok.....	10
6.3. Csomagolási hulladékok.....	11
7. A hulladékok kezelésének és nyilvántartásának folyamata, gyűjtésének rendje .....	12
7.1. A hulladékok nyilvántartása a 309/2014. (XII.11.) Korm. rendelet alapján .....	12
7.2. A hulladékok gyűjtésének általános rendje, kezelése.....	12
7.3. A hulladékok elszállítása .....	14
7.4. A hulladékok ártalmatlanítása .....	14
8. Veszélyes hulladék (nem fertőzésveszélyes hulladékok) gyűjtésének rendje .....	15
9. Fertőzésveszélyes hulladék gyűjtésének rendje .....	17
10. Állati melléktermékek.....	17
11. Az egyes (hulladékkódonként történő) hulladékok kezelése.....	19

## 1.

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 2/26
Dátum:	2021.04.01.	

## **1. A szabályzat célja, hatályai**

### **1.1. A szabályzat célja**

A szabályzat célja az Állatorvostudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) hulladékgazdálkodási tevékenységének szabályozása az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az Egyetem célja az emberi egészség védelme, a természeti és az épített környezet megóvása, a fenntartható fejlődés biztosítása és a környezettudatos magatartás kialakítása a hulladékgazdálkodás eszközeivel.

A szabályzat tartalmazza az Egyetem működése során keletkező hulladékok gyűjtési, kezelési, nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszerének leírását és a hulladékokkal kapcsolatos tevékenységet végzők felelősségeit.

### **1.2. A szabályzat hatályai**

#### **1.2.1. Területi hatály:**

A szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi telephelyére, valamennyi munkaterületére és munkahelyére, helyiségére és szabad terére.

#### **1.2.2. Tárgyi hatály:**

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem területén keletkező minden hulladékfajta kezelésére.

#### **1.2.2. Személyi hatály:**

A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi telephelyén, bármely jogcímen és bármilyen jogviszonyban tevékenységet végző, illetve az Egyetemet felkereső természetes személyekre, jogi személyekre, jogi személyiség nélküli szervezetekre, valamint a hulladékkezelőkre, akik a keletkezett hulladékot gazdasági tevékenységük körében kezelésre átveszik.

#### **1.2.3. Időbeli hatály:**

A szabályzat 2021.04.01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

#### **1.2.4. Hatálya nem terjed ki az alábbi hulladékokra:**

- a szennyvízre;
- a levegőbe kibocsátott légnemű anyagokra;
- a radioaktív hulladéokra;
- a természetes állapotában meglévő ki nem termelt földre, beleértve a ki nem termelt szennyezett talajt, valamint a földhöz tartós jelleggel rögzített építményeket, beleértve a használaton kívüli, elhagyott, romos épületeket is;
- a szennyezetlen talajra és más, természetes állapotában meglévő olyan anyagra, amelyet építési tevékenység során termelnek ki, és azt a kitermelés helyén természetes állapotában építési tevékenységhez használják fel;
- a fekáliára - kivéve, ha azt hulladéklerakóban történő lerakásra, égetésre, valamint biogáz- vagy komposztáló üzemben történő hasznosításra szánják -, a szalmára, valamint a mezőgazdasági termelőtevékenység, az erdőgazdálkodás, továbbá a fafeldolgozás során képződő egyéb nem veszélyes természetes anyagra, amelyet a mezőgazdaságban, az erdőgazdálkodásban vagy biomasszaként energia előállítására használnak a környezetre és az emberi egészségre veszélytelen eljárással, vagy módszerrel.

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

1995. évi LIII. törvény

a környezet védelmének általános szabályairól.

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 3/26
Dátum:	2021.04.01.	

2012. évi CLXXXV. törvény	a hulladékról
72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet	a hulladékjegyzékről
225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet	a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet	az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól
385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet	a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet	a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
145/2012. (XII. 27.) VM rendelet	a hulladékolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól
144/2012. (XII. 27.) VM rendelet	a PCB, valamint a PCB-t tartalmazó berendezések kezelésének részletes szabályairól
20/2006. (IV. 5.) KVVM rendelet	a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről
445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet	az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet	az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
2015.évi LXXXIX. törvény	a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” Melléklete kihirdetéséről, valamint a belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről
62/2013. (X. 17.) NFM rendelet	a Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat (RID) belföldi alkalmazásáról
11/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet	a lakossági gyógyszerellátás során képződött gyógyszerhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet	az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet	az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet	a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 4/26
Dátum:	2021.04.01.	

### 3. Felelősségi körök

Rektor:	Felelős az egyetemi szintű hulladékgazdálkodási feladatok (bejelentkezés, szabályozás, ellenőrzés, adatszolgáltatás) teljesítéséért. A szakmai feladatok ellátására környezetvédelmi megbízottat foglalkoztat.
Informatikai és biztonsági igazgató	Irányítja és ellenőrzi a környezetvédelmi megbízott munkáját, javaslatait mérlegeli, szükség szerint a Rektor elé terjeszti.
Környezetvédelmi megbízott:	Figyelemmel kíséri a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogi előírásokat. Elkészíti a szükséges szabályozások, jelentések, intézkedések tervezetét, s azt az Informatikai és biztonsági igazgató elé terjeszti. Ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését, a nyilvántartások vezetését. A hulladékokat típus és jelleg szerint a hulladékjegyzékről szóló miniszeri rendeletben meghatározottak szerint besorolja. Előkészíti, elkészíti a környezetvédelemmel kapcsolatos bevételeket.
Szervezeti egység (tanszék) vezetője:	Felelős azért, hogy - a hulladékgazdálkodási előírásokat a munkavégzés, annak anyaga és technológiája megválasztásától kezdődően a nyilvántartások megőrzéséig a vezetése alatt álló egységnél teljesítsék; - a vonatkozó előírásokat és technológiai/műveleti utasításokat beosztottai megismerjék, betartsák, a szükséges nyilvántartásokat vezessék; - a szervezeti egység jelentési kötelezettségeit időben teljesítse; - köteles figyelemmel kísérni a szakterületén megjelenő korszerűbb, veszélytelenebb anyagok és technológiák megjelenését, bevezetésének lehetőségét.  Köteles a beszerzendő, szakmai szempontból megfelelő anyagok közül a kevésbé veszélyes, illetve a veszélyes hulladék keletkezésével nem járó anyagot választani.
Tanszéki hulladékfelelős:	A tanszéki hulladék egyedi megrendelés alapján történő hulladék elszállításának megigényli. A tanszékhez tartozó hulladékgyűjtőket ellenőrzi, egyedi elszállításának, ürítetésüket megigényli. Közreműködik a hulladék elszállításában (szállító jármű megpakolásának ellenőrzése, a hulladékszállítás előírások szerinti dokumentálása). A tanszékének tevékenységével érintett hulladékról típus szerint a telephelyén/tanszékén nyilvántartást vezet a Környezetvédelmi megbízott által biztosított formában.
Munkavállalók	Kötelesek a tevékenységük kapcsán keletkezett hulladékok kezelésére vonatkozó előírásokat betartani.
Egyetemet felkereső egyéb személyek (pl.: hallgatók)	Kötelesek a tevékenységük, tartózkodásuk kapcsán keletkezett hulladékok kezelésére vonatkozó előírásokat betartani.

### 4. Fogalom meghatározások

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján:

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 5/26
Dátum:	2021.04.01.	

- **Hulladék:** bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnik, megválni szándékozik vagy megválni köteles;
- **Hulladékgazdálkodás:** a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, az ilyen műveletek felügyelete, a kereskedőként, közvetítőként vagy közvetítő szervezetként végzett tevékenység, a hulladékgazdálkodási létesítmények és berendezések üzemeltetése, valamint a hulladékkezelő létesítmények utógonozása;
- **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás:** a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;
- **Hulladékfajta:** az az anyagfajta – így különösen fa, fém, papír, üveg, kompozit, műanyag, biológiailag lebomló –, amelyből az adott hulladék képződik;
- **Hulladéktermelő:** akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő), vagy bárki, aki előkezelést, keverést vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez;
- **Hulladéktípus:** a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendeletben meghatározott hulladékjegyzék szerinti azonosító kóddal jelölt hulladék;
- **Veszélyes hulladék:** a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék;
- **Vegyes hulladék:** a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;
- **Gyűjtés:** a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;
- **Elkülönített (szelektív) gyűjtés:** olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;
- **Gyűjtőhely:** az átvételi hely, a hulladékgyűjtő pont, valamint a munkahelyi gyűjtőhely és az üzemi gyűjtőhely. Az a tárolóhely, tároló konténer ahová a hulladékok elszállításig kerülnek a gyűjtőedényekből;
- **Gyűjtőedény:** szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés;
- **Munkahelyi gyűjtőhely:** a természetes személynek nem minősülő hulladéktermelő által a telephelyén végzett munka során képződő hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló, a telephelyen kialakított hely, ahol a hulladéktermelő a hulladékot gyűjtőedényben, konténerben, továbbá a hulladék biztonságos gyűjtését lehetővé tevő helyiségben vagy szilárd burkolattal ellátott, elkerített területen gyűjti;
- **Üzemi gyűjtőhely:** a gazdálkodó szervezet hulladéktermelő telephelyén létesített olyan, az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2016. (IX.29.) Korm. rendeletben meghatározott műszaki kialakítással rendelkező építmény, amely a hulladéktermelő tevékenységével összefüggésben képződött és munkahelyi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék munkahelyi gyűjtést követő, elszállításig történő elkülönített gyűjtésére szolgál;

- **Újrahasználat:** olyan művelet, amelynek révén a hulladéknak nem minősülő terméket vagy alkatrészét újrahasználik arra a célra, amelyre eredetileg szolgált;
- **Hasznosítás:** bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse;
- **Ártalmatlanítás:** minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez;
- **Kezelés:** hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is. Ide tartozik a hulladék gyűjtése, belső szállítása, átmeneti tárolása, valamint a hulladék külső szállítónak (kereskedő, hulladékkezelő, vagy közszolgáltató részére) történő átadása;
- **Belső szállítás:** Az Egyetem telephelyein belüli gyűjtőedényekből a hulladékok mozgatása a gyűjtőhelyre.

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 7/26
Dátum:	2021.04.01.	

## 5. Hulladékgazdálkodás alapelvei, a hulladékgazdálkodás általános szabályai

A hulladék termelője, birtokosa, a tevékenysége során keletkező, illetve más módon a birtokába kerülő hulladékot köteles gyűjteni, nyilvántartani és hasznosításáról, vagy ártalmatlanításáról gondoskodni.

Minden tevékenységet úgy kell megtervezni és végezni, hogy:

- a környezetet a lehető legkisebb mértékben érintse;
- csökkenjen a környezet terhelése, igénybevétele;
- ne okozzon környezetveszélyeztetést, illetve környezetszennyezést;
- biztosítsa a hulladékképződés megelőzését, a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését;
- biztosítsa a hulladék hasznosítását, környezetkímélő ártalmatlanítását.

A hulladékképződés megelőzése, a keletkező hulladék csökkentése érdekében előnyben kell részesíteni:

- az anyag- és energiatakarékos, hulladékszegény technológiák alkalmazását;
- az anyagnak, illetve a hulladéknak a termelési-fogyasztási körfolyamatban tartását;
- a legkisebb tömegű és térfogatú hulladékot és szennyező anyagot eredményező tevékenységek választását;
- a hulladékként kockázatot jelentő anyagok kiváltását.

Törekedni kell a hulladék ismételt felhasználására, a nyersanyagok hulladékkal való helyettesítésére, vagy ha ezek nem megoldhatóak, a hulladék energiahordozóként való felhasználására.

A keletkezett hulladékot, amennyiben ez lehetséges és gazdaságos, hasznosítani kell.

A hulladékokat a hasznosítás elősegítése érdekében elkülönítve, szelektíven kell gyűjteni.

Ártalmatlanításra csak az a hulladék kerülhet, amelynek a hasznosítási lehetőségei nem adóttak, vagy a hasznosítási költségek aránytalanul magasak az ártalmatlanítás költségéhez viszonyítva.

Tilos a hulladékot elhagyni, a gyűjtés, begyűjtés, tárolás, lerakás szabályaitól eltérő módon felhalmozni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni, kezelni!

A hulladékokat fajtánként elkülönítve, erre a célra rendszeresített, feliratozott gyűjtőedényben kell gyűjteni. A hulladéktárolók, gyűjtőedények feliratozását a 7.1.1. pont tartalmazza.

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 8/26
Dátum:	2021.04.01.	



## 6. Az Egyetem hulladékai

Az Egyetem tevékenysége során előforduló – rendszeresen vagy időszakosan keletkező – hulladékok megnevezését és hulladék jegyzék szerinti azonosító kódját az 1. számú melléklet: Állatorvostudományi Egyetem hulladékok listája című melléklet tartalmazza.

Új anyagok és készítmények, keverékek bevezetése, használata előtt minden esetben szükséges a keletkező hulladék, csomagolási hulladék előzetes minősítése (veszélyesség, hulladék azonosító kód) és a hulladék kezelésének meghatározása. A besorolást a biztonsági adatlap alapján (veszélyszimbólum, „H” és „P”-mondatok), valamint a 72/2013.(VIII.27.) VM rendelet szerint kell végezni!

Az Egyetemenél keletkezett hulladékok mennyiségéről fajtánként és technológiánként, anyagmérleg alapján kell nyilvántartást vezetni.

(anyagmérleg = a gyártási vagy kezelési folyamatba belépő anyagmennyiség és az abból kilépő anyagmennyiség összevetésére alkalmas ábra, vagy táblázat)

Az Egyetem a hulladék képződését, gyűjtését, átadását és átvételét, szállítását és kezelését nyilvántartja, azt bizonylattal igazolja. A nyilvántartások, bizonylatok és fuvarokmányok veszélyes hulladék esetében a tárgyévet követő 10 évig, nem veszélyes hulladék esetében 5 évig nem selejtezhethők.

A hulladékkezeléssel kapcsolatos tanszéki dokumentációk (pl. nyilvántartás, átadás-átvétel) másolatának/kivonatának egy példányát a Biztonságszervezési Osztálynak meg kell küldeni/át kell adni igény szerint, de legalább havonta (folyó hó 10.-ig).

A kezelésre vonatkozó általános szabályokat az 5. pont tartalmazza.

A hulladéktárolók, gyűjtőedények /kanna, hordó, konténer, kerítés, stb./ és környékük szükség szerint tisztítása, fertőtlenítése, rovarmentesítése a telephelyi kijelölt (pl. udvaros) dolgozók feladata.

Az Egyetem megbízásából külső vállalkozó(k) által végzett munkáknál a keletkezett hulladék előírás szerinti gyűjtése, elszállítása, elszállíttatása (szerződésben meghatározottak alapján) a vállalkozó(k) feladata. Ilyen munkák lehetnek például az építési, bontási, karbantartási munkák.

### 6.1. Veszélyes hulladékok

A hulladék veszélyes hulladéknak minősül, ha az a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendeletben meghatározott hulladékjegyzékben veszélyes hulladékként szerepel, és a törvényben meghatározott (H1 – H15) veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkezik. A hulladék akkor is veszélyes hulladéknak minősül, ha az nem veszélyes hulladékként szerepel a hulladékjegyzékben, de a környezetvédelmi hatóság megállapítja, hogy rendelkezik a meghatározott veszélyességi jellemzők valamelyikével. Az ilyen ismeretlen összetételű és a hulladékjegyzékben közelebbről meg nem határozott típusú hulladékot a környezetvédelmi hatóság döntéséig veszélyes hulladéknak kell tekinteni. A hulladék nem minősül veszélyes hulladéknak, ha a hulladékjegyzékben veszélyes és nem veszélyes hulladékként egyaránt szerepel, de megállapításra került, hogy nem rendelkezik az 1. mellékletben meghatározott veszélyességi jellemzők egyikével sem.

A veszélyes hulladékot hulladékgazdálkodási engedély nélkül más hulladékkal, illetve anyaggal összekeverni, vagy hígítani nem lehet. A veszélyes hulladékot nem lehet hígítani, vagy összekeverni annak érdekében, hogy a veszélyes anyagok eredeti koncentrációja a hulladékot veszélyes hulladékká minősítő határérték szintje alá csökkenjen!

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 9/26
Dátum:	2021.04.01.	

Az Egyetem tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok megnevezését és a hulladék azonosító kód szerinti besorolását *1. számú melléklet: Állatorvostudományi Egyetem hulladékok listája* című melléklet tartalmazza.

#### **6.1.1. A munkahelyi veszélyes hulladékok kezelésének általános szabályai**

- A veszélyes hulladék a munkahelyi gyűjtőhelyen csak annyi ideig és olyan mennyiségben tárolható, amely a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozza. Fajtánként elkülönítve, erre a célra rendszeresített, feliratozott (folyadékzáró, fedett és a hulladék kémiai hatásainak ellenálló) gyűjtőedényben kell gyűjteni.
- A hulladékok gyűjtésének maximális ideje 6 hónap.
- Tilos a veszélyes hulladékot nem veszéllyessel összekeverni!
- Lehetőség szerint a veszélyes hulladék gyűjtésére elsősorban a veszélyes anyagok göngyölegeit kell felhasználni.
- Illékony összetevőket tartalmazó veszélyes hulladékok gyűjtése esetében meg kell akadályozni, hogy ezek a komponensek a környezetbe kerüljenek, a gyűjtőedényt jól zárhatóan be kell fedni.
- A tárolást a veszélyes hulladékok kémiai hatásainak ellenálló, teherbíró és folyadékzáró aljzaton lehet csak végezni.
- Meg kell akadályozni a veszélyes hulladék csapadékkal való érintkezését.
- A gyűjtés során használt gyűjtőedények, tárolóterek, utak állapotát rendszeresen ellenőrizni és szükség szerint javítani kell.
- A veszélyes hulladékokkal végzett műveletek során kötelező az egyéni védőeszközök használata, kiemelten fontos a körültekintő munkavégzés és a munkahelyi rend megtartása.

#### **6.2. Nem veszélyes hulladékok**

Az Egyetemenél keletkező nem veszélyes hulladékok felsorolása az *1. számú melléklet: Állatorvostudományi Egyetem hulladékok listája* című melléklet tartalmazza.

##### **6.2.1. Nem veszélyes, újrahasznosítható hulladékok**

A nem veszélyes hulladékok körébe tartoznak azok a hasznosítható hulladékok, amelyek főleg karbantartási és csomagolási tevékenységből származnak. Ezen hulladékfajtákat a keletkezésük helyén, anyag fajtánként elkülönítetten kell gyűjteni.

Az elkülönítendő anyagkategóriák:

- műanyag;
- vas és acél;
- papír és karton.

A szelektíven gyűjtött hulladékok rendezett, elkülönített tárolásáról és az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelő értékesítéséről, hasznosításáról gondoskodni kell.

##### **6.2.2. Nem veszélyes, lerakható hulladékok**

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 10/26
Dátum:	2021.04.01.	

A nem hasznosítható és kommunális hulladékokat az Egyetem területén kihelyezett, feliratozott gyűjtőedényekben kell gyűjteni. A gyűjtőedényekben összegyűjtött hulladékok elszállításra és lerakással történő ártalmatlanításra kerülnek. A lerakás a 20/2006. (IV.5.) KvVM rendeletben előírt B kategóriájú lerakhatósági feltételeknek megfelelően történik.

### **6.2.3. Nem veszélyes, nem lerakható hulladékok**

A 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendeletben meghatározott B kategóriájú lerakhatósági feltételeknek nem megfelelő hulladékok gyűjtése az egyes telephelyeken/tanszékeken kihelyezett speciális gyűjtőkonténerekben történik, majd elszállítást követően égetéssel ártalmatlanításra kerülnek.

### **6.3. Csomagolási hulladékok**

A csomagolási hulladékok környezetterhelést okozó kezelésével és minél nagyobb arányú hasznosításával kiemelten kell foglalkozni. A hulladékgazdálkodásról szóló törvényben szabályozott hasznosítási arány teljesítése érdekében fokozottan be kell tartani a szelektív gyűjtésre és leadásra vonatkozó előírásokat.

- Az újrahasználatnak és az anyagában történő hasznosításnak is elengedhetetlen feltétele, hogy a szilárd anyagot tartalmazó göngyölegek teljesen ki legyenek ürítve, az összetett anyagból állók – ha kézzel vagy egyszerű eszközzel szétválaszthatók – anyag fajtánként szétválasztva kerüljenek gyűjtésre.
- A szelektív gyűjtést az alábbi csomagolási anyagkategóriánként kell végezni:
  - Papír és karton;
  - Műanyag (fólia);
  - Fa;
  - Vas és Acél;
  - Egyéb, kevert;
  - Üveg;
  - Veszélyes, fémből készült hulladékok, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat.

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 11/26
Dátum:	2021.04.01.	

## 7. A hulladékok kezelésének és nyilvántartásának folyamata, gyűjtésének rendje

### 7.1. A hulladékok nyilvántartása a 309/2014. (XII.11.) Korm. rendelet alapján

A Tanszéki hulladékfelelős a termelő tevékenység során telephelyenként és hulladéktípusonként a képződő, mástól átvett, másnak átadott hulladékról az adott telephelyen nyilvántartást vezet.

A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az alkalmas legyen arra, hogy annak alapján a rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljeskörűen teljesíthető legyen, és a hatósági ellenőrzések során a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követhetőségét biztosítsa.

A nyilvántartást a telephely/tanszék által kijelölt felelős személy, vagy a Tanszéki hulladékfelelős köteles megőrizni. Igény szerint, de legalább évente (január 31-ig) az összesítő másolatát a Biztonságszervezési Osztályra meg kell küldeni/ át kell adni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a telephelyre belépő és onnan kilépő anyag és a telephelyen képződő hulladék anyagforgalmi egyenlegét.

A nem veszélyes hulladék képződéséről heti rendszerességgel hulladéktípusonként kell nyilvántartást vezetni.

A veszélyes hulladék képződéséről naprakészen kell nyilvántartást vezetni a hulladéktermelő anyagmérték alapján termelési technológiánként és hulladéktípusonként.

Az egyes telephelyeken vezetendő nyilvántartások mintája a szabályzat elválaszthatatlan részét képező „HSZ\_NY1\_hulladéknyilvántartás” megnevezésű táblázat.

### 7.2. A hulladékok gyűjtésének általános rendje, kezelése

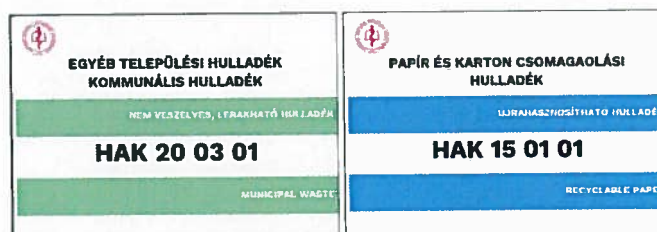
#### 7.2.1. A hulladéktárolók, gyűjtőedények feliratozása

A hulladéktárolók, gyűjtőedények /kanna, hordó, konténer, kerítés, stb./ felületén jól (és mindig) látható módon, egységesen és egyértelműen kell jelölni a tárolt hulladék adatait az alábbiak szerint:

- A pontos hulladék megnevezése
- A hulladék típusa (nem veszélyes, veszélyes, stb.)
- A hulladék jegyzék szerinti azonosító kód (HAK) – korábbi nevén EWC kód
- Ha vannak idegen nyelvű munkavállalók a hulladék idegen (értett) nyelven történő megnevezését

#### Megjelenés:

- Betűtípus: Work Sans Regular
  - Betűméret: tábla / felirat méretétől függően
  - Háttér: fehér alapon fekete szöveg
- A színes sáv: a hulladék típusától függő szín



Példa a hulladéktárolók feliratozására

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 12/26
Dátum:	2021.04.01.	

### 7.2.2. Hulladékgyűjtés a munkahelyi gyűjtőhelyen

- A tevékenység végzésekor keletkezett hulladékokat már a keletkezés helyén, helyiségekben, de legalább a munkaterületen, munkahelyen szelektíven kell gyűjteni. Az elkülönített gyűjtés történhet erre a célra rendszeresített gyűjtőedényben, konténerben, a hulladék biztonságos gyűjtését lehetővé tevő helyiségben, vagy szilárd burkolattal ellátott, elkerített területen. A helyi hulladékgyűjtés körülményeit és folyamatát minden esetben úgy kell kialakítani, hogy az a tevékenységet végzők egészségét ne veszélyeztesse és a környezetet ne szennyezze.
- A hulladéktípusok szerinti elkülönített gyűjtés, a hulladék jellegének megfelelő csomagolás és megjelölés, továbbá az ilyen módon előzetesen válogatott hulladékok belső szállítása, átadása (pl.: szervezeti egységek, tanszékek között, vagy) az egyetem kijelölt belső gyűjtőjének a (hulladéktermelő) tanszék által kijelölt felelős személy, vagy a Tanszéki hulladékfelelős feladata. Mielőtt a hulladékbirtokos a hulladékot másnak átadja meg kell győződnie arról, hogy az átvevő az adott hulladék fogadásához, gyűjtéséhez megfelelő feltételekkel rendelkezik.  
A hulladék(ok) Egyetemen belüli, ilyen típusú átadás-átvételét a *2. számú melléklet: Bizonylat hulladék átadás – átvételéről* című dokumentum kitöltésével kell megtenni. A hulladékgazdálkodás költségeit - a szennyező fizet elvvel összhangban - az eredeti hulladéktermelő, illetve a hulladék tényleges, vagy korábbi birtokosa fizeti meg.
- Munkahelyi gyűjtés céljára – az adottságoktól függően – különféle hulladékgyűjtő edényeket (hordó, zsák, kuka, konténer, stb.) lehet rendszeresíteni. Az edényen a tárolt hulladék megnevezését és azonosító kódját minden esetben jól látható módon fel kell tüntetni. A hulladéktárolók, gyűjtőedények feliratozását a *7.1.1. pont* tartalmazza.
- A hulladék elszállítását olyan gyakorisággal kell végezni, hogy a gyűjtött hulladék az ott folyó tevékenységet ne akadályozza. Munkahelyi gyűjtőhelyek esetén a hulladékok gyűjtésének maximális ideje 6 hónap.

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 13/26
Dátum:	2021.04.01.	

### 7.3. A hulladékok elszállítása

Az egyes hulladékok telephelyről történő elszállítását csak olyan szerződéses partner végezheti, aki az Egyetemmel érvényes szerződésben áll és érvényes, vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik. A hulladékok elszállítása történhet (szerződés alapján) rendszeres, illetve egyedi megrendelés alapján.

A hulladékok egyedi megrendelés alapján történő elszállítását a Tanszéki hulladékfelelős által kitöltött, Biztonságszervezési osztály részére megküldött „HSZ\_NY2\_igénylő lap hulladékszállításra” című nyomtatván alapján a Környezetvédelmi megbízott kezdeményezi a szerződött partnerrel. Az elszállítás lebonyolítása a Tanszéki hulladékfelelős és a Biztonságszervezési osztály közreműködése mellett történik (szállító jármű megpakolásának ellenőrzése, a hulladékszállítás előírások szerinti dokumentálása). Átadást követően a hulladék szállítója felelős a hulladék rendeltetési (ártalmatlanítási) helyére történő biztonságos eljuttatásáért.

### 7.4. A hulladékok ártalmatlanítása

#### 7.4.1. Lerakással történő ártalmatlanítás:

- Lerakással ártalmatlanítható jellemzően a vegyes települési (kommunális) hulladék és az olyan nem veszélyes hulladék, amely más módon jelenleg nem hasznosítható (gazdasági szempontokat figyelembe véve). Ezen típusú hulladékok gyűjtése többnyire konténerben történik.
- Minden hulladékgyűjtő konténerrel rendelkező telephelynél/tanszéknél a feladattal megbízott Tanszéki hulladékfelelős munkatárs végzi a konténerek rendszeres ellenőrzését és jelez a kiszállítandó konténerekről a Biztonságszervezési osztálynak.
- A hulladékgyűjtő edények /kanna, hordó, konténer, stb./más típusú hulladékot nem tartalmazhatnak, kiszállításra pedig csak ellenőrzött tartalmú és vagyoni védelmi szempontból is megfelelő konténer kerülhet. A hulladékgyűjtő konténerek körül a rendet folyamatosan fent kell tartani, a kiszóródott, szabadba került hulladékot össze kell takarítani.

#### 7.4.2. Égetéssel történő ártalmatlanítás:

- Nem veszélyes, nem lerakható hulladékok esetén az ártalmatlanítás égetéssel történik, környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező égetőműben.
- Minden hulladékgyűjtő konténerrel rendelkező telephelynél/tanszéknél a feladattal megbízott Tanszéki hulladékfelelős munkatárs végzi a konténerek rendszeres ellenőrzését és jelez a kiszállítandó konténerekről a Biztonságszervezési osztálynak.

#### 7.4.3. Hasznosítás:

Az irodai papírhulladék, a nem veszélyes csomagolási és egyéb hulladékok (fém, papír, műanyag stb.) a kezelésre vagy hasznosításra környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező cégeknek, vállalkozóknak, kereskedőknek, begyűjtőknek kerülnek átadásra.

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 14/26
Dátum:	2021.04.01.	

## 8. Veszélyes hulladék (nem fertőzésveszélyes hulladékok) gyűjtésének rendje

Az anyagi tulajdonságaik miatt veszélyes hulladékoknál, a tűz-, és robbanásveszélyes és/vagy a mérgező/maró/ártalmas/irritatív tulajdonság, valamint a **várható környezetszennyezés miatt szükséges az elkülönített kezelés, szelektív gyűjtés.**

Ezen hulladékok szelektív gyűjtésének, tárolásának, szállításának edényeit, illetve ezek anyagait a tervezett ártalmatlanítási módokkal, illetve az ADR előírásainak megfelelően kell megválasztani. A telephelyi gyűjtőhelyen ezek a hulladékok a tárolókapacitásnak megfelelő mennyiségben, de az 1 év alatt keletkező mennyiségnél több nem tárolható.

Minden tevékenység, amelynek végzése során veszélyes hulladék keletkezik, úgy kell megtervezni és végezni, hogy a veszélyes hulladék:

- mennyisége, illetve veszélyessége a lehető legkisebb legyen, illetve az a hulladék csökkenését eredményezze;
- hasznosítását minél nagyobb mértékben elősegítse;
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzésére és a mennyiségek meghatározására biztosítva legyen;
- kezelése a munka- egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A tevékenységről anyagmérleget kell készíteni. A veszélyes hulladék sorsát szoros elszámolásban nyilván kell tartani, bizonylatolni kell és arról a környezetvédelmi hatóságoknak adatokat kell szolgáltatni.

Ezen csoportba tartoznak vegyi összetételük miatt a következők: citosztatikumok és az ezekkel szennyezett anyagok, eszközök. Felhalmozódott gyógyszerek, gyógyszerhulladékok, gyógyszerkészítmények, gyógyhatású készítmények melyek szavatossága lejárt, vagy valamilyen okból kifolyólag kivonják a forgalomból, használatból. Szennyezett, vagy valamilyen okból fel nem használható vegyi maradékok, beazonosíthatatlan vegyi anyagok. Valamint a **tevékenység végzése során keletkező egyéb veszélyes hulladékok**, csomagolási hulladékok.

Mindezek a hulladékok fizikai és kémiai tulajdonságuknak megfelelő, ADR minősített csomagolóokban, a folyékony halmazállapotúak kizárólag merevfalú, folyadékmegtartó, zárható műanyag, vagy fém, vagy üveg göngyölegekbe gyűjthetők.

A szilárd halmazállapotú hulladékok gyűjthetők:

- ADR II csomagolási osztályra minősített PE zsákban (szűrő-, vágó, éles rész nem tartalmazhat!), vagy ADR II csomagolási osztályra minősített papírdobozban.

A vegyi hulladékok gyűjtőedényeinek anyaga kémiai, fizikai tulajdonságainak megfelelő flakon, kanna, ballonok, vagy hordók, IBC-k lehetnek.

Például:

- oldószerekhez – fémkanna
- higanyhoz – hermetikusan zárható műanyag edény
- savak, lúgokhoz – műanyag (nem PVC!) kanna

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 15/26
Dátum:	2021.04.01.	

A laboratóriumi munkák során keletkező veszélyes hulladékok:

- krómkénsav hulladék,
- laboratóriumi vegyszermaradékok,
- hulladéklúgok, lúgkeverékek, pácok,
- patronokban lévő felhasználatlan gázok (ártalmatlan, vagy inert gázok, aeroszol nyomás alatt lévő fém- és üvegedények, flakonok),
- halogéntartalmú oldószer keverékek hulladékai, illetve ezeket tartalmazó hulladékok,
- halogénmentes oldószer keverékek hulladékai, illetve ezeket tartalmazó hulladékok.

Valamennyi gyűjtőedényt – a tartalmának megfelelően – a veszélyes áru/hulladékok kémiai tulajdonságainak megfelelő HAK kóddal a 7.1.1. pont alapján kell ellátni, feliratozni.

**Az esetlegesen sérült gyűjtőeszközöket csomagolásra felhasználni tilos!**

Kiadás:	HSZ_V01
Dátum:	2021.04.01.

Oldalszám: 16/26



## 9. Fertőzésveszélyes hulladék gyűjtésének rendje

A fertőzésveszély kockázatával járó speciális egészségügyi veszélyes hulladék gyűjtésére szolgáló eszközök minőségi követelményeit a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete, míg szállítási követelményeit az ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás) tartalmazza.

A gyógyító tevékenység során keletkezett fertőzésveszélyes hulladékokat **minősített, egyszerhasználatos gyűjtőedényekben kell gyűjteni!** Az edényeket megtelésük után **le kell zárni!** Az edényeken lévő **táblázatot ki kell tölteni** /hulladék fajta, keletkezés helye, dátuma, stb./. A keletkezett fertőzésveszélyes hulladék **2 napig**, amennyiben a hűtve tárolása megoldott, **30 napig** tárolható.

- injekciós tűk, injekciós fecskendők tűvel, infúziós és transzfúziós szerelékek, **vágó, szűrő, éles** eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök kizárólag OTH, ADR minősített kemény falú gyűjtőeszközben gyűjthetők:
  - műanyag fóliával-, és szűrőágtáló betéttel ellátott papírdobozok
  - műanyaggal bélelt papírdobozok
  - keményfalú műanyag edények

A vérrel, váladékkal **kismértékben** szennyezett anyagok a szűrő, vágó, éles eszközökkel keverten is gyűjthetők, amennyiben a **hulladék nedvességtartalma maximum 10%**.

A hulladékkal telt, lezárt papírdobozokat sárga feliratos fóliazsákba kell tenni, és a zsákokat be kell kötni. (A zsákon lévő táblázatot is ki kell tölteni!) A keményfalú műanyag edényeket szállítás előtt nem szükséges bezsákolni.

- Műtéti és más orvosi beavatkozások során visszamaradó **fel nem ismerhető szervmaradványok**, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani **vizsgálati anyagok**, illetve azok maradványai, vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, tamponok, katéterek és egyéb, **nagy nedvességtartalommal bíró betegellátási hulladékok gyűjtésére kizárólag**
  - keményfalú műanyag edények
- A vérrel, váladékkal **kismértékben** szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, tamponok, katéterek és egyéb hasonló **betegellátási hulladékok estén**, amennyiben a **hulladék nedvességtartalma maximum 10%** ezek eldobására a:
  - **sárga színkódos**, ADR minősített egészségügyi veszélyes **hulladékgyűjtő zsákokat kell alkalmazni**, melyeket lábbal működtetett hulladékgyűjtő edényzetre, állványra célszerű felhelyezni. A zsákokat túlrakni veszélyes. Telítődésük után a zsák száját össze kell kötni, azzal véglegesen le kell zárni és a zsák oldalán lévő adattáblát pontosan ki kell tölteni.

## 10. Állati melléktermékek

Az állati melléktermékek olyan állati eredetű termékek (testek, testrészek, stb.), amelyeket nem szánnak emberi fogyasztásra.

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 17/26
Dátum:	2021.04.01.	

Állati melléktermék az alábbi módokon kerülhet a Patológiára, az Anatómiai és Szövetani Tanszékre, és a Haszonállat-gyógyászati Tanszék és Klinika Diagnosztikai Osztályára, a kijelölt hűtőbe:

- Klinikai/tanszéki munkák (gyógyítás, oktatás, kutatás) során keletkezett állati tetem (leadása és dokumentálása naponta, belső szabályozás szerint).
- írásos megállapodás alapján, oktatási céllal, termelő/szolgáltató által behozott tetem.
- írásos megállapodás alapján, oktatási céllal, kari gépkocsival beszállított tetem.
- A Patológiai Tanszékre a gyakorló állatorvosok, a tulajdonosok, vagy megbízottjuk által diagnosztikai célból beszállított, vagy beküldött állati tetemek, szervek, szövetek.

A tetem átvételének dokumentálása, a nyilvántartás vezetése tanszéki feladat (telephely/tanszék által kijelölt felelős személy, vagy a Tanszéki hulladékfelelős). A Patológiai Tanszék felelős a gépkocsival történő beszállításért, a Kereskedelmi okmány jogszabály szerinti használatáért, megőrzéséért, az átadók szerinti jelentések előkészítéséért és megküldéséért az illetékes állategészségügyi hivatalnak (lásd 45/2012. (V.8.) FVM rendelet).

Az állati hulladékot a kijelölt gyűjtő hűtőbe helyezik. A vizsgálat/oktatás után fölöslegessé váló hulladékok a kijelölt, feliratozott (240 literes) fedeles gyűjtőbe kerülnek a hűtőkamrába.

A gyűjtött hulladékot szerződés alapján heti egy/kettő alkalommal a vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szerződéses partner szállítja el. A mennyiség mérlegelésre kerül, s róla a szerződéses partner 4 példányos Kereskedelmi okmányt állít ki. Az igazolt (bélyegzőlenyomattal is ellátott) okmány egyik példánya elszállításakor a Patológiai Tanszék hulladékfelelősénél marad, aki ezt nyilvántartásba veszi és megőrzi. A hulladékfelelős feladata a szerződéses partnertől havonta érkező számlák ellenőrzése, igazolása, tanszékvezetővel való jóváhagyatása. A számlával érkező kereskedelmi okmány másolati példányát a korábban megkapott/visszatartott példánnyal együtt meg kell őrizni. Igény szerint, de legalább havonta (folyó hó 10.-ig) az összesítő másolatát a Biztonságszervezési Osztályra meg kell küldeni/át kell adni.

A nyilvántartást a telephely/tanszék által kijelölt felelős személy, vagy a Tanszéki hulladékfelelős köteles megőrizni. Igény szerint, de legalább évente (január 31-ig) az összesítő másolatát a Biztonságszervezési Osztályra meg kell küldeni/ át kell adni. A szerződéses partnernek átadott hulladékok éves jelentését a környezetvédelmi megbízott készíti el.

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 18/26
Dátum:	2021.04.01.	

↳

## 11. Az egyes (hulladékkódonként történő) hulladékok kezelése

### 11.1. Az egyes hulladékok kezelésének menete

Minden olyan hulladékkal kapcsolatosan, mely jelen szabályzatban nem szerepel, de a gyakorlatban keletkezik, ki kell kérni a környezetvédelmi megbízott írásos véleményét.

<b>20 03 01</b>	<b>Egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot és háztartási hulladékhoz hasonló intézményi hulladékot</b>
<p>Az Egyetem területén keletkező (nem éles, nem hegyes, száraz) üzemelési hulladék gyűjtése a keletkezés helyszínén történik erre rendszeresített, fedett, egyszer használatos műanyagzsákkal bélelt szemetes edényben. Az edények tartalmát szükség szerint, de legalább naponta a takarítással megbízott személy gyűjti össze műanyag zsákba, s szállítja a központi gyűjtőhelyre. Tilos azt a zsákot elszállítani, melyről megállapítható, hogy veszélyes hulladékot is tartalmaz (pl. véres textília, injekciós tű, stb.), vagy amelyikből a hulladék kihullhat.</p> <p>Az éles, hegyes anyagokat (pl. törött üveg) csak szúrás/vágás ellen védelmet nyújtó csomagolásban szabad a hulladékgyűjtőbe helyezni.</p> <p>A gyűjtőedények /konténer, kukák, stb./ és környékük szükség szerint tisztítása, fertőtlenítése, rovarmentesítése a telephelyi kijelölt (pl. udvaros) dolgozók feladata.</p> <p>Az elszállítást telephelyenkénti szerződés alapján végzik. A szerződéseket a Biztonságszervezési Osztályon kell készenlétkben tartani.</p> <p>A szállítólevelet a telephely/tanszék által kijelölt felelős személy, vagy a Tanszéki hulladékfelelős, vagy kijelölt helyettese igazolhatja, s köteles a nyilvántartás mellett megőrizni. Igény szerint, de legalább havonta (folyó hó 10.-ig) az összesítő másolatát a Biztonságszervezési Osztályra meg kell küldeni/át kell adni.</p> <p style="text-align: center;"><i>Megjegyzés: ha a kommunális hulladékba veszélyes anyag keveredik, akkor a hulladék elszállításáért felelős szerződéses partner a hulladék átvételét megtagadja!</i></p>	

<b>15 01 01</b>	<b>Papír és karton csomagolási hulladék</b>
<b>03 03 08</b>	<b>Hasznosításra szánt papír és karton válogatásából származó hulladék</b>
<p>Az irodai papírhulladékot a keletkezési helyen kell papírdobozban (pl. amiben a papír érkezett) gyűjteni. A megtelt dobozokat, a nem szennyezett papír alapanyagú csomagolóanyagokat, összehajtott kartondobozokat, zsákozott selejtezett papírt le kell szállítani a kijelölt hulladékgyűjtőbe. A szállítólevelet a telephely/tanszék által kijelölt felelős személy, vagy a Tanszéki hulladékfelelős, vagy kijelölt helyettese igazolhatja, s köteles a nyilvántartás mellett megőrizni. Igény szerint, de legalább havonta (folyó hó 10.-ig) az összesítő másolatát a Biztonságszervezési Osztályra meg kell küldeni/át kell adni.</p>	

<b>20 01 01</b>	<b>Bizalmas iratok ellenőrzött megsemmisítése</b>
<p>A bizalmas iratok összegyűjtése, elszállítása és megsemmisítése igény esetén, de legalább évente a Tanszéki hulladékfelelős és a Biztonságszervezési osztály közreműködése mellett történik. A bizalmas iratok (papírhulladék) hulladékégetőben történő megsemmisítéséről jegyzőkönyv szükséges, melyet a vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szerződéses partner juttat el az Egyetem részére.</p>	

	<b>Fa- és fémhulladék</b>
<p>Az épületek karbantartásánál és az eszközök selejtezésénél keletkező fa- és fémhulladékot a selejtezésben résztvevő Biztonságszervezési Osztály szállíttatja el.</p>	

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 19/26
Dátum:	2021.04.01.	

<b>16 06 08*</b>	<b>Higanyt tartalmazó alkatrész</b>
<b>16 06 01*</b>	<b>Ólomakkumulátorok</b>
<b>16 06 02*</b>	<b>Nikkel-kadmium elemek</b>
<b>16 06 03*</b>	<b>Higanyt tartalmazó elemek</b>
<b>16 07 08*</b>	<b>Olajat tartalmazó hulladékok</b>

A hulladék(ok) egyedi megrendelés alapján történő elszállítását a Tanszéki hulladékfelelős kezdeményezi a 7.3. pont alapján.

<b>20 02 01</b>	<b>Biológiailag lebomló hulladék</b>
-----------------	--------------------------------------

Az udvar és kert tisztításánál keletkező hulladékok (gally, falevél, fű) a telephelyen kijelölt helyen kerülnek gyűjtésre (komposztálás, illetve elszállítás céljára).  
A zöldhulladék átadását úgy kell megvalósítani, hogy annak komposztálhatósága, illetve lebomlása biztosítható legyen.

<b>20 01 21*</b>	<b>Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék</b>
------------------	--

A fénycsövek cseréjéből keletkező hulladék kezelése, a keletkezett hulladék előírás szerű gyűjtése, elszállítása, elszállíttatása a (szerződésben meghatározottak alapján) a vállalkozó(k) feladata.

<b>02 02 03</b>	<b>Fogyasztásra vagy feldolgozásra alkalmatlan anyag (élelmiszerhulladékok)</b>
<b>20 01 08</b>	<b>Biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladék (pl.: zsírok, olajok)</b>

Az étkezési melléktermékek takarmánycélú felhasználása tilos!  
Élelmiszer-hulladékként kell kezelni a nem emberi fogyasztásra szánt, illetve az emberi fogyasztásra alkalmatlan élelmiszereket, különösen a:

- kiszolgálásból és felszolgálásból megmaradt vendéglátó-ipari terméket,
- lejárt élelmiszereket,
- élelmiszerbiztonsági kockázatot jelentő, csomagolásában sérült élelmiszereket,
- szennyeződött, fogyasztásra már alkalmatlan csomagolatlan élelmiszert,
- romlásra gyanús, vagy már romlásnak indult élelmiszereket,
- élelmiszerek tisztításából származó hulladékot,
- használt sütőzsiradékot.

Az élelmiszerhulladékot és a biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladékot elkülönítetten kell gyűjteni.  
A hulladék(ok) egyedi megrendelés alapján történő elszállítását a BÜFÉ kijelölt megbízottja kezdeményezi a 7.3. pont figyelembevételével.

<b>08 03 17*</b>	<b>Veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner</b>
<b>08 03 18</b>	<b>Hulladékká vált toner, amely különbözik a 08 03 17-től</b>

Az Egyetem kijelölt raktárosa a Tanszékek jelzése alapján a hulladékká vált tonert gyűjti/begyűjti. A hulladék egyedi megrendelés alapján történő elszállítását a hulladékot begyűjtő szervezet kijelölt hulladékfelelőse kezdeményezi a 7.3. pont alapján.

<b>08 01 11*</b>	<b>Szerves oldószereket, vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék</b>
<b>08 01 12</b>	<b>Festék- vagy lakk-hulladék, amely különbözik a 08 01 11-től</b>

A hulladékot a felhasználó szervezeti egység, Tanszék gyűjti. A hulladék egyedi megrendelés alapján történő elszállítását a Tanszéki hulladékfelelős kezdeményezi a 7.3. pont alapján.

	<b>Foto/rtg anyagok</b>
--	-------------------------

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 20/26
Dátum:	2021.04.01.	

0-9

09 01 01*	Vizes alapú előhívó- és aktiváló oldat
09 01 02*	Vizes alapú ofszetlemez előhívó oldat
09 01 03*	Oldószer alapú előhívó oldat
09 01 04*	Rögzítő (fixír) oldat
09 01 05*	Halványító oldat és halványító rögzítő fixír oldat
09 01 06*	Fényképezési hulladék képződés telephelyén történő kezeléséből származó ezüsttartalmú hulladék
09 01 07	Ezüstöt, vagy ezüstvegyületeket tartalmazó fotó film és -papír ezüstöt vagy
09 01 08	ezüstvegyületeket nem tartalmazó fotófilm és -papír

Felhasználó szervezeti egység (pl. Sebészet RTG), Tanszék gyűjti. A hulladék egyedi megrendelés alapján történő elszállítását a Tanszéki hulladékfelelős kezdeményezi a 7.3. pont alapján.

<b>Textilhulladék</b>	
A leselejtezett munkaruhát (a további hasznosításnak megfelelően) tisztára mosva a raktár hasznosítja (pl. géprongyként), nagyobb mennyiség esetén értékesíti.	

<b>15 01 07</b>	<b>Üveg csomagolási hulladék</b>
A szállító által visszavételre nem kerülő, kiürült, kimosott (közömbösített), feliratától megfosztott, így veszélyesnek nem minősülő üvegeket a kommunális hulladékkal együtt lehet gyűjteni. Törött/repedt, nem szennyezett üveget először jól zárt, kellően erős papírdobozba kell helyezni.	

<b>15 01 10*</b>	<b>Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó, vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék.</b>
A korábban veszélyes anyagot tartalmazó, nem közömbösített, ki nem mosott és felirattal ellátott üvededény/műanyagflakon úgy tekintendő, mint szennyezett, veszélyes anyag. A hulladékot a felhasználó szervezeti egység, Tanszék gyűjti. A hulladék egyedi megrendelés alapján történő elszállítását a Tanszéki hulladékfelelős kezdeményezi a 7.3. pont alapján.	

<b>20 01 06</b>	<b>Állati ürülék, vizelet és trágya (beleértve a szennyezett szalmát), elkülönítve gyűjtött és nem a képződés helyén kezelt folyékony hulladék (hígtrágya)</b>
Szerves trágyát a tevékenységéből keletkezett szervezeti egység, Tanszék gyűjti. Telephelyi gyűjtése az udvarra kihelyezett zárt konténerben történik. A hulladék egyedi megrendelés alapján történő elszállítását a Tanszéki hulladékfelelős kezdeményezi a 7.3. pont alapján.	

## 11.2. A veszélyes hulladékok besorolása a köznyelven ismert megnevezés alapján

"Megnevezés köznyelven"	HAK	UN	Megnevezés
Savak	06 01 06*	1760	Egyéb savak
Szerves oldószerek	07 01 04*	1992	Egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
Gyógyszergyártási-, forgalmazási hulladékok, szilárd és folyékony	07 05 13*	3248 3249 1993	Veszélyes anyagokat tartalmazó szilárd hulladék
	16 03 03*		Veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladék
	16 03 05*		Veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladék
Citos gyógyszer (gyártói)	20 01 31*	1851	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek
Hívó	09 01 01*	3082	Vizes alapú előhívó- és aktiváló oldatok

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 21/26
Dátum:	2021.04.01.	

Fixír	09 01 04*	3082	rögítő (fixír) oldatok
Csomagolási hulladék (veszélyes anyagot tartalmazó)	15 01 10*	3509	Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó, vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok
Szennyezett fém csomagolási hulladék; Rtg. kazetta	15 01 11*	3077	Veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok, ideértve a kiürült hajtógáz palackokat
Egészségügyi fertőzésveszélyes hulladék	18 01 03* 18 02 02*	3291	Egyéb hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében
Halogénmentes vegyszerek	16 05 06* 18 02 05*	1993	Veszélyes anyagokból álló, vagy azokkal szennyezett laboratóriumi vegyszerek, ideértve a laboratóriumi vegyszerek keverékeit is.
Acetonitril - metanol - etil - acetát Acetonitril - etanol - aceton elegy		1648	
Formaldehid		2209	
Halogéntartalmú vegyszerek		3082	
Egyéb savak		1760	
Sósav		1789	
Hulladék kénsav		1906	
Krómkénsav		2240	
Hidrogén peroxid		2014	
Cumenehidro peroxid		3109	
Reagensek		1993	
Kadmium		2570	
Náztiumnitrit		1500	
Kálium-permanganát		1490	
Petroléter - Etanol elegy		1268	
Kloroform Heptan - Kloroform - Metanol elegy		1888	
Folyékony fertőtlenítőszer, maró-gyúlékony	2924		
Higany tartalmú hulladékok, úgymint: amalgám, fénycső	18 01 10*	2025	Fogászati célokra használt amalgám hulladék
Higanyos üveg (lázmérő, vérnyomásmérő, higanyszeparátor)	20 01 21*	3506	Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladékok

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 22/26
Dátum:	2021.04.01.	

18 02-es csoport: állatbetegségek kutatásából, diagnosztizálásából, kezeléséből, megelőzéséből származó hulladék

18 02 02\* egyéb hulladék, amelynek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében

- a) injekciós tűk, injekciós fecskendők tűvel, infúziós és transzmissziós szerelékek, vágó, szűrő, éles eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök
- b) műtéti és más orvosi beavatkozás során visszamaradó **szervmaradványok**, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani **vizsgálati anyagok**, illetve azok maradványai,
- c) vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, tampon, katéter és egyéb hasonló **betegellátási hulladékok**
- d) állatok tetemei, testrészei, trágyája és **alomja**,
- e) fertőző kórokozókat tartalmazó **kísérleti állatok tetemei**, testrészei, ezek trágyája és **alomja**

A Fertőzésveszélyes hulladék gyűjtésének rendjét a 9. pont tartalmazza.

Kiadás:	HSZ_V01	Oldalszám: 23/26
Dátum:	2021.04.01.	

**1. számú melléklet: Állatorvostudományi Egyetem hulladékok listája**

HAK kód	Megnevezés
06 01 06*	Egyéb savak
06 04 04*	Higanytartalmú hulladékok
07 05 13*	Veszélyes anyagokat tartalmazó szilárd hulladék
08 01 11*	Festék maradék (szilárd)
08 01 11*	Festék maradék (folyékony)
08 03 17*	Irodatechnikai berendezések patronjai (toner)
13 02 05*	Fáradt olaj
13 07 01*	Tüzelőolaj és dízelolaj
14 06 03*	Egyéb oldószerek és oldószer keverékek
14 06 03*	Egyéb oldószerek és oldószer keverékek
14 06 03*	Egyéb oldószerek és oldószer keverékek
15 01 01	Papír és karton csomagolási hulladék
15 01 02	Műanyag csomagolási hulladék
15 01 03	Fa csomagolási hulladék
15 01 10*	Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó, vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék
15 01 11*	Szórófejes, hajtógáz palack
15 02 02*	Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek
16 01 03	Személygépjármű gumibroncs
16 05 06*	Vegyszermaradék (szilárd)
16 05 06*	Vegyszermaradék (folyékony)
16 06 01*	Savas ólomakkumulátor
16 03 03*	Veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladékok
16 03 05*	Veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladékok
16 05 06*	Veszélyes anyagokból álló vagy azokkal szennyezett laboratóriumi vegyszerek, ideértve a laboratóriumi vegyszerek keverékeit is
17 01 01	Beton (hulladék)
17 01 07	Beton (hulladék)
17 04 05	Vas és acél hulladék
17 06 04	Szigetelő anyagok, melyek különböznek a 17 06 01 és 17 06 03-tól
17 06 05*	Azbesztet tartalmazó építőanyagok
17 09 04	építési és bontási hulladék
18 02 02*	Állatgyógyászati hulladék (fecskendők, tűk)
18 02 05*	Veszélyes anyagokat tartalmazó, vagy abból álló vegyszerek
18 02 07*	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek
20 01 01	Bizalmas iratokat ellenőrzött megsemmisítése
20 01 21*	Fénycső
20 01 23*	Hűtőgép (kompresszorral)
20 01 33*	Szárazelem
20 01 35*	Képcsöves hulladék (monitor, tv)
20 01 35*	Elektronikai hulladék
20 01 36	Kiselejtett elektromos és elektronikus berendezések
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék
20 03 07	lom hulladék

Kiadás:

HSZ\_V01

Oldalszám: 24/26

Dátum:

2021.04.01.



**2. számú melléklet: Bizonylat hulladék átadás – átvételéről**

<b>BIZONYLAT</b> <b>Hulladék átadás – átvételről</b>	
<b>Hulladék megnevezése:</b>	
<b>Mennyisége:</b>	
<b>Dátum:</b>	
<b>Átadó szervezeti egység:</b>	<b>Átadó személy:</b>  <b>Aláírás:</b>
<b>Átvevő szervezeti egység:</b>	<b>Átvevő személy:</b>  <b>Aláírás:</b>

<b>Kiadás:</b>	HSZ_V01	<b>Oldalszám: 25/26</b>
<b>Dátum:</b>	2021.04.01.	





# EGYÉB TELEPÜLÉSI HULLADÉK KOMMUNÁLIS HULLADÉK

NEM VESZÉLYES, LERAKHATÓ HULLADÉK

# HAK 20 03 01

MUNICIPAL WASTE



<b>Nyilvántartás jellemzője</b>	<b>Érték</b>
Nyilvántartás megnevezése	0
<b>Adatszolgáltató adatai</b>	
Név	Állatorvostudományi Egyetem
<b>KÜJ</b>	<b>103514239</b>
KSH statisztikai számjel	15834498-8542-312-01
Ország	Magyarország
Cím	1078 Budapest 07. ker.
	István utca 2.
<b>Telephely</b>	
Megnevezés	
<b>KTJ</b>	
Létszám kategória	
Cím	
<b>Felelős személy</b>	
Név	
Beosztás	
<b>Adatszolgáltatásért felelős személy</b>	
Név	
Beosztás	
Telefonszám	
E-mail cím	
<b>Nyilvántartási év</b>	

kitöltendő









A szürkével megjelölt mezők, valamint a darabszám kitöltése szükséges az igénylő által!

Gyűjtőeszköz igénylő lap						
Igyénylő neve:						
Telephely címe:						
Egyetemi kar:						
Igyénylő telefonszáma:						
Igyénylő e-mail címe:						
cikkszám	kiszereles	megnevezes				
<b>Minősített gyűjtőeszközök fertőzésveszélyes hulladékok gyűjtéséhez</b>						
<b>Feliratos fóliaszák szilárd hulladékok gyűjtéséhez gyorskötőzövel - sárga</b>						
21001	30 l	(1 csomag = 20 db)	csom	_____	db	
21002	60 l	(1 csomag = 20 db)	csom	_____	db	
<b>Papírdobozok szilárd hulladékok gyűjtéséhez</b>						
31010	1 l-es	Papírdoboz Sx		_____	db	
31020	2 l-es	Papírdoboz Sx		_____	db	
31040	4 l-es	Papírdoboz Sx		_____	db	
31100	10 l-es	Papírdoboz Sx		_____	db	
31200	20 l-es	Papírdoboz Sx		_____	db	
31400	40 l-es	Papírdoboz Sx		_____	db	
<b>Műanyag edények</b>						
41006	0,6 l-es	Műanyag gyűjtő PBS		_____	db	
41008	0,8 l-es	Műanyag gyűjtő PBS		_____	db	
41015	1,5 l-es	Műanyag gyűjtő PBS		_____	db	
41020	2,0 l-es	Műanyag gyűjtő PBS		_____	db	
41050	5,0 l-es	Műanyag gyűjtő PBS		_____	db	
41070	7,0 l-es	Műanyag gyűjtő PBS		_____	db	
41120	12 l-es	Műanyag gyűjtő PBS		_____	db	
42007	0,7 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO		_____	db	
42010	1,0 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO		_____	db	
42015	1,5 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO		_____	db	
42020	2,0 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO		_____	db	
42030	3,0 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO		_____	db	
42040	4,0 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO		_____	db	
47040	4,0 l-es	Műanyag gyűjtő DAILY		_____	db	
47060	6,0 l-es	Műanyag gyűjtő DAILY		_____	db	
47070	7,0 l-es	Műanyag gyűjtő DAILY		_____	db	
45010	1 l-es	Műanyag gyűjtő P		_____	db	
45020	2 l-es	Műanyag gyűjtő P		_____	db	
45030	3 l-es	Műanyag gyűjtő P		_____	db	
45200	20 l-es	Műanyag gyűjtő P		_____	db	
45300	30 l-es	Műanyag gyűjtő P		_____	db	
45600	60 l-es	Műanyag gyűjtő P		_____	db	
50050	5 l-es	kanna		_____	db	
50100	10 l-es	kanna		_____	db	
50220	22 l-es	kanna		_____	db	
42000		Öntapadós rögzítő DISPO dobozhoz		_____	db	
42001		Rögzítő adapter DISPO dobozokhoz		_____	db	
<b>Minősített gyűjtőeszközök nem fertőzésveszélyes szilárd és folyékony hulladékok gyűjtéséhez:</b>						
21501		Feliratos kék fóliaszák (1 csomag = 20 db)	csom	_____	db	
33000		Rekeszes papírdoboz (320x420x320 mm)		_____	db	
50030	3 l-es	kanna		_____	db	
50050	5 l-es	kanna		_____	db	
50100	10 l-es	kanna		_____	db	
50101	10 l-es	CSERE kanna		_____	db	
50220	22 l-es	kanna		_____	db	
50221	22 l-es	CSERE kanna		_____	db	
50500	50 l-es	kanna		_____	db	
50501	50 l-es	CSERE kanna		_____	db	
43025	2,5 l-es	Műanyag gyűjtő D		_____	db	
43050	5,0 l-es	Műanyag gyűjtő D		_____	db	
43100	10 l-es	Műanyag gyűjtő D		_____	db	
43180	18 l-es	Műanyag gyűjtő D		_____	db	
43181	18 l-es	műanyag badellához fül		_____	db	
<b>Nem minősített gyűjtőeszközök</b>						
22003		badellaszák - kék + kötőoszál		_____	db	
22004		badellaszák - sárga + kötőoszál		_____	db	
22005		kukacsák - 20 mikronos		_____	db	
22006		kukacsák - 30 mikronos		_____	db	
22008		kukacsák - 40 mikronos		_____	db	



Megnevezés - HAK kód

Egyéb savak - 06 01 06*
Higanytartalmú hulladékok - 06 04 04*
Veszélyes anyagokat tartalmazó szilárd hulladék - 07 05 13*
Festék maradék (szilárd) - 08 01 11*
Festék maradék (folyékony) - 08 01 11*
Irodatechnikai berendezések patronjai (toner) - 08 03 17*
Fáradt olaj - 13 02 05*
Tűzelőloaj és dízelolaj - 13 07 01*
Egyéb oldószerek és oldószer keverékek - 14 06 03*
Egyéb oldószerek és oldószer keverékek - 14 06 03*
Egyéb oldószerek és oldószer keverékek - 14 06 03*
Papír és karton csomagolási hulladék - 15 01 01
Műanyag csomagolási hulladék - 15 01 02
Fa csomagolási hulladék - 15 01 03
Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó, vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék - 15 01 10*
Szórófejes, hajtógáz palack - 15 01 11*
Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek - 15 02 02*
Személygépjármű gumiabroncs - 16 01 03
Vegyszermaradék (szilárd) - 16 05 06*
Vegyszermaradék (folyékony) - 16 05 06*
Savas ólomakkumulátor - 16 06 01*
Veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladékok - 16 03 03*
Veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladékok - 16 03 05*
veszélyes anyagokból álló vagy azokkal szennyezett laboratóriumi vegyszerek, ideértve a laboratóriumi vegyszerek keverékeit is - 16 05 06*
Beton (hulladék) - 17 01 01
Beton, téglá, cserép és kerámia (hulladék) frakció vagy azok keveréke, veszélyes anyagot nem tartalmaz a - 17 01 07
Vas és acél hulladék - 17 04 05
Szigetelő anyagok, melyek különböznek a 17 06 01 és 17 06 03-tól - 17 06 04
Azbesztet tartalmazó építőanyagok - 17 06 05*
építési és bontási hulladék - 17 09 04
Állatgyógyászati hulladék (fecskendő, tűk) - 18 02 02*



Veszélyes anyagokat tartalmazó, vagy abbó álló vegyszerek - 18 02 05*
Citotoxikus és citosztaticus gyógyszerek -18 02 07*
Bizalmas iratokat ellenőrzött megsemmisítése - 20 01 01
Fénycső - 20 01 21*
Hűtőgép (kompresszorral) - 20 01 23*
Szárazelem - 20 01 33*
Képcsöves hulladék (monitor, tv) - 20 01 35*
Elektronikai hulladék - 20 01 35*
Kiselejtezett eletromos és elektronikus berendezések - 20 01 36
biológiaiilag lebomló hulladék - 20 02 01
lom hulladék - 20 03 07

