



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
Angol nyelvű Tanulmányi ügyintéző
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Tanulmányi Igazgatóság Idegennyelvű képzési Osztály
- 2) A munkavégzés helye 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) A munkaviszony időtartama határozatlan (3 hónap próbaidő)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) Amit kínálunk a jövőbeli munkatársunknak:
 - Rendszeres premizálási lehetőség, cafetéria juttatás (próbaidő lejártá után)
 - Fonyódon lévő üdülők kedvezményes használata
 - Emberközpontú, családi szervezeti kultúra
 - Egyetemi rendezvények közösen a hallgatókkal
 - Lehetőség a szakmai fejlődésre
- 6) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - angol nyelven tanuló hallgatók tanulmányi ügyeinek intézése (beiratkoztatás, igazolások kiadása, tanulmányi ügyek követése)
 - a Neptun-rendszer kezelése
 - az Idegennyelvű Képzési Osztály gazdasági ügyeinek intézése (megrendelők, számlák aláíratása, iktatása)
 - az idegennyelven tanuló hallgatók egyetemi rendezvényeiben való közreműködés (ünnepségek, hallgatói programok)
 - a Stipendium Hungaricum és Diaszpóra ösztöndíjas hallgatók ügyeinek intézése (napi ügyintézés, számítógépes adatösszesítés)
- 7) Pályázati feltételek:
 - Legalább középfokú szakirányú végzettség (főiskolai vagy egyetemi diploma ill. pénzügyi középiskolai végzettség előnyt jelent);
 - Erős felhasználó szintű informatikai ismeretek (MS Office);
 - Tárgyalóképes angol nyelvtudás (B2 szint)
 - Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
 - Cselekvőképesség és büntetlen előélet;
 - Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.
- 8) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:

- Precizitás és önálló munkavégzésre való képesség
- Jó szervező- és kommunikációs készség
- Közvetlen személyiség
- Jó teherbíró képesség

9) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középfokú német nyelvismeret
- Gazdasági végzettség
- Felsőoktatási intézményekben szerzett szakmai tapasztalat
- Kiemelkedő kommunikációs készség (magyar és angol nyelven egyaránt)

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, bruttó bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). https://univet.hu/wp-content/uploads/2022/08/ATE-allaspalyazat_adatkezeleshez-hozzajarulo-nyilatkozat.pdf
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2022. október 24.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **BMO/8259-1/2022**, valamint a munkakör megnevezését: **Angol nyelvű Tanulmányi ügyintéző.**

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.


15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2022. szeptember 27.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Profession.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma:

Lessi Péter, tel.: 1/478-4106

Budapest, 2022. szeptember 27.



 Dr. Sótóny Péter rektor
 a pályázat kiírója
 a munkáltatói jogkör gyakorlója