

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet PROJEKTKOORDINÁTOR (2 fő) munkakör betöltésére.

**1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Innovációs és Pályázati Igazgatóság**

**2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.**

**3) A munkaviszony időtartama: határozatlan (3 hónap próbaidő)**

**4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő**

**5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

- Pályázatok önálló kezelése, pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Pályázatok kezelése az elektronikus pályázat kezelői rendszer(ek)ben.
- Pályázati projektek dokumentációjának vezetése.
- Pályázati projektek előrehaladásának nyomonkövetése menedzsment és pénzügyi szempontból, szoros együttműködésben a szakmailag illetékes tanszékekkel és a gazdasági szervezeti egységekkel, a folyamatok és közreműködők tevékenységének összehangolása.
- Pályázati projektekhez kapcsolódó előlegigénylések, szakmai és pénzügyi beszámolók, valamint adatszolgáltatások előkészítése, illetve összeállításában való részvétel.
- Kapcsolattartás pályázatkezelő szervezetekkel.
- Pályázati projektekhez kapcsolódó fenntartási időszakra vonatkozó feladatokban való közreműködés, kapcsolódó adminisztráció elvégzése.
- Közreműködés új pályázati lehetőségek keresésében és pályázatírásban.
- Kapcsolattartás és együttműködés oktatókkal, kutatókkal, hallgatókkal, a további támogató szervezeti egységek munkatársaival.
- Részvétel további, pályázaton kívüli feladatokban, mint például innovációmenedzsment, kommunikáció, rendezvényszervezés.
- Részvétel pályázatírásban, pályázati projektek megtervezésében.

**6) Pályázati feltételek:**

- Legalább 3 éves hazai/uniós pályázati projektek menedzsmentjében szerzett tapasztalat.
- Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.

### **7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:**

- MS Office programok (kiemelten Excel, Word, PowerPoint) magabiztos használata.
- Jó kapcsolatépítési és kommunikációs készség.
- Precíz, munkájára igényes.
- Csapatmunkában és egyéni (pl. elmélyültséget, alaposságot igénylő, vagy akár rutinszerű) feladatokban is jól teljesít.
- Kiváló problémamegoldó képesség.
- Kreativitás, terhelhetőség.
- Tanulni és fejlődni vágyás.
- Talpraesett személyiség, proaktív hozzáállás.

### **8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- BA/BSc vagy MA/MSc diploma
- Közvetlenül az Európai Unió által finanszírozott pályázatok tervezésében/írásában vagy projektmenedzsmentjében szerzett tapasztalat és/vagy hazai K+F pályázatok tervezésében/írásában, vagy projektmenedzsmentjében szerzett tapasztalat
- Pályázatokkal vagy projektekkel kapcsolatos tanfolyam/képzés elvégzése.
- Angol nyelv aktív, magabiztos használata szóban és írásban.
- Felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalat.
- Pályázati e-ügyintézés felület(ek) használatában szerzett tapasztalat.

### **9) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz, bruttó bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakkézettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.
- Magyar nyelvű motivációs levél.

**(A sikeres pályázónak a munkaviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)**

**10) A munkakör betölthetőségének időpontja:** az elbírálást követően azonnal

**11) A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 30.**

**12) A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem, Humánpolitikai Osztályra (1078 Budapest, István u. 2.) történő megküldésével.  
vagy

- e-mailben az [allaspalyazat@univet.hu](mailto:allaspalyazat@univet.hu) címen.
- Kérjük a borítékon, illetve a pályázatban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **BMO/4978-1/2022**, valamint a munkakör megnevezését: **PROJEKTKOORDINÁTOR**

**13) A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

**14) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2022. június 2.**

- ÁTE honlapja [www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok](http://www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok),
- [Profession.hu](http://Profession.hu)

**15) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve,**

**telefonszáma: Buzási Zoltán, +36 1 478 41 00 / 8135**

**COVID-19-el kapcsolatos intézkedéseinkről kérjük tájékozódjon Egyetemünk honlapján: <https://univet.hu/hu/koronavirus/>.**

*Budapest, 2022. június 2.*

.....  
Dr. Sótónyi Péter rektor  
a pályázat kiírója  
a munkáltatói jogkör gyakorlója