**A DOKTORI ÉRTEKEZÉS NYILVÁNOS VITÁJÁNAK**

**FORGATÓKÖNYVE**

**I.** **Zárt ülés a nyilvános vita előtt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tartama**  | Kb. 30 perc.  |
| **Helyszíne**  | Az aktuális helyszínt a meghívóval együtt megküldi a Doktori Iskola titkársága  |
| **Elnök**  | Megállapítja, hogy * a bírálók és a bíráló bizottság tagjai (titkár, 2 opponens, legalább 3 tag) megjelentek-e?
* a tanácskozás lefolytatható-e? (*Az DHSZ Szabályzat értelmében a vitát nem lehet megtartani a nemleges véleményt nyilvánító hivatalos bíráló távollétében)*
 |
| **A bíráló bizottság tagjai**  | Ismertetik kérdéseiket, véleményüket, az írásban foglalt kérdéseket csatolják az iratokhoz Megállapodnak néhány (általában 2-3) bizottsági kérdésben.  |
| **Elnök**  | Ismerteti a további írásban érkezett kérdéseket, véleményeket, bejelentéseket, majd összegezi a nyilvános vitában felvetendő, illetőleg tisztázandó kérdéseket.  |
| **Titkár**  | A bizottság kérdéseit a feljegyzi a jegyzőkönyv számára  |

**II.**  **Nyilvános vita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tartama**  | Kb. 60 – 90 perc  |
| **Helye és időpontja**  | Az előzetesen kiadott meghívó szerint.  |
| **Elnök**  | * **A vitát megnyitja** és bejelenti, hogy a ÁTE DHT az ÁODIT kezdeményezésére nyilvános vitára bocsátotta NN doktorjelölt …….c. értekezését.
* Megállapítja, hogy a vita lefolytatható (vagy nem folytatható le, mert ………. és azt határozott időpontra, éspedig ……. vagy határozatlan időre elnapolják)
* Bemutatja a bizottság tagjait
* **Megkérdezi**
* **a bíráló bizottság tagjaitól**, hogy a vita megkezdésével kapcsolatban van-e kérdésük, megjegyzésük?
* **a jelölttől**, hogy van-e kifogása elfogultság vagy összeférhetetlenség tekintetében a bíráló bizottság ellen?
* Ha egyik részről sincs halasztó ok: felkéri a titkárt a jelölt **szakmai önéletrajzának** ismertetésére
 |
| **Titkár**  | Felolvassa a **szakmai önéletrajzot**  Körözteti a jelenléti ívet, melyet a Bíráló Bizottság tagjai is aláírnak  |
| **Elnök**  | * Megkérdezi a jelölt témavezetőjét, kíván-e a jelölt tevékenységével kapcsolatos megjegyzést tenni, illetve hozzászólni. Igenlő esetben 2-3 percre szót ad a témavezetőnek.
* Felkéri a jelöltet, hogy maximum 30 perces szabad előadásban fejtse ki értekezésének főbb tételeit.
 |
|   **JELÖLT**   |   **MEGTARTJA AZ ELŐADÁST**   |
| **Elnök**  | Felkéri a hivatalos bírálókat, hogy ismertessék véleményük lényegét és tegyenek javaslatot a doktori (PhD) fokozat odaítélésére, illetve elutasítására.  |
| **Opponens 1**  | Felolvassa a bírálatot  |
| **Opponens 2**  | Felolvassa a bírálatot  |
| **Elnök** **Titkár** **Elnök**  | Felkéri a titkárt, hogy ismertesse a bizottsági kérdéseket. Felolvassa és írásban is átadja a jelöltnek a bizottság kérdése(i)t Felkéri a bíráló bizottság tagjait, hogy az általuk felvetett nem bizottsági kérdéseket ismertessék a jelölttel. (Ha van ilyen kérdés.)  |
| **BB tagok**  | Kérdések  |
| **Elnök**  | Megkérdezi: kíván-e valaki a jelenlévők közül **kérdést** intézni a jelölthöz.  |
| **Jelenlévők**  | Kérdések – titkár feljegyzi a jegyzőkönyv számára  |
| **Elnök**  | Felkéri a jelöltet válaszra  |
| **Jelölt**  | Válaszok – titkár feljegyzi a jegyzőkönyv számára A jelölt későbbre teheti válaszát, amikor a feltett kérdésekre, a felszólalásokra és a hivatalos bírálatokra összevontan válaszolhat. Állításának igazolására könyvet és más segédeszközt használhat.  |
| **Elnök**  | Ismerteti az írásban érkezett **hozzászólásokat** (beleértve a bíráló bizottsági tagok hozzászólásait is), majd a jelentkezések sorrendjében szót ad minden hozzászólónak mindaddig, amíg jelentkező van.  |  |
| **Jelenlévők**  | Hozzászólások  |  |
| **Elnök**  | * Felkéri a jelöltet, hogy válaszoljon a hivatalos bírálóknak (amennyiben még nem válaszolt). Egyben felhívja a figyelmét arra, hogy a hivatalos bírálóknak egyszeri viszont-válaszra van joguk, ezt követően – a jelölt esetleges felszólalása után – a vitát be fogja rekeszteni.
* Megkérdezi a hivatalos bírálókat, hogy a választ elfogadják-e.
* Megkérdezi a hivatalos bírálókat, hogy fenntartják-e véleményüket a doktori fokozat odaítélésére/elutasítására.
* Megkérdezi a bizottsági tagokat, hogy a bizottsági kérdésekre és az egyénileg feltett kérdésekre adott válaszokat elfogadják-e.
* Megkérdezi az egyéni kérdezőket, hogy a kapott válaszokat elfogadják-e.
* Válaszok befejeztével az elnök a vitát berekeszteni, és bejelenti, hogy a bizottság határozathozatalra visszavonul.

(*Megjegyzés: A vitát az elnök indokolt esetben felfüggesztheti. A felfüggesztés okát, továbbá a vita folytatásának időpontját és helyét a jelenlévők előtt ki kell hirdetni*.)  |  |

1. **Zárt ülés a nyilvános vita után**

|  |  |
| --- | --- |
| **Helye**  | Azonos a vita előttivel.  |
| **Tartama**  | Kb. 30 perc  |
| **Elnök**  | * a nyilvános vita általános értékelésével kezdődik, különös figyelemmel a hivatalos bírálók véleményére, javaslatára és a jelölt válaszaira.
* Titkos szavazás: 0 – 5 pont

*(A határozatképesség megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a szavazásban az vehet részt, aki a nyilvános vitán mindvégig jelen volt. Minimális létszám: elnök, titkár, 3 tag, 2 opponens.)* * A bíráló bizottság az elérhető maximális összpontszám 67 %-ának megszerzése esetén tehet javaslatot a tudományos fokozat odaítélésére. E pontszám alatt a javaslat csak elutasítás lehet.
 |
| **Titkár**  | A döntést és az indoklást a jegyzőkönyvben rögzíti. ***A pontszám a munka értékelését fejezi ki, ezért a részletes indoklásnak az adott pontszámmal összhangban kell lennie.*** *Ha a számszerű eredményt a fokozat odaítéléséről, illetőleg az elutasításról az indoklás nem alapozza meg, ennek okait, az esetleges különvélemények feltüntetésével a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.*  |

**IV.**  **A nyilvános vita lezárása** (ismét az előadóteremben)

|  |  |
| --- | --- |
| **Elnök**  | * **Bejelenti**, hogy a nyilvános ülést folytatja a bizottság, majd
* **felkéri** a jelenlévőket, hogy álljanak fel, és
* **ismerteti** a bizottság titkos szavazásának összesített pontszámát és annak az elérhető pontszámhoz viszonyított arányát, végül a bizottság javaslatát.
* A döntés **indoklását** a jelenlévők helyüket elfoglalva hallgatják meg.
* Felhívja a résztvevők figyelmét, hogy a Bíráló Bizottság véleményét tartalmazó jegyzőkönyv a DIT elé kerül, melynek felterjesztése alapján a végső döntést az DHT hozza meg.
* A nyilvános **vitát berekeszti**.
 |

**V. Egyebek**

* **A Bizottság megfelelő munkájáért az Elnök a felelős.**
* **A védési jegyzőkönyv megfelelő elkészítése a titkár kötelme**.
* A védés helyének és időpontjának meghatározását, a BB tagjaival történő előzetes egyeztetés alapján a témavezető és a jelölt végzi.
* A védési terem megfelelő előkészítése, illetve a bizottsági ülések helyének biztosítása a DI titkárságának feladata.
* A nyilvános vita után az esetleges vendéglátás opcionális, megszervezése minden tekintetben a jelölt feladata.