



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
tanszéki ügyintéző
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Járványtani és Mikrobiológiai Tanszék
- 2) A munkavégzés helye: 1143 Budapest, Hungária krt. 23-25.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan (3 hónap próbaidő)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - A tanszéki ügyekkel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, nyilvántartások kezelése
 - Tanszéki postázási feladatok intézése
 - Gépelési, számítógépes szövegszerkesztési feladatok ellátása, irattár kezelése, iktatás és aláíratás
 - Telefon kezelése, beérkező információk rögzítése és továbbítása
 - Tanszéki hivatalos levelek megfogalmazása, kiküldése
 - A tanszék gazdasági ügyeinek ellátása, tanszéki könyvtár alkalmi feladatainak végzése
 - Kapcsolattartás hallgatókkal, magyar és angol nyelven egyaránt
 - Pályázatokkal kapcsolatos nyilvántartások, tanszéki beszerzések intézése
 - Tanszéki humánpolitikai ügyekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- 6) Pályázati feltételek:
 - Középfokú végzettség (érettségi)
 - Legalább középfokú, aktív angol nyelvtudás
 - Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, Power Point, Outlook)
 - Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
 - Cselekvőképesség és büntetlen előélet;
 - Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - Önálló munkavégzés
 - Jó együttműködési készség
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - Felsőfokú végzettség
 - Releváns szakmai tapasztalat
 - NEPTUN egyetemi hallgatói rendszer ismerete

9) Amit kínálunk:

- Fix havi alapjövedelem
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- Béren kívüli juttatás (próbaidő lejártá után)

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, bruttó bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást tanúsító okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). https://univet.hu/wp-content/uploads/2022/08/ATE-allaspalyazat_adatkezeleshez-hozzajarulo-nyilatkozat.pdf
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2023. április 19.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- E-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát: BMO/2610-1/2023, valamint a munkakör megnevezését: tanszéki ügyintéző

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2023. március 22.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Profession.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma: Dr. Tenk Miklós tanszékvezető, (1) 478 4100 /8218

Budapest, 2023. március 22.

.....
Dr. Sótónyi Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója