

Állatorvostudományi Egyetem Budapest



AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM INFORMATIKAI SZABÁLYZATA

2022. december 14.

I.

Általános rendelkezések

1. §

A szabályzat célja

- (1) A 21. század kezdetén minden eddigi kort meghaladó gyorsasággal és mennyiségben keletkeznek új információk. Ezen információk keletkezésének, kezelésének, kibocsátásának központi szereplői a felsőoktatási intézmények, amelyek ezáltal aktív résztvevői egy információs, tudás alapú társadalom megteremtésének. Az Állatorvostudományi Egyetem (ÁTE) ezeknek a kihívásoknak csak stabil, biztonságos, hatékony informatikai infrastruktúra birtokában képes megfelelni.
- (2) Az informatikai infrastruktúra elsődleges célja a garantált minőségű, ellenőrzött és ellenőrizhető hozzáférés biztosítása az informatikai hálózathoz és az azon nyújtott szolgáltatásokhoz az egyetemi felhasználók számára.
- (3) Az informatikai szabályzat célja, hogy meghatározza az informatikai infrastruktúra üzemeltetőinek és felhasználóinak a jogait és feladatait. Az egyértelmű felelősség meghatározása érdekében kijelöli az egyes infrastrukturális elemekre és szolgáltatásokra vonatkozó felelősségi köröket és szolgáltatási határokat, valamint meghatározza a szabálytalan használat szankcióit.
- (4) Mivel az egyetemi informatikai infrastruktúra nem zárt egység, feladatait az európai kutatói hálózat (GEANT2) és a magyar akadémiai hálózat (HBONE) részeként és azokkal együttműködésben valósítja meg, így az ezekre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen az egyetem számára is meghatározóak.

2. §

A Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat visszavonásig hatályos. Hatálya kiterjed valamennyi egyetemi felhasználóra.

3. §

Értelmező rendelkezések

- (1) Informatikai infrastruktúra: az ÁTE-hez kapcsolódó feladatokat ellátó, illetve az egyetemi hálózatba kapcsolt hardverelemek, az azokon futó szoftverek és a rajtuk megtalálható adatok együttese.
- (2) Üzemeltető: az adott hardverelem vagy szolgáltatás működéséért és üzemeltetéséért teljeskörűen felelős személy.
- (3) Rendszergazda: az adott hardverelem vagy szolgáltatás működését technikailag biztosító felelős, az üzemeltető által megbízott személy.
- (4) Tartalmi rendszergazda: az a személy, aki egy adott szolgáltatásban a felhasználók számára megjelenő információkat kezeli, karban tartja, frissíti, az információk tartalmi helyességéért felelős.
- (5) Felhasználó: az a személy, aki az ÁTE informatikai infrastruktúrájának vagy szolgáltatásainak valamely elemét igénybe veszi.
- (6) Egyetemi felhasználó: olyan felhasználó, aki az egyetemmel munkavállalói vagy hallgatói jogviszonyban van.
- (7) Szolgáltatás: az informatikai infrastruktúra olyan részhalmaza, amely az egyetemi felhasználó számára meghatározott funkcionalitást nyújt.

- (8) Publikus szolgáltatás: olyan szolgáltatás, amelyet az egyetemi felhasználókon kívül mások is - korlátozottan vagy korlátozás nélkül - igénybe vehetnek.
- (9) Hálózati passzív elem: az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvétele nélkül továbbít adatokat.
- (10) Hálózati aktív elem: az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvételével továbbít adatokat.
- (11) Szerver: olyan feladatokat ellátó számítógép, amely az egyetemi hálózatra kapcsolódik és felhasználói köre számára szolgáltatást nyújt.
- (12) Munkaállomás: az egyetemi hálózathoz kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek és egyértelműen valamely egyetemi felhasználóhoz vagy egyetemi felhasználói csoporthoz rendelhető.
- (13) Labor munkaállomás: az egyetemi hálózathoz kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek és egyértelműen nem rendelhető valamely egyetemi felhasználóhoz vagy egyetemi felhasználói csoporthoz.
- (14) Helpdesk: az egyetemi felhasználók számára nyújtott informatikai segítség, hibaelhárítás, tanácsadás.

II.

Az ÁTE informatikai szervezetei, jogállásuk és feladataik

4. §

Az ÁTE Informatikai Osztály (IO)

- (1) Szervezeti felépítése: a Főtitkár által kibocsátott Ügyrend határozza meg.
- (2) Jogállása: a Főtitkárnak közvetlenül alárendelt szervezeti egység. Felügyeletét a Főtitkár látja el. Feladatai az informatika területén:
 - a teljes egyetemi számítógépes hálózat üzemeltetése, szükség szerinti fejlesztése;
 - az egyetem helyi és országos hálózatokhoz történő kapcsolódásának biztosítása és adminisztrációja;
 - központi szerverek, adatbázisok, szoftverek, szolgáltatások rendszerbe állítása, üzemeltetése, szükség szerinti fejlesztése;
 - informatikai tanácsadás, tájékoztatás, továbbképzés;
 - az egyetem szervezeti egységeinek informatikai eszközeit, központi szolgáltatásait üzemelteti, felhasználói számára helpdesket nyújt;
 - üzemeltetési és felhasználói szabályzatok kidolgozása, szükség szerinti aktualizálása;
 - informatikai eszközbeszerzések koordinálása, ezzel kapcsolatos szaktanácsadás.

III.

Egyetemi felhasználói és üzemeltetői jogok, kötelességek, tilalmak és szankciók

5. §

Egyetemi felhasználói jogok

Valamennyi egyetemi felhasználónak joga van:

- az ÁTE informatikai infrastruktúrájának a használatához;
- az informatikai infrastruktúra használatához szükséges információk megszerzéséhez;
- tájékoztatást kapni a helyi felhasználói szabályokról, felelős üzemeltetők személyéről, feladat- és hatáskörükről;
- tanulmányaikhoz, feladataik elvégzéséhez szükséges közhasznú egyetemi információkhoz jutni;
- panaszt tenni az üzemeltető személyzet illetve intézkedési ellen az üzemeltetőnél vagy annak felügyelő szervénél.

6. §

Egyetemi felhasználói kötelességek

Valamennyi egyetemi felhasználó köteles:

- rendeltetésszerűen használni az ÁTE informatika infrastruktúráját;
- tájékozódni a felhasználási szabályokról;
- titokban tartani az ÁTE informatikai infrastruktúrájának igénybevételéhez biztosított azonosítókat;
- tájékoztatni az illetékes üzemeltetőket a működési hibákról, a nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használatról;
- együttműködni és segíteni az üzemeltetőt vagy nyomozó hatóságot a működési hibák, nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használat felderítésére indult vizsgálatban.

7.§

Egyetemi felhasználói tilalmak

Valamennyi egyetemi felhasználó számára tilos:

- olyan jogosultságok megszerzése illetve megszerzésére kísérletet tenni, amely a felhasználó számára nem engedélyezett;
- a biztonsági rendszerek feltörése illetve feltörésükre kísérletet tenni;
- másoknak jogosultságok átadása;
- az egyetemi érdekkörön kívüli személyes jövedelemszerzés illetve profitorientált tevékenység folytatása;
- szoftver, hardver elemek megrongálása, működésük veszélyeztetése;
- szoftver, hardver elemek jogosulatlan módosítása, átkonfigurálása;
- meghibásodás esetén a hiba elhárítását jogosulatlanul megkezdeni;
- a hálózati forgalom figyelése, adatgyűjtése.

9. §

Egyetemi felhasználói szankciók

Valamennyi egyetemi felhasználó esetében:

- a nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használatból eredő károkért jogi és kártérítési felelőséggel tartozik;
- a szabályok ismeretének hiánya nem mentesít a szankciók, illetve a jogi és kártérítési felelőség alól.

- a szabályok be nem tartása esetén, az adott informatikai infrastruktúra üzemeltetője a felhasználó hozzáférési jogát korlátozhatja vagy teljes mértékben felfüggesztheti ideiglenesen vagy véglegesen;
bűncselekmény elkövetése esetén azonnali hatállyal minden hozzáférési jogot megvon az üzemeltető, értesíti a hatóságokat, kezdeményezi a hallgatói vagy közalkalmazotti jogviszony megszüntetését.

10. § Üzemeltetői jogok

Valamennyi üzemeltetőnek joga van:

- a 5. §-ban foglalt jogosultságokhoz
- indokolt esetben, saját hatáskörben, azonnali hatállyal korlátozhatja vagy felfüggesztheti a felhasználó(k) vagy felhasználói csoport(ok) jogosultságait, hálózati eszközök, szegmensek, szolgáltatások elérését, működését;
- az informatikai infrastruktúra adott elemének üzemeltetője bármikor jogosult annak szabályos használatát, működését ellenőrizni;
- az információkat csak elektronikus formában szolgáltatni mindazok számára, akik hozzáférnek az informatikai infrastruktúrához;
- a hálózati és adatforgalom monitorozása, statisztikai adatgyűjtés, felhasználói hozzáférés, adattevékenység, szervertevékenység monitorozása.

11. § Üzemeltetői köteleességek

Valamennyi üzemeltetőnek kötelessége:

- a 6. §-ban foglaltakat betartani;
- a károkat megelőzni, illetve a bekövetkezett károk következményeit mérsékelni, felszámolni;
- titokban tartani a nagyobb jogosultsági köréből eredően birtokába jutott személyes vagy bizalmas információkat.

12. § Üzemeltetői tilalmak

Valamennyi üzemeltetőnek tilos:

- a 7. §-ban foglaltak, kivéve, ha a 11. § másképp nem rendelkezik;
- a nagyobb jogosultsági körével visszaélnie, azt a számára kijelölt feladatkörön kívül felhasználni;
- továbbadni a nagyobb jogosultsági köréből eredően birtokába jutott személyes vagy bizalmas információkat;
- a nagyobb jogosultsági köréből eredően az ÁTE informatikai infrastruktúrájáról megszerzett információkat arra illetéktelen személyekkel megosztani.

13. § Üzemeltetői szankciók

Valamennyi üzemeltető esetében érvényesek:

- a 8. §-ban foglaltak;
- erkölcsi bizonyítvánnyal nem rendelkező üzemeltető személyes adatokat nem kezelhet.

Az ÁTE számítógépes hálózatának (ÁTE-NET) működése, használati rendje

14. § Az ÁTE-NET működése

- (1) AZ ÁTE-NET a magyar akadémia hálózat (HBONE) része, ahhoz kapcsolódik, így működésénél, igénybevételénél a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program Felhasználói Szabályzatának rendje az irányadó.
- (2) AZ ÁTE-NET üzemeltetését az IO végzi. Az ÁTE-NET valamennyi hálózati aktív és passzív eleme az ÁTE tulajdona.
- (3) Egyetemi felhasználó saját tulajdonú hálózati aktív vagy passzív elemet az ÁTE-NET-hez nem kapcsolhat.
- (4) Amennyiben az ÁTE-NET-hez nem ÁTE tulajdonú hálózati elemet illesztenek azt az IO-val egyeztetni kell. Műszakilag kompatibilisnek, azonos minőségűnek kell lennie az ÁTE-NET-tel. Aktív elemekhez teljes adminisztratív hozzáférést kell biztosítani az IO számára. Működése során a jelen Szabályzatában foglaltakat be kell tartani.
- (5) Az ÁTE-NET működéséhez nélkülözhetetlen aktív elemek elhelyezése sok esetben nem az IO szervertermében történik. Az ÁTE bármely szervezeti egységének használatában lévő helyiségben elhelyezett hálózati aktív elem fizikai biztonságáért az adott helyiséget használó szervezet vezetője felelős.
- (6) Ha az ÁTE bármely szervezeti egységénél hálózati bővítési igény merül fel, akkor az IO szakembereit kötelező bevonni a bővítés folyamatába. Amennyiben az IO-t nem vonják be a bővítés folyamatába, a létrejött hálózati szegmens ÁTE-NET-hez való kapcsolását az IO megtagadhatja.
- (7) Az ÁTE-NET-en routert (útválasztó) vagy router funkciókat ellátó számítástechnikai eszközt kizárólag az IO üzemeltethet, illetve állíthat üzembe.
- (8) Rádióhullámokon kommunikáló (WiFi - Wireless Fidelity) hálózati hozzáférési pontok telepítését az IO-val egyeztetni kell. Csak olyan Wifi eszköz telepíthető, amely képes központi adatbázisból azonosítani (Radius autentikáció) és logikai csoportokba rendezni (VLAN - Virtual Local Area Network) a felhasználókat!
- (9) Számítástechnikai eszközt közvetlenül az ÁTE-NET-re csak lengőkábel használatával, szabad csatlakoztatni.

15. § Az ÁTE-NET használata, szolgáltatásai

- (1) Az ÁTE-NET üzemeltetési, szolgáltatási határa a fali csatlakozó.
- (2) Az ÁTE-NET használatba vételéhez szükséges IP (Internet Protocol) címeket az IO az egyetemi felhasználók rendelkezésére bocsájta.
- (3) Egyetemi szintű szolgáltatást nyújtó szervernek csak valós, publikus vagy belső hálózaton hirdethető IP címe lehet. A
- (4) Dinamikus IP cím kiosztáshoz szükséges DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) szervert csak az IO üzemeltethet, illetve üzembe állítani az IO előzetes hozzájárulásával lehetséges.
- (5) Hálózati címfordítást (NAT - Network Address Translation) végző számítógépek üzembehelyezését az IO-val egyeztetni kell. Minden

esetben a címfordítással kapcsolatos műveleteket, eseményeket naplózni kell. A napló állományokat legalább 1 hónapig meg kell őrizni.

- (6) Az ÁTE-NET-en használt IP címekkel kapcsolatban nemzetközi szervezeteknél az IO jár el.
- (7) Az ÁTE-NET belső, védett hálózatához kapcsolódó VPN (Virtual Private Network) szolgáltatást kizárólag az IO üzemeltethet. Az ÁTE-NET-en kívülről is elérhető szolgáltatásokat csak az erre a célra létrehozott DMZ (Demilitarized Zone) zónában lehet elhelyezni. Tilos az ÁTE-NET belső, védett hálózatán olyan szolgáltatást üzemeltetni, amelyet kívülről is elérnek!
- (8) Az ÁTE-NET védelmében az IO tűzfal funkciókat ellátó számítógépeket üzemeltet. Bármely szervezeti egység, egyetemi felhasználó saját számítógépének védelmében üzemeltethet tűzfalat, de működése a központi szolgáltatások elérését nem akadályozhatja. Az IO számára bármikor teljes jogú hozzáférést kell biztosítani a tűzfal adminisztrálásához amennyiben ezt kéri. A tűzfal működéséért a tűzfalat telepítő teljes körű felelőséggel tartozik.
- (9) Hálózati aktív elemeken és szervereken kötelező a pontos idő beállítása. Az IO biztosít az ÁTE-NET-en mindenki által elérhető pontos idő (NTP - Network Time Protocol) szolgáltatást.

16. §

Az ÁTE-NET adminisztrálása

- (1) Az IO folyamatosan monitorozza az ÁTE-NET működését.
- (2) A működési hibák felderítése, elhárítása érdekében az IO 7/24 órás ügyeletesi szolgálatot üzemeltet.
- (3) Az ÁTE-NET külső hálózati kapcsolatait biztosító szolgáltatókkal az IO tart kapcsolatot.
- (4) Az ÁTE-NET rendszeradminisztrációját az IO-n belül hálózati rendszeradminisztrátorok látják el.
- (5) A hálózati adminisztrátor (minimum 1 fő) feladatai:
 - hálózati struktúra kialakítása, új elemek becsatlakoztatása, engedélyezése, ellenőrzése;
 - hálózati forgalom figyelése;
 - hálózati hibák felderítése, az elhárításukhoz szükséges intézkedések megtétele;
 - hálózati üzemeltető személyzet szakmai irányítása;
 - routerek installálása, konfigurálása;
 - külső csatlakozások adminisztrálása.
 - a hálózati struktúra nyilvántartása, a becsatlakozó elemek regisztrálása, nyilvántartása;
 - erőforrás hozzáférési engedélyek kiadása, nyilvántartása;
 - hálózati információk terjesztése, nyilvántartása.

V.

Számítástechnikai eszközök használatának rendje

17. §

Szerverek működésének, használatának rendje

- (1) A szervernek műszakilag alkalmasnak kell lennie a tervezett szolgáltatás nyújtására.
- (2) Szerver funkciókat egyetemi felhasználó saját tulajdonú számítástechnikai eszköze nem láthat el.
- (3) A szervereket, illetve az általuk nyújtott szolgáltatások stabil, biztonságos üzemeltetése érdekében, szerverteremben kell elhelyezni. A szerverteremre az alábbi szabályok vonatkoznak:
 - védettnek kell lennie lopás, rongálás, elemi kár ellen;
 - klímatalálással állandó páratartalmat és hőmérsékletet kell biztosítani;
 - áramkimaradás esetére a szervereknek szünetmentes áramellátást kell biztosítani;
 - tűzjelzőnek, lehetőség szerint automatikus tűzoltó rendszernek kell üzemelni;
 - a tűzjelző berendezés jelzőrendszerét a legközelebbi 24 órás portaszolgálatra kell elhelyezni;
 - a portaszolgálatot be kell tanítani a terem áramtalanítására, a tűz oltásának módjára;
 - a terembe csak arra jogosult személyek juthatnak be;
 - a teremben tilos a dohányzás, étel, ital tárolása, fogyasztása;
 - takarító személyzet csak felügyelet mellett tartózkodhat, végezheti munkáját a teremben.
- (4) Az egyéb szervezeti egységek által működtetett szerverek számára, kérésük esetén az IO saját szerver termében helyet biztosít.

18. §

Munkaállomások használatának rendje

- (1) A munkaállomások beszerzésekor egyeztetni kell az IO-val, hogy megfelelő műszaki színvonalú eszköz kerüljön beszerzésre. Az IO engedélye nélkül informatikai eszköz beszerzése nem lehetséges.
- (2) Az első üzembe helyezést és az ÁTE-NET-re való csatlakoztatást az IO szakembere végzi el.
- (3) Meghibásodás esetén az IO-t értesíteni kell, aki a hibaelhárításról intézkedik.
- (4) Alapértelmezetten a rendszergazdai jog az első üzembehelyezést elvégző IO-i szakemberé. Megalapozott igény esetén ezt a jogot a munkaállomást használó személy is megkaphatja, de ezzel párhuzamosan valamennyi kötelesség és felelősség is őt terheli.
- (5) Az egyetemi felhasználó saját tulajdonú számítógépet (kliens) csatlakoztathat tulajdonát képező, a belső hálózatról leválasztott egyéb alhálózatra (pl. egyetemi WiFi), de valamennyi szabály érvényes ezekre az eszközökre is. A saját tulajdonú számítógépek üzemeltetési, karbantartási kötelessége a tulajdonost terheli. A saját tulajdonú számítógépen telepített szoftverek jogtisztaságáért a tulajdonos felel.

19. §
Labor munkaállomások használatának rendje

- ◀(1) Ezeknek a számítógépeknek a működését, használatát a labor üzemeltetőjének kötelessége szabályozni.
- ◀(2) A szabályzatot jól látható helyen a labor teremben el kell helyezni.

VI.

Szoftverek használatának rendje

20. §
Szoftverekkel kapcsolatos általános rendelkezések

- (1) A szoftverek telepítésének, alkalmazásának a szerzői jogi törvény rendelkezéseit figyelembe véve kell történnie.
- (2) A szoftver a létrehozók szellemi tulajdona, alkalmazásuk a rájuk vonatkozó licenc szerződések feltételeinek betartásával lehetséges.
- (3) Az ÁTE-n tilos bárkit tudatosan vagy akaratlanul illegális szoftvermásolásra vagy felhasználásra ösztönözni, felkérni, kötelezni.
- (4) Az ÁTE-n tilos olyan eszközöket készíteni vagy alkalmazni, amely a szoftver védelmét szolgáló eszközök eltávolítását lehetővé teszik.
- (5) A szoftverről biztonsági másolat készülhet, amennyiben ezt a licenc szerződés nem tiltja.

21. §

Szoftverek telepítése, használata

- (1) Valamennyi számítástechnikai eszközre csak jogtiszt szoftver telepíthető. Ennek nyilvántartása, ellenőrzése az adott eszköz üzemeltetőjének kötelessége.
- (2) Az egyetemi felhasználó saját tulajdonú szoftvere telepíthető az ÁTE tulajdonában lévő számítástechnikai eszközre, de a telepítés során az üzemeltető köteles meggyőződni, hogy a telepítés jogszerű és a szoftver nem veszélyezteti az adott eszköz vagy más eszközök működését.
- (3) Amennyiben a megvásárolt szoftvert a forgalmazó/gyártó kívánja telepíteni a telepítés csak az üzemeltető jelenlétében történhet.
- (4) Operációs rendszert csak az eszköz üzemeltetője telepíthet.
- (5) Az üzemeltetői, rendszergazdai jogok (csak lokális fiókra vonatkozóan) megalapozott igény és technikai felkészültség esetén a számítástechnikai eszköz felhasználója megkaphatja, az adott egység vezetőjének írásbeli kérésére, de ebben az esetben a továbbiakban valamennyi kötelesség és felelősség a felhasználót terheli.
- (6) Indokolt esetben (hibakeresés, hibaelhárítás, nyomozás stb.), kérésre az IO számára bármely számítástechnikai eszköz valamennyi szoftveréhez, illetve adatállományához rendszergazdai jog biztosítása kötelező.

VII.

Elektronikus szolgáltatások

22. §
Domain név szolgáltatás

- (1) Az ÁTE intézményi szintű domain neve a „univet.hu”. A domain tulajdonosa az ÁTE, a domainek kezelését az IO végzi teljes jogkörrel.

- (2) DNS (Domain Name Service) szolgáltatást végző szervereket kizárólag az IO üzemeltethet.
- (3) DNS kiszolgálót a jogelőd intézmények az ÁTE megalakulása előtti domain nevek elsődleges szolgáltatására továbbra is fenntarthatják, illetve másodlagos domain név kiszolgáló szervereket üzemeltethetnek. Lehetőség szerint, a jogelőd intézményeknek át kell térniük az „univet.hu” domain alatti nevek használatára. A „univet.hu” domain alatti nevek illetve domain struktúra kialakításáért az IO felel.
- (4) Mivel az ÁTE domain név struktúrája jelentős mértékben az ÁTE szervezeti struktúráját képezi le ezért a mindenkori aktuális szervezeti struktúrát az ÁTE Rektori Hivatala az IO rendelkezésére bocsátja az Adavédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- (5) Az ÁTE IP címekre domaint bejegyeztetni bármely regisztrátor szervezetnél az IO jóváhagyása nélkül tilos. Ilyen esetben az IO, a regisztrátor szervezetnél azonnali hatállyal kezdeményezi a bejegyzés megszüntetését, illetve ezzel párhuzamosan az IP cím használatát letiltja.
- (6) Nem ÁTE tulajdonban lévő domain név bejegyzését ÁTE IP címre, különlegesen indokolt esetben, a Főtitkár hozzájárulásával az IO vezetője engedélyezi.
- (7) Természetes személyek neveit domain névnek nem jegyezzük, illetve nem jegyeztetjük be.
- (8) Az ÁTE tulajdonába kerülő domain nevek bejegyeztetésével kapcsolatban a regisztrátor szervezeteknél az IO jár el teljes jogkörrel.
- (9) Amennyiben egyetemi felhasználó vagy más természetes, jogi személy domain nevét az ÁTE bármely elsődleges DNS szerverén tartják fenn, úgy a domainre érvényes az ÁTE Informatikai Szabályzata. A domain fenntartója ugyanolyan jogosultságokkal járhat el műszaki, adminisztratív probléma esetén, mintha az a saját tulajdona lenne.
- (10) A „hu” közdomain alá bejegyzendő domain nevek esetében a Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesülete által kibocsátott Domainregisztrációs Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

23. § Elektronikus levelezés

- (1) Valamennyi egyetemi felhasználó jogosult az ÁTE által biztosított elektronikus levelezés használatára.
- (2) Az elektronikus levelezést kezelő szervereknek megfelelő DNS bejegyzéssel kell rendelkezniük. Ezt az IO köteles biztosítani.
- (3) Az ÁTE-NET-en jelenleg üzemelő levelező szerverek további működését az IO biztosítja. Új levelező szerver indítását csak kivételesen indokolt esetben, Főtitkári utasítás alapján engedélyezi az IO vezetője.
- (4) Valamennyi levelező szerver kizárólag az IO által üzemeltetett levelezési kapun (mail gateway) keresztül küldhet vagy fogadhat levelet.
- (5) A mail gateway-en az IO spam szűrő és víruskereső szoftvert köteles üzemeltetni a vírusok és a kéretlen levelek eltávolítására mind a kimenő, mind a bejövő levelek vonatkozásában.
- (6) A levelező szerver üzemeltetője köteles mindent megtenni a szerver biztonságos, hibamentes működéséért.
- (7) Az open relay-nek (nyitott átjátszó) minősülő szervereket az IO azonnali hatállyal, utólagos tájékoztatás mellett is kitiltja az ÁTE NET-ről a hiba elhárításáig. Ez a hiba súlyosan veszélyezteti az összes többi levelező szerver működését azáltal, hogy a teljes univet.hu domain black listára kerülhet, és akkor ezen listát használó levelező szerverek nem fogadnak el ebből a domainből levelet. Ezért amennyiben egy az ÁTE-NET-en működő szerver, az üzemeltető hibájából, három alkalommal open relay-nek minősül vagy black listára kerül az IO véglegesen kitiltja az ÁTE-NET-ről.
- (8) Valamennyi az ÁTE-n üzemelő levelesládának egyértelműen egyetemi felhasználóhoz kötöttnek kell lennie. Amennyiben az adott levelesládához nem köthető egyértelműen egyetemi felhasználó,

akkor a levelesládáért a szerver üzemeltetője tartozik teljes körű felelősséggel.

- (9) Amennyiben az elektronikus levelezési cím egyértelműen azonosítható egyetemi felhasználóhoz kapcsolható és részben vagy egészben tartalmazza a felhasználó nevét, úgy a felhasználó levelezése azonos elbírálás alá esik, mint a hagyományos postai levelezés, tehát a levéltitok szabályai ebben az esetben is érvényesek. Az ilyen elektronikus levelezés vagy levelesláda tartalmi vizsgálata csak különösen indokolt esetben (hibakeresés, hibaelhárítás), a felhasználó hozzájárulásával lehetséges vagy ha erre a nyomozó hatóság az üzemeltetőt felkéri a törvényes keretek között.
- (10) Az IO üzemelteti a Központi Levelező Rendszert, amelyen a technikai lehetőségekhez mérten minden egyetemi felhasználó számára köteles elektronikus levelesládát biztosítani. A Központi Levelező Rendszer használatának szabályait a 1. számú melléklet tartalmazza.
- (11) Az IO központi levelező lista szolgáltatást üzemeltet. A levelező lista indítására beérkezett kérelmeket az IO vezetője jogosult elbírálni és az indításukról rendelkezni. A Központi Levelező Rendszeren létrehozható levelező listákról a 1. számú melléklet rendelkezik.
- (12) Valamennyi egyetemi felhasználónak, bármely levelező szervert is használja az ÁTE-n, a következő szabályokat köteles betartani a kiküldött leveleivel kapcsolatban:
- a levél nem tartalmazhat a hatályos magyar jogszabályokba ütköző tartalmat;
 - a levelezés nem veszélyeztetheti az ÁTE-NET működését;
 - tilos a levelek fejlécének hamisítása, félrevezető kitöltése;
 - tilos levélbombák, levelezési láncok küldése, továbbítása;
 - tilos kéretlen vagy vírusos levelek küldése, továbbítása.

26 §

Honlap (web) és portál szolgáltatások

- (1) A honlap szolgáltatásáért felelős webszervernek a jelen szabályzatban előírt szabályoknak meg kell felelnie.
- (2) Műszaki lehetőségeihez mérten, kérésre, az IO lehetőséget biztosít honlapok elhelyezésére saját webszerverén.
- (3) A honlap tartalmáért, minden esetben a honlapot karbantartó tartalmi rendszergazda felelős.
- (4) Az ÁTE központi honlapjának címe: „www.univet.hu”. A honlapot az IO üzemelteti:
 - napi rendszerességgel biztonsági mentést készít róla;
 - felügyeli a honlap szerkezeti integritását;
 - kiosztja az egyes aloldalakhoz tartozó jogosultságokat;
 - a honlappal kapcsolatos központi email címet tart fenn (webmaster@univet.hu), az erre érkező leveleket, szükség esetén az illetékesekhez továbbítja;
 - a honlap használatáról tájékoztatja a tartalmi rendszergazdákat, egyetemi felhasználókat;
 - a honlappal kapcsolatos statisztikai adatokat gyűjt, elemez;
 - a honlap fejlesztésével, új tulajdonságokkal, funkciókkal való kibővítésével kapcsolatban összegyűjti az igényeket és a fejlesztők felé továbbítja;
- (5) Az ÁTE központi honlapján megjelenő információkért felelős tartalmi rendszergazdát a Főtitkár bízza meg.
- (6) A tartalmi rendszergazda feladatai:
 - felügyeli a honlap tartalmi integritását;
 - felelős a honlapon közölt információk helyességéért;
 - meghatározza az aloldalakat kezelő személyeket és azok jogosultságait, felelősségi köreit;
 - figyelemmel kíséri a személyi, szervezeti változásokat, egyéb döntéseket, határozatokat és ennek megfelelően módosítja a központi honlap tartalmát.

27. §
Elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszer

- (1) Az ÁTE elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszert tart fenn, amely feladatot a NEPTUN Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer (NEPTUN) szoftver lát el.
- (2) A NEPTUN üzemeltetésének technikai, műszaki feltételeit az IO biztosítja. Az IO feladatai:
 - az adatbázist napi gyakorisággal menti;
 - a rendszerhez érkező frissítéseket telepíti;
 - megteremti a biztonságos működés feltételeit, tűzfalal védi a rendszert;
 - szoftverhiba esetén értesíti a szoftverfejlesztő céget, akivel közösen megkezdi a hibaelhárítást;
 - abban az esetben, ha a hiba kijavítása 24 órán belül nem lehetséges a szoftverfejlesztővel közösen kidolgozzák a működést biztosító átmeneti megoldást, amelyről minden érintettet tájékoztat;
 - az adminisztrátori feladatokat ellátó személyeknek csak az egyetemi belső IP tartományból engedélyezi a hozzáférést;
 - a felvételi adatbázisból konvertálja a felvett hallgatók adatait a NEPTUN-ba.
- (3) A NEPTUN tartalmi üzemeltetését és annak koordinálását a Főtitkár által megbízott NEPTUN tartalmi rendszergazda végzi.

28. §
Egyéb szolgáltatások

- (1) A fentiekén túl az IO az alábbi szolgáltatásokat nyújtja vagy üzemelteti az egyetemi felhasználóknak:
 - eduID hálózati azonosító;
 - központi (open)VPN szolgáltatás
 - IP telefónia
 - címtár;
 - központi könyvtári rendszer és adatbázis;
 - központi elearning rendszerek
- (2) A fenti pontban felsorolt szolgáltatások használati, üzemeltetési szabályait az IO saját hatáskörben határozza meg.

VIII.

Mellékletek

29. §

Mellékletek kiadási rendje

- (1) A szabályzat egy mellékletet tartalmaz:
 - 1. számú mellékletet: Az Állatorvostudományi Egyetem Központi Levelező Rendszerének használata;
- (2) A mellékletek a Szabályzat részei.
- (3) A 2. sz. mellékletben foglaltakat szükség szerint frissíteni kell, de legalább évente egyszer át kell tekinteni. Az áttekintésért, illetve frissítésért az IO vezetője a felelős. A módosításokat a Főtitkár hagyja jóvá.


IX.

30. §

Záró rendelkezés

- (1) Az Állatorvostudományi Egyetem Szenátusa a jelen Szabályzatot 2022. december 14. napján 18/2022/2023.SZT számú határozatával fogadta el.

Az Egyetem Szenátusa nevében


Dr. Battay Márton
a Szenátus titkára


Dr. Sótónyi Péter
a Szenátus elnöke*



Budapest, 2022. december 14.

1. számú melléklet

1. §

Az Állatorvostudományi Egyetem Központi Levelező Rendszerének használata

1. §

Bevezető

Az Állatorvostudományi Egyetem Informatikai Osztálya (ÁTE IO) a folyamatosan növekvő igényeket figyelembe véve a Microsoft 365 (M365) Központi Levelező Szolgáltatást vezette be. Ennek a szolgáltatásnak a feladata, hogy az alább meghatározott feltételek mellett valamennyi ÁTE alkalmazott és hallgató számára biztosítsa az elektronikus levelezést (email) valamint az M365 szolgáltatásban elérhető egyéb szolgáltatásokat (Onedrive, Teams).

2. §

Általános szabályok

(1) Az ÁTE dolgozók email címe az alábbi szintaxis szerint kerül létrehozása:

a.) Vezetéknév.Keresztnév@univet.hu

Azokban az esetekben, amikor névazonosság áll fenn, a belépés időpontjának függvényében a felhasználó címe sorszámozással megkülönböztető jelzéssel történik, tehát egy pontot követően egy szám fog keletkezni:

b.) Vezetéknév.Keresztnév.1@univet.hu

Hallgatók esetében az alábbi szintaxis szerint képezzük az email címeket:

c.) Neptunkód@student.univet.hu

- (2) A szerver biztonságos üzemeltetése érdekében csak személyhez kötött levelesládát (mailbox) tudunk létrehozni. Azaz, valamennyi email címnek létező, valóságos személyhez kell tartoznia.
- (3) Az IO lehetőséget biztosít minden, legalább tanszék szintű, szervezeti egységnek vagy egyéb közérdekű/közhasznú csoportnak, projektnek hivatalos email cím üzemeltetésére (role account), de minden ilyen cím létrehozásához szükséges egy személy megnevezése (név, szervezeti egység, telefonmellék), aki felelős az email szabályos használatáért illetve értesíthető probléma esetén. Az egyéb közhasznú/közérdekű email címek esetében az IO vezetője vagy közvetlen megbízottja - mint a szerver üzemeltetéséért felelős személy - bármely kérést indoklás nélkül megtagadhat.
- (4) Az ÁTE alkalmazottainak és hallgatóinak 50 GB tárhelyet tudunk biztosítani a levelei fogadására, tárolására. A levelek számát tekintve nincs korlátozás, azaz annyi levelet lehet tárolni, amennyi ebben az 50 GB-ba belefér. A levelesláda folyamatos karbantartása a

- felhasználó kötelessége. Amennyiben a rendelkezésre álló 50 GB-ot a felhasználó elhasználta, a neki címzett valamennyi levelet a rendszer automatikusan vissza fogja küldeni a címzettnek.
- (5) Az elküldött és fogadott levelek mérete 20 MB-nál nem lehet nagyobb. Kérem vegyék figyelembe, hogy a levelező rendszerek a saját működésükhöz nélkülözhetetlen (a felhasználó számára nem látható) információkat csatolnak minden levélhez, azaz a korlát ezen információkkal együtt értendő. Azok számára, akik nagyobb méretű fájlokat szeretnének küldeni használják a Onedrive funkciót.
 - (6) A csatolt állományok száma nem korlátozott. Azonban a levél mérete a csatolt állományokkal együtt sem haladhatja meg a 20 MB-ot.
 - (7) A levelezőrendszer használatához szükséges felhasználói nevet az IO biztosítja. Az email cím ettől a felhasználói névtől független, azaz ez semmilyen módon nem jelenik meg az email címben. A felhasználói név megváltoztatása nem lehetséges.
 - (8) A felhasználói névhez tartozó jelszót az első bejelentkezéshez az IO biztosítja. Ennek a megváltoztatása a felhasználók kötelessége, joga és lehetősége. A felhasználó kötelessége, hogy jelszavát biztonságban, titokban tartsa. Az IO semmilyen kötelezettséget nem vállal a jelszavak nem biztonságos használatából adódó következményekért.
 - (9) Az IO víruskereső és spam (kéretlen levél) szűrő szoftvereket alkalmaz a biztonságos levelezés eléréséhez. Azonban ezeknek a szoftvereknek a működése nem lehet 100 %-os. Ezért az IO nem tud felelősséget vállalni egy esetleges email-en keresztül történő vírusfertőzésért vagy kéretlen levélért.
 - (10) A szoftverek bonyolult szabályrendszer szerint a spam-nek vagy vírusnak minősülő leveleket nem szállítja le a címzetteknek, hanem karanténba helyezi. A karanténzott leveleket az IO kérésre ellenőrzi és vizsgálat után engedélyezi vagy törli.
 - (11) Az IO a 9. pontban foglaltakon túl nem vizsgálja a levelek tartalmát. Tehát semmilyen módon nem foglakozik a levelek tartalmával, ezért azokért felelősséget nem tud vállalni.
 - (12) Az IO a levelezéssel kapcsolatosan statisztikai adatokat gyűjt, amelyek elemzése nélkülözhetetlen a biztonságos üzemeltetéshez.
 - (13) Az IO kötelezettséget vállal, hogy az általa gyűjtött adatok semmilyen formában nem kerülnek harmadik fél birtokába, kivéve, ha erre törvényi szabályok nem kötelezik.
 - (14) Abban az esetben, ha egy felhasználó olyan tevékenységet folytat, amely törvénytelen vagy veszélyezteti az elektronikus levelezés biztonságát és ezt a statisztikai adatok elemzése valamint más információk alátámasztják, az IO vezetője vagy közvetlen meghatalmazottja a levelesláda használatát korlátozhatja vagy megszüntetheti, illetve törvényi kötelezettségéből eredő eljárások megindítását kezdeményezi.
 - (15) A Központi Levelező Rendszert MS Outlook kliensen keresztül lehet biztonságosan elérni.
 - (16) Az IO teljes támogatást biztosít a HTTPS kapcsolaton, azaz egy böngészőn keresztül megvalósuló eléréshez.
 - (17) Új email cím igényléséhez a ibi.univet.hu weboldalon található igénylő lapot kell kitöltve eljuttatni az IO-hoz.
 - (18) Az elektronikus levelezés az ÁTE alkalmazottai és hallgatói számára biztosított szolgáltatás. Amennyiben az alkalmazotti jogviszony megszűnik, az IO a levelesláda használatát további 1 hónapig teszi lehetővé. A hallgatók esetében előzetes tájékoztatás után a levelesláda 1 hónap múlva törlésre kerül.
 - (19) A szerveren dinamikus levelezési listák kialakítására van lehetőség. Ezen listák létrehozását, a technikai lehetőségek figyelembe vételével, az IO az illetékes szervezeti egység vezetőjének kérése alapján teszi meg.
 - (20) Az IO saját hatáskörben létrehozta a munkatarsak@univet.hu valamint a mindenki@univet.hu című levelezési listát. Ennek a listának tagja valamennyi a szerveren aktív elektronikus leveles ládával rendelkező egyetemi felhasználó. Erre a listára kizárólag a Főtitkár által megbízott küldhet elektronikus levelet. Ezt a listát az egyetemet illetve az egyetemi felhasználók jelentős részét érintő műszaki, működési, technikai jellegű információk közzétételére, továbbítására tartja fenn az IO. Az IO vezetője bármely kérést, amely a

mindenki@univet.hu valamint munkatarsak@univet.hu listára való elektronikus levél továbbításával kapcsolatban érkezik, megtagadhat.

(21) A levelesláda létrehozásával párhuzamosan, a felhasználó automatikusan, további kitételek nélkül, elfogadja a fentiekben ismertetett feltételeket.