



3/2023/2024 (XI.30.) számú rektori utasítás

a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről és az éleslátást biztosító szemüveg támogatásának rendjéről

1. Utasítás tárgya

1. § A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.03.) EüM. Rendeletben (továbbiakban: rendelet) foglaltak végrehajtása érdekében – az alábbi utasítást adom ki a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi biztonsági követelményeiről és az éleslátást biztosító szemüveg költségtérítésének feltételeiről és a költségtérítés biztosításának rendjéről.

2. Utasítás hatálya

2. § Az utasítás hatálya kiterjed az Állatorvostudományi Egyetemre (továbbiakban: Egyetem), mint munkáltatóra, valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetemmel munkaviszonyban álló minden olyan munkavállalóra (a továbbiakban: munkavállaló), aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

3. Értelmező rendelkezések

3. § Az utasítás alkalmazásában

- a) **Képernyős eszköz:** számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól.
- b) **Képernyős munkahely:** olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.
- c) **Képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyélésével végzett munkát is. (Az egyetemen fennálló képernyős munkakörök listáját az egyetem intranet felületén közzétett lista tartalmazza)
- d) **A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg:** a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget és kontaktlencsét.
- e) **Munkaviszony:** a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény által meghatározott jogviszony, ideértve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény által szabályozott, hallgatói munkaszerződés alapján létrejövő jogviszonyt.

4. Képernyős munkahelyekkel szemben támasztott követelmények

4. § (1) A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni a rendelet 3. számú mellékletében felsorolt képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeire.

(2) A képernyős munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében – a munkavállaló és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

a) a képernyő előtti folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett munkavállaló a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafadatait köteles ellátni.

b) a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

5. Látásvizsgálat

5. § (1) A látásvizsgálat lehetőségét biztosítani kell minden képernyős munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részére:

a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,

b) ezt követően kétévenként, vagy

c) amennyiben a munkavállalónak olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

(2) A munkavállaló az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat rendszerén belül vesz részt a látásvizsgálaton. Az első vizsgálatra a munkaviszony létesítése előtt az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatnál egyidőben vagy a képernyős munkakörben történő foglalkoztatást megelőzően kerül sor.

(3) A munkavállaló a képernyős munkahelyen történő foglalkoztatásához kapcsolódóan felmerülő látásromlással kapcsolatos panaszaival a munkáltatóhoz fordul. A Munkáltató a munkavállaló tájékoztatása alapján a munkavállaló soron kívüli foglalkozás-egészségügyi vizsgálata iránt intézkedik.

(4) Abban az esetben, ha a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a munkavállaló részére szükséges lehet az éleslátást biztosító szemüveg, a foglalkozás-egészségügyi orvos szemészeti szakvizsgálatra utalja be a munkavállalót.

(5) A munkavállaló szemészeti szakvizsgálatra történő beutalása a jelen utasítás 1. sz. mellékletében meghatározott „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra” elnevezésű, a foglalkozás-egészségügyi orvos aláírásával és bélyegzőjének lenyomatával ellátott nyomtatvány alapján történhet (rendelet 1. sz. melléklet) A beutalón fel kell tüntetni a „képernyős munkahely” kitételt.

(6) A „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra” elnevezésű beutalóval a munkavállaló köteles a szemészeti szakorvosi vizsgálaton megjelenni, és a szakorvostól az éleslátást biztosító szemüveg szükségességét tartalmazó írásos nyilatkozat kiállítását kérni, az éleslátást biztosító szemüveg viselését megalapozó egészségi állapotáról. A szemészeti szakvizsgálatot kizárólag szemész szakorvos végezheti el, a Munkáltató kizárólag a szemész szakorvos által kiállított (lepecsételt), indoklással ellátott rendelvényt fogadja el.

(7) Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

6. Szemüveg-költségtérítés

6. § (1) A minimálisan szükséges, éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a Munkáltató költségtérítést biztosít az egyetem munkavállalói részére.

(2) A minimálisan szükséges, éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a Munkáltató által biztosított költségtérítés összege legfeljebb bruttó 100.000.- Ft. Ez az összeg magában foglalja a szemüvegkeret, a szemüveg lencse anyag- és megmunkálási költségét, valamint az esetleges szemész szakorvosi vizsgálat díját is és ezek ÁFA-tartalmát is.

(3) A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a szemész szakorvos által végzett szemészeti szakvizsgálaton való részvétel és a szemész szakorvos által kiállított, indokolást tartalmazó okirat Munkáltatónak történő benyújtása. A szemészeti szakvizsgálaton való részvételt, valamint a szemüveg viselés indokoltságát a szemész szakorvosi vizsgálatkor kapott, a szemész szakorvos által kiállított okirattal kell igazolni.

(4) A Munkavállaló a költségtérítés megfizetéséhez köteles a Munkáltató nevére, adószámára kiállított számlát benyújtani a Munkáltató részére.

(5) A Munkáltató a költségtérítés iránti kérelem hiánytalan benyújtását követő 30 napon belül téríti meg a minimálisan szükséges, éleslátást biztosító szemüveg és esetlegesen a szemészeti szakvizsgálat költségét a (2) bekezdésben meghatározott mértékig. Amennyiben a munkavállaló részére a minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveg költségtérítésének összege – orvosi szakvéleménnyel alátámasztottan - meghaladja a (2) bekezdésben feltüntetett keretösszeget, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva a (2) bekezdésben meghatározott költségtérítési keretösszegnél magasabb összegű költségtérítést is engedélyezhet.

(6) A szemüveg-költségtérítés folyósítására legfeljebb 2 évente, az 5. § b) pontja szerinti látásvizsgálat alapján kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg, vagy a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtti előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat során kerül megállapításra a szemész szakorvos által.

(7) Az éleslátást biztosító szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából eredő károk, költségek a munkavállalót terhelik.

(8) Az éleslátást biztosító szemüveg elvesztésekor, megrongálódásakor a soron következő foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat, valamint szemészeti szakvizsgálat eredménye alapján lehet jogosult költségtérítésre.

7. Szemüveg-költségtérítés kezdeményezésének folyamata

7. § (1) Az éleslátást biztosító szemüveggel kapcsolatos, a Munkáltató által biztosított költségtérítést a Munkavállaló az alábbi dokumentumok beadásával igényelheti:

- a) Igénylőlap (2. sz. melléklet) kitöltve 1 eredeti példányban
- b) Foglalkozás-egészségügyi orvostól kapott „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra” (másolat) / foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított, a munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg viselésének indokoltságáról szóló igazolás
- c) A szemészeti szakvizsgálatot végző orvos írásos nyilatkozata, amely igazolja az éleslátást biztosító szemüveg szükségességét
- d) A szemüveg készítettéről a Munkáltató nevére, címére és adószámára kiállított ÁFÁ-s számla
- e) Az esetlegesen a munkavállaló számára költséggel járó szemészeti szakvizsgálat készítettéről a Munkáltató nevére, címére és adószámára kiállított ÁFÁ-s számla.

- (2) A munkavállaló az „Igénylőlap” egy példányban történő kitöltésével, valamint a benyújtáshoz szükséges melléletek hiánytalan benyújtásával kezdeményezi az éleslátást biztosító szemüveg költségének megtérítését a közvetlen felettes vezetőjénél.
- (3) A munkavállaló közvetlen felettes vezetője az Igénylőlapon aláírásával igazolja, hogy a munkavállaló képernyős munkakört tölt be, azaz munkaköri feladatainak ellátása során napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős eszközt használ.
- (4) A munkavállaló közvetlen felettese az általa igazolt, hiánytalanul előterjesztett kérelmet továbbítja a Humánpolitikai Osztály részére, ahol iktatást követően az éleslátást biztosító szemüveg költségterítés iránti kérelem vizsgálata és nyilvántartásba vétele megtörténik.
- (5) A Humánpolitikai Osztály a kérelmet pénzügyi ellenjegyzésre továbbítja a Gazdasági Főigazgatóság részére. A pénzügyi ellenjegyzést, valamint a munkáltatói jogkörgyakorló aláírását követően a kérelem visszaküldésre kerül a Humánpolitikai Osztály részére.
- (6) A Humánpolitikai Osztály az aláírt és pénzügyileg ellenjegyzett kérelem alapján hóközi kifizetésként teljesíti a költségterítés kifizetését a kérelem hiánytalan benyújtását követő 30 napon belül.
- (7) Az éleslátást biztosító szemüvegre tekintettel megfizetett költségterítés összege a munkavállaló szervezeti egységének/központi elkülönített gazdálkodási költségkeretet terheli.

8. Felelősség

8. § A jelen utasításban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett munkavállaló és szervezeti egységének vezetője felelősséggel tartozik.

9. Záró rendelkezések

9. § Fenti szabályzat 2023. november hó 30. napján lép hatályba.



A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése, cégszerű bélyegzője

.....

**Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti
szakvizsgálatra**

(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: Szül.: év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

igen nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli¹

Kelt:, év hó napján

.....
foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosának
aláírása, hiteles bélyegzője

P. H.

¹ A megfelelő rész aláhúzendó!

Iktatószám:

Igénylőlap

a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet alapján, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő költségtérítéséhez

Igénylő neve: Munkaköre:

Igénylő adóazonosító jele:

Igénylő szervezeti egysége:

A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító optikai eszköz számla szerinti (kedvezményekkel csökkentett) ára: Ft

Alulírott tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságáért polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozom és kijelentem, hogy személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Kérem a csatolt dokumentumok alapján a rektori utasításban foglalt költségtérítés biztosítását.

Kelt,, 20.. hó nap

.....
igénylő aláírása

Közvetlen felettes vezető igazolása:

Igazolom, hogy fent nevezett munkavállaló képernyős munkakört tölt be, azaz munkaköri feladatai napi munkaidejéből legalább 4 órában rendszeresen képernyős eszközt használ (ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is).

Kelt,, 20.. hó nap

.....
vezető aláírása

Humánpolitikai Osztály tölti ki!

Utoljára igénybe vett támogatás időpontja:

A munkavállaló igénye az utasításban foglalt feltételeknek megfelel, képernyős munkakört tölt be, a költségtérítés elszámolható, utalható Ft értékben

Kelt,, 20.. hó nap

.....
Humánpolitikai osztály vezetője

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt,, 20.. hó nap

.....
pénzügyi ellenjegyző

Engedélyezem:

Kelt,, 20.. hó nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

Csatolandó melléletek:

- a személyzeti szakvizsgálatot végző orvos igazolása a szemüveg képernyő előtti munkavégzéséhez való szükségességéről (szemvizsgálati lap, ambuláns lap, igazolás);
- foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított, a munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg viselésének indokoltságáról igazolás
- eredeti számla