



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
Tanszéki ügyintéző
munkakör betöltésére

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Szülészeti Tanszék és Haszonállat-gyógyászati Klinika
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2., alkalmanként 2225 Üllő, Dóra Major
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan (3 hónap próbaidő)
- 4) A foglalkoztatás jellege: részmunkaidő (heti 20 óra)
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - A tanszéki ügyekkel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, nyilvántartások naprakész kezelése
 - A tanszéki postázási feladatok intézése
 - A tanszék gazdasági ügyeinek ellátása
 - A tanszéki beszerzések intézése
 - Poszeidon iktatórendszer kezelése
 - Tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása
- 6) Pályázati feltételek:
 - Középfokú végzettség (érettségi)
 - Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, Power Point, Outlook)
 - Cselekvőképesség és büntetlen előélet
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - Önálló munkavégzés
 - Jó együttműködési készség
 - Terhelhetőség
 - Precizitás, pontosság
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - Releváns szakmai tapasztalat
 - Poszeidon iktatórendszer ismerete
- 9) Amit kínálunk:
 - Stabil, megbízható munkahely
 - Rendszeres jutalmazási lehetőség
 - SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejárta után)
 - Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás
 - Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
 - Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, bruttó bérigény megjelölésével.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2024. március 15.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát: BMO/1434-1/2024, valamint a munkakör megnevezését: Tanszéki ügyintéző

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2024. február 13.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok
- Profession.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma: Dr. Rátky József, tanszékvezető, Ratky.Jozsef@univet.hu

Budapest, 2024. február 13.

.....
Dr. Sótónyi Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója