



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
Hr asszisztens
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Humánpolitikai Osztály
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan (3 hónap próbaidővel)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - Toborzás-kiválasztási folyamattal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (hirdetések megjelentetése, előszűrések, értesítések írása, interjúk időpontjának egyeztetése stb.)
 - Távollétek karbantartása a távollétkezelő rendszerben, távollétek havi zárása, egyeztetés a társ szervezeti egységek ügyintézőivel
 - Munkaügyi adminisztráció támogatása (munkaügyi dokumentációk elkészítése, személyi anyagok kezelése, adatok rögzítése, naprakész állapotban tartása)
 - Általános adminisztratív feladatok ellátása (postázás, dokumentumok összegyűjtése, scannelése, rendezése, stb.)
 - Neptun rendszerben az oktatói-kutatói adatok rögzítése, módosítása, az adatok naprakészen tartása
- 6) Pályázati feltételek:
 - Legalább középfokú végzettség
 - Hasonló szakterületen szerzett tapasztalat, de pályakezdők jelentkezését is várjuk
 - Cselekvőképesség és büntetlen előélet
 - Monotonitástűrés
 - Precizitás, pontosság
 - Felhasználó szintű számítógép ismeretek (MS office)
- 7) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - SAP HR rendszer ismerete
 - Poszeidon iktatási rendszer ismerete
 - Neptun rendszer ismerete
 - Felsőoktatási intézményben szerzett munkavállalói tapasztalat

8) Amit kínálunk:

- Stabil, megbízható munkahely mely a belvárosban található, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel
- Változatos feladatok, jó hangulatú munkakörnyezet
- Alapbéren felül rendszeres jutalmazási lehetőség
- SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejárta után)

9) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, bruttó bérigény megjelölésével.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

10) A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető

11) A pályázat benyújtásának határideje: 2023. november 16.

12) A pályázat benyújtásának módja:

- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát: BMO/8253-1/2023, valamint a munkakör megnevezését: **Hr asszisztens**

13) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

14) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2023. október 19.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok
- Profession.hu

15) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma: Szócs Gábor - osztályvezető, Tel.: (1) 478-4100/8133 mellék

Budapest, 2023. október 19.

.....
Dr. Sótonyi Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója