**KÉRELEM TANULMÁNYI SZERZŐDÉSHEZ**

Tisztelt Munkáltató!

Alulírott kérelmező jelen kérelem útján tanulmányi szerződés megkötését kérelmezem az alábbiak szerint:

1. **Munkavállaló adatai**

Név:

Munkakör:

Szervezeti egység:

Törzsszám:

Jogviszony (határozott, határozatlan):

Határozott jogviszony vége:

1. **Képzés adatai**

Képzőintézmény neve:

Képzőintézmény székhelye:

Képzés megnevezése:

Megszerezhető végzettség/szakképesítés:

Képzés időtartama (tól-ig):

Tanulmányi szerződés keretében kérem, a képzési költség/tandíj 50%-nak való nettó összegben történő megtérítését.

Budapest,

kérelmező aláírása

Igazolom, hogy a tanulmányi szerződés megkötése a munkavállaló által megszerezhető végzettségnek/szakképesítésnek a szervezti egység feladatkörében történő jövőbeni hasznosítása céljával történik.

Terhelendő pénzügyi központ:

szervezeti egységvezető/tanszékvezető

Támogatás mértéke a pénzügyi központon rendelkezésre áll.

Budapest,

Dr. Sótonyi Péter rektor pénzügyi ellenjegyző