



**ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM
ÉLELMISZER-HIGIÉNAI TANSZÉK
ÜGYRENDJE**

2023



I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A tanszék jogállása

- (1) A tanszék az Állatorvostudományi Egyetem hagyományait, lehetőségeit, oktatóinak, munkatársainak felkészültségét felhasználva valósítja meg feladatait.
- (2) A tanszék felügyeletét az egyetem Rektora látja el.
- 3) A tanszék neve: Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: ÁTE) *Élelmiszer-higiéniai Tanszék*
Angolul: Department of Food Hygiene
Németül: Institut für Lebensmittelhygiene
- (4) *Székhelye: „H-1078 Budapest, István u. 2.*
- (5) A tanszék testületi szerve a tanszéki tanács.

2. A tanszék kötelékébe tartoznak

- (1) Alkalmazotti jogviszonyuk alapján a tanszék oktatói, kutatói, állatorvosai, ügyvivő szakértői, ügyintézői, valamint egyéb munkakörben foglalkoztatottak.
- (2) Hallgatói jogviszonyuk alapján a doktori képzésben részt vevő hallgatók, továbbá a vendéghallgatók.
- (3) A tanszéken szakmai gyakorlaton, illetve részképzésben részt vevő hallgatók.
- (4) Egyetemi tevékenységük alapján:
 - a) a Professor Emeritus cím birtokosa, mint nyugdíjas oktató;
 - b) a hazai meghívott (vendég) egyetemi tanár/óraadó.

3. A tanszék működtetési feltételeinek biztosítása

- (1) A rektor felelőssége, hogy – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban Nftv) meghatározottak szerint – biztosítsa a tanszék működésének tárgyi, pénzügyi és személyi feltételeit.

4. A tanszék képzési rendszere és feladatai

- (1) A tanszék az oktatásban, az értelmiségi hivatásra, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására való felkészítésben, valamint az azt szolgáló tudományos kutatásban, szolgáltatásban és szaktanácsadásban felmerülő feladatait, az SZMR-ben meghatározott keretek között látja el.
- (2) A tanszéknek biztosítani kell az ismeretek és információk tárgyilagos és sokoldalú közvetítését. Nem lehet elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem.
- (3) A tanszék szervezete és működése független a pártoktól, nem nyújthat azoknak és nem fogadhat el azoktól anyagi támogatást. Helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő szervezet részére működési célra nem lehet átengedni.
- (4) A tanszéknek az egyetemi honlapon be kell mutatnia oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységét, azok legfontosabb területeit és az aktuális eredményeket.
- (5) A tanszék feladatai az alábbiak szerint csoportosíthatók:



- a) *oktató-továbbképzési munka,*
- b) *alap- és alkalmazott kutatási, kutatás-fejlesztési feladatok végzése,*
- c) *tanszéki ügyviteli feladatok,*
- d) *szolgáltatási feladatok,*
- e) *egyéb feladatok.*

(6) A tanszék oktatómunkájának célja szakmailag és általánosan művelt állatorvos-doktorok, biológusok és zoológusok képzése.

(7) A tanszék által oktatott szakterületek a következők:

- a) *élelmiszer-mikrobiológia.*
- b) *élelmiszer-toxikológia*
- c) *élelmiszer-technológia*
- d) *élelmiszer-higiéniai igazgatás*
- e) *állatorvosi közegészségügy.*

(8) Az egyetemi oktatási program és a vonatkozó általános jogszabályok alapján a tanszék végzi a Neptun rendszerben nyilvántartott tárgyak oktatását, az oktatás szervezését, az oktatási keretek és formák kialakítását, valamint az e szakterületekhez kapcsolódó kutatómunkát, valamint a szakértői tevékenységet.

(9) A tanszék által oktatott tárgyak részletes felsorolását, a tárgyak oktatóit, a tárgyak óraszámait és az oktatási folyamatban elfoglalt helyüket az egyetem évente megjelenő kiadványai és online felületei tartalmazzák.

(10) A tanszék – oktatói, kutatói témavezetésével – TDK- és diplomadolgozatok készítésében vesz részt.

(11) A tudományos kutatásról, valamint az ezt szolgáló műszerek és eszközök használatáról külön szabályzat rendelkezik.

(12) A tanszék feladatait az oktatók, a tudományos kutatók, a más beosztású alkalmazottak és a hallgatók együttműködésével valósítja meg.

(13) A tanszéknek gondoskodnia kell a képzés és a munkavégzés egészséges, biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a hallgatói és alkalmazotti balesetek megelőzéséről, valamint az azokat előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos követelmények érvényesítéséről. Az alkalmazotti és hallgatói munkavédelem szabályairól az Egyetem Munkavédelmi Szabályzata rendelkezik.

5. A tanszék gazdasági tevékenysége

A tanszék kötelezettsége a rendelkezésre álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.

6. A tanszék információs rendszere

- (1) Az Nftv. 2. sz. melléklete határozza meg az Egyetem által kezelhető alkalmazotti és hallgatói adatokat. A tanszék csak azokat az adatokat tartja nyilván, amelyek nélkülözhetetlenek a rendeltetésszerű működéséhez és a képzés megszervezéséhez.
- (2) Az adattovábbítás rendjét az ÁTE Adatvédelmi Szabályzata rögzíti.

7. A tanszéken belüli kapcsolattartás rendje

- (1) A tanszéken belüli kapcsolattartás:



- a) alkalmazottak között;
 - b) alkalmazottak és hallgatók között történik.
- (2) Az alkalmazottak közötti kapcsolattartás hivatalos formája a szolgálati út. Ez a tanszéken belül az ügyintézés és információcserét jelenti.
 - (3) A hallgatók esetében a szolgálati út tanszéken belül az oktatóval (a tárgy előadójával, a gyakorlatvezetővel), a tanszékvezetővel való kapcsolattartásban nyilvánul meg.
 - (4) A kapcsolattartás egyéni formája az ún. "fogadóóra", amit az igényektől függő rendszerességgel kell meghatározni. Másik lehetőség a hallgató e-mailen történő bejelentkezése, melynek alapján az oktató biztosítja a személyes találkozás lehetőségét.

8. Egyetemi címek és kitüntetések

A tanszék dolgozói – kiemelkedő munkájuk elismeréseként – Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott címekben és kitüntetésekben részesülhetnek.

II. A TANSZÉK MUNKATÁRSAI ÉS A TANSZÉK ÁLTAL OKTATOTT HALLGATÓK VISZONYA

1. A tanszéki munkatársak köre és foglalkoztatásuk általános szabályai

- (1) A tanszéken az oktatási feladatokat a tanszék oktatói, kutatói és állatorvosai látják el.
- (2) A tanszéken a kutatói feladatokat kutatói, oktatói és más diplomás munkakörben foglalkoztatottak látják el. E munkakörök betöltésének feltételeit jogszabály és az SZMR II. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) határozza meg.
- (3) A szolgáltató tevékenység ellátásában a tanszék erre kijelölt munkatársa vesz részt.
- (4) A tanszék működésével összefüggő feladatok ellátását adminisztratív és kiegészítő munkakörbe sorolt munkatársak végzik.

2. A tanszéki munkatársak jogai és kötelezettségei

- (1) Minden tanszéki munkatárs joga, hogy
 - a) az Egyetem működésével összefüggésben kérdéssel/javaslattal éljen és arra érdemi választ kapjon;
 - b) az Nftv.-ben és az SZMR-ben meghatározottak szerint részt vegyen a Szenátus, a tanszéki tanácsok/bizottságok megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában;
 - c) jogorvoslati lehetőséggel éljen;
 - d) igénybe vegye az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.
- (2) A tanszék minden munkatársának kötelessége, hogy
 - a) megtartsa az SZMR-ben, valamint az Egyetem más szabályzataiban foglaltakat;
 - b) a munkaköri leírásában meghatározottak szerint lássa el feladatait.
- (3) Az SZMR II. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) határozza meg – az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével – az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat. Az egyes munkakörök betöltéséhez az Nftv.-ben meghatározottakon kívül további szakmai feltételeket állapíthat meg, gyakorlati idő meglétét írhatja elő, összeférhetlenségi szabályokat állapíthat meg, korlátozhatja, hogy a alkalmazott másik felsőoktatási intézményben a nála betöltött munkakörhöz hasonló munkakört töltsön be.

3. Az oktatási feladatokat ellátó közreműködők jogai és kötelességei

- (1) Az oktatási tevékenységgel foglalkozókat megilleti az a jog, hogy



- a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartás, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket;
- c) választható tantárgyat hirdessen meg, amennyiben azt a szak hivatalos tantárgyi programja tartalmazza és a Szenátus befogadta;
- d) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítetné a hallgatót;
- e) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint megválassza a hallgatókat, továbbá irányítsa és értékelje a hallgatók munkáját;
- f) véleményt nyilvánítson az Egyetem képzési programjáról, javaslatot tegyen a tantervek, tantárgyi programok és az általa oktatott tananyag fejlesztésére, részt vegyen az ez irányú egyetemi oktatásfejlesztési tevékenységben;
- g) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez;
- h) szakmai és idegen nyelvi ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- i) tudományos célú pályázatot nyújtson be a Pályázati Szabályzat szerint, valamit az általa kidolgozott találmány szabadalmaztatását kezdeményezze;
- j) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet;
- k) TDK-témákat hirdessen, részt vegyen a tehetségek kibontakoztatásában, felkarolásában, illetve tudományos iskolát alapítson és működtessen;
- l) tudományos kutatási, eredményeit folyóiratokban, konferenciákon és más módon közzé tegye;
- m) a szakterületi kapcsolattartás érdekében szakképzettségének és gyakorlati ismereteinek megfelelően – a hatályos jogszabályok szerint – szaktanácsadási tevékenységet folytasson;
- n) részt vegyen a nemzetközi mobilitásban.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a tanári munkakörben foglalkoztatottak, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.

(3) Az oktató feladatokat ellátó személy a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

(4) Az oktatási tevékenységgel foglalkozók oktatással kapcsolatos kötelessége, hogy:

- a) oktató- és kutatómunkáját a munkakörétől elvárható színvonalon a tantervekben, a tantárgyi és a kutatási programokban foglalt követelményeknek megfelelően végezze, magyarul és a tanszék által megkívánt idegen nyelven is oktasson;
- b) fejlessze az oktatás demonstrációs anyagát;
- c) szükség szerint az oktatáshoz kapcsolódó jegyzeteket vagy tankönyveket írjon;
- d) részt vegyen az Egyetem által szervezett továbbképzési programokban;
- e) tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse az ismereteket;
- f) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát, részt vállaljon az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységből és tehetséggondozásból (TDK, szakkollégium stb.);



- g) rendszeresen tájékoztassa a hallgatókat az őket érintő kérdésekről, kérdéseikre érdemi választ adjon;
- h) megtartsa az Egyetem tanulmányi és vizsgarendjét;
- i) a szabályzatokban előírt követelményeknek megfelelően, objektív módon értékelje a hallgatók tanulmányi teljesítményét;
- j) a hallgatók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva működjék együtt azok közösségeivel és az önkormányzati szervekkel;
- k) feleljen meg az értelmiségi hivatásból fakadó és elvárható általános emberi követelményeknek;
- l) részt vegyen az intézményi közéletben;
- m) ellássa a választás által elnyert tisztséget;
- n) vegyen részt az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében;
- o) tartsa be a jogszabályokban és az SZMR-ben foglaltakat, rendeltetés-szerűen használja és védje a rájuk bízott eszközöket, őrizze meg az egyetem jó hírnevét.

4. A tudományos kutatók jogai és kötelességei

(1) A tudományos kutató jogai:

- a) javaslatot tehet kutatási témák, feladatok kidolgozására, tudományos kutatási pályázatok benyújtására, illetve ilyen pályázatot maga is benyújthat;
- b) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatokon kívül önállóan kidolgozhatja az általa megválasztott kutatási feladatot, amennyiben a pénzügyi feltételek mindezt lehetővé teszik;
- c) az általa művelt kutatási feladatok megoldása érdekében szabadon megválaszthatja az alkalmazott kutatási módszereket és eljárásokat;
- d) jogosult tudományos kutatási eredményeinek közzétételére, kezdeményezheti azok gyakorlati hasznosítását, kérheti találmányainak szabadalmaztatását;
- e) véleményt nyilváníthat az egyetemi kutatási programokról és javaslatot tehet az egyetem kutatási programjainak és feladatrendszerének kialakítására;
- f) részt vehet szakmai és nyelvi továbbképzésben;
- g) a hatályos jogszabályok szerint részt vehet a szakképzettségének megfelelő gyakorlati és szaktanácsadási tevékenységben; megilleti a TDK-téma hirdetés joga.

(2) A tudományos kutató kötelességei:

- a) tevékenysége során köteles figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát, vállaljon részt az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységből és tehetséggondozásból (TDK, szakkollégium stb.);
- b) a képzési és az ezzel összefüggő számonkérési tevékenységében köteles betartani az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseit;
- c) az illetékes oktatási, illetve kutatási szervezeti egység vezetőjének rendelkezése szerint, beosztásának és a munkaköri leírásában részletezett kötelezettségének megfelelően, vegyen részt az oktatásban, előadások tartásában, szemináriumok, gyakorlatok vezetésében és a vizsgáztatásában, a TDK-sok támogatásában;
- d) az oktatási feladatot ellátó kutatót oktatómunkája végzése folyamán terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az oktatókra vonatkoznak.



5. Tanszéki, klinikai állatorvosok, tanszéki mérnökök

- (1) A tanszéki állatorvos az Egyetem képzési feladatához kapcsolódóan állatorvosi feladatokat látja el. Irányítás mellett oktatással, kutatással, szolgáltatással összefüggő feladatokat végez.
- (2) Tanszéki mérnök az oktatást és kutatást közvetlenül segítő tevékenységet folytat és részt vesz a feltételek (labor, műhely, hardver, szoftver stb.) megteremtésében, fejlesztésében.

6. A tanszéket segítő munkatársak

- (1) A tanszéken közreműködnek az oktatási, kutatási, szaktanácsadási és egyéb szolgáltatási feladatok ellátásában, biztosítják az ehhez szükséges feltételeket.
 - a) Szakalkalmazott:

A tanszék állományába tartozó ügyvivő szakértő, valamint a velük azonos besorolású, felsőfokú végzettségű dolgozó, aki munkáját az oktatási, kutatási és szolgáltatási célok megalapozása, a szakmai feltételek elősegítése érdekében végzi. A szakalkalmazott feladatai ellátása érdekében önálló kutatómunkát is végezhet és részt vehet az oktatásban is. A szakalkalmazottak egy része képezheti az oktató és kutatói utánpótlását is.
 - b) Oktatási és kutatási segéderők, ügyviteli (adminisztratív) és a fizikai dolgozók:

Az oktatási, kutatási és szolgáltatási feladatok előkészítésében és lebonyolításában részt vevő, technikai tevékenységet ellátó dolgozók (laboránsok stb.), az ügyvitelt végzők (adminisztrátorok, titkárnők), az üzemeltetés szak- és segédmunkásai.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt dolgozók jogait és kötelezettségeiket, a Munka Törvénykönyvében meghatározottak szerint gyakorolják. Képesítési, alkalmazási és besorolási feltételeiket a hatályos jogszabályok állapítják meg. Amennyiben szükséges, továbbképzésüket az Egyetem biztosítja. Az egyes munkakörök betöltésére vonatkozó általános követelményeken túlmenően, az egyetemi szabályzatok további követelményeket is előírhatnak.
- (3) A (1) bekezdésben felsorolt dolgozók alkalmazásával összefüggő szabályokat, valamint a munkáltatói jogok irányukban történő gyakorlásának rendjét az SZMR II. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) tartalmazza.

III. A TANSZÉK EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSAI

- (1) A tanszék az SZMR-rel összhangban, meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodás kötését kezdeményezheti a Rektornál feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködési megállapodást az Egyetem nevében a Rektor köti. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.



IV. A TANSZÉK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE, VEZETÉSE

1. A tanszék szervezete

(1) A tanszék dolgozói az oktató, tudományos kutatómunkájukat és szolgáltató tevékenységüket a tanszékvezető irányításával végzik.

(2) A tanszék egységei az alábbiak:

- a) Titkárság
- b) Élelmiszer- és Fogyasztó-biztonsági Osztály
- c) Élelmiszer-Gazdaságtudományi Osztály
- d) Élelmiszer-toxikológiai laboratórium
- e) Állatorvostudományi Egyetem Élelmiszer-higiéniai Tanszék Mikrobiológiai Laboratóriuma
- f) Élelmiszer-technológiai laboratórium

(3) Az egységek gazdálkodási szempontból nem önállóak.

2. Tanszék működése

(1) Oktatási-továbbképzési feladatok:

a) A tanszék a Neptun rendszerben meghatározottak szerint oktatja tantárgyait.

b) A tanszéki oktatás formái (választható):

- a) előadások;
- b) órarendi gyakorlatok;
- c) plenáris gyakorlatok;
- d) konzultációk;
- e) önálló irodalomkutatói munka irányítása (önkéntes hallgatói lecke)
- f) szakdolgozatokat készítő hallgatók munkájának irányítása;
- g) Tudományos Diákköri hallgatók munkájának irányítása;
- h) továbbképzés, posztgraduális képzés, aspiráns képzés és
- i) doktorandusz képzés (PhD-hallgatók irányítása) állatorvos-gyakornokok irányítása

(2) Tanszéki alap- és alkalmazott kutatási, kutatás-fejlesztési feladatok:

a) Élelmiszer-toxikológiai laboratórium

- Gyógyszermaradékanyag-vizsgálatok állati eredetű élelmiszerekből
- Analitikai módszerek fejlesztése reziduum vizsgálatokhoz
- Mikotoxinok előfordulásának vizsgálata élelmiszerekben
- Kémiai szennyezők talajban, élővizekben való lebomlásának vizsgálata
- Technológiai és környezeti eredetű szennyező anyagok vizsgálata élelmiszerekben

c) Állatorvostudományi Egyetem Élelmiszer-higiéniai Tanszék Mikrobiológiai Laboratóriuma

- Élelmiszer-alapanyagok és végtermékek mikrobiológiai vizsgálata és ezzel kapcsolatos fejlesztések akkreditált laboratóriumi körülmények között



d) Élelmiszer-technológiai laboratórium

- Gyógyszer-maradékanyagok stabilitásának vizsgálata élelmiszerekben különböző hőkezelési eljárások során
- Kórokozó, illetve romlást okozó mikroorganizmusok vizsgálata élelmiszerekben különböző kezelési eljárások során
- Technológiai eredetű szennyező anyagok keletkezésének vizsgálata húsok és húskészítmények hőkezelési eljárásai során
- Technológiai folyamatok hatása az élelmiszerek minőségére és biztonságára

(3) Tanszéki szolgáltatási feladatok:

- a) *mikrobiológiai élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos minőség-ellenőrző vizsgálatok akkreditált laboratóriumban*
- b) *élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos toxikológiai és egyéb vizsgálatok*

(4) Tanszék egyéb ügyviteli feladatok is ellát.

3. A tanszék vezetése

(1) A tanszék vezetését – a tanszéki tanáccsal együttműködve – a tanszékvezető látja el.

(2) A tanszékvezető feladata és hatásköre:

- a) A tanszék irányítása, az oktatók – kutatók munkájának koordinálása.
- b) A tanszéken folyó tudományos kutatómunka rendszeres nyomon követése.
- c) Az SZMR előírásainak megfelelően a tanszék oktatói, kutatói és egyéb dolgozó felett a munkairányítási jogkör gyakorlása.
- d) A tanszék gazdálkodásának, gazdasági és adminisztratív ügyintézésének megszervezése és irányítása.
- e) A tanszék munkavédelmi és tűzrendészeti tevékenységének irányítása.
- f) A tanszék képviselése.

(3) Feladatainak ellátása során a tanszékvezető az egyetemi SZMR előírásai szerint együttműködik a tanszéki tanáccsal.

(4) Az egységeket vezetőik feladata és hatásköre:

- a) Az egység irányítása, az oktatók – kutatók munkájának koordinálása.
- b) Az egységben folyó tudományos kutatómunka rendszeres nyomon követése.
- c) Az SZMR előírásainak megfelelően az egység oktatói, kutatói és egyéb dolgozó felett a munkairányítási jogkör gyakorlása.

3.1 Az intézeti és tanszéki oktatói, kutatói, tanári értekezlet

(1) Az intézet, tanszék oktatói, kutatói értekezletét az intézet vezetője szükség szerint hívja össze.

(2) Az értekezlet főbb feladatai:

- a) az elnök, tanszékvezető tájékoztatója a szervezeti egység és tanácsának munkájáról;
- b) az intézet, szervezeti egység feladatainak, fejlesztési terveinek véleményezése;
- c) az egyetemi fejlesztési tervek és a szervezeti egységet más ügyek véleményezése, megbeszélése.

(3) Az intézet, tanszék oktatói-kutatói értekezletére a napirend megküldésével meg kell hívni a rektort.



3.2 A tanszéki értekezlet

- (1) Az Egyetemen a tanszék demokratikus fórumaként működik a tanszéki értekezlet (a továbbiakban: értekezlet), amelyet a tanszékvezető szükség szerint, de legalább félévenként egyszer köteles összehívni a tanszéki dolgozók részére.
- (2) Az értekezlet főbb feladatai:
 - a) a tanszékvezető beszámoltatása a szervezeti egység elmúlt időszaki tevékenységéről és a következő időszak feladatairól;
 - b) a tanszék következő időszakra szóló feladatainak, fejlesztési elképzeléseinek véleményezése, ezekre vonatkozó ajánlások kialakítása;
 - c) a rektor felkérésére az egyetemi fejlesztési programok véleményezése.
- (3) A tanszék dolgozóinak értekezletére – tanácskozási joggal – meg kell hívni a rektort vagy képviselőjét, illetve oktatási téma tárgyalása esetén a hallgatók tanszéki képviselőit.

3.3 A tanszéki tanács

- (1) Az önálló oktatási, kutatási szervezeti egységek a szervezeti egységet érintő személyi kérdésekben véleményező joggal rendelkező testület.
- (2) A tanács elnöke a szervezeti egység vezetője.
- (3) A tanács tagjai a tanszék oktatói, kutatói, tanárai, a tanszéken dolgozó állatorvosok és tanszéki mérnökök.
- (4) A tanácsba a szervezeti egységek (3) bekezdésben nem rögzített alkalmazottai 1 főt delegálnak. A delegált tagot önmaguk közül titkos szavazással 4 évre választják.

V. A TANSZÉKI VEZETŐ TESTÜLETEK LÉTREHOZÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

1. A tanszéki tanács

- (1) A tanszéken működő testületek létrehozására, működésére, továbbá a testületi tisztségviselők megválasztására (megbízására) az SZMR 44. §, 93. § és 94. §-ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Az SZMR 44. §-ában foglalt rendelkezések szerint a tanszéki tanács elnöke a tanszékvezető. A tanácsba delegálható tag választásánál az alábbi általános szabályokat kell betartani.
 - a) Minden a választás (szavazás) napján a munkaviszonyban lévő tanszéki foglalkoztatott választó és a
 - b) pontban felsoroltak kivételével választható.
 - b) Nem választhatnak és nem választhatóak a munkavégzésre irányuló, további jogviszonyban foglalkoztatottak.
- (3) A tanszéki tanács delegálható tagját az SZMR 44. §-ában foglalt rendelkezéseknek alkalmazásával kell megválasztani.
- (4) A szavazatok összegyűjtését a tanszék dolgozóinak értekezlete által nyílt szavazással választott elnökből és 2-4 tagból álló szavazatszedő bizottság végzi.



2. A testületi tagok kötelességei és jogai

- (1) A különböző szintű testületek tagjainak joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek az adott testület munkájában, javaslataikkal, véleményükkel elősegítsék annak eredményes működését.
- (2) A testületek tagjai kötelesek:
 - a) a testület ülésén részt venni, akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre be kell jelenteniük a testület elnökének vagy titkárnak;
 - b) működésük során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani, az állami, szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - c) a testület tevékenységéről választóik kívánságára beszámolni.
- (3) A testületek tagjai jogosultak:
 - a) a testület ülésén annak hatáskörébe tartozó bármely kérdésben intézkedést (szabályozást, fejlesztést) kezdeményezni;
 - b) a testület ülésén a működési szintnek megfelelő állami vezetőkhez kérdést intézni;
 - c) az adott szervezeti egység vezetőjének engedélyével minden olyan felvilágosítást, információt megkapni, minden olyan ügyiratba betekinteni, amely a testületi tagságukból fakadó feladataik ellátásához szükséges;
 - d) a testületi munkához a testület szintjének megfelelő igazgatási szervezeti egység (hivatal, titkárság stb.) adminisztrációs, technikai segítséget (gépelés, sokszorosítás stb.) igénybe venni.
- (4) A testületek tagjait megbízatásuk teljesítése és az ezzel összefüggő tevékenységük miatt nem érheti hátrány. Ilyen esetben a testületi tag a testületéhez fordulhat jogorvoslatért.
- (5) A testületek választott tagjait sem a tanácskozásban, sem a szavazásban nem lehet helyettesíteni.

3. A testületek működésének általános szabályai

- (1) A testület első ülését, a testület megalakulását követően legkésőbb 15 napon belül, a testület elnöke hívja össze.
- (2) A testületeket szükség szerint, de évente legalább két alkalommal a testület elnöke köteles összehívni. A testületet 8 napon belül össze kell hívni akkor is, ha a tagok 25%-a az indok megjelölésével ezt írásban kéri. Ebben az esetben a testület dönt arról, hogy tárgyalni kívánja-e a napirendre javasolt kérdést. Amennyiben az elnök ilyen esetben elmulasztja a testület összehívását, az összehívásra a kezdeményezők jogosultak.
- (3) Az érintett testület ülésének időpontját és napirendjét az ülés előtt legalább 6 nappal, írásban kell közölni a testület tagjaival és egyidejűleg meg kell küldeni a napirendhez készített írásbeli előterjesztéseket. A testületek üléseiket videokonferencia útján is megtarthatják, kivéve, ha a törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz.
- (4) Kivételes esetben, az indokok pontos megadásával, a testületek összehívására jogosultak rendkívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik. Rendkívüli ülés esetén a meghívót és az ülés anyagát az ülés előtt legalább 3 nappal kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés megtartásáról az összeült testület határoz.
- (5) A vonatkozó szabályzat rendelkezésein túlmenően az elnök a testület ülésére meghívhat tanácskozási joggal, esetenként vagy állandó jelleggel egyetemi vagy egyetemen kívüli személyeket is. Az egyes napirendi pontok előadói – amennyiben nem tagjai a testületnek – tanácskozási joggal vehetnek részt a napirend vitájában.



(6) A tanszékben működő testületek tisztségviselőire és a tanácskozás alapvető szabályaira, az ülések nyilvánosságára, dokumentálására, valamint a határozathozatalra vonatkozóan az SZMR az irányadó.

4. A testületi tagok visszahívása (bizalmatlanság)

(1) A tanszéki tanács választott tagja ellen visszahívása érdekében bizalmatlansági indítványt lehet beterjeszteni.

(2) Bizalmatlansági indítványt nyújthat be:

- a) a tanszékvezető;
- b) a Szenátus, illetve a tanszéki tanács tagjainak több mint fele;
- c) a testületi tag választóinak legalább a 15%-a.

(3) A bizalmatlansági indítványnak – amelyet írásban, a benyújtó aláírásával igazolva kell beadni – tartalmaznia kell:

- a) a képviselő nevét és funkcióját (akivel szemben a bizalmatlanság felmerült);
- b) a bizalmatlanság okait;
- c) a szükséges indokot és az esetleges bizonyító adatokat is csatolva (jegyzőkönyvek, bizonylatok, bejelentések stb.).

(4) A bizalmatlansági indítványról a képviselőt megválasztó dolgozói fórum dönt a javaslat megvitatása után. A fórum, értekezlet ülésén ismertetni kell a bizalmatlansági javaslatot, szót kell adni az érintett képviselőnek, aki beszámol munkájáról és válaszol az ellene benyújtott vádakra. Ezután szót kaphatnak a választók, majd a fórum, értekezlet titkos szavazással dönt a bizalmatlanság elfogadásáról, illetve elutasításáról. A visszahívást (bizalmatlanságot) egyszerű többséggel lehet elfogadni.

(5) Az a képviselő, aki ellen a benyújtott bizalmatlansági indítványt elfogadták, 3 évig nem jelölhető ismét ugyanarra a funkcióra, de más feladatra jelölhető és választható.

(6) A visszahívott képviselő helyébe a pótképviselő lép. Ennek hiányában újat kell választani.

VI. JOGORVOSLATI ELJÁRÁSOK

(1) Mindazokban az esetekben, amelyekben jogszabály, az SZMR vagy más egyetemi szabályzat jogorvoslati eljárást tesz lehetővé és ennek ügyrendjét is meghatározza, a vonatkozó jogszabályi, illetve szabályzati rendelkezés szerint kell eljárni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak vonatkoznak a Munka Törvénykönyvében meghatározott "kollektív munkaügyi vitára" és a "munkaügyi jogvitára" is.

(3) A jelen fejezetben meghatározott eljárásokban az oktatók, kutatók és más beosztású alkalmazottak esetében – a rendes jogorvoslati lehetőséget is figyelembe véve – az ügyet lehetőség szerint az egyetemen belül kell lezárni. Bírósági rendes jogorvoslatnak csak erre vonatkozó jogszabályi rendelkezés esetén van helye.

(4) Az oktatók, kutatók és más beosztású alkalmazottak javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: beadvány) fordulhatnak az Egyetem, a szervezeti egységek, valamint az oktatási szervezeti egységek



vezetőihez és vezetőtestületeihez. Az ilyen beadványt mindig írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját, megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.

(5) A jogorvoslat részletes szabályozását az SZMR II. kötetének 5-6. §-ai tartalmazzák.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az oktatók, kutatók munkaidő-beosztását, s ennek keretében ellátandó oktatási és egyéb feladatok körét és azok teljesítésének feltételeit az SZMR II. kötetét képező Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.
- (2) A tanszékvezető gondoskodik arról, hogy a tanszéki ügyrendet az oktatók, kutatók, és az alkalmazottak megismerhessék. Ezért azt az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) A tanszék ügyrendje a Rector jóváhagyásával lép hatályba.
- (4) A tanszék ügyrendjét az Nftv-t módosító törvények alapján szükség szerint módosítani kell.
- (5) Valamennyi itt nem szabályozott kérdésekben az SZMR, a releváns Szabályzatok és Utasítások megfelelő rendelkezései az irányadóak.

Jóváhagyom:
Budapest, 2023. január „14.”

Dr. Süth Miklós
mb. tanszékvezető

Dr. Sótónyi Péter
rektor