

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet  
junior pályázatkezelő  
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Innovációs és Pályázati Igazgatóság
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan (3 hónap próbaidő)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

A betanulási szakaszban a tapasztalt pályázatkezelő kollégák munkájának támogatása: legfőképpen adminisztráció, kapcsolattartás, szervezés, ügyintézés.

Betanulást követően:

- Pályázatok önálló kezelése, pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése,
- Pályázatok kezelése az elektronikus pályázat kezelői rendszer(ek)ben
- Pályázati projektek dokumentációjának vezetése,
- Pályázati projektek előrehaladásának nyomonkövetése menedzsment és pénzügyi szempontból, szoros együttműködésben a szakmailag illetékes tanszékekkel és a gazdasági szervezeti egységekkel, a folyamatok és közreműködők tevékenységének összehangolása.
- Pályázati projektekhez kapcsolódó előlegigénylések, szakmai és pénzügyi beszámolók, valamint adatszolgáltatások előkészítése, illetve összeállításában való részvétel.
- Kapcsolattartás pályázatkezelő szervezetekkel.
- Pályázati projektekhez kapcsolódó fenntartási időszakra vonatkozó feladatokban való közreműködés, kapcsolódó adminisztráció elvégzése
- Közreműködés új pályázati lehetőségek keresésében és pályázatírásban.
- Kapcsolattartás és együttműködés oktatókkal, kutatókkal, hallgatókkal, a további támogató szervezeti egységek munkatársaival.
- Részvétel további, pályázaton kívüli feladatokban, mint például innováció, menedzsment, kommunikáció, rendezvényszervezés.

### 6) Pályázati feltételek:

- BA/BSc vagy MA/MSc diploma, vagy folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok.
- MS Office programok (kiemelten Excel, Word, PowerPoint) magabiztos használata.
- Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.

**7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:**

- Jó kapcsolatépítési és kommunikációs készség.
- Precíz, munkájára igényes.
- Csapatmunkában és egyéni (pl. elmélyültséget, alaposágot igénylő, vagy akár rutinszerű) feladatokban is jól teljesít.
- Kiváló problémamegoldó képesség.
- Kreativitás, terhelhetőség.
- Tanulni és fejlődni vágyás.
- Talpraesett személyiség, proaktív hozzáállás.

**8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hazai vagy uniós finanszírozású pályázatokkal vagy projektekkel kapcsolatban szerzett tapasztalat.
- Pályázatokkal vagy projektekkel kapcsolatos tanfolyam/képzés elvégzése.
- Angol nyelv aktív, magabiztos használata szóban és írásban.
- Felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalat.
- Pályázati e-ügyintézés felület(ek) használatában szerzett tapasztalat

**9) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Magyar és angol nyelvű részletes szakmai önéletrajz
- Magyar vagy angol nyelvű motivációs levél, a bruttó fizetési igény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valódiságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a munkaviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

**10) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal**

**11) A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 13.**

**12) A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Humánpolitikai Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével.  
vagy
- e-mailben az [allaspalyazat@univet.hu](mailto:allaspalyazat@univet.hu) címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO/5018-1/2021, valamint a munkakör megnevezését: **Junior pályázatkezelő**

**13) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje:**

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

**14) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2021. július 16.**

- ÁTE honlapja [www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok](http://www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok),
- Profession.hu

**15) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma:**

Buzási Zoltán, 1/478-41-00/8135 mellék

*Budapest, 2021. július 16.*



.....  
Dr. Sótónyi Péter Tamás rektor  
a pályázat kiírója  
a munkáltatói jogkör gyakorlója