

1/2023/2024 (XI.30.) számú rektori utasítás

**AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEMEN
A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK HELYETTESÍTÉSI
RENDJÉRŐL**



2023. november 30.

I. Az utasítás célja

1. § Az Állatorvostudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) rektora az Egyetem szervezeti egység vezetőinek távolléte, akadályoztatása esetén alkalmazandó a szervezeti egység vezető helyettesítésével, a munkaszervezés irányításával és a vezetői munkakörhöz kapcsolódó jogkörök gyakorlási rendjével kapcsolatos szabályokat – amennyiben az adott szervezeti egység ügyrendje nem határozza meg a vezető helyettesítésének a rendjét - az alábbi utasításban szabályozza.

II. Az utasítás hatálya

2. § (1) Az utasítás hatálya az Egyetem valamennyi az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében Szabályzatában meghatározott szervezeti egységére és azok vezetőre vonatkozik (kivéve a vezető állású munkavállalókat: rektor, rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató, főtitkár)) akik az Egyetemmel munkaviszonyban állnak.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a vezetői munkakörhöz kapcsolódó feladatok illetve a vezetői munkakörhöz kapcsolódó jogosultságok a szervezeti egység vezetőjének távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítés keretében történő ellátására, használatára terjed ki, amennyiben a szervezeti egység ügyrendje nem tartalmaz rendelkezést a szervezeti egység vezetőjének helyettesítésére vonatkozóan.

III. Szervezeti egység vezetői munkakörhöz kapcsolódó feladatok, jogosultságok

3. § 1) A szervezeti egység vezetői munkakörhöz vezetői munkairányítási és ellenőrzési feladatok illetve vezetői munkakörhöz rendelt vagy delegált munkáltatói, gazdasági, képviseleti és aláírási jogosultságok kapcsolódnak, amelyek (nem kizárólagosan) az alábbiak lehetnek:

a) szervezeti egység vezetői munkairányítási feladatok:

aa) a szervezeti egység munkavállalói tekintetében munkájuk szervezése, szakmai irányítása, koordinálása és ellenőrzése, munkautasítás adása

ab) a szervezeti egység feladatainak zökkenőmentes ellátása érdekében a munkatársak helyettesítésének megszervezése hiányzás esetén a szervezeti egység munkavállalói tekintetében,

ac) a szervezeti egység feladatainak végrehajtása tekintetében azok eszközeinek megválasztása

ad) a szervezeti egység munkatársai munkaköri leírásainak elkészítése, változás esetén az aktualizálása, munkáltatói aláírásra történő benyújtása

b) szervezeti egység vezetői munkáltatói jogkör gyakorlási, aláírási jogosultságok a 6/2020/2021 (2021.01.29.) rektori utasítás szerinti átruházott hatáskörben

ba) a fizetett szabadság engedélyezése és kiadása

bb) munkaidő beosztása

bc) ügyelet, készenlét túlóra elrendelése és a teljesítés igazolása

bd) munkába járás és hétvégi hazautazás költségtérítésének engedélyezése a Gazdasági Főigazgató jóváhagyásával

be) munkaviszonyból eredő kötelezettségek megszegése esetén – indokolt esetben – elsődlegesen a munkavállaló szóbeli figyelmeztetésben történő részesítése, illetve – a Humánpolitikai Osztály közreműködésével történő munkajogi egyeztetés alapján – a munkavállaló írásbeli figyelmeztetésben részesítése

c) szervezeti egység vezetői általános gazdasági jogosultságok:

- ca) szakmai teljesítés igazolása a szervezeti egység feladatköréhez tartozó vagy a szervezeti egység által kezdeményezett szolgáltatási, vállalkozási, megbízási szerződések esetében, amennyiben a tevékenység indokolja vagy a vonatkozó szerződés az adott szervezeti egység vezetőjét nevesíti a teljesítés igazolójaként
- cb) a belső szabályozókban az egyes szervezeti egységek vezetői részére meghatározott a gazdálkodási tevékenységekhez, a beszerzési eljárásokhoz, munkáltatói jogkör gyakorlásához, a képviselethez és az aláíráshoz való jogosultságok
- d) **a szervezeti egység vezetői munkaköréhez kapcsolódó tagsági, részvételi jogosultságok:** a szervezeti egység vezetői munkaköréhez kapcsolódó egyes részvételi illetve tagsági jogosultságok (pl. egyetemi testületek munkájában való tagsági jog, szavazati jog, részvételi jog amely az adott vezetői munkakörhöz kapcsolódik)

2) A 3. § 1) bekezdés b) pontjában meghatározott átruházott munkáltatói jogköröket az intézetek, tanszékek és egyéb tanszéki jogállású oktatási szervezetek munkavállalói esetében az adott szervezeti egység vezetője, a Rektori Hivatalhoz tartozó szervezeti egységek esetében az adott szervezeti egység vezetője, a rektori titkárság munkavállalói esetében a Főtitkár, a Gazdasági Főigazgatóság esetében a Gazdasági Főigazgató gyakorolja. Az átruházott munkáltatói jogkör nem adható tovább. Az átruházott hatáskört ellátó vezető akadályoztatása esetén az átruházott munkáltatói jogköröket a Rektor gyakorolja.

4.§ Szervezeti egység vezetőjének távolléte, akadályoztatása

1) A szervezeti egységvezető távolléte lehet különösen, de nem kizárólagosan a rendes fizetett szabadság, az igazolt fizetett távollét, a kiküldetés, a fizetés nélküli szabadság, a keresésképtelen állapot időtartama. Akadályoztatás állapota a körülmények olyan alakulása folytán állhat be, amelyek az adott jogosultság gyakorlását vagy a feladat ellátását ellehetlenítik.

5.§ Feladatok ellátása, jogosultságok gyakorlása a szervezeti egység vezetőjének távolléte, akadályoztatása esetén

1) Amennyiben a szervezeti egységnél nincs a Foglalkoztatási Követelményrendszer 29. § (2) bekezdése szerinti vezetőhelyettes munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, illetve a szervezeti egység ügyrendje, vagy a szervezeti egység vezető jogosultságait megállapító belső szabályozók nem tartalmazzak rendelkezést a szervezeti egység vezetői feladatainak helyettesítés körében történő ellátására, vagy a jogosultságainak gyakorlására vonatkozóan, akkor jelen paragrafus rendelkezései az irányadók. Amennyiben a szervezeti egységnél van vezetőhelyettesi munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, akkor az a 3. § 1) a)-c) pontjaiban meghatározott feladatok és jogosultságok tekintetében teljeskörűen helyettesíti a szervezeti egység vezetőjét.

2) A 3. § 1) a) pontjában felsorolt munkairányítói feladatok ellátására vonatkozóan a szervezeti egység vezetője köteles – távolléte vagy akadályoztatása idejére – írásbeli meghatalmazással felkérni a szervezeti egységének egy munkavállalóját, vagy egy másik társ szervezeti egység vezetőjét a munkairányítói feladatok ellátására. A feladatok ellátása során a helyettesítésére vonatkozóan általános, vagy egyedi rendelkezést tehet, amelynek keretében általános jelleggel, vagy egyedi, vagy egyes feladatokra, ügykörökre vonatkozó megbízást adhat a helyettesítésének gyakorlására.

A kijelölt helyettes(ek) személyéről és a meghatalmazás tényéről a szervezeti egység vezetője köteles a munkáltatói jogkör gyakorlót írásban tájékoztatni. A kijelölt helyettes(ek) a

szervezeti egység vezetőjének távollétének vagy akadályoztatásának időtartama alatt a helyettesítés körében tett intézkedéseikről kötelesek tájékoztatni a szervezeti egység vezetőjét a távollét vagy akadályoztatás leteltét követően.

3) A 3. § 1) bekezdés b) pontjában meghatározott – átruházott jogkörben gyakorolt – munkáltatói jogkörök a szervezeti egység vezetőjének távolléte, akadályoztatása esetén, annak időtartamára visszazállnak a Rektorra.

4) A 3. § 1) c) pontjában meghatározott jogosultságok a belső szabályozókban meghatározott módon kerülhetnek ellátásra a szervezeti egység vezetőjének távolléte, akadályoztatása esetén. Amennyiben a belső szabályozó a szervezeti egység vezető jogainak távollét vagy akadályoztatás esetén történő gyakorlására, vagy a helyettesítésre vonatkozóan nem határozott meg rendelkezést, akkor a jogosultságok gyakorlásában a szervezeti egység vezetőjének felettese helyettesítheti a szervezeti egység vezetőjét.


5) A 3. § 1) d) pontjában meghatározott – a szervezeti egység vezető munkaköréhez kapcsolódó tagsági, részvételi jogosultságok az adott egyetemi testület ügyrendjében, vagy a vonatkozó belső szabályozóban meghatározott módon kerülhetnek ellátásra a szervezeti egység vezetőjének távolléte, akadályoztatása esetén.

6.§

Záró rendelkezések

Jelen utasítás a kihirdetésével lép hatályba és visszavonásig érvényes, azzal, hogy a már folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Budapest, 2023. november 30.


.....
Dr. Sótónyi Péter
rektor

