Kitöltendő 2 példányban! Iktatószám: ……………………

 Pénzügyi Központ: KEOH103010

 Funkcióterület: RH6400

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(ESETI NEM RENDSZERES OKTATÁSI FELADATRA GAZDÁLKODÓ SZERVEZETTEL)

amely létrejött egyrészről

Név: **Állatorvostudományi Egyetem**

Székhely: 1078 Budapest, István u. 2.

Intézményi azonosító: FI 21261

Adószám: 19253268-2-42

Statisztikai számjel: 19253268-8542-563-01

Bankszámlaszám: 11784009-22232496-00000000

TEÁOR kód: 8542 Felsőfokú oktatás

Képviseli: Dr. Németh Tibor rektorhelyettes

Teljesítésigazolásra jogosult neve: Dr. Németh Tibor

Teljesítésigazolásra jogosult beosztása: klinikai rektorhelyettes, tanszékvezető

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

**Megbízott:**

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Statisztikai számjel:

Bankszámlaszám (a bank …………………………………………...

nevének megnevezésével) …………………………………………...

Számlatulajdonos megnevezése:

Feladat ellátásában résztvevő

személyes közreműködő:

Személyes közreműködő elérhetősége:

Személyes közreműködő

legmagasabb iskolai végzettsége:

Oklevél száma:

Elérhetőség (telefon, e-mail)

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) (a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**PREAMBULUM**

Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy személyes közreműködője büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a jelen megbízási jogviszony irányul, illetve a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásához megfelelő szakértelemmel és végzettséggel rendelkezik.

**1. SZERZŐDÉS TÁRGYA**

* 1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza, a Megbízott pedig a megbízást elfogadja az alábbi feladat(ok) elvégzésére: szakmai gyakorlat megtartása.

Szak megnevezése: Állatorvosi

Évfolyam: 11. félév

Képzés nyelve: Magyar

Képzés helyszíne:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tantárgy neve*** | ***Egység***  | ***Egységdíj Ft/hét/hallgató*** | ***Tervezett Hallgató(k)X hetek száma*** | ***Megbízási díj összesen*** |
| 11. félévi gyakorlat | 1 | **10 000.-** |  |  |

* 1. Az oktatást a Megbízó által meghatározott időpontokban és helyszínen, a Megbízó által meghatározott képzési és kimeneti követelmények alapján kell megtartani.
	2. A Megbízott az oktatást a Megbízó Hallgatói Követelményrendszere alapján köteles teljesíteni.
	3. A Megbízott köteles továbbá jelen szerződéssel érintett hallgatói kör részére hallgatói igény szerint konzultációs lehetőséget biztosítani.

**2. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA**

* 1. A Felek rögzítik, hogy Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatot **.................................. napjától ............................ napjáig** köteles ellátni.

**3. MEGBÍZÁSI DÍJ**

* 1. A Megbízottat jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért **összesen …......, - Ft + ÁFA, azaz összesen bruttó …......................... forint megbízási díj** illeti meg.
	2. Felek megállapodnak, hogy az 1.1. pontban meghatározott díjak magukban foglalják a Megbízottnak a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, valamint az adott tárgy(ak)hoz kapcsolódó (felkészülés, konzultáció díját, utazás, adminisztráció ideje, egyéb) költségét is, erre tekintettel költségtérítés, illetve egyéb díj nem illeti meg Megbízottat, melyet tudomásul vesz.
	3. A Megbízott a 3.1. pontban meghatározott megbízási díjról, szerződésszerű teljesítés esetén, a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás alapján, szabályszerűen kiállított számla kiállítására jogosult a 3.4 pont szerinti ütemezésnek megfelelően. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott köteles a számlájához csatolni a Megbízó által aláírt teljesítésigazolást, annak hiányában a Megbízó azt nem fogadja be, és kifizetésre nem kerül sor.
	4. A megbízási díj a szerződés teljesítésekor esedékes. A **kifizetés utólag** a ténylegesen **megtartott és leigazolt hetek után**, **– a teljesítés 4. pont szerinti igazolását követően - a számla Megbízó által történő kézhezvételt követő 30 (harminc) munkanapon belül,** a Megbízott jelen szerződésben meghatározott bankszámlájára, **átutalással** történik.

**4. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

1. A Megbízó a teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg megállapítja és igazolja, hogy a Megbízott a meghatározott oktatási tevékenységeket maradéktalanul teljesítette, ami alapján a Megbízott részére a megbízási díj kifizetésre kerül.
2. Amennyiben a Megbízott nem szerződésszerűen teljesít, a Megbízó megtagadhatja a teljesítésigazolás kiállítását és a megbízási díj kifizetését.

**5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatot a jelen szerződésben megjelölt személyes közreműködője útján köteles ellátni. A Megbízott az 1. pontban megjelölt feladataival összefüggésben az oktatás kezdete előtt a megfelelő okmányokkal köteles igazolni az oktatással megbízott személy szakmai alkalmasságát.
2. A Megbízott feladatait a rendelkezésére bocsátott információknak megfelelő módon határidőben, a Megbízott által meghatározott ütemezésben, a Megbízó munkaszervezetétől elkülönülve, a tőle elvárható gondossággal köteles ellátni, a Megbízó esetleges utasításainak megfelelően. A Megbízott az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről a Megbízót köteles felvilágosítani. A felvilágosítás elmaradásából eredő kárért a Megbízott felelős.
3. Jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízási szerződés teljesítése során tudomására jutott, Megbízó működésével kapcsolatos információkat megőrzi, azokat Megbízó engedélye nélkül harmadik fél számára nem közölheti.
4. A Megbízó köteles a Megbízott szerződésszerű teljesítését elősegíteni, és a szerződésszerű teljesítést elfogadni. Megbízó köteles a 3. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének eleget tenni, és jogosult folyamatosan ellenőrizni az 1. pontban meghatározott tevékenység teljesítését.

**6. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE**

6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel szüntethetik meg, bonthatják fel.

6.2 A megbízás bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.

6.3 A Felek a megbízást bármikor, indokolás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondhatják. A Megbízó felmondása esetén köteles a Megbízott által már elvállalt kötelezettségekért helytállni. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

6.4 Megbízó felmondása esetén Megbízó köteles megtéríteni Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra Megbízott szerződésszegése miatt került sor. A Felek a Megbízott kárfelelősségét a megbízási díj mértékén felül kizárják.

**7. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen szerződés a hatályos jogszabályok alapján jött létre, különös tekintettel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 25. § (3) bekezdésére (a továbbiakban: Nftv.).
2. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tartalmára vonatkozóan az Nftv.-ben foglaltak szerint adatszolgáltatási kötelezettség terheli. A Megbízott egyúttal vállalja, hogy amennyiben e szerződésben, valamint a szerződés mellékletét képező nyilatkozatában, illetőleg a jelen szerződésben rögzített adataiban változás következik be, haladéktalanul új nyilatkozatot ad, illetve a változást haladéktalanul bejelenti.
4. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

7.5 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – amennyiben maga a mindenkor hatályos törvény másképp nem rendelkezik – a szerződés aláírásakor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a Felek annak gondos áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag kettő eredeti magyar nyelvű példányban írták alá, melynek egyik példányát a Megbízott, másik példányát a Gazdasági Főigazgatóság kapja.

**Mellékletek:**

1. *Cégkivonat*
2. *Aláírási címpéldány*
3. *A Megbízott személyes közreműködőjének végzettségét igazoló okirat(ok) másolata (Nftv. 25. § (3) bek.)*

Budapest, ………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megbízó:…………………………**Dr. Németh Tibor**klinikai rektorhelyettes |  | Megbízott:…………………………megbízott |
| P. H.Előzetesen látta: | …………………………pénzügyi ellenjegyző…… év …… …hó …… nap |

A szerződés a hatályos jogszabályoknak megfelel:

………………………………

…… év …… …hó …… nap