

## **Az ESG 2015 belső minőségbiztosítási sztenderdjei és irányelvei**

### **ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika**

Sztenderd: Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával (policy for quality assurance). Ezt a belső érintettek [internal stakeholders, azaz oktatók, hallgatók, személyzet] dolgozzák ki és valósítják meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [external stakeholders, felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

### **ESG 1.2 Képzési programok kialakítása és jóváhagyása**

Sztenderd: Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal a képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási kimeneteket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározva és közölve, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség Képesítési Keretrendszerére.

### **ESG 1.3 Hallgató-központú tanulás, oktatás és értékelés (assessment)**

Sztenderd: Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan kivitelezését, mely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában, és a hallgatói teljesítmények értékelése ezt a megközelítést tükrözze.

### **ESG 1.4 Hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és képesítésük megadása (certification)**

Sztenderd: Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói „életciklust” lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, pl. a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítések megadása tekintetében.

### **ESG 1.5 Oktatók**

Sztenderd: Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak korrekt (fair) és átlátható eljárásokat a személyzet (staff) toborzására és fejlesztésére.

### **ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások**

Sztenderd: Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és oktatási tevékenységekhez, s biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulási feltételeket (learning resources) és hallgatói szolgáltatásokat (student support).

### **ESG 1.7 Információ menedzsment**

Sztenderd: Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak megfelelő (relevant) információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására (management).

### **ESG 1.8 Nyilvános információk**

Sztenderd: Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

### **ESG 1.9 Képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése (monitoring) és rendszeres értékelése (periodic review)**

Sztenderd: Az intézmények folyamatosan kísérjék figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át (review) képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérik kitűzött céljaikat és válaszolnak (respond) a hallgatók és a társadalom szükségleteire. Ezek az értékelések a program folyamatos javulását eredményezzék. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

### **ESG 1.10 Rendszeres (cyclical) külső minőségbiztosítás**

Sztenderd: Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.

Forrás:

[https://archive.szie.hu/sites/default/files/az\\_esg\\_2015\\_alapu\\_intezmeny\\_akkreditacios\\_eljarasok\\_ta\\_pasztalatai\\_bgy\\_ma\\_hb\\_final.pdf](https://archive.szie.hu/sites/default/files/az_esg_2015_alapu_intezmeny_akkreditacios_eljarasok_ta_pasztalatai_bgy_ma_hb_final.pdf)