



**AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM  
EGYETEMI HALLGATÓI  
FELÜLBÍRÁLATI BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE**

**v2 sz. verzió**

**A kiadás dátuma:**

**2022. 12. 14.**

**(Érvényes: visszavonásig)**

**Elérési hely: [www.univet.hu/intranet](http://www.univet.hu/intranet)**

**KÉSZÍTETTE:**

**Dr. Könyves László**

*tanszékvezető, egyetemi docens*

**JÓVÁHAGYTA:**

**Dr. Sótonyi Péter**

*rektor*



## **1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS ALKALMAZÁSI TERÜLETE**

Az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) működési rendjének és feladatainak meghatározása. A Bizottság az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) I. kötete, a Szervezeti és Működési Rendszerben (továbbiakban: SZMR) foglaltaknak megfelelően működik.

## **2. A BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA ÉS TAGSÁGA**

### **2.1. A Bizottság létrehozása**

- A Bizottság elnökét és tagjait a rektor javaslatára a Szenátus választja.
- A Bizottság elnökét és tagjait a rektor bízza meg.

### **2.2. A Bizottság összetétele**

A Bizottság tagjainak száma az elnökkel együtt 6 fő.

- elnöke: vezető oktató;
- titkára: rektor által megbízott munkavállaló (tanácskozási joggal rendelkezik);
- 2 fő oktató;
- 1 fő oktatásban közreműködő munkavállaló;
- 1 fő DHÖK-képviselő
- 2 fő hallgató.

### **2.3. A Bizottság tagjai megbízatásának megszűnése**

a) A Bizottság tagjainak megbízatása a Szenátus megbízási idejére szól.

b) A munkatárs tagsága megszűnik

- lemondással;
- elhalálozással;
- a SZMSZ-ben meghatározott módon történő visszahívással;
- az egyetemi munkaviszonyának megszűnésével.

c) A hallgató megbízatása megszűnik az egy éves tagsági idején belül

- lemondással;
- elhalálozással;
- a SZMSZ-ben meghatározott módon történő visszahívással;
- a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- a hallgatói jogviszony szünetelésével.

d) Az elnök megbízatása megszűnik:

- lemondással;
- elhalálozással;
- az egyetemi munkaviszonyának megszűnésével;
- a Szenátus visszahívó határozatával.



## **2.4. A Bizottság tagjainak joga és kötelessége, hogy**

- a) részt vegyenek a Bizottság ülésein vagy annak összehívását kezdeményezzék, közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában, határozatainak meghozatalában;
- b) észrevételeket és javaslatokat tegyenek a Bizottság működésével kapcsolatban;
- c) felvilágosítást kérjenek a Bizottság feladataival összefüggő kérdésekben;
- d) segítsék a Szenátus munkáját;
- e) segítsék a Rektor munkáját.

## **3. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE, FELADATA, HATÁSKÖRE**

### **3.1. Alapvetések**

A Bizottság célja, hogy biztosítsa a hallgatók a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározott jogát, miszerint a hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a felsőoktatási intézmény döntése, intézkedése, vagy mulasztása ellen a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére való hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni, az adott intézmény belső szabályzatában meghatározott eljárás keretében.

### **3.2. A Bizottság működése**

- a) A Bizottság a maga által kialakított és a Szenátus által elfogadott ügyrend szerint működik;
- b) A Bizottság feladatait az illetékes egyetemi vezetőkkel, az érintett egységvezetőkkel egyeztetve, szükség esetén szakértők bevonásával látja el;
- c) A feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat az Egyetem vezetése biztosítja.

### **3.3. A Bizottság ülései**

- a) A Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően hívja össze a Bizottság ülését;
- b) Össze kell hívni a Bizottság rendkívüli ülését, ha azt a rektor, a gazdasági főigazgató, a rektorhelyettesek, a Bizottság elnöke, az EHÖK vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi;
- c) Az ülés összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Bizottság elnökének feladata, akadályoztatása esetén a feladatokat az elnök által felkért tag látja el;
- d) A Bizottság ülései nem nyilvánosak. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Bizottság ülésére, illetve bárkit felkérhet a Bizottság munkájában való részvételre;
- e) A Bizottság ülésére az első fokú (megtámadott) döntést hozó személyt vagy testület elnökét is meg kell hívni;
- f) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről, valamint a napirendi pontok felsorolásával a meghívókat elektronikus úton, visszaigazolás kéréssel a tagok és meghívottak részére az ülés időpontja előtt



- rendes ülés esetén legalább 5 munkanappal,
  - rendkívüli ülés esetén legalább 3 munkanappal
- kell megküldeni.
- g) A Bizottság üléséről, az ülést követő 15 napon belül, írásbeli emlékeztetőt kell készíteni, és azt a tagoknak megküldeni. Az emlékeztetőt a titkár készíti és az elnök az aláírásával hitelesíti;
- h) A Bizottság elnökének lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetve az Egyetem bármely munkatársát felkérje vagy megbízza egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, feladat kidolgozására.

### 3.4. A döntések meghozatalának rendje

- a) A Bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van;
- b) Ha a Bizottság ülése nem határozatképes, legfeljebb fél óra múlva az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes;
- c) A Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. A Bizottság egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit;
- d) A Bizottság döntése ügyrendjének, munkatervének elfogadásakor határozat, egyéb esetekben állásfoglalás születik. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt;
- e) A Bizottság határozatait nyílt szavazással hozza, kivéve, ha
- bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendel el, vagy
  - személyi kérdésben foglal állást.
- f) A Bizottság kivételes esetben elektronikus szavazás formájában is dönthet. Ebben az esetben az elnök emailben ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét. A titkár a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el a határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható;
- g) A Bizottság a döntéshozatala során szakértőket is bevonhat. Az eseti szakértők tanácskozási joggal ruházhatók fel.
- h) A döntés meghozatalánál az Nftv., valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

### 3.5. A dokumentumok, feljegyzések kezelése

- a) A bizottság munkája során keletkező dokumentumok kezeléséért a bizottság titkára felel.
- b) A bizottság titkára
- az elnök kérésének megfelelően szétküldi az ülések meghívóleveleit és mellékleteit a Bizottság tagjainak, és a meghívottaknak;
  - elküldi az ülésekről készített emlékeztetőket és a jóváhagyott dokumentumokat, feljegyzéseket a Bizottság tagjainak;
  - elküldi a fejlesztési és egyéb javaslatokat, határozatokat az érintett vezetőknek, ill. a Szenátus titkárának;



- 15 évig megőrzi a Bizottság munkája során keletkezett levelezést és dokumentumokat.

### 3.6. Feladatok, hatáskörök

A Bizottság döntés-előkészítő és döntést hozó testület, mely az Nftv. és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint jár el.

**Döntés-előkészítő** testületként feladatai a következők:

- a) a hallgatókkal kapcsolatos jogorvoslati eljárások lefolytatásához szükséges dokumentumok és információk beszerzése; javaslatok kidolgozása és szükséges szervezeti egységekkel történő együttműködés a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározottak alapján;
- b) előkészíti a felülbírálati eljárást a 3.6. a) pontban rögzítettek szerint.

**Döntéshozó** testületként működik:

- a) eljár a felsőoktatási intézet döntésével szembeni felülbírálati kérelem tekintetében;
- b) másodfokon jár el a jogorvoslati kérelem elbírálásának esetében;
- c) elsőfokon jár el és dönt az oktatási rektorhelyettes döntésével kapcsolatban.

### 3.7. Jogorvoslat

A Hallgatói Felülbírálati Bizottság eljárást befejező döntését a hallgató a közléstől számított 30 napon belül közigazgatási perben támadhatja meg az Nftv. 58. § és vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.

## 4. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Jelen ügyrendet az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság megtárgyalta és elfogadta. Jelen ügyrendet a hatályba lépését követően 3 (három) évente felülvizsgálni szükséges. Az ügyrend a rektor aláírása utáni napon lép hatályba.

Budapest, 2022. december 14.



### A MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Kiadás dátuma	Verzió szám	Készítette / módosította	Változás rövid leírása
2017.06.01.	v1	Dr. Gyenge Balázs	
2022.12.14.	v2	Dr. Könyves László	Aktualizálás, tagok összetétele