



ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Szenátus (hat.szám:...)

Kelt: 2022. október 20.

BUDAPEST

2022

Bevezetés

Az Állatorvostudományi Egyetem (ÁTE) minőségbiztosítási rendszere a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben foglaltakon alapul. Követi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság doktori iskolák akkreditációs eljárásrendjére vonatkozó előírásait, a korszerű minőségbiztosítás alapelveit, különös tekintettel az Európai Felsőoktatási Térség miniszterei által az ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) koordinálásban kidolgozott PDCA¹ elven alapuló Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Sztenderdekre és Irányelvekre (European Standards and Guidelines, ESG 2015).

1. Általános minőségbiztosítási kritériumok

Az intézmény minőségbiztosítási tevékenységei alapvetően az ESG szempontokon alapulnak, ám korábban (2010-2020 között) a nemzetközi ISO 9001 szabvány követelményeinek figyelembevétele mellett gondoskodott a minőségbiztosítási kritériumok teljesítéséről, ellenőrzéséről, folyamatos fejlesztéséről. Ez utóbbi tevékenységét külső, független, nemzetközileg akkreditált tanúsító szervezet tanúsította, és évenként felülvizsgálati, 3 évenként pedig megújító audit keretében vizsgálta felül a tanúsítási kritériumok megfelelőségét. Ezt tanúsítási okiratok igazolják (<https://univet.hu/hu/egyetem/minosegugy/>).

Az intézményben az operatív jellegű minőségbiztosítási teendőket Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság (AMB) látja el. A Bizottság elnökét és tagjait a rektor javaslatára a Szenátus választja meg. A Bizottság elnöke 1 fő vezető oktató, titkára a Rektori Hivatal munkatársa (szavazati jog nélkül).

A Bizottság tagjai: 6 fő vezető oktató, 3 fő auditor, 3 fő külsős szakmai partner (1 fő Állatorvosi Kamara képviselő; 1 fő munkaadói szféra képviselő és 1 fő hatósági képviselő), 2 fő hallgató, melyből 1 fő doktorandusz hallgató (az EHÖK jelöli).

A Bizottság az Egyetem minőségpolitikájának, minőségfejlesztési programjának érvényesülését, a követelmények teljesülésének ellenőrzését, az Egyetem oktató, kutató és szolgáltató munkájával kapcsolatos minőségügyi feladatok tervezését, koordinációját, illetve az akkreditációs követelmények teljesülését ellenőrző, elemző és tanácsadó testület, javaslattevő és véleményező jogkörrel.

A Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működő AMB feladatai:

- a) kidolgozza az Egyetem minőségpolitikáját és rendszeresen felülvizsgálja annak érvényesülését, különös tekintettel az intézmény akkreditációkra való felkészülésre; megtervezi a minőségfejlesztési intézkedéseket, előkészíti a minőségfejlesztési döntéseket, ellenőrzi a végrehajtásukat, jobbitást célzó javaslatokat dolgoz ki (Plan – Do – Check – Act elv);
- b) az Oktatási Bizottság és a Tudományos és Innovációs Bizottság által meghatározott, az ÁTE Szenátusa által elfogadott stratégiai célokat, irányokat figyelembe véve bekéri a szervezeti egységektől a Minőségfejlesztési javaslatokat és ennek alapján összeállítja az Éves Minőségfejlesztési Terv javaslatát a Szenátus felé;
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri az aktuális felsőoktatási akkreditációs követelményeknek való megfelelést;
- d) gondoskodik az akkreditációs eljárásokra (intézményi) történő szakmai felkészítésről, az akkreditációhoz kapcsolódó követő (monitoring) eljárások teljesítéséről;

¹ PDCA: Plan-Do-Check-Action

- e) ellenőrzi az Egyetem minőségügyi önértékelését, az akkreditációs követelmények teljesülését;
- f) irányítja és összehangolja az Egyetem minőségirányítási rendszer fenntartásával és fejlesztésével összefüggő tevékenységeket és feladatokat;
- g) véleményezi az Egyetem minőségüggyel kapcsolatos dokumentumait, különös tekintettel a szabályozások és szabályzatok megfelelőségére és összhangjára;
- h) javaslatot tesz az Egyetem és az egységek vezetői felé a minőséggel kapcsolatos kérdésekben;
- i) évenkénti rendszerességgel határozza meg munkaprogramját, amely egyben az Egyetem minőségfejlesztési programja is;
- j) évenként tájékoztatja a Szenátust a minőségpolitika érvényesüléséről, az elért eredményekről és a további feladatokról;
- k) véleményezi az intézményfejlesztési stratégia minőségügyi területeit;
- l) a Bizottság működéséhez kapcsolódóan, szükség szerint kapcsolatot tart illetékes szakmai szervezetekkel, személyekkel;
- m) a tananyag minőségbiztosításának felügyelete, különösen az érdekelt felek, a szakértői értékelők és a külső értékelők visszajelzéseinek összegyűjtése, értékelése és megválaszolása;
- n) a hallgatói (magyar és idegen nyelvű képzés hallgatói) véleményezési rendszerek működtetése;
- o) az oktatók hallgatói véleménye szerinti kiértékelésének elemzése, javaslattétel;
- p) az ágazati munkaadók visszajelzései szerinti kiértékelésnek elemzése, javaslattétel;
- q) a klinikai vevők (állattulajdonosok) visszajelzései szerinti kiértékelésnek elemzése, javaslattétel;
- r) egyéb felmérések véleményezése és koordinálása.

A Bizottság a Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

A Doktori Iskola (DI) minőségbiztosítási tevékenységei is részét képezik a megújult intézményi rendszernek. A DI minőségbiztosítási rendszere is az ESG kritériumokon alapul, a korábbi ISO 9001 szabvány szerinti követelményeket a DI nem alkalmazta. A DI rendelkezik önálló Minőségpolitikával, minőségcéljait is a DI szintjén fogalmazza meg, és tárja az DHT elé.

A DI vezetője évente beszámol az DHT előtt a doktori iskola minőségbiztosítási rendszerének működéséről, a minőségpolitika és a minőségcélok megvalósulásáról, a fejlesztések során elért eredményekről, a DHT pedig a Szenátus felé számol be. A DI minőségbiztosítási tevékenységeit a DI Minőségfejlesztési terv c. dokumentum (<https://univet.hu/hu/intranet/minosegiranyitas/dokumentumok-ate/>) rögzíti.

1.1 Minőségbiztosítási politika, külső minőségbiztosítás

Az intézmény rendelkezik Küldetésnyilatkozattal, valamint önálló, publikus, formális Minőségpolitikával (<https://univet.hu/hu/egyetem/minosegugy/>), amelynek kialakításába és megvalósításába bevonja mind a belső (a hallgatókat, az oktatókat és a nem oktató személyzet), mind a külső érintetteket (felhasználók, munkaadók, partnerek). A minőségpolitika tükrözi a kutatás, illetve a tanulás és tanítás között meglévő szoros kapcsolatot. A minőségpolitika az intézményi minőségkultúra része, formális státusú és nyilvánosan hozzáférhető dokumentum.

A Minőségpolitika keretet ad az intézmény minőségcéljaihoz, amelyek végső soron az Egyetem Intézményfejlesztési tervének megvalósításához járulnak hozzá. A minőségcélok meghatározásának, évenkénti kiértékelésének, az ahhoz kapcsolódó szükséges intézkedések meghatározására vonatkozó további részletek az 1.7 fejezetben kerülnek ismertetésre.

A Minőségpolitikát az AMB készíti elő és terjeszti a Szenátus elé végső jóváhagyásra. A minőségpolitika az intézmény honlapján (<https://univet.hu/hu/egyetem/minosegugy/>) és az intézményben szokásos módon és helyeken teszi elérhetővé valamennyi érdekelt fél számára.

A minőségbiztosítási tevékenységek az ESG kritériumok mentén szerveződnek, amelynek évenként rendszeres belső, és öt évenként külső fél általi (MAB) felülvizsgálatára is sor kerül. A belső felülvizsgálatra a MAB intézményakkreditációra vonatkozó kritériumrendszerén alapuló önértékelés keretében kerül sor, amelyek alapját képezik az ötévenkénti eljáráshoz készülő önértékelésnek. Az intézményi működésre vonatkozó szakmai szabályzatokat szükség szerint, de legalább három évenként a Rektori Hivatal felülvizsgálja, annak érdekében, hogy az esetlegesen változó jogszabályi és egyéb intézményi szabályozókkal az összhang biztosított legyen. A minőségbiztosítási dokumentumok kezeléséről, azok aktualizálásáról és naprakész állapotának biztosításáról az AMB gondoskodik a főtitkár iránymutatásait is figyelembe véve.

Az intézmény folytat kiszervezett külső helyszínen, kiszervezett tevékenység keretében zajló képzést. Az intézmény és a külső helyszín közötti szerződés tartalmazza az együttműködés feltételeit.

Az intézmény a MAB akkreditációs eljáráson kívül az EAEVE² minőségihitelesítési eljárásában is részt vesz. Az amerikai AVMA³ akkreditáció megszerzése előkészítés alatt áll.

1.2 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

A képzési programok kialakítása során elsődleges cél, hogy a hallgatók magas színvonalú képzésben részesülhessenek és alkalmasak legyenek a gyakorlati mellett tudományos munka végzésére is. Ennek érdekében képességet szereznek a szakirodalom elemző, szintetizáló jellegű, tudományos szintű feldolgozására, valamint primer és szekunder kutatások tervezésére, kivitelezésére. E készségeket és képességeket a hallgatóinknak a diploma- és szakdolgozat elkészítésével és megvédésével kell bizonyítani. Ezen képességek elsajátításához nyújtanak segítséget a mintatantervek (<https://univet.hu/hu/oktatas/tanulmanyi-osztaly/mintatantervek/>), valamint a tantárgyak leírásai, amelyek egyértelműen rögzítik az elvárt tanulási eredményeket, és amelyek három- illetve ötévenként – a képzési típustól függően – felülvizsgálatra kerülnek az Oktatási Bizottság (OB) által.

A mintatantervek kialakítása, majd meghatározott rendszerességgel történő felülvizsgálata során figyelembevételre kerülnek mind a hallgatói, mind az oktatói, de a külső érintett partnerek (munkaerőpiaci szereplők, kutatóintézetek, társintézmények stb.) véleményei, visszajelzései is, amelyeket rendszeresen és tervezett módon – kérdőíves felmérések keretében – gyűjti és dolgozza fel az AMB (<https://univet.hu/hu/intranet/minosegiranyitas/dokumentumok-ate/>). A külső partnerek véleményének, észrevételeinek kikérésére a különféle vizsga- és egyéb szakmai események (TDK konferencia, záróvizsga, szakmai fórumok, workshopok, egyéb konferencia stb.) alkalmával is sor kerül – kérdőív alkalmazásával az AMB titkár koordinációjával –, amelyeket a képzésfejlesztés során az AMB figyelembe is vesz.

A TDK és a záróvizsga eredmények, valamint a záróvizsga elnökök értékelése fontos indikátorként játszanak szerepet a mintatantervek fejlesztésében, amelyeket az OB évente kiértékel és szükség szerint kezdeményezheti a mintatanterv módosítását (tananyag korszerűsítés és aktualizálás, tantervi kínálat módosítása stb.).

A mintatantervek kialakításánál elsődleges szempont, hogy úgy kerüljön összeállításra a tantárgyi kínálat, amely alapján biztosítható a hallgatók zökkenőmentes előrehaladása, és egyértelműen rögzítésre kerülnek a várható terhelések kreditekben is kifejezve. A tantárgyak félévenkénti

² European Association of Establishments for Veterinary Education. Honlap: www.eaeve.org

³ American Veterinary Medical Association. Honlap: <https://www.avma.org/education/center-for-veterinary-accreditation>

meghirdetését a Neptunban a hallgatói igények figyelembevételével rugalmasan kezeli a Tanulmányi Igazgatóság. A mintatanterveket a Szenátus hagyja jóvá.

A mintatantervek az intézmény honlapján kerülnek közzétételre (<https://univet.hu/hu/oktatas/tanulmanyi-osztaly/mintatantervek/>).

A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése tekintetében a további részletkérdéseket tekintve az ME-01 Oktatási alap- és továbbképzési folyamatok, értéknövelt hallgatói szolgáltatások c. Minőségirányítási Eljárásban foglaltak az irányadók (<https://univet.hu/hu/intranet/minosegiranyitas/dokumentumok-ate/>).

1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

A képzési programok kialakítása és megvalósítása során a hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés megvalósításának feltételei állnak a középpontban.

Ennek során az intézmény törekszik figyelembe venni a hallgatók és szükségleteik sokféleségét, rugalmas tanulási útvonalakat tesz lehetővé számukra; lehetőség szerint különféle tanítási módokat vár el az oktatóktól, akik különféle pedagógiai módszereket alkalmaznak. Az intézmény igyekszik gondoskodni a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról; elősegíti a kölcsönös tiszteletet a hallgató-oktató kapcsolatban, és kiemelt hangsúlyt helyez a hallgatóbarát oktatási folyamatokra, témavezetésre. Az intézmény mindenkor törekszik a hallgatóközpontú órarend kialakítására. Az intézményben működik jogorvoslati fórum (SZMR 25.§.), amelynek keretein belül gondoskodik a hallgatók panaszainak kezeléséről (<https://univet.hu/hu/egyetem/dokumentumok/>). A hallgatói panaszok kezelésében a HÖK képviselője útján is közreműködik a korrekt ügykezelésben.

Mindezen elvárások teljesíthetősége érdekében a hallgatók képzéssel kapcsolatos igényeit és elvárásait, valamint az általános elégedettségüket tanévenként egyszer online formában zajló, anonim kérdőíves felmérés keretében méri fel. Emellett lehetőségük van a hallgatóknak informális módon is egyéni igényeiket, fejlesztési ötleteiket és javaslatukat kommunikálni anonim módon a hallgatói közösségi térben található „ötletládában” történő elhelyezéssel. Az „ötletláda” tartalma évenként egyszer az AMB éwertékelő ülése során kerül áttekintésre és rendszerezésre. A beérkezett ötleteket, javaslatokat, valamint a kérdőíves felmérés eredményeit – amelyet az AMB titkár készít elő – az illetékes vezetőnek továbbítja. Az intézkedésekről az AMB tájékoztatást nyújt a honlapon (visszacsatolás) (<https://univet.hu/hu/intranet/minosegiranyitas/gyik/>).

A tanulmányok értékelésére vonatkozóan az intézmény elvárja az oktatóktól, hogy lehetőség szerint változatos vizsgamódszereket alkalmazzanak; az értékelés kritériumait és módszereit, előre hozzák nyilvánosságra, még a kurzus indulása elején; valamint fontos elvárásként jelentkezik, hogy az értékelés objektív módon tükrözze, hogy a hallgató milyen mértékben sajátította el a kitűzött tanulmányi eredményeket.

Az intézmény törekszik annak biztosítására az értékelések során – ahol az lehetséges –, hogy az értékelést egynél több vizsgáztató végezze; az értékelést következetesen és igazságosan alkalmazzák minden hallgató esetében, az intézményi szinten rögzített egységes eljárásnak megfelelően. Biztosított minden hallgató számára a formális fellebbezési lehetőség (Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság) az értékelést illetően. Az intézményben alkalmazott hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés további részleteit az ME-01 Oktatási alap- és továbbképzési folyamatok, értéknövelt hallgatói szolgáltatások, valamint a TVSZ rögzíti (<https://univet.hu/hu/egyetem/dokumentumok/>).

1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Az intézmény következetesen alkalmazza a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzatait a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

Az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy a hallgatók megkapják a megfelelő feltételeket és támogatást felsőoktatási előrehaladásukhoz. Ennek keretein belül kiemelt hangsúly helyeződik a felvételi, elismerési és végzési eljárások korrekt szabályozására. A felvételi eljárásokat, kritériumokat következetesen és átlátható módon alkalmazza, továbbá fontos szempont a pontos és naprakész eligazító tájékoztatás nyújtása a hallgatók felé mind az intézményről, mind a képzési programokról (Felvételi Eljárásrend, <https://univet.hu/hu/egyetem/dokumentumok/>).

Az intézmény rendelkezik olyan eljárásokkal (ME-01) és eszközökkel (Neptun, Logbook), amelyek segítségével képes a hallgatók előrehaladásáról információt gyűjteni, azt folyamatosan követni, és reagálni rá.

A hallgató előrehaladása és mobilitásának elősegítése szempontjából nélkülözhetetlen a felsőoktatási képesítések, a tanulmányi idő és a korábbi tanulmányok – beleértve a nem formális és informális tanulást is – igazságos elismerése (Kreditbizottság). Az elismerési eljárás során az intézmény elismerési gyakorlata összhangban van a Lisszaboni elismerési egyezményvel, együttműködik más intézményekkel, minőségbiztosítási szervezetekkel és a nemzeti ENIC/NARIC központtal annak érdekében, hogy az elismerés országosan egységes legyen.

A végzés a tanulmányok csúcspontja. A hallgatóknak az intézmény rendelkezésre bocsátja mindazon dokumentumokat, amelyek leírják, milyen képesítést szereztek, beleértve az elért tanulási eredményeket, valamint a folytatott és sikeresen elvégzett tanulmányok kontextusát, szintjét, tartalmát és státusát.

A TVSZ, valamint az ME-01 Oktatási alap- és továbbképzési folyamatok, értéknövelt hallgatói szolgáltatások folyamatleírás rendelkezik a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett eljárásrenddel a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében, amelyeket következetesen alkalmaz.

Az OB folyamatosan értékeli a hallgatók előrehaladását (mintatanterv szerint), a lemorzsolódást, és annak okait is igyekszik feltárni.

1.5 Oktatók

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy oktatói magas színvonalú, nemzetközileg is elismert, magas színvonalú kompetenciákkal rendelkezzenek. Tekintettel az intézmény által művelt tudományterületek egyediségére, unikális szakmai jellegére, az intézményben oktató valamennyi munkatárs kiváló szakmai és tudományos kompetenciával rendelkezik, és azt folyamatosan fejleszti. Oktatóink tudományos teljesítménye elsősorban a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) rendszeren keresztül követhető nyomon.

Az intézmény felismerte azt, hogy az oktató meghatározó szerepet játszik abban, hogy a hallgató sikeresnek érezze a felsőoktatásban töltött idejét, meg tudja szerezni a tudást, a képességeket és kompetenciákat. A hallgatók sokfélesége és a tanulási eredmények növekvő szerepe megköveteli a hallgatóközponturn tanulás és tanítást, így az oktató szerepe is változik.

Az intézmény elsődleges felelősséget vállal oktatóinak minőségéért és a hatékony oktatói munkát támogató körülmények biztosításáért. Ennek keretein belül:

- világos, átlátható és tisztességes folyamatokat működtet az oktatók felvétele és az oktatás jelentőségét elismerő munkafeltételek biztosítására;
- lehetőséget biztosít az oktatók szakmai fejlődésére és támogatja azt;
- támogatja a tudományos munkát a kutatás és az oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében;

- pedagógiai és kommunikációs módszertani oktatásban részesíti oktatóit;
- támogatja az innovációt a tanítási módszerekben és a modern technológiák alkalmazását.

Az oktatókkal szemben elvárt követelmények a Foglalkoztatási követelményrendszerben kerültek rögzítésre, valamint az azok felülvizsgálatra vonatkozó kritériumok is (<https://univet.hu/hu/egyetem/dokumentumok/>).

Az oktatói munkát a hallgatóink félevenként véleményezik a Neptun rendszeren keresztül működtetett Unipoll felületen elérhető Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV) kérdőíven keresztül (ME-09, <https://univet.hu/hu/intranet/minosegiranyitas/dokumentumok-ate/>).

Az oktatói munka hallgatói véleményezése kiterjed:

- a) az oktatás színvonalára, minőségére;
- b) az oktatott tananyagra;
- c) az oktatás módszereire;
- d) az oktatás tárgyi és technikai feltételeire;
- e) az oktatók és hallgatók kapcsolatára;
- f) az oktatás színvonalát meghatározó egyéb szempontokra.

A kérdőívek feldolgozását az AMB végzi. További részletszabályokat az ME-09 rögzít.

Minden véleményezett tantárgyfelelősnek, oktatónak joga van betekinteni a rá vonatkozó értékelések összesített eredményébe.

A kedvezőtlen értékelést (3,5 átlagérték alatt) kapott oktatók esetén a tanszékvezető az érintett oktatóval egyeztetést kezdeményez a lehetséges fejlesztési intézkedések vonatkozásában.

Az intézmény figyelemmel kíséri oktatóinak, és az oktatásban érintett valamennyi közreműködőnek a véleményét, elégedettségét is, amelyet évenként kér ki, formális eljárás keretében online kérdőíves felmérés során (ME-09, <https://univet.hu/hu/intranet/minosegiranyitas/dokumentumok-ate/>). Az AMB titkár a főtitkár iránymutatásai szerint gondoskodik a kérdőíves felmérés megszervezéséért és lebonyolításáért. A beérkezett válaszokat feldolgozva továbbítja az AMB felé, ahol döntés születik a lehetséges fejlesztésekről. Ezek eredményéről visszacsatolást kapnak a kollegák a belső kommunikációs fórumokon keresztül (tanszéki, intézeti értekezlet, intranet stb.).

Az oktatók vonatkozásában irányadó további előírásokat az ME-04 A humán erőforrás biztosítása és fejlesztése c. eljárás, valamint a Foglalkoztatási Követelményrendszer rögzíti.

1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Az Egyetem megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezik a tanulási és tanítási tevékenységek biztosításához, valamint adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat biztosít hallgatói számára.

Az intézmény folyamatosan törekszik különféle korszerű háttértámogatást kínálni a tanuláshoz, kutatómunkákhoz annak érdekében, hogy a hallgató tanulmányi idejét sikeresnek érezze. Ezek részben infrastrukturális jellegűek, a laboroktól, a könyvtártól kezdődően a tanulási létesítményeken át az informatikai eszközökig és rendszerekig, részben pedig humán jellegűek, a tutoroktól a tanácsadókig, a tanulmányi adminisztráción át az egyéb támogató szakemberekig egyaránt.

A hallgatók gyakorlati ismereteiknek megszerzéséhez kiváló háttérrel biztosítanak az intézmény kötelékében működő Klinikák. Részletes leírást az ME-03 Klinikai működés szabályozása c. eljárás rögzíti.

A szolgáltatások nyújtása szempontjából alapvető szerepet játszik a támogató és adminisztratív személyzet felkészültsége, ezért külön figyelmet fordít arra az intézmény, hogy megfelelő képzettséggel, nyelvtudással rendelkező munkatársakat alkalmazzon.

A hallgatók érdekképviselője a HÖK képviselők útján biztosított. Továbbá az intézmény vezetése fontosnak tekinti, hogy a hallgatói érdekek is érvényre juthassanak a működési folyamatok tervezése, értékelése során, ezért 5 fő, a HÖK által delegált tanácskozási jogú tagja is van a Szenátusnak, illetve az egyéb bizottságok munkájában is képvisellel rendelkezik (<https://univet.hu/hu/intranet/plenumok/bizottsagok/>). A HÖK-vel való intézményi együttműködés további részleteit az ME-08 A hallgatói önkormányzatokkal való együttműködés, a HÖK és DHÖK működésének támogatása c. eljárás rögzíti.

Az intézmény elősegíti és támogatja a hallgatók nemzetközi mobilitását, emellett különféle ösztöndíjakat, konferencia részvételi lehetőségeket és publikációs lehetőségeket is felkínál hallgatói számára, amelyekről az intézmény által alkalmazott különböző belső kommunikációs csatornákon (email, intranet, honlap, hirdetőtábla stb.) keresztül nyújt tájékoztatást.

A végzett hallgatókkal tartott kapcsolatok ápolására nagy figyelmet fordítunk az ALUMNI program keretében. A végzett hallgatók nyilvántartásáról a Tanulmányi Igazgatóság gondoskodik. A különféle kérelmek, panaszok kezelésének felételei is biztosítottak a hallgatók számára, erre vonatkozóan az intézményi TVSZ-ben foglaltak az irányadók.

Az esetlegesen felmerülő tudományetikai kérdésekben az Állatorvostudományi Egyetem Etikai Kódex előírásai alapján kell eljárni.

Az intézmény a támogató tevékenységeket és annak létesítményeit az Egyetem infrastruktúrája által biztosított körülmények és feltételek mentén nyújtja hallgatói számára.

további részletszabályokat az ME-07 Tárgyi erőforrások és feltételek biztosítása és fejlesztése c. eljárás rögzíti.

1.7 Információkezelés

Az intézmény rendszeresen gyűjti, elemzi és értékeli a releváns információkat képzési programjai és egyéb tevékenységei irányítása érdekében. A 3. mellékletben, a Minőségcélok című dokumentumban (<https://univet.hu/hu/intranet/minosegiranyitas/dokumentumok-ate/>) kerültek összesítésre az egyes ESG kritériumokhoz kapcsolódó konkrét minőségcélok, amelyek egyben információforrásként is szolgálnak az intézményben folyó felsőoktatási képzés teljesítményének értékeléséhez használható indikátorokról is.

A tényeken alapuló döntéshozatalhoz és ahhoz, hogy tudni lehessen, az egyes folyamatok milyen hatékonysággal működnek, és mire kell odafigyelni, hol szükséges beavatkozni, fejleszteni, megbízható adatoknak kell rendelkezésre állniuk. A programokkal és más tevékenységgel kapcsolatos hatékony információgyűjtési és -elemzési folyamatok a belső minőségbiztosítási rendszer részei, amelyek az alábbi információforrásokat jelentik:

- az alapvető teljesítménymutatók;
- a hallgatói összetétel (képzési forma, munkarend, finanszírozási forma, egyéni felkészülő stb.);
- a hallgatók előrehaladása, eredményességi és lemorzsolódási rátáik;
- a hallgatók képzési programokkal, oktatókkal, témavezetővel kapcsolatos elégedettsége;
- a rendelkezésre álló tanulási háttértámogatás és a hallgatói tanácsadás;
- a végzettek karrierútja/életpályája;
- oktatói elégedettség;
- nem oktató munkatársak elégedettsége;
- külső partneri vélemények, elégedettség.

Ezen adatok és információk járulnak hozzá elsősorban a minőségcélok kiértékelhetőségéhez, amelyeket évenkénti gyakorisággal végez el az AMB. Az eredményeket a helyben szokásos

módon elérhetővé teszik az érintettek számára, és gondoskodnak a további szükséges intézkedések, valamint a következő időszakra szóló újabb minőségcélok meghatározásáról. Az adatok gyűjtésére és feldolgozására különféle módszereket alkalmaz az intézmény az előző fejezetekben ismertetett módon, döntően kérdőíves felmérések keretében zajlanak ezen folyamatok. Az adatgyűjtés koordinációja a Főtitkár feladata, aki az intézményi minőségbiztosítási felelőssel együttműködésben és iránymutatásával végzi ezirányú tevékenységeit. Az adatgyűjtésbe bevonásra kerülnek a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet, valamint a külső érintettek (munkaerőpiaci szereplők, vendégoktatók, társintézmények, szakmai szervezetek képviselői stb.) egyaránt. A rendelkezésre álló adatok kezelése, elemzése és visszacsatolása a működési folyamatok megfelelő pontjaihoz a Főtitkárnak van felelőssége és hatásköre. További részletszabályokat az ME-09 eljárás rögzíti (<https://univet.hu/hu/intranet/minosegiranyitas/dokumentumok-ate/>).

1.8 Nyilvános információk

Az intézmény alapvetően a honlapján keresztül gondoskodik a világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információk közzétételéről, valamint a képzési, minőségbiztosítási és egyéb dokumentumainak nyilvánosságáról. Az intézmény kommunikációs felületeinek kezelése a főtitkár feladata a rektor felügyelete és szükség szerint jóváhagyása mellett.

A leendő és a jelenlegi hallgatók, továbbá a végzetek, a többi érintett, valamint a nyilvánosság számára is hasznos és szükségszerű a naprakész információk rendelkezésre állása az intézményben folyó tevékenységekről, eddigi eredményeiről, jövőbeni célkitűzéseiről az intézmény honlapján érhető el (www.univet.hu). Ennek érdekében az intézmény információt nyújt tevékenységeiről, képzési programjairól, a felvételi követelményeiről, az elvárt tanulási eredményekről, a megszerezhető képesítésekről, a tanítási, tanulási és értékelési eljárásokról, a sikerességi arányokról, valamint a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről és a végzetek elhelyezkedéséről.

Az intézmény munkatársai számára közzétett információk az intézmény intranet felületén keresztül érhetők el (<https://univet.hu/hu/intranet/>).

MELLÉKLETEK:

1. MELLÉKLET: Küldetésnyilatkozat
2. MELLÉKLET: Minőségpolitika
3. MELLÉKLET: Minőségcélok
4. MELLÉKLET: Minőségirányítási Eljárások (1-9.)