

A “Szaporodásbiológia és biotechnológia” tantárgy oktatásának és a szerzett ismeretek ellenőrzésének rendje

1. Az oktatás rendje

1.1. A tantárgy oktatására a 7., 8. és 9. félévben kerül sor.

1.2. Alkalmazott oktatási formák:

- a) **Előadások** (7., 8., 9. félév)
- b) **Gyakorlatok** (9.félévben: plenáris gyakorlat)
- c) **Tudományos diákköri munka**
- d) **diplomadolgozat**-készítés

1.3. Az előadások és gyakorlatok tartalmát a tantárgy oktatási tematikája ismerteti, ami a Tanszék honlapján magyar és angol nyelven minden hallgató számára hozzáférhető. A tanszéki honlapon hozzáférhető (a) az ajánlott magyar és/vagy angol nyelvű irodalom listája, továbbá (b) az előadások magyar és/vagy angol nyelvű óravázlata is.

1.4. A félév aktuális oktatási tematikáját

- a) a Tanszék hirdetőtábláján (L.épület, földszint) kifüggesztve,
- b) a Tanszék honlapján (<https://univet.hu/hu/egyetem/szervezeti-egysegek/szuleszeti-es-szaporodasbiologiai-tanszek-es-klinika/>)
- c) a tantárgyi összekötő számára nyomtatott formában – a szemeszter kezdetén a hallgatók rendelkezésére bocsátjuk.

A kiírt tematikától eltérés lehetséges, de a félév során valamennyi anyag leadásra, bemutatásra kerül.

1.5. Az oktatás során felhasznált anyagot az oktató feltölti a Tanszék honlapjára, az adott tantárgy Dokumentumtárába az előadás/ gyakorlat megtartása utáni egy héten belül. A hallgató a szokásos módon jegyzeteket, esetleg – az oktató előzetes szóbeli engedélye alapján – saját maga, vagy hallgatótársai felkészülésének segítésére kép- és hangfelvételeket készíthet. E jegyzeteket, valamint kép- és hangfelvételeket azonban más célra nem használhatja, és különösképpen tiltott annak bárminemű kereskedelmi célú sokszorosítása és forgalmazása.

2. Az előadások

2.1. Az előadásokat a tanszékvezető megbízása alapján az egy-egy tantárgyrész gondozásával megbízott vezető oktatók, vagy esetenként tudományos minősítéssel rendelkező meghívott oktatók, kutatók, illetve tudományos minősítéssel nem rendelkező, de az előadásban érintett szakterület jeles képviselői tartják. A Tanszék minden szemeszterben 1-2, nemzetközileg elismert külföldi előadót is igyekszik felkérni előadás megtartására.

2.2. **Az előadásokon való részvétel kötelező.** A Tanulmányi és vizsgaszabályzat értelmében a Tanszék folyamatosan ellenőrizheti az előadásokon való részvételt, illetve a részvételt nyilvántartja. Az előadásokról félévenként *3 igazolatlan hiányzás* lehetséges.



- 2.3 Igazolt hiányzásnak tekintendő az Egyetem valamely klinikáján kötelezően teljesítendő **ügyelet**, a **mobilklinikai gyakorlat**, illetve **egészségügyi okból** való távollét, amelyről a felgyógyulást követő 5 munkanapon belül orvosi igazolást szükséges leadni a Tanszék titkárságán.
- 2.4 A **különös méltánylást érdemlő halaszthatatlan családi esemény** által indokolt mulasztást a hallgató írásbeli kérelme alapján, egyedi elbírálással a Tanszék az egészségügyi hiányzással azonos módon ítélni meg. Ha az esemény jellege lehetővé teszi, akkor e lehetőséget előre kell kérelmezni. A döntés joga a Tanszék vezetőjét illeti meg, aki kérheti az esemény hitelt érdemlő írásos alátámasztását is.
- 2.5. **Háromnál több igazolatlan hiányzás** esetén a hallgató nem kaphatja meg az adott félévre az aláírást a Tanulmányi és vizsgaszabályzat értelmében. Azonban a Tanszék négy igazolatlan hiányzás esetén lehetőséget ad a hallgatónak arra, hogy egy mulasztott előadásból írásbeli beszámolót készítsen és ezáltal pótolja azt. Amennyiben ezt sikeresen megteszi, megkaphatja a félév végi aláírást. Négynél több igazolatlan hiányzás esetén nincs lehetőség pótlásra.

3. A gyakorlatok

- 3.1. A gyakorlatokat a tanszékvezető megbízása alapján a tanszék, vagy a társintézmények oktatói, kutatói, klinikai állatorvosai és PhD hallgatói tartják.
- 3.2. A gyakorlatokon való részvétel **kötelező**.
- 3.3. A gyakorlatok eredményes teljesítése az alábbi **formai feltételekhez** is kötött:
- Megjelenés a gyakorlatok kezdetének órarendi időpontjában és a gyakorlat teljes tartama alatti ott-tartózkodás.
 - Tiszta köpeny viselete- amennyiben ezt a gyakorlatot tartó oktató előre jelzi a hallgatók számára.
- 3.4. **A gyakorlatokon való részvétel ellenőrzésének módja. Az elmulasztott gyakorlat pótlásának lehetősége. A gyakorlat-mulasztás következményei.**

- A részvétel minden alkalommal a **névsor** alapján **ellenőrzésre kerül**. Az ellenőrzés a gyakorlatvezető oktató mérlegelése alapján esetenként a gyakorlatok későbbi részében is megismételhető. Ha a megismételt ellenőrzés időpontjában a hallgató nem tartózkodik a helyszínen, részvételét akkor is érvénytelennek kell tekinteni, ha a gyakorlat korábbi részében jelen volt.
- Pótlási kötelezettség nélkül** gyakorlat csak félévenként legfeljebb **egyetlen** alkalommal mulasztható, amennyiben a hallgató egyetemi klinikákon (Lóklinika, Kisállat Klinika, Mobilklinika) ügyeletet teljeseit. Ezen kötelező ügyeletekről nem kell igazolást hoznia a hallgatónak, az ezeken való részvételt a Tanszék az internetre feltöltött táblázatokból ellenőrzi.
- Egyéb okból mulasztott gyakorlatok pótlása kötelező. A gyakorlati foglalkozásokról távolmaradó hallgató féléve (a tantárgyhoz kapcsolódó követelmény teljesítése, a kredit megszerzése) csak az elmulasztott gyakorlat pótlása után ismerhető el. A gyakorlatok pótlásának ideje: a szorgalmi időszak utolsó hetében a tanszék által megjelölt időpontban. Beszámolni a tanszékvezető által kijelölt oktatóknál, a kijelölt oktató által megszabott módon kell.



- d) A gyakorlati foglalkozások összóraszámának 30%-át meghaladó hiányzás esetén (9.félév esetében 2 plenárisonál több) a gyakorlatok pótlása nem engedélyezhető, a hallgató nem szerezheti meg az adott tantárgy kreditpontját, tehát a félév érvénytelen lesz.
- e) A (c) pontban részletezett **pótlási kötelezettség elmulasztása**, vagy kétszer megismételt **sikertelensége esetén a félév érvénytelen.**
- f) A mulasztás(ok) egészségügyi okaira vonatkozó **orvosi igazolás eredeti példányát** a gyógyulást követő 5 munkanapon belül a hallgatónak el kell juttatnia a tanszéki titkárságra, ahol annak helyben készült fénymásolatát a hiányzók nyilvántartásához csatolják.
- g) A **különös méltánylást érdemlő halaszthatatlan családi esemény** által indokolt mulasztást a hallgató írásbeli kérelme alapján, egyedi elbírálással a Tanszék az egészségügyi hiányzással azonos módon ítélni meg. Ha az esemény jellege lehetővé teszi, akkor e lehetőséget előre kell kérelmezni. A döntés joga a Tanszék vezetőjét illeti meg, aki kérheti az esemény hitelt érdemlő írásos alátámasztását is.

3.5. Elvárható, hogy a hallgató **aktív részvételével** törekedjen a feladatok teljesítésére.

3.6. A gyakorlatokon a korábban már elhangzott ismeretek **számonkérése** lehetséges és kívánatos.

4. Tudományos diákköri munka, diplomadolgozat

4.1. A Tanszék a lehetőségeinek határain belül ösztönzi a hallgatóság ilyen irányú tevékenységét.

4.2. A tantárgy keretébe tartozó témakörű, és legkésőbb a 7. szemeszter folyamán Tudományos Diákköri Konferencián sikerrel bemutatott dolgozatok készítőit szintén megilletik az alább ismertetett kedvezmények. A sikeres bemutatást követően a hallgató jeles osztályzattal (7. félév: gyakorlati jegy; 8. félév: gyakorlati jegy; 9. félév: kollokvium) **mentesül** a beszámolót követő időszak valamennyi további évközi zárthelyi dolgozatának megírása alól.

4.3. Az elkészült szakdolgozatot csak a konzulens szaktanár hozzájárulásával lehet benyújtani bírálatra. Ennek biztosítására a tanszék csak azokat a dolgozatokat veszi át értékelésre, melyek a témavezetőtől érkeznek be a tanszéki titkárságra. A hallgatók tehát elkészült munkájukat a szaktanárnak adják át, aki hozzájárulása esetén továbbítja azt a tanszék felé.

4.4. Az egyéb kérdésekben a Tanszék a vonatkozó egyetemi szabályzatokban foglaltak szerint jár el.

4.5. Annak a hallgatónak, aki a Tanszéken szeretne szakdolgozatot vagy TDK- dolgozatot készíteni, el kell fogadnia és aláírásával tudomásul kell vennie a Tanszék által írt Megállapodást. Ezen megállapodás magában foglalja a hallgató és a témavezető kötelezettségeit és részletezi, hogy a dolgozat egyes részeit mikorra kell elkészítenie a hallgatónak. A Megállapodás a Követelményrendszer végén megtalálható, illetve a Tanszék honlapján is elérhető.

II. A félévek elismerésének rendje

5. A **félévet** a Tanszék **érvényesnek** ismeri el, ha a hallgató eleget tett a 2., 3. és 7., 8., 9. pontokban foglaltaknak.



III. Az ismeretek ellenőrzése és számonkérése. A hallgatói teljesítmény értékelése

6. A szerzett ismeretek ellenőrzésének és számonkérésének, valamint a hallgatói teljesítmény értékelésének elemei az alábbiak:

- (a) Félév-közi zárthelyi dolgozatok (7. és 8. szemeszter)
- (b) A 7. félév végén: **gyakorlati jegy**
- (c) A 8. félév végén: **gyakorlati jegy**
- (d) A 9. félév végén: **kollokvium**.

7. Félév-közi zárthelyi dolgozatok

7.1. Abból a célból, hogy a hallgatót a Tanszék folyamatos tanulásra ösztönözze, a 7. és 8. félévben egy-egy félév-közi zárthelyi dolgozatot írat.

7.2. A zárthelyi dolgozatok a félév során addig leadott előadások anyagából összeállított kérdéseket tartalmaznak. A zárthelyi dolgozatok megírása online módon történik, melynek részleteiről a hallgatók a szemeszter folyamán tájékoztatva lesznek.

7.3. A zárthelyi dolgozatok időpontját, valamint a kérdésre kerülő tananyagrészt a Tanszék az adott félév elején előre megadja a hallgatóknak.

7.4. A zárthelyi dolgozaton nyújtott teljesítményt a Tanszék az elérhető összpontszám arányában kifejezett százalékos formában értékeli (0 - 100 %) az alábbi módon:

- < 50 %: elégtelen (1);
- 50 – 59 %: elégséges (2);
- 60 - 69 %: közepes (3);
- 70 - 84 %: jó (4);
- >85 %: jeles (5).

7.5. Ha a zárthelyi dolgozat sikertelen (< 50 %), vagy ha a hallgató a zárthelyi dolgozatot igazolt távollét miatt nem írta meg, még az oktatási időszakban **pót-zárthelyi** dolgozatot köteles írni, mely a szemeszter során mindaddig leadott tananyagot felöleli. A zárthelyiről való távollét igazolása a hallgató feladata, melyet a Tanszék titkárságán kell kezdeményeznie.

7.6. A zárthelyi dolgozatok alól **mentesül**, aki

valamely, a tantárgyhoz tartozó témakörben készített tudományos diákköri dolgozatát legkésőbb a 7. szemeszter folyamán ez egyetemi TDK Konferencián sikerrel bemutatta (ld. 5.2. pont).

E kedvezmény a hallgatót a TDK konferencia napjától kezdődően, a képzés teljes hátralevő ideje alatt megilleti.

8. A 7. és 8. félév végén megajánlott gyakorlati jegy

8.1. Amennyiben a hallgató a félév során teljesíti a 2.pontban írottakat az elméleti órák látogatásával kapcsolatban és sikeres (legalább 50 %) zárthelyi dolgozatot ír, úgy a zárthelyi dolgozatra kapott érdemjegyet a tanszék a hallgatónak gyakorlati jegyként megajánlja.



8.2. Ha a hallgató a megajánlott jegyet nem fogadja el, jogában áll a félév teljes anyagából írásbeli vizsgát tenni. A vizsga a vizsgaidőszak során kerül megtartásra a Tanszékkel történő egyeztetést követően.

9. A 9. félév végi kollokvium

9.1. A 9. szemeszter végén a 7., 8., 9. félév teljes elméleti és gyakorlati anyagából a szemesztert követő (őszi) vizsgaidőszakban írásbeli vizsgát kell tenni.

9.2. A vizsgaidőpontok a szokásos módon, a Neptun- rendszerben kerülnek meghirdetésre, a hallgatóknak ott kell jelentkezni a vizsgára.

9.3. A vizsga online módon lesz megtartva, ennek részleteiről a szemeszter folyamán tájékoztatva lesznek a hallgatók.

9.4. A kollokvium érdemjegyét a zárthelyi dolgozatoknál ismertetett százalékos rend szerint számítjuk ki:

- < 50 %: elégtelen (1);
- 50 – 59 %: elégséges (2);
- 60 - 69 %: közepes (3);
- 70 - 84 %: jó (4);
- >85 %: jeles (5).

További kérdésekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglalt általános szabályok irányadók.

Budapest, 2021. szeptember 1.

Dr. Rátky József
tanszékvezető
egyetemi tanár