**MINŐSÉGCÉLOK[[1]](#footnote-1)**

**Állatorvostudományi Doktori Iskola**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESG 2015 1. RÉSZ:**  **Az intézményi belső minőségbiztosítás standardjai és irányelvei** | **Minőségcélok** | | |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| **1.1 Minőségbiztosítási politika**  Az intézmény rendelkezzen publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával. | - | DI vezető | 2023. június 30. |
| **1.2 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása.**  Az intézmény rendelkezzen folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. | * Képzési terv elemző, értékelő felülvizsgálata (tantárgyharmonizáció); * Tantárgyi adatlapok tartalmának és rendelkezésre állásának ellenőrzése Neptunban; * Témakiírások ellenőrzése online felületeken (DI honlap, ODT honlap); * Angol nyelvű PhD képzés nyomon követése és hallgatók számának növelése (nemzetköziesités) * Indikátor: külföldi PhD hallgatók száma | DI vezető  DI titkár | 2023. június 30. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESG 2015 1. RÉSZ:**  **Az intézményi belső minőségbiztosítás standardjai és irányelvei** | **Minőségcélok** | | |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| **1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés**  Az intézmény biztosítsa képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést. | * Hallgatóközpontú órarend kialakítása. * Hallgatói tanulmányi eredmények, értékelése tantárgyanként, szemeszterenként. * Hallgatói kérelmek típusainak, teljesítésnek felülvizsgálata, értékelése. * Indikátorok: lemorzsolódási arány, programok közötti megoszlási arány, ösztöndíjas helyek betöltésének aránya | DI vezető  DI titkár | 2023.  június 30. |
| **1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése**  Az intézmény következetesen alkalmazza a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében. | * Felvételi eredmények értékelése * Kreditelismerések mértékének, típusainak értékelése. * Hallgatói komplex vizsga eredményesség értékelése. * Nyilvános vita teljesítmények értékelése. * Végzési eredményességi mutatók értékelése. * Indikátor: komplex vizsga sikerességi aránya, végzett hallgatók száma | DI vezető  DI titkár | 2023. június 30. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESG 2015 1. RÉSZ:**  **Az intézményi belső minőségbiztosítás standardjai és irányelvei** | **Minőségcélok** | | |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| **1.5 Oktatók**  Az intézmény biztosítsa, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és tovább-képzésére. | * DI vezetői kritériumok ötévenkénti felülvizsgálata; * Törzstagi kritériumok évenkénti felülvizsgálata; * DI oktatók tudományos teljesítményének értékelése; * OMHV oktatói munka hallgatói véleményezés eredmények értékelése, visszacsatolása oktatókhoz; * DI oktatók elégedettségének mérése és értékelése; | DI vezető  DI titkár | 2023.  június 30. |
| **1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások**  Az intézmény megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzen a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítson adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat. | * Doktorandusz konferencia szervezése, eredményességének értékelése évenként (MTA akadémiai beszámolók); * Hallgatói mobilitási aktivitás értékelése; * Doktoranduszok óratartási munkájának hallgatói véleményezés (OMHV) eredményeinek értékelése; * Külső partnerek, MEP szereplők elégedettségmérése és értékelése (külsős bizottsági tagok körében végzett kérdőíves felmérések). * Hallgatói panaszok típusainak, kezelésének értékelése; * Hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése; | DI vezető  DI titkár | 2023. június 30. |
| **ESG 2015 1. RÉSZ:**  **Az intézményi belső minőségbiztosítás standardjai és irányelvei** | **Minőségcélok** | | |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| **1.7 Információkezelés**  Az intézmény gyűjtsön, elemezzen és használjon releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására. | * Az ESG 1.2-1.9 pontokban meghatározott tevékenységek és azok eredményeinek dokumentált kezelése és nyilvántartása. * Doktori Iskolás jógyakorlatainak megismerése és beépítése a képzési tervbe | DI vezető  DI titkár | 2023. június 30. |
| **1.8 Nyilvános információk**  Az intézmény tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról. | * A DI honlap és az ODT felület naprakész állapotnak biztosítása és az adattartalmak ellenőrzése. | DI vezető  DI titkár | 2023. június 30. |
| **1.9** **A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése**  Az intézmény folyamatosan kísérje figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell. | * Képzési terv elemző, értékelő felülvizsgálata (tantárgyharmonizáció); * Tantárgyi adatlapok tartalmának és rendelkezésre állásának ellenőrzése Neptunban; * Témakiírások ellenőrzése online felületeken (DI honlap, ODT honlap); | DI vezető  DI titkár | 2023.  június 30. |
| **1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás**  Az intézményt rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint. | * A MAB akkreditációs határozatában foglaltak szerinti időközönként akkreditációs eljárás kezdeményezése a MAB-nál. | DI vezető  DI titkár | 2023.  június 30. |

Budapest, 2023. …

Jóváhagyta: Állatorvostudományi Egyetem Doktori Iskolájának Tanácsa

1. European Standards and Guidelines 2015 (ESG 2015) irányelvek alapján [↑](#footnote-ref-1)