



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
tanulmányi ügyintéző
munkakör betöltésére.**

- 1) **A munkavégzés szervezeti egysége:** Állatorvostudományi Egyetem, Továbbképzési Osztály
- 2) **A munkavégzés helye:** 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) **A munkaviszony időtartama:** határozatlan (3 hónap próbaidő)
- 4) **A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő
- 5) **Amit kínálunk a jövődöbeli munkatársunknak:**
 - SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejárta után)
 - Iskolakezdési támogatás
 - Üdülési lehetőség
 - Emberközpontú, családias szervezeti kultúra
 - Egyetemi rendezvények közösen a hallgatókkal
 - Lehetőség a szakmai fejlődésre
- 6) **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**
 - Továbbképzési Osztály képzéseinek és tanfolyamainak megszervezése
 - Szerződések elkészítése
 - Záróvizsgák megszervezése
 - Kapcsolattartás az Egyetem oktatóival és munkatársaival adminisztrációs és hallgatói ügyek vonatkozásában
 - Ügyfélfogadás, tájékoztatás tanulmányi ügyekben, Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer kezelése
- 7) **Pályázati feltételek:**
 - Középfokú végzettség
 - Angol nyelv legalább alapfokú ismerete
 - Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)
 - Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
 - Cselekvőképesség
 - Büntetlen előélet
 - Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint
- 8) **A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:**
 - Pontos és színvonalas munkavégzés
 - Önálló és csoportban történő munkavégzés képessége
 - Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
 - Ügyfél-orientáltság, ügyfélközpontú szemlélet

9) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer ismerete
- Angol középfokú nyelvtudás
- Felsőoktatási intézményben hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, bruttó bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a munkaviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 30.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- E-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen
- Kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **BMO/6652-1/2022**, valamint a munkakör megnevezését: **tanulmányi ügyintéző**

14) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2022. augusztus 31.

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2022. augusztus 11.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Profession.hu

16) A pályázattal kapcsolatosan információ kérhető:

Dr. Ózsvári László, ozsvari.laszlo@univet.hu; 06-1-478-41-85

Budapest, 2022 augusztus 11.

.....
Dr. Sótónyi Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója