



**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet  
Beszerzési ügyintéző  
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Beszerzési Osztály
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan idő (3 hónap próbaidő)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
  - A szervezeti egységek által megküldött igényekhez ajánlatok bekérése, szabályzatban foglalt előírások betartásával,
  - Igények SAP gazdasági rendszerben való rögzítése,
  - Pályázati forrásból megvalósuló igények pályázati feltételeknek megfelelő ajánlatkéréseinek lebonyolítása, adminisztrálása,
  - Megrendelések elküldése a partnerek részére,
  - Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a szervezeti egységekkel és a partnerekkel,
  - Felmerülő problémák megoldásában segédkezés,
  - Az igények nyomon követése, adminisztrálása, egyeztetések.
- 6) Pályázati feltételek:
  - Középfokú végzettség (érettségi)
  - Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat
  - Felhasználó szintű számítógépes ismeret (Microsoft Office alkalmazások)
  - Cselekvőképesség és büntetlen előélet
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
  - Önálló, igényes munkavégzés
  - Együttműködési képesség
  - Megoldásorientált gondolkodás
  - Csapatmunkára való képesség
  - Terhelhetőség
  - Precizitás, pontosság
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
  - SAP gazdasági program ismerete
  - Angol alapfokú nyelvtudás
- 9) Amit kínálunk:
  - Stabil, megbízható munkahely
  - Rendszeres jutalmazási lehetőség
  - SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejárta után)
  - Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás
  - Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
  - Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). **(Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)**
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valódiságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 04. 20.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- e-mailben az [allaspalyazat@univet.hu](mailto:allaspalyazat@univet.hu) címen.
- Kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **BMO/2886-1/2024**, valamint a munkakör megnevezését: **beszerzési ügyintéző**

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2024. 03. 20.

- ÁTE honlapja [www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok](http://www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok),
- [Profession.hu](http://Profession.hu)

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy: Richter Tímea, (1) 478-4100/8107, [Richter.Timea@univet.hu](mailto:Richter.Timea@univet.hu)

Budapest, 2024. március 20.

.....  
Dr. Sótonyi Péter rektor  
a pályázat kiírója  
a munkáltatói jogkör gyakorlója