



ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM
ÁLLATHIGIÉNIAI, ÁLLOMÁNY-EGÉSZSÉGTANI TANSZÉK ÉS
MOBILKLINIKA
ÜGYRENDJE

2023. április 14.



TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A tanszék jogállása
2. A tanszék kötelékébe tartoznak
3. A tanszék működtetési feltételeinek biztosítása
4. A tanszék képzési rendszere és feladatai
 - a) a tanszék képzési rendszere
 - b) a tanszék feladatai
5. A tanszék gazdasági tevékenysége
6. A tanszék információs rendszere
7. A tanszéken belüli kapcsolattartás rendje
8. Egyetemi címek és kitüntetések

II. A TANSZÉK MUNKATÁRSAI ÉS A TANSZÉK ÁLTAL OKTATOTT HALLGATÓK

1. A tanszéki munkatársak köre és foglalkoztatásuk általános szabályai
2. A tanszéki munkatársak jogai és kötelezettségei
3. Az oktatással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködők jogai és köteleességei
4. A tudományos kutatók jogai és köteleességei
5. Tanszéki és klinikai állatorvosok, illetve mérnökök
6. A tanszéket segítő munkatársak

III. A TANSZÉK EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSAI

IV. A TANSZÉK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE, VEZETÉSE

1. A tanszék szervezete
2. A tanszék működése
3. A tanszék vezetése
 - 3.1. A tanszéki tanács
 - 3.2. A tanszék oktatói, kutatói, tanári értekezlete



3.3. A tanszék dolgozóinak értekezlete

V. A TANSZÉK VEZETŐ TESTÜLETEK LÉTREHOZÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

1. A tanszéki tanács
2. A testületi tagok kötelességei és jogai
3. A testületek működésének általános szabályai
4. A testületi tagok visszahívása (bizalmatlanság)

VI. JOGORVOSLATI ELJÁRÁSOK

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK



I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A tanszék jogállása

(1) A tanszék az Állatorvostudományi Egyetem hagyományait, lehetőségeit, oktatóinak, munkatársainak felkészültségét felhasználva valósítja meg feladatait.

(2) A tanszék felügyeletét az egyetem Rektora látja el.

(3) A tanszék neve: Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: ÁTE) *Állathigiéniai, Állomány-egészségtani Tanszék és Mobilklinika*

Angolul: Department of Animal Hygiene, Herd Health and Mobile Clinic

(4) *Székhelye: Állatorvostudományi Egyetem 1078 Budapest István utca 2. J épület 202.*

(5) A tanszék testületi szerve a tanszéki tanács.

2. A tanszék kötelékébe tartoznak

(1) Munkaviszonyuk alapján a tanszék oktatói, kutatói, állatorvosai, ügyvivő szakértői, ügyintézői, valamint egyéb munkakörben foglalkoztatottak;

(2) hallgatói jogviszonyuk alapján a doktori képzésben részt vevő hallgatók, továbbá a vendéghallgatók;

(3) a tanszéken szakmai gyakorlaton, illetve részképzésben részt vevő hallgatók;

(4) Egyetemi tevékenységük alapján:

- a) a Professor Emeritus cím birtokosa, mint nyugdíjas oktató;
- b) a hazai meghívott (vendég) egyetemi tanár/óraadó.

3. A tanszék működtetési feltételeinek biztosítása

(1) A rektor felelőssége, hogy – az Nftv.-ben meghatározottak szerint – biztosítsa az tanszék működésének tárgyi, pénzügyi és személyi feltételeit.

4. A tanszék képzési rendszere és feladatai

(1) A tanszék az oktatásban, az értelmiségi hivatásra, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására való felkészítésben, valamint az azt szolgáló tudományos kutatásban, szolgáltatásban és szaktanácsadásban felmerülő feladatait, az SZMSZben meghatározott keretek között látja el.

(2) A tanszéknek biztosítani kell az ismeretek és információk tárgyilagos és sokoldalú közvetítését. Nem lehet elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem.

(3) A tanszék szervezete és működése független a pártoktól, nem nyújthat azoknak és nem fogadhat el azoktól anyagi támogatást. Helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő szervezet részére működési célra nem lehet átengedni.

(4) A tanszéknek az egyetemi honlapon be kell mutatnia oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységét, azok legfontosabb területeit és az aktuális eredményeket.

(5) A tanszék feladatai az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) *oktató-továbbképzési munka,*



- b) *alap- és alkalmazott kutatási, kutatás-fejlesztési feladatok végzése,*
- c) *állatorvosi klinikai és szakértői tevékenység.*
- d) *tanszéki ügyviteli feladatok.*
- e) *szolgáltatási feladatok.*
- f) *egyéb feladatok.*

(6) A tanszék oktatómunkájának célja szakmailag és általánosan művelt állatorvos-doktorok képzése.

(7) A tanszék által oktatott szakterületek a következők:

- a) *Állathigiéniá és állomány-egészségtan*
- b) *Alkalmazott etológia*
- c) *Mobilklinika*
- d) *Hetesi gyakorlat 6*

(8) Az egyetemi oktatási program és a vonatkozó általános jogszabályok alapján a tanszék végzi a Neptun rendszerben nyilvántartott tárgyak oktatását, az oktatás szervezését, az oktatási keretek és formák kialakítását, valamint az e szakterületekhez kapcsolódó kutatómunkát, valamint a szakértői tevékenységet.

(9) A tanszék által oktatott tárgyak részletes felsorolását, a tárgyak oktatóit, a tárgyak óraszámait és az oktatási folyamatban elfoglalt helyüket az egyetem évente megjelenő kiadványai tartalmazzák.

(10) A tanszék – oktatói, kutatói témavezetésével – TDK- és diplomadolgozatok készítésében vesz részt.

(11) A tudományos kutatásról, valamint az ezt szolgáló műszerek és eszközök használatáról az ÁTE vonatkozó érvényben lévő szabályzati az irányadóak.

(12) A tanszék feladatait az oktatók, a tudományos kutatók, a más beosztású alkalmazottak és a hallgatók együttműködésével valósítja meg.

(13) A tanszéknek gondoskodnia kell a képzés és munka egészséges, biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a hallgatói és alkalmazotti balesetek megelőzéséről, valamint az azokat előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos követelmények érvényesítéséről. Az alkalmazotti és hallgatói munkavédelem szabályairól az Egyetem Munkavédelmi Szabályzata rendelkezik.

5. A tanszék gazdasági tevékenysége

(1) A tanszék kötelezettsége a rendelkezésre álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.

6. A tanszék információs rendszere

(1) Az Nftv. 2. sz. melléklete határozza meg az Egyetem által kezelhető alkalmazotti és hallgatói adatokat. A tanszék csak azokat az adatokat tartja nyilván, amelyek nélkülözhetetlenek a rendeltetésszerű működéséhez és a képzés megszervezéséhez.

(2) Az adattovábbítás rendjét az ÁTE Adatvédelmi Szabályzata rögzíti

7. A tanszéken belüli kapcsolattartás rendje

(1) A tanszéken belüli kapcsolattartás:

- a) alkalmazottak között;
- b) alkalmazottak és hallgatók között történik.



- (2) Az alkalmazottak közötti kapcsolattartás hivatalos formája a szolgálati út. Ez a tanszéken belül az ügyintézés és információcserét jelenti.
- (3) A hallgatók esetében a szolgálati út tanszéken belül az oktatóval (a tárgy előadójával, a gyakorlatvezetővel), a tanszékvezetővel való kapcsolattartásban nyilvánul meg.
- (4) A kapcsolattartás egyéni formája az ún. "fogadóóra", amit az igényektől függő rendszerességgel kell meghatározni. Másik lehetőség a hallgató e-mailen történő bejelentkezése, melynek alapján az oktató biztosítja a személyes találkozás lehetőségét.

8. Egyetemi címek és kitüntetések

- (1) A tanszék dolgozói – kiemelkedő munkájuk elismeréseként – Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott címekben és kitüntetésekben részesülhetnek.

II. A TANSZÉK MUNKATÁRSAI ÉS A TANSZÉK ÁLTAL OKTATOTT HALLGATÓK

1. A tanszéki munkatársak köre és foglalkoztatásuk általános szabályai

- (1) A tanszéken az oktatási feladatokat a tanszék oktatói, kutatói és állatorvosai, valamint meghívott előadók látják el
- (2) A tanszéken a kutatói feladatokat kutatói, oktatói és más diplomás munkakörben foglalkoztatottak látják el. E munkakörök betöltésének feltételeit jogszabály és az SZMSZ II. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) határozza meg.
- (3) A szolgáltató tevékenység ellátásában a tanszék valamennyi munkatársa részt vesz.
- (4) A tanszék működésével összefüggő feladatok ellátását adminisztratív és kisegítő munkakörbe sorolt munkatársak végzik.

2. A tanszéki munkatársak jogai és kötelezettségei

- (1) Minden tanszéki munkatárs joga, hogy
 - a) az Egyetem működésével összefüggésben kérdéssel/javaslattal éljen és arra érdemi választ kapjon;
 - b) az Nftv.-ben és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint részt vegyen a Szenátus, a tanszéki tanácsok/bizottságok megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában;
 - c) jogorvoslati lehetőséggel éljen;
 - d) igénybe vegye az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.
- (2) A tanszék minden munkatársának kötelessége, hogy
 - a) megtartsa az SZMSZ-ben, valamint az Egyetem más szabályzataiban foglaltakat;
 - b) a munkaköri leírásában meghatározottak szerint lássa el feladatait.
- (3) Az Egyetem az SZMSZ II. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) határozza meg – az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével – az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat. Az egyes munkakörök betöltéséhez az Nftv.-ben meghatározottakon kívül további szakmai feltételeket állapíthat meg, gyakorlati idő meglétét írhatja elő, összeférhetlenségi szabályokat állapíthat meg, korlátozhatja, hogy az alkalmazott másik felsőoktatási intézményben a nála betöltött munkakörhöz hasonló munkakört töltsön be.

3. Az oktatási feladatokat ellátó közreműködők jogai és kötelességei

- (1) Az oktatási tevékenységgel foglalkozókat megilleti az a jog, hogy



- a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- b) a képzési program keretei között meghatározza az oktató tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket;
- c) választható tantárgyat hirdessen meg, amennyiben azt a szak hivatalos tantárgyi programja tartalmazza és a Szenátus befogadta;
- d) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót;
- e) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint megválassza a hallgatókat, továbbá irányítsa és értékelje a hallgatók munkáját;
- f) véleményt nyilvánítson az Egyetem képzési programjáról, javaslatot tegyen a tantervek, tantárgyi programok és az általa oktató tananyag fejlesztésére, részt vegyen az ez irányú Egyetemi, illetve egyetemi oktatásfejlesztési tevékenységben;
- g) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez;
- h) szakmai és idegen nyelvi ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- i) tudományos célú pályázatot nyújtson be a Pályázati Szabályzat szerint, valamit az általa kidolgozott találmány szabadalmaztatását kezdeményezze;
- j) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet;
- k) TDK-témákat hirdessen, részt vegyen a tehetségek kibontakoztatásában, felkarolásában, illetve tudományos iskolát alapítson és működtessen;
- l) tudományos kutatási, eredményeit folyóiratokban, konferenciákon és más módon közzé tegye;
- m) a szakterületi kapcsolattartás érdekében szakképzettségének és gyakorlati ismereteinek megfelelően – a hatályos jogszabályok szerint – szaktanácsadási tevékenységet folytasson;
- n) részt vegyen a nemzetközi mobilitásban.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a tanári munkakörben foglalkoztatottak, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.

(3) Az oktató feladatokat ellátó személy a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

(4) Az oktatási tevékenységgel foglalkozók oktatással kapcsolatos kötelessége, hogy:

- a) oktató- és kutatómunkáját a munkakörétől elvárható színvonalon a tantervekben, a tantárgyi és a kutatási programokban foglalt követelményeknek megfelelően végezze, magyarul és a tanszék által megkívánt idegen nyelven is oktasson;
- b) fejlessze az oktatás demonstrációs anyagát;
- c) szükség szerint az oktatáshoz kapcsolódó jegyzeteket vagy tankönyveket írjon;
- d) részt vegyen az Egyetem által szervezett továbbképzési programokban;
- e) tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse az ismereteket;
- f) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát, részt vállaljon az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységből és tehetséggondozásból (TDK, szakkollégium stb.);
- g) rendszeresen tájékoztassa a hallgatókat az őket érintő kérdésekről, kérdéseikre érdemi választ adjon;
- h) megtartsa az Egyetem tanulmányi és vizsgarendjét;



- i) a szabályzatokban előírt követelményeknek megfelelően, objektív módon értékelje a hallgatók tanulmányi teljesítményét;
- j) a hallgatók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva működjenek együtt azok közösségeivel és az önkormányzati szervekkel;
- k) feleljen meg az értelmiségi hivatásból fakadó és elvárható általános emberi követelményeknek;
- l) részt vegyen az intézményi közéletben;
- m) ellássa a választás által elnyert tisztséget;
- n) vegyen részt az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében;
- o) tartsa be a jogszabályokban és az SZMSZ-ben foglaltakat, rendeltetésszerűen használja és védje a rájuk bízott eszközöket, őrizze meg az egyetem jó hírnevét.

4. A tudományos kutatók jogai és kötelességei

- (1) A tudományos kutató jogai:
 - a) javaslatot tehet kutatási témák, feladatok kidolgozására, tudományos kutatási pályázatok benyújtására, illetve ilyen pályázatot maga is benyújthat;
 - b) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatokon kívül önállóan kidolgozhatja az általa megválasztott kutatási feladatot, amennyiben a pénzügyi feltételek mindezt lehetővé teszik;
 - c) az általa művelt kutatási feladatok megoldása érdekében szabadon megválaszthatja az alkalmazott kutatási módszereket és eljárásokat;
 - d) jogosult tudományos kutatási eredményeinek közzétételére, kezdeményezheti azok gyakorlati hasznosítását, kérheti találmányainak szabadalmaztatását;
 - e) véleményt nyilváníthat az egyetemi kutatási programokról és javaslatot tehet az egyetem kutatási programjainak és feladatrendszerének kialakítására;
 - f) részt vehet szakmai és nyelvi továbbképzésben;
 - g) a hatályos jogszabályok szerint részt vehet a szakképzettségének megfelelő gyakorlati és szaktanácsadási tevékenységben; megilleti a TDK-téma hirdetés joga.
- (2) A tudományos kutató kötelességei:
 - a) tevékenysége során köteles figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát, vállaljon részt az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységből és tehetséggondozásból (TDK, szakkollégium stb.);
 - b) a képzési és az ezzel összefüggő számonkérési tevékenységében köteles betartani az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseit;
 - c) az illetékes oktatási, illetve kutatási szervezeti egység vezetőjének rendelkezése szerint, beosztásának és a munkaköri leírásában részletezett kötelezettségének megfelelően, vegyen részt
 - d) az oktatásban, előadások tartásában, szemináriumok, gyakorlatok vezetésében és a vizsgáztatásában, a TDK-sok támogatásában;
 - e) az oktatási feladatot ellátó kutatót oktatómunkája végzése folyamán terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az oktatókra vonatkoznak.

5. Tanszéki, klinikai állatorvosok, tanszéki mérnökök

- (1) A klinikai állatorvos állatorvosi munkát végez, oktatással összefüggő feladatokat lát el, részt vesz az ügyeleti ellátásban.
- (2) A tanszéki állatorvos az Egyetem képzési feladatahoz kapcsolódóan állatorvosi feladatokat látja el. Irányítás mellett oktatással, kutatással, szolgáltatással összefüggő feladatokat végez.



(3) Tanszéki mérnök az oktatást és kutatást közvetlenül segítő tevékenységet folytat és részt vesz a feltételek (labor, műhely, hardver, szoftver stb.) megteremtésében, fejlesztésében.

6. A tanszéket segítő munkatársak

(1) A tanszéken közreműködnek az oktatási, kutatási, szaktanácsadási és egyéb szolgáltatási feladatok ellátásában, biztosítják az ehhez szükséges feltételeket.

a) Szakalkalmazott:

A tanszék állományába tartozó ügyvivő szakértő, valamint a velük azonos besorolású, felsőfokú végzettségű dolgozó, aki munkáját az oktatási, kutatási és szolgáltatási célok megalapozása, a szakmai feltételek elősegítése érdekében végzi. A szakalkalmazott feladatai ellátása érdekében önálló kutatómunkát is végezhet és részt vehet az oktatásban is. A szakalkalmazottak egy része képezheti az intézet oktató és kutatói utánpótlását is.

b) Oktatási és kutatási segéderők, ügyviteli (adminisztratív) és a fizikai dolgozók:

Az oktatási, kutatási és szolgáltatási feladatok előkészítésében és lebonyolításában részt vevő, technikai tevékenységet ellátó dolgozók (laboránsok stb.), az ügyvitelt végzők (adminisztrátorok, titkárnők), az üzemeltetés szak- és segéd munkásai.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt dolgozók jogait és kötelezettségeiket a Munka Törvénykönyvében meghatározottak szerint gyakorolják. Képesítési, alkalmazási és besorolási feltételeiket a hatályos jogszabályok állapítják meg. Amennyiben szükséges, továbbképzésüket az Egyetem biztosítja. Az egyes munkakörök betöltésére vonatkozó általános követelményeken túlmenően, az egyetemi szabályzatok további követelményeket is előírhatnak.

(3) A (1) bekezdésben felsorolt dolgozók alkalmazásával összefüggő szabályokat, valamint a munkáltatói jogok irányukban történő gyakorlásának rendjét az SZMSZ II. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) tartalmazza.

III. A TANSZÉK EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSAI

(1) A tanszék az SZMSZ-szel összhangban, meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodás kötését kezdeményezheti a Rektornál feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködési megállapodást az Egyetem nevében a Rektor köti. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.

IV. A TANSZÉK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE, VEZETÉSE

1. A tanszék szervezete

(1) A tanszék dolgozói az oktató, tudományos kutatómunkájukat és szolgáltató tevékenységüket a tanszékvezető irányításával végzik.

2. Tanszék működése

(1) Oktatási-továbbképzési feladatok:

a) A tanszék a Neptun rendszerben meghatározottak szerint oktatja tantárgyait.



b) A tanszéki oktatás formái (választható):

- a) előadások;
- b) órarendi gyakorlatok;
- c) plenáris gyakorlatok;
- d) konzultációk;
- e) kiscsoportos klinikai betegkezelések és bemutatók;
- f) mobilklinikai gyakorlatok;
- g) önálló irodalomkutatási munka irányítása (önkéntes hallgatói lecke)
- h) diplomadolgozatokat készítő hallgatók munkájának irányítása;
- i) Tudományos Diákköri hallgatók munkájának irányítása;
- j) továbbképzés, posztgraduális képzés, aspiráns képzés
- k) doktorandusz képzés (PhD-hallgatók irányítása) állatorvos-gyakornokok irányítása

(2) Tanszéki alap- és alkalmazott kutatási, kutatás-fejlesztési feladatok:

- a) haszonállatok és környezetük közötti interakciók vizsgálata, környezet-élettani kutatások
- b) állathigiéna és gazdasági haszonállatok állomány-egészségtana
- c) állatállományok egészségmegőrzésével és az összetett okú állatbetegségek megelőzésével kapcsolatos kutatások
- d) monitoring eljárások fejlesztése, klinikai-kémiai- mikrobiológiai- és precíziós állattartási technológiák alkalmazásával
- e) az állattenyésztés emisszióinak és az emissziók csökkentésének kutatása
- f) epidemiológiai kutatások az összetett okú betegségek elleni védekezésben
- g) asszisztált reprodukciós eljárások fejlesztése, a gazdasági haszonállatok szaporodási teljesítményének és betegség rezisztenciájának növelése érdekében
- h) gazdasági haszonállatok jóllétével, normális és rendellenes viselkedésével kapcsolatos kutatások

(3) Tanszéki szolgáltatási feladatok:

- a) laboratóriumi
- b) analitikai
- c) mikrobiológiai
- d) klinikai-kémiai
- e) környezet-diagnosztikai
- f) állomány-egészségügyi szakértői
- g) megbízásos kutatómunka

(4) Tanszék egyéb ügyviteli feladatokat is ellát.

3. A tanszék vezetése

(1) A tanszék vezetését – a tanszéki tanáccsal együttműködve – a tanszékvezető látja el.

(2) A tanszékvezető feladata- és hatásköre:

- a) A tanszék irányítása, az oktatók – kutatók és más alkalmazottak munkájának koordinálása.
- b) A tanszéken folyó tudományos kutatómunka rendszeres nyomon követése.
- c) Az SZMSZ előírásainak megfelelően a tanszék oktatói, kutatói és egyéb dolgozó felett a munkairányítási jogkör gyakorlása.
- d) A tanszék gazdálkodásának, gazdasági és adminisztratív ügyintézésének megszervezése és irányítása.



- e) A tanszék munkavédelmi és tűzrendészeti tevékenységének irányítása.
- f) A tanszék képviselője.
- g) Feladatainak ellátása során a tanszékvezető az egyetemi SZMSZ előírásai szerint együttműködik a tanszéki tanáccsal.

3.1. A tanszéki tanács

- (1) A tanszéki tanács vezetését és összetételét és ülésezési rendjét az SZMR 41. § alkalmazásával és figyelembevételével kell meghatározni.
- (2) A tanszéki tanácsvéleményt nyilvánít:
 - a) a tanszék szervezetében működő tanszék vezetőjének megbízásáról;
 - b) a tanszék vezetőjének megbízásáról, illetve visszahívásáról;
 - c) a tanszék munkájáról szóló beszámolók elfogadásáról;
 - d) a tanszék vezetőjének hatáskörébe tartozó személyi ügyekről, illetve fejlesztési, képzési, kutatási és gazdálkodási kérdésekről, javaslatokról;
 - e) minden olyan, a tanszék tevékenységével összefüggő kérdésben, amelyben a Szenátus, a rektor vagy a tanszékvezető a testület állásfoglalását kéri.

3.2. A tanszéki oktatói, kutatói értekezlet

- (1) A tanszék oktatói, kutatói, tanári értekezletének összetételét és működését az SZMR 90. § alkalmazásával és figyelembe vételével kell meghatározni.
- (2) Az értekezlet főbb feladatai:
 - a) a tanszékvezető beszámolója a szervezeti egység és tanácsának munkájáról;
 - b) a tanszék feladatainak, fejlesztési terveinek véleményezése;
 - c) az egyetemi vagy szenátusi fejlesztési tervek véleményezése.

3.3. A tanszék dolgozóinak értekezlete

- (1) A tanszék dolgozóinak értekezlete működését az SZMR 91. § alkalmazásával és figyelembe vételével kell meghatározni.
- (2) Az értekezlet főbb feladatai:
 - a) a tanszéki tanács tagjainak megválasztása, visszahívása;
 - b) a tanszékvezető beszámoltatása a szervezeti egység elmúlt időszaki tevékenységéről és a következő időszak feladatairól;
 - c) a tanszék következő időszakra szóló feladatainak, fejlesztési elképzeléseinek véleményezése, ezekre vonatkozó ajánlások kialakítása;
 - d) a rektor felkérésére a szenátusi fejlesztési programok véleményezése.
- (3) A tanszék dolgozóinak értekezletén tanácskozási joggal rész vehetnek:
 - a) a rektor vagy képviselője;
 - b) oktatási téma tárgyalása esetén a hallgatók tanszéki képviselői.



V. A TANSZÉKI VEZETŐ TESTÜLETEK LÉTREHOZÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

1. A tanszéki tanács

- (1) A tanszéken működő testületek létrehozására, működésére, továbbá a testületi tisztségviselők megválasztására (megbízására) az SZMR 41. § 90. § és 91. §-ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Az SZMR 41. §-ában foglalt rendelkezések szerint a tanszéki tanács elnöke a tanszékvezető. A tanácsba delegálható tag választásánál az alábbi általános szabályokat kell betartani.
 - a) Minden a választás (szavazás) napján a munkaviszonyban lévő tanszéki foglalkoztatott választó és a b) pontban felsoroltak kivételével választható.
 - b) Nem választhatnak és nem választhatóak a munkavégzésre irányuló, további jogviszonyban foglalkoztatottak.
- (3) A tanszéki tanács delegálható tagját az SZMR 41. §-ában foglalt rendelkezéseknek alkalmazásával kell megválasztani.
- (4) A szavazatok összegyűjtését a tanszék dolgozóinak értekezlete által nyílt szavazással választott elnökből és 2-4 tagból álló szavazatszedő bizottság végzi.

2. A testületi tagok kötelességei és jogai

- (1) A különböző szintű testületek tagjainak joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek az adott testület munkájában, javaslataikkal, véleményükkel elősegítsék annak eredményes működését.
- (2) A testületek tagjai kötelesek:
 - a) a testület ülésein részt venni, akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre be kell jelenteniük a testület elnökének vagy titkárának;
 - b) működésük során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani, az állami, szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - c) a testület tevékenységéről választóik kívánságára beszámolni.
- (3) A testületek tagjai jogosultak:
 - a) a testület ülésén annak hatáskörébe tartozó bármely kérdésben intézkedést (szabályozást, fejlesztést) kezdeményezni;
 - b) a testület ülésén a működési szintnek megfelelő állami vezetőkhez kérdést intézni;
 - c) az adott szervezeti egység vezetőjének engedélyével minden olyan felvilágosítást, információt megkapni, minden olyan ügyiratba betekinteni, amely a testületi tagságukból fakadó feladataik ellátásához szükséges;
 - d) a testületi munkához a testület szintjének megfelelő igazgatási szervezeti egység (hivatal, titkárság stb.) adminisztrációs, technikai segítséget (gépelés, sokszorosítás stb.) igénybe venni.
- (4) A testületek tagjait megbízatásuk teljesítése és az ezzel összefüggő tevékenységük miatt nem érheti hátrány. Ilyen esetben a testületi tag a testületéhez fordulhat jogorvoslatért.
- (5) A testületek választott tagjait sem a tanácskozásban, sem a szavazásban nem lehet helyettesíteni.

3. A testületek működésének általános szabályai

- (1) A testület első ülését, a testület megalakulását követően legkésőbb 15 napon belül, a testület elnöke hívja össze.



(2) A testületeket szükség szerint, de évente legalább két alkalommal a testület elnöke köteles összehívni. A testületet 8 napon belül össze kell hívni akkor is, ha a tagok 25%-a az indok megjelölésével ezt írásban kéri. Ebben az esetben a testület dönt arról, hogy tárgyalni kívánja-e a napirendre javasolt kérdést. Amennyiben az elnök ilyen esetben elmulasztja a testület összehívását, az összehívásra a kezdeményezők jogosultak.

(3) Az érintett testület ülésének időpontját és napirendjét az ülés előtt legalább 6 nappal, írásban kell közölni a testület tagjaival és egyidejűleg meg kell küldeni a napirendhez készített írásbeli előterjesztéseket. A testületek üléseit videokonferencia útján is megtarthatják, kivéve, ha a törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz.

(4) Kivételes esetben, az indokok pontos megadásával, a testületek összehívására jogosultak rendkívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik. Rendkívüli ülés esetén a meghívót és az ülés anyagát az ülés előtt legalább 3 nappal kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés megtartásáról az összeült testület határoz.

(5) A vonatkozó szabályzat rendelkezésein túlmenően az elnök a testület ülésére meghívhat tanácskozási joggal, esetenként vagy állandó jelleggel egyetemi vagy egyetemen kívüli személyeket is. Az egyes napirendi pontok előadó – amennyiben nem tagjai a testületnek – tanácskozási joggal vehetnek részt a napirend vitájában.

(6) A tanszékben működő testületek tisztségviselőire és a tanácskozás alapvető szabályaira, az ülések nyilvánosságára, dokumentálására, valamint a határozathozatalra vonatkozóan az SZMR az irányadó.

4. A testületi tagok visszahívása (bizalmatlanság)

(1) A tanszéki tanács választott tagja ellen visszahívása érdekében bizalmatlansági indítványt lehet beterjeszteni.

(2) Bizalmatlansági indítványt nyújthat be:

- a) a tanszékvezető;
- b) az ombudsman;
- c) a Szenátus, illetve a tanszéki tanács tagjainak több mint fele;
- d) a testületi tag választóinak legalább a 15%-a.

(3) A bizalmatlansági indítványnak – amelyet írásban, a benyújtó aláírásával igazolva kell beadni – tartalmaznia kell:

- a) a képviselő nevét és funkcióját (akivel szemben a bizalmatlanság felmerült);
- b) a bizalmatlanság okait;
- c) a szükséges indokot és az esetleges bizonyító adatokat is csatolva (jegyzőkönyvek, bizonylatok, bejelentések stb.).

(4) A bizalmatlansági indítványról a képviselőt megválasztó dolgozói fórum dönt a javaslat megvitatása után. A fórum, értekezlet ülésén ismertetni kell a bizalmatlansági javaslatot, szót kell adni az érintett képviselőnek, aki beszámol munkájáról és válaszol az ellene benyújtott vádakra. Ezután szót kaphatnak a választók, majd a fórum, értekezlet titkos szavazással dönt a bizalmatlanság elfogadásáról, illetve elutasításáról. A visszahívást (bizalmatlanságot) egyszerű többséggel lehet elfogadni.

(5) Az a képviselő, aki ellen a benyújtott bizalmatlansági indítványt elfogadták, 3 évig nem jelölhető ismét ugyanarra a funkcióra, de más feladatra jelölhető és választható.

(6) A visszahívott képviselő helyébe a pótképviselő lép. Ennek hiányában újat kell választani.



VI. JOGORVOSLATI ELJÁRÁSOK

- (1) Mindazokban az esetekben, amelyekben jogszabály, az SZMSZ vagy más egyetemi szabályzat jogorvoslati eljárást tesz lehetővé és ennek ügyrendjét is meghatározza, a vonatkozó jogszabályi, illetve szabályzati rendelkezés szerint kell eljárni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak vonatkoznak a Munka Törvénykönyvében meghatározott "kollektív munkaügyi vitára" és a "munkaügyi jogvitára" is.
- (3) A jelen fejezetben meghatározott eljárásokban az oktatók, kutatók és más beosztású közalkalmazottak esetében – a rendes jogorvoslati lehetőséget is figyelembe véve – az ügyet lehetőség szerint az egyetemen belül kell lezárni. Bírósági rendes jogorvoslatnak csak erre vonatkozó jogszabályi rendelkezés esetén van helye.
- (4) Az oktatók, kutatók és más beosztású közalkalmazottak javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: beadvány) fordulhatnak az Egyetem, a szervezeti egységek, valamint az oktatási szervezeti egységek (intézet, tanszék) vezetőihez és vezetőtestületeihez. Az ilyen beadványt mindig írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját, megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.
- (5) A jogorvoslat részletes szabályozását az SZMSZ II. kötetének 5. §-a tartalmazza.

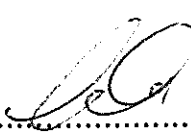
VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az oktatók, kutatók munkaidő-beosztását, s ennek keretében ellátandó oktatási és egyéb feladatok körét és azok teljesítésének feltételeit az SZMSZ II. kötetét képező Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.
- (2) A tanszékvezető gondoskodik arról, hogy a tanszéki ügyrendet az oktatók, kutatók, és az alkalmazottak megismerhessék. Ezért azt az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) A tanszék ügyrendje a Rektor jóváhagyásával lép hatályba.
- (4) A tanszék ügyrendjét az Nftv-t módosító törvények alapján szükség szerint módosítani kell. Valamennyi itt nem szabályozott kérdésekben az SZMR megfelelő rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2023. április 14.

Jóváhagyom:

Budapest, 2023.

.....

.....
Dr. Könyves László
tanszékvezető

.....
Dr. Sótónyi Péter
rektor