



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet  
tanszéki ügyintéző  
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Idegennyelvi lektorátus
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István utca 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: előreláthatólag 2025. novemberéig határozott idejű jogviszony, gyermekvállalás miatt távollévő munkatárs helyettesítésére, 3 hónap próbaidő
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
  - A tanszéki ügyekkel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, nyilvántartások kezelése
  - Tanszéki postázási feladatok intézése
  - Gépelési, számítógépes szövegszerkesztési feladatok ellátása, iktatás és aláíratás
  - Telefon kezelése, beérkező információk rögzítése és továbbítása
  - Tanszéki hivatalos levelek megfogalmazása, kiküldése
  - A tanszék gazdasági ügyeinek ellátása, tanszéki könyvtár alkalmi feladatainak végzése
  - Kapcsolattartás hallgatókkal, magyar és angol nyelven egyaránt
  - Tanszéki beszerzések intézése
  - Tanszéki humánpolitikai ügyekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- 6) Pályázati feltételek:
  - Középfokú végzettség (érettségi)
  - Legalább középfokú, aktív angol nyelvtudás
  - Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, Power Point, Outlook)
  - Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
  - Cselekvőképesség és büntetlen előélet;
  - Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint.
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
  - Önálló munkavégzés
  - Jó együttműködési készség
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
  - Felsőfokú végzettség
  - Releváns szakmai tapasztalat

- NEPTUN egyetemi hallgatói rendszer ismerete

**9) Amit kínálunk:**

- Fix havi alapjövedelem
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- Béren kívüli juttatás (próbaidő lejártá után)

**10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz, bruttó bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást tanúsító okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

**11) A munkakör betölthetőségének időpontja:** elbírálást követően azonnal

**12) A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. július 7.

**13) A pályázat benyújtásának módja:**

- E-mailben az [allaspalyazat@univet.hu](mailto:allaspalyazat@univet.hu) címen.
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát: **BMO/4800-1/2023**, valamint a munkakör megnevezését: **tanszéki ügyintéző**

**14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

**15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:** 2023. június 9.

- ÁTE honlapja [www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok](http://www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok),
- Profession.hu

**16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, elérhetősége:** Dr. Tereiné Bán Andrea tanszékvezető,  
[ban.andrea@univet.hu](mailto:ban.andrea@univet.hu), +361 478 4100/8830

Budapest, 2023. június 9.

.....  
Dr. Sótónyi Péter rektor  
a pályázat kiírója  
a munkáltatói jogkör gyakorlója