

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet

Beszerzési ügyintéző
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Beszerzési osztály
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan (3 hónap próbaidő)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - A szervezeti egységek által megküldött igényekhez ajánlatok bekérése, szabályzatban foglalt előírások ellenőrzése
 - Igények SAP gazdasági rendszerben való rögzítése
 - Pályázati forrásból megvalósuló igények pályázati feltételeknek megfelelő ajánlatkéreseinek lebonyolítása, adminisztrálása.
 - Megrendelések elküldése a partnerek részére
 - Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a szervezeti egységekkel és a partnerekkel
 - Felmerülő problémák megoldásában segédkezés
 - Az igények nyomon követése, adminisztrálása
- 6) Pályázati feltételek:
 - Középfokú végzettség;
 - Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
 - Cselekvőképesség;
 - Büntetlen előélet;
 - Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - Terhelhetőség, jó kommunikációs készség;
 - Word, Excel programok felhasználó szintű alkalmazása;
 - Hasonló területen szerzett tapasztalat;
 - Új ismeretek gyors elsajátítása;
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - SAP gazdasági program ismerete
 - Angol nyelvtudás

9) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, bruttó bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valódiságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a munkaviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

10) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

11) A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 8.

12) A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Humánpolitikai Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével.
vagy
- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **BMO/8083-1/2021**, valamint a munkakör megnevezését: **Beszerezési ügyintéző**

13) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2021. december 15.

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

14) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2021. november 10.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Profession.hu

15) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma: Richter Tímea, 30/345-3210

Budapest, 2021. 11. 10.

.....
Dr. Sótonyi Péter Tamás rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója